대구창조경제혁신센터 제2026 - 112호

「로컬창업타운 대구」
2026년 입주기업 1차 모집 공고

(재)대구창조경제혁신센터는 로컬 창업기업의 성장 기반 마련과 도심 상권 활성화를 위해 「로컬창업타운 대구점」을 운영하고 있으며, 입주공간 제공 및 지역 상권 연계 협업, 맞춤형 성장지원을 통해 로컬 창업 생태계를 활성화하고자 다음과 같이 입주기업을 모집합니다.

2026년 11월 20일

(재)대구창조경제혁신센터 대표이사

1. 공고 개요

- **시 설 명**: 로컬창업타운 대구점
- **시설위치**: 대구광역시 중구 북성로 80-1, B동
- **모집규모**: 최대 8개 호실
- **공고일정**: 2026. 11. 20.(금) ~ 11. 30.(월) 16:00 까지
- **입주예정** : 2026. 12. 21.(월) 부터

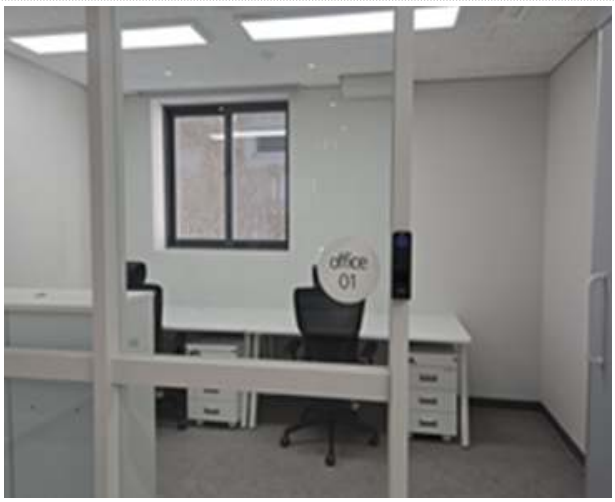
❍ 입주실 현황

구분	개별입주실	총 면적	호실별 면적
실 수	8	약 82.3㎡ (24.9평)	약 8.8~13.2㎡ (2.7~4.0평)

❍ 공간 현황







2. 입주 개요

❍ 입주 개요

구분	개별입주실
호실개요	· 4층 공유오피스 내 독립형 입주실 제공 (1~2인실, 기본 사무가구 구비)
입주대상	· 로컬분야 창업 7년 이내 스타트업, 예비창업자 또는 지역 소상공인 - 개인사업자: 개업연월일 기준 - 법인사업자: 법인성립연월일 기준
가산점 부여	① 모두의 창업 (로컬트랙) 선정자 또는 기업 ② 신사업창업사관학교 졸업기업 ③ 로컬 및 강한 소상공인 지원사업 수혜 기업 ※ 가산점 대상별 배점 및 적용기준은「4. 입주 평가 운영」참조
입주기간	· 최초 계약일로부터 12개월 (연장평가를 통해 최대 2년까지 입주 가능) ※ 입주기간 만료 2개월 전 연장평가를 실시하며, 입주 공간 이용 실적 (출석률), 사업추진 현황 등을 종합적으로 평가하여 계약 연장 여부 결정
입주제한	· 본 공고의「5. 유의사항」내 '평가 제외 대상'에 해당되는 자 (기업) · 기타 관계 법령 및 사업·시설 운영지침에 따라 입주가 제한되는 자 (기업)

❍ 지원 내용

- (입주공간 무상 지원) 입주공간 제공 및 임대료·관리비 무상 지원
- (도심 상권 네트워킹 지원) 북성로 및 인접 상권과의 네트워킹 지원
- (맞춤형 성장 지원) 전문가 멘토링 및 후속 지원사업 연계 등
- (공용시설 이용 지원) 타운 내 강연장, 회의실 등 공용시설 무료 대관 지원

3. 모집 및 신청 방법

❍ 모집 절차

모집 절차	접수 방법	모집 일정
공고 및 모집 신청서 등 제출	DASH(대구창업허브)를 통한 접수 https://startup.daegu.go.kr	2026. 11. 20.(금) ~ 11. 30.(월) 16:00

❍ 신청·접수 방법

- 접수기간: 2026. 11. 20.(금) ~ 11. 30.(월) 16:00 까지
- 접수방법: DASH(대구창업허브)를 통한 접수

  ※ 대구창업허브 : https://startup.daegu.go.kr

- 제출서류 (붙임 서식 참조)

