“2026 글로벌 전시회 참가지원(자율선택형)” 3차 모집 공고

(재)부산정보산업진흥원에서는 부산 지역 우수 게임콘텐츠를 대상으로 국내외 판로개척 및 네트워크 구축 지원을 위한 『글로벌 전시회 참가지원(자율선택형)』사업을 추진하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

Ⅰ 사업개요

▢ **사 업 명** : 2026 글로벌 전시회 참가지원(자율선택형) 3차 모집

▢ **지원기간** : 2026. 11. 1. ~ 2026. 12. 23.

▢ **지원내용** : 2026년 11~12월에 진행되는 국내외 게임 분야 전시회 참가 비용 지원(부스임차료, 장비임차료, 안내홍보물 제작비, 입장권(패스))

▢ **지원금액**

- 국내 전시 : 기업당 최대 2백만원(VAT 자부담)
- 국외 전시 : 기업당 최대 5백만원(VAT 자부담)

▢ **지원규모** : 2~3개사 (국내 전시 1개사, 국외 전시 1개사)

※국외 전시 미접수 시, 국내 전시 2개사로 대체 지원

※접수기업 신청 금액에 따른 지원금 잔액 발생 시, 잔액만큼 지원기업 추가 선정 가능

▢ **지원대상** : 본사 사업장 소재지가 부산인 게임콘텐츠 개발기업

※공고 시작일 전일 기준, 사업장이 부산으로 기등록되어 있어야 함

※부산지사 및 역외기업 지원 불가

지원자격 제외대상

- 정부, 지자체, 유관기관 등으로부터 동일한 전시회에 대하여 중복 지원 받은 기업
  - 단체관(공동관) 참가, 개별참가 지원 등 모든 형태의 지원 포함
- 2026년 글로벌 전시회 참가지원(자율선택형) 1차 지원을 받은 기업
- 사업공고일 현재 정부, 지자체 또는 공공기관으로부터 지원 사업 전반에 참여가 제한 중인 사업자 또는 개인(지방세, 국세체납 등)
- 과거 유사/동일한 지원사업을 통해 지원받은 국고보조금의 집행 및 정산과 관련하여 지적받은 이력이 있거나, 정보공시 불이행 등 법적 의무 불이행 이력이 있는 경우
- 신청일 현재 사업자(주관기관 또는 참여기관)가 「대·중소기업상생협력촉진에관한 법률」 제2조 제2호의 대기업과 그 계열사(「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제2조 제3호에 따른 계열회사를 말한다.)인 경우
- 신청일 현재 게임 기업(주관 또는 참여), 과제 참여 인력, 대표자, 업무집행권자 및 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 경우(형이 실효된 경우 제외)

▢ 지원가능한 전시회

- 2026년 11~12월에 진행되는 **국내외 게임 분야 전시회(B2B, B2C)**

※ 인정기간 : 2026. 11. 1. ~ 2026. 12. 23.

※ 전시회 전체 기간 중 11월이 포함되면 가능 (ex. 2026.10.30.~2026.11.1.→ 가능)

※ 전시회 기간은 시작/종료일 모두 2026.12.23.이내여야 함

※지원제외 전시회
1) 지스타(G-STAR) 지원 불가
2) 게임 분야 외 전시회 지원 불가
3) 시장조사, 전시회 단순 관람, 컨퍼런스 참가 등 목적으로 참여 불가

▢ 지원항목(사업비 예산항목)

- 아래 항목 외 비용 지원 불가(항공, 숙박, 체재비 등 개별 부담)

구분	내용
① 전시회 부스 임차료	- **전시 부스 임차료** ※ 시설사용료(전기료, 통신료 등) 포함
② 장비 임차료	- **전시회 운영을 위한 노트북/PC/모니터/VR기기 등 기자재 대여 비용(외부렌탈 가능)** ※ 대여기간은 참여하는 전시회 기간 동안만 인정 ※ 국외 장거리 이동 또는 전시 당일 오전 이른 시간 행사 시작 등으로 인해 전날 기자재 대여가 불가피한 경우, 진흥원과 사전 협의를 통해 전시 기간 전후 각 1일까지 대여기간 인정 가능
③ 안내 홍보물 제작비	- **전시회 참가를 위한 홍보영상, 홍보책자, 현수막, X배너, 기념품 등** 홍보물품 제작비 ※ 단, 판매용 물품 및 영리 목적의 물품 제작비는 제외 ※ 홍보영상의 경우 용역 비용으로 집행 가능
④ 입장권(패스) 비용	- **B2B 비즈니스 미팅 참가를 위한 입장권(패스) 비용** ※ 기업당 최대 2명(대표자, 실무책임자)까지 지원 가능 ※ 단순 컨퍼런스 참가 등을 위한 유료 패스는 지원 제외 ※ 전시부스 설치가 없는 B2B 행사 참가 패스의 경우 B2B 비즈니스 미팅 성과가 있어야 함

▢ 추진프로세스

사업공고 (진흥원)	→	서면평가 (진흥원)	→	최종선정 및 협약체결 (진흥원-기업)
11월 1주차		**11월 3주차**		**11월 4주차**

↓

e 나라도움 등록 / 비용지출	←	결과보고 및 지원금 신청 (기업)	←	지원금 지급 (진흥원)
~12월 2주차		**12월 3주차**		**12월 4주차**

Ⅱ 신청 개요

▢ **신청기간** : 2026. 11. 4.(수) ~ 11. 18.(수) 11:00

▢ **신청방법** : 이메일 제출

- 제출처 : cyj0211@bipa.kr
- 문의처 : (재)부산정보산업진흥원 게임산업팀 최유진 과장(051-749-9185)

> ▸ 본 사업은 e나라도움 시스템을 통해 사업 등록, 보조금 교부 및 정산 절차를 진행함
> ※최종 선정된 기업이라도 국세 및 지방세 체납 시 보조금 지급이 제한될 수 있음
> ▸ e나라도움 시스템 관련 사항은 최종 선정기업 대상 별도 안내 예정

▢ **제출서류 목록(필수)** : 모든 파일은 PDF로 제출

구분	제출서류	양식	비고
1	신청서	서식1	·서명 날인 후 PDF 제출
2	개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서	서식2	·서명 날인 후 PDF 제출
3	서약서	서식3	·서명 날인 후 PDF 제출
4	중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서	서식4	·서명 날인 후 PDF 제출
5	사업자등록증 사본	-	-
6	중소기업확인서 사본	-	**·유효기간 확인 필수**
7	국세완납증명서 사본	-	**·유효기간 확인 필수**
8	지방세완납증명서 사본	-	
10	전시회 참가 확정 서류	-	·전시회 참가 확정 서류 제출

▢ **제출서류 폴더트리**

압축폴더	폴더 내 파일명
기업명.ZIP	1. [기업명]_신청서 2. [기업명]_개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서 ……

Ⅲ 평가 개요

▢ **진행방식** : 서면평가

▢ **평가방법**

- **접수 기업 수가 지원기업 수보다 같거나 적을 경우 , 외부 평가 없이 내부위원 서면평가(적격여부)로 대체될 수 있음**
- 평가항목에 의거하여 신청서 및 관련서류 평가 진행
- 평점 70점 이상(100점 만점 기준) 과제 대상 고득점순으로 선정
  ※ 평점 산정 시 최고점, 최저점 제외
- 동점자 발생 시, ‘게임 경쟁력’, ‘준비성’, ‘지원 필요성’, ‘목표 및 예산 적절성’ 순으로 고득점 기업을 선정
- 선정기업이 참가를 취소할 경우, 고득점 순에 따라 후순위 기업을 선정

▢ **평가항목** ※내부위원 서면평가로 대체될 시 배점 없이 적/부로 판단하며, 항목 2개 이상이 부적격일 시 탈락

평가항목		배점
지원 필요성	·전시회 지원의 필요성 ·전시회 참가 목적의 적정성	15
기업 역량	·기업의 글로벌 전시 참가 경험 및 수행 역량 ·참가 인원 구성 및 역할 분담의 적절성	15
게임 경쟁력	·게임의 완성도 및 차별성 ·글로벌 시장/유저의 선호도 및 재미요소	20
준비성	·전시 참가를 위한 사전 준비 수준 ·시장 분석을 통한 추진전략/계획 수립 수준	20
목표 및 예산 적절성	·정량적 / 정성적 목표 제시의 적절성 ·예산 편성의 적정성 및 구체성	15
기대효과	·전시 참가를 통한 성과 창출 가능성 ·수출, 투자유치, 퍼블리싱 등 후속 성과 기대도	15
합계		**100**

Ⅳ 유의사항

▢ 필수 제출서류 미제출로 인한 불이익은 신청기업에 있음

▢ 제출된 서류는 선정 여부와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 필요 시 추가 자료 제출 또는 보완을 요청할 수 있음

▢ 최종 선정 이후 신청내용이 허위로 판명되거나, 동일 전시회에 대한 중복 지원 사실이 확인될 경우 선정이 취소되며, 지원금 전액 환수 조치함

▢ 지원금은 승인된 항목 및 용도에 한하여 사용하여야 하며, 이를 위반할 경우 관련 금액 환수 조치함

[서식 1] 신청서

「2026 글로벌 전시회 참가지원(자율선택형)」신청서

■ 기업개요				
기업명			직원규모	*현재 기준*
소재지(주소)	(우)			
사업자등록번호			법인등록번호	*해당시 작성*
대표자	성함		연락처(HP)	010-0000-0000
	이메일			
실무책임자	성함		부서 / 직책	
	이메일	@	연락처(HP)	010-0000-0000