구분	제출 서류		비고
필수	입주 신청서		붙임 1
	입주 사업계획서		붙임 1
	개인(기업) 정보 수집 · 이용 · 활용 동의서(입주 예정 인원 전원)		붙임 1
	예비창업자	사업자등록사실여부 증명	홈택스
		주민등록등본 - 신청자 본인 확인	정부24
	개인 및 법인사업자 공통 제출 서류	사업자등록증 (공고일 기준 1개월 이내 발급분)	홈텍스
		국세 및 지방세 완납증명서 (공고일 기준 1개월 이내 발급분)	홈텍스/정부24
	법인사업자	법인등기부등본(1개월 이내 발급분, 말소사항 포함)	인터넷등기소
기타 서류	발표자료(10장 이내)		해당자에 한하여 제출
	기타 기술력/우수성을 증빙할 수 있는 서류		
	가산점 증빙서류 (선정확인서, 사업참여 확인서 등)		
제출처	· 대구창업허브(DASH)를 통한 접수(이메일 접수 불가)		-
비고	· 서명/날인이 필요한 서류는 반드시 서명 또는 날인하여 제출 ※ 발표자료는 별도 제출 · 주민번호 뒷자리 등 불필요한 개인정보는 반드시 마스킹하여 제출 · 필수제출 서류 누락 또는 미비 시 요건검토에서 제외될 수 있음		

4. 입주 평가 운영

❍ 운영 일정

① 요건 검토	▶	② 대면 평가	▶	③ 최종 선정
'26. 11. 20.(금) ~ 11. 30.(월)		'26. 12. 2. (수)		'26. 12. 3.(목)

※ 상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

❍ 선정 절차

선정 절차	주요 내용
① 요건검토	ㅇ 기본 요건 검토 – 필수 제출서류 누락, 국세·지방세 체납, 업력 등 신청 제외 대상 요건검토
② 대면 평가	ㅇ 로컬 적합성, 사업 실행 역량, 성장 가능성, 상권 협업 가능성 등 종합적 평가를 실시하여 평점 **70점 이상 기업 중 고득점 순으로 선정**
③ 호실 배정	ㅇ **최종 선정 기업 중 발표평가 고득점 순으로 호실 선택권 부여** – 단, 호실 우선 선택권이 있는 기업(창업자)이더라도 당일 입주 호실 미확정시, 차순위 기업에게 호실 선택권은 넘어가며 **잔여 호실 중 임의 배정**될 수 있음
④ 계약 진행	ㅇ 계약 진행 – 최종 선정기업은 센터가 지정한 기간 내 소상공인시장진흥공단과 입주계약을 체결하여야 함

❍ 평가 기준표

구분	평가항목	점수	우선순위
로컬 적합성	ㅇ 지역자원 문화, 상권과의 연계성 및 사업의 지역성	25	③
사업 실행 역량	ㅇ 사업 추진 현황, 팀 역량, 입주공간 활용 계획	25	②
사업 성장 가능성	ㅇ 고객·시장 검증, 매출·판로 확대 가능성	30	①
상권 협업 가능성	ㅇ 앵커스토어 및 타 입주기업과의 협력 의지, 구체성	20	④
소 계		**100**	
가점사항	모두의 창업 (로컬트랙) 선정자 또는 기업	5	-
	신사업창업사관학교 졸업기업	3	-
	로컬 및 강한 소상공인 지원사업 수혜 기업	2	-
총 계		**105**	

※ 가산점은 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 인정하며, 중복 해당 시 가장 높은 점수 1개만 적용

❍ 평가 방법

- 총 15분 평가 (평가위원과 신청기업 간 질의응답 중심 대면 인터뷰 평가 실시)
- 신청기업의 대표자 참석을 원칙으로 하며, 부득이한 사유로 참석이 어려운 경우 사전 승인 후 대리 참석 가능

  ※ 대리 참석 시 대표자 위임장 및 대리인 신분증 지참

- 평가점수는 평가위원별 평가점수의 산술평균에 가산점을 합산하여 산정함

< 점수 산출 >

평가위원 평균 점수 + 가산점 (최대 105점)	:	평가점수 합계 / 평가위원 수 + 가산점

❍ 발표평가 선정 방법

- 평가위원 평가 점수 70점 이상인 자 (기업)을 대상으로 가산점을 합산한 **최종 평가점수 고득점 순으로 선정**
- 최종 평가점수가 동일한 경우 평가항목별 우선순위에 따라 해당 항목의 평균점수가 높은 기업을 우선 선정
- 최종 선정기업은 평가점수 **고득점 순으로 입주호실 우선 선택권 부여**
- 입주호실 미확정 또는 입주 포기 등으로 공실이 발생할 경우 예비 후보자 순위에 따라 호실 배정 가능
- 최종 선정 규모는 평가 결과 및 입주 적격 여부 등을 고려하여 결정하며, 적격자가 부족한 경우 모집 규모보다 적게 선정할 수 있음

❍ 예비 후보자 선정

- 발표평가 결과 70점 이상 획득하였으나, 모집 규모 초과로 최종 선정되지 않은 기업 중 평가 점수 고득점 순으로 모집 규모의 1배수 이내 예비후보자 선정
- 예비후보자 자격은 최종 선정 결과 발표일로부터 3개월간 유효하며, 유효기간 경과 시 자동 소멸
- 최종 선정기업의 입주 포기, 계약 미체결 또는 중도 퇴거 등으로 공실 발생 시 예비순위에 따라 입주 기회를 부여할 수 있음