■ 전시 게임콘텐츠 개요 **필요에 따라 칸 추가 가능*

게임명	플랫폼(장르)	출시일	출시스토어	콘텐츠개요
AAA	*모바일 (RPG)*	*0000.00.00*	*PlayStore*	*간략히 작성*
BBB	*PC (FPS)*	*0000.00.00*	*Steam*	*간략히 작성*

■ 전시회 개요	
전시회 명칭	*한글/영어 풀네임으로 작성*
개최 기간	*0000.00.00. ~ 0000.00.00*
개최 지역(장소)	*태국 방콕 (Queen Sirikit national Convention Center(QSNCC))*
참가 형태	*B2B, B2C*

■ 지원금 신청개요 (중복 선택 가능)	
지원금 구분	□ 전시회 부스 임차료 □ 장비 임차료 □ 안내 홍보물 제작비 □입장권
지원금 신청금액	0,000,000원

■ 전시회 참가 경험(이력)

25년 지스타 부산공동관(BIPA), 25년 BIC(개별참가)
25년 도쿄게임쇼 공동관(KOCCA)

본 지원사업 신청서를 제출합니다.

2026년 월 일

신청기업명 대표자명 (직인/인감)

(재)부산정보산업진흥원장 귀하

Ⅰ. 기업 및 게임 소개

□ 기업 소개

○

-

  ·

○

-

  ·

□ 게임콘텐츠 소개

○

-

  ·

□ 차별성 및 우수성

○

-

  ·

Ⅱ. 참가 목적 및 지원 필요성

□ 해당 전시회 참가목적

○

-

  ·

□ 지원금 필요성 ※*지원금 사용계획에 맞게 작성해주시면 됩니다.*

○ *(예시) 전시회 내 게임 홍보를 위한 게임 영상 제작 필요*

-

  ·

○ *(예시) 게임 시연을 위하여 장비(모니터 2대) 임차 필요*

- *(예시) 장비 사양, 필요 개수 등 상세 작성*

  ·

Ⅲ. 목표 및 기대효과

□ 정량적 목표 *※현실적으로 실현 가능한 정량적 목표 작성*

○ *(예시)비즈니스 미팅 00건 추진 예정*

회사명	국가명	주요내용
		해당사항 없을 시 표 삭제 가능

○ *(예시) MOU 체결 00건 예정*

회사명	국가명	주요내용
		해당사항 없을 시 표 삭제 가능

○ *(예시) 현장 상담건수 00건 목표*

○ *(예시) 현장 계약건수 0건, 00,000달러 목표*

○ *(예시) 다운로드수 000건 달성 또는 00% 증가 목표*

- *현재 Play Store와 App Store다운로드 수는 각각 13,500건, 20,500건이며, 전시회 참가를 통해 약 12% 수준 추가 달성을 목표로 함*

  • *Play Store 다운로드수 : 13,500건 ⇨ 15,300건 목표 (+13.5%)*

  • *APP Store 다운로드수 : 20,500건 ⇨ 23,000건 목표 (+12.2%)*

○ *(예시) 신규 고객 유입 000명 달성 또는 00% 증가 목표*

-

•

□ 정성적 목표 및 기대효과

○ *(예시) AA국가 신규 진출을 통해 글로벌 신규고객 유입 가능*

○

-

Ⅳ. 예산 편성 및 참여인력

□ 참여인력 현황 *※본 전시회에 참여인력만 작성할 것*

구분	성명	직책	전시회 내 담당업무
대표	AAA		
실무책임자	BBB		

□ 예산 편성

<작성가이드>

※신청서 내 파란 글자 및 해당 표는 삭제 후 작성

- 산출내역은 전시 주최측에서 제공한 **견적서(또는 그에 상응하는 서류) 필수** 제출
- 환율은 실시간으로 변동되므로 **신청서 작성 시점의 환율을 기준으로 산정**하며, 사후 정산 시 실제 집행액을 기준으로 실비 정산함
- 지원금은 **공급가액에 한하여 지원**, VAT(부가가치세)는 자부담으로 처리

○ 적용환율 : 1달러 = 0000.00원 (2026.00.00. 기준)

세목명	산출내역	공급가(원)	VAT(원)	총금액(원)	증빙
부스 임차료	○ 부스 임차비 ▸ 000달러 × 0식 = 0,000달러(0,000,000원)	*0,000,000*	*000,000*	*0,000,000*	별첨1
장비 임차료					별첨2
안내 홍보물 제작비					별첨3
전시회 입장권 (패스)					
합계 (원단위 절사)		*0,000,000*	*000,000*	*0,000,000*	

※ 신청 금액 합계와 관계없이, 지원금은 국내 전시 최대 200만 원, 국외 전시 최대 500만 원까지 지급됩니다.