5. 유의사항 및 문의처

❍ 신청 시 유의사항

- 입주 신청은 반드시 대표자 명의로 신청되어야 함
- DASH를 통한 접수 시, 발표자료를 제외한 필수서류는 **반드시 하나의 PDF 파일로 업로드**하여야 하며, 압축파일 등의 업로드는 불가함

  ※ 파일명 예시 : 로컬창업타운대구점_입주신청_기업명
- 발표자료를 제출하지 않을 경우 제출한 사업계획서를 활용하여 평가 진행 예정
- **주민등록번호 뒷자리 등 불필요한 개인정보는 반드시 마스킹하여 제출**하여야 하며, 개인정보가 포함된 서류는 시스템 업로드가 제한될 수 있음
- 접수 마감일에는 신청자가 집중되어 시스템 접속 지연 및 오류 등이 발생할 수 있으므로, 마감기한 이전에 충분한 여유를 두고 신청하여야 함

  ※ 시스템 접속 지연 및 오류 등으로 인한 기한 내 미접수 시 별도 구제하지 않음
- 모집 마감 이후 신청서, 사업계획서 및 발표자료의 수정·보완 제출은 불가하며, **필수 제출서류 누락 또는 미비 시 요건검토에서 제외**될 수 있음
- 공고문·지침·기준 미숙지와 제출서류 누락 등으로 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 신청자에게 있음
- 신청서 및 사업계획서의 허위 기재 또는 신청·선정 자격에 부적합한 사항이 확인될 경우, 선정 이후에도 선정 취소 등의 조치를 취할 수 있음

❍ 평가 제외 대상

- 필수 서류를 제출하지 않았거나 신청서 및 제출서류에 허위 사실을 기재한 자 (기업)

- 「중소기업창업 지원법 시행령」 제4조 (창업에서 제외되는 업종)의 업종을 영위하고 있거나 영위하고자 하는 자 (기업)
- 신청일 현재 휴·폐업 중인 기업 (예비창업자 제외)
- 폐수, 소음, 진동, 분진, 악취 등을 발생시켜 타 입주기업의 업무 및 시설 운영에 지장 줄 우려가 있는 자 (기업)
- 국세 또는 지방세를 체납 중인 자 (기업)
- 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중인 자 (기업)
- 관계 법령 위반 등 객관적으로 확인된 사유로 인해 입주 지원이 부적절하다고 판단되는 자 (기업)
- 기타 관계 법령 및 사업·시설 운영지침에 따라 입주가 제한되는 자 (기업)

❍ **입주 관련 유의사항**

- **건물 진입로가 협소하여 사다리차 등 대형 차량의 진입이 어려울 수** 있으므로 입주를 위한 이사 및 물품 반입은 사전에 센터의 승인을 받아 진행하여야 함
- 건물 출입을 위해 사전에 **지문등록을 완료하여야 하며, 미등록 시 출입이 제한**될 수 있음
- 개별 사무실은 기본 가구(책상, 서랍 등)가 제공되며, 기존 가구의 이동 및 배치 변경 시 센터의 사전 승인을 받아야 함
- **건물 내 엘리베이터가 설치되어 있지 않으므로**, 입주실 (4층) 및 공용시설 이용 시 계단을 이용하여야 함
- **타운 전용 주차장이 별도로 제공되지 않으므로, 차량 이용 시 인근 유료주차장을 개별적으로 이용**하여야 하며, 주차비는 입주기업이 부담하여야 함
- 입주기업은 입주공간을 성실히 이용하여야 하며, **입주기간 중 출석 및 공간 이용 실적은 향후 연장평가 시 평가자료로 활용**될 수 있음

❍ **계약 시 유의사항**

- 선정에 따른 입주 시작일은 2026년 12월 21일로 함
- **센터와의 사전 협의 없이 입주 시작일에 입주가 불가한 기업은 선정이 취소**될 수 있으며, 추후 모집 공고를 통해 재신청하여야 함
- 선정기업이 정당한 사유 없이 입주계약 체결 등 관련 절차에 응하지 않거나, 센터의 연락 및 요청에 지정된 기한 내 응답하지 않을 경우 선정이 취소될 수 있음
- 입주기업은 **최초 계약기간 12개월을 원칙으로 하며, 입주기간 만료 전 연장평가 결과에 따라 1년 연장**할 수 있음 (최대 2년)

❍ **문의처**

- 대구창조경제혁신센터 로컬창업팀 표진규 매니저
  (053-759-6390 / pjk2175@ccei.kr)

붙임. 입주 신청서 및 사업계획서 양식 1부. 끝.