[서식 2] 개인(신용)정보 수집・이용・제공 동의서

<개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서>

성명	직책	동의여부	서명
참여인력 전체 작성		☐ 동의 / ☐ 거부	
		☐ 동의 / ☐ 거부	
		☐ 동의 / ☐ 거부	
		☐ 동의 / ☐ 거부	

본인은 (재)부산정보산업진흥원(이하 '진흥원')의 **2026 글로벌 전시회 참가지원 (자율선택형) 사업**(과제신청 및 선정평가, 과제정산 등 일체)과 관련하여 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

○ 진흥원이 지원하는 지원사업 과제 신청과 선정평가 등을 위한 최소 정보의 수집과 이용

○ 진흥원이 지원한 지원사업 과제의 정산을 위한 최소정보의 수집과 이용(정산시)

* 보조금 관리에 관한 법률 및 민간단체 보조금 관리에 관한 규정에 의한 보조사업 실적보고와 보조금의 금액 확정을 위하여 문화체육관광부 등 관련기관에 개인정보가 제공될 수 있음

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

○ 신청서상에 기재하는 이름, 전화번호, 핸드폰번호, 전자우편, 신청사 주소, 신청사의 사업자등록번호 등

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

○ 본 동의서가 작성된 때로부터 과제사업 공고, 접수기간, 선정평가, 접수정보 보유기간까지(영구)

○ 본 동의서가 작성된 때로부터 관련 규칙에서 정한 정산서류 보유기간까지 (5년)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

○ 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있습니다.

2026년 월 일

(재)부산정보산업진흥원장 귀하

[서식 3] 서약서

<서 약 서>

본 기업은 ‘2026 글로벌 전시회 참가지원(자율선택형)’ 사업을 신청함에 따라 따라 아래 사항을 준수할 것을 확약하며, 이를 위반할 경우 어떠한 제재조치에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

ㅇ 본 기업은 정부, 지방자치단체 및 공공기관에서 추진하는 동일·유사 사업을 통해 지원금을 중복 수령하지 않았음을 확인하며, 추후 중복 수령 사실이 확인될 경우 지원금 전액을 반환하고 이에 따른 불이익을 감수할 것을 확인합니다.

ㅇ 본 기업은 본 사업과 관련하여 제출한 신청서 및 제반 서류의 내용은 모두 사실이며, 허위 사실이 없음을 확인합니다. 또한, 추후 허위 사실이 확인될 경우 선정 취소, 협약 해지 및 지원금 환수 등의 조치가 이루어질 수 있음을 확인합니다.

ㅇ 본 기업은 전시회 참가에 필요한 제반 사항을 성실히 준비하여 참여에 차질이 없도록 하며, (재)부산정보산업진흥원이 요구하는 결과물 및 성과자료를 성실하게 제출할 것을 확약합니다.

2026년 월 일

기업명 :

대표자 : (인)

(재)부산정보산업진흥원장 귀하

[서식 4] 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서(표준서식)

<2026 글로벌 전시회 참가지원(자율선택형)>

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서(표준서식)

□ 목적

① 정부와 지자체 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위해 운영하는 “중소기업 지원사업 통합관리시스템”에서 신청기업 및 지원기업 지원이력 정보의 수집·조회 및 활용

② 동 통합관리시스템에서 관리하는 기업정보의 확인, 지원효과 분석, 통계관리 등 효율적인 중소기업 정책 수립을 위해 국세청·관세청·고용부 등에서 보유하고 있는 과세정보 등의 수집·활용

□ 수집·조회 및 활용 정보

○ (과세정보 및 행정정보 등) 중소기업 지원사업에 신청한 기업의 국세기본법 제81조의13의 과세정보로서 매출액, 납입자본금, 자산총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익 및 창·휴·폐업일, 소득세 원천징수 인원 등, 관세법 제116조에 따른 수출액 등, 고용보험법 제2조의1의 피보험자수 등

□ 수집·조회 및 활용 기관

○ 해당 지원사업 소관부처(집행기관 포함), 중소기업 통합관리시스템 운영기관

□ 동의 효력기간

○ 사업자가 사업 신청시 본 동의서를 제출한 시점 이후

* 제공된 목적 달성 후에는 중소기업 지원사업 통합관리시스템의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용

○ 기업정보 수집 시점 : 신청 및 수혜기업의 사업 신청 이전 3개년부터 참여 이후 **5년간 수집**

* 보유 정보가 없을 경우 수집하지 않음

※ 본 동의서식의 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적인 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업정보를 수집·조회 및 활용하는 것에 동의합니다.

2026년 월 일

기업명 ○○○

대표자 ○○○ (인)

※ 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.