

2026년 중소기업기술개발지원사업 「모의평가 프로그램」 접수 공고

중소기업 자체 R&D 기획역량 강화를 위해 실제 선정평가와 유사한 모의평가 기회를 제공하여 기업의 평가 대응역량을 제고하고, 민간 컨설팅 의존도를 완화하고자 「2026년 중소기업기술개발지원사업 모의평가 프로그램」을 다음과 같이 운영하오니 참여를 희망하는 중소기업은 기한 내 신청하여 주시기 바랍니다.

2026년 10월 19일
중소기업기술정보진흥원장

- 유의 사항 -

- ※ 동 프로그램은 실제 선정평가와 유사한 환경에서 중소기업의 R&D 기획 및 평가 대응역량을 강화하고 민간 컨설팅 의존도를 완화하기 위해 `26년 시범 운영하는 프로그램으로 모의평가에서 제공되는 평가의견 및 보완사항은 향후 실제 선정평가 결과와 동일하지 않으며, 실제 선정평가 결과에도 영향을 미치지 않습니다.
- ※ 또한, 신청기업의 참여부담을 최소화하기 위해 신청서류 및 자격요건 검토를 간소화하여 운영하며, 모의평가 참여기업이라 하더라도 실제 사업 신청 시 해당 사업 공고의 신청자격 및 지원제외 사항 등에 따라 신청 또는 지원이 제한될 수 있으므로 사업별 공고내용을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
- ※ 신청·접수는 “제출완료”한 순서를 기준으로 선착순으로 진행되어 모집규모 도달 시 조기에 마감될 수 있으며, SMTECH에서 신청정보를 입력 중인 경우에도 모집이 마감될 수 있으므로 유의하여 주시기 바랍니다.
- ※ 동 프로그램 신청을 위해서는 SMTECH에 대표자 및 연구책임자의 회원가입 및 기관정보 등록이 필요하므로, 미가입자는 신청 전 반드시 매뉴얼에 따라 회원가입 및 기관정보 등록을 완료하여 주시기 바랍니다.

1. 세부 지원내용

☐ 지원목적

- 실제 선정평가와 유사한 모의평가 기회를 제공하여 중소기업 R&D 기획역량 및 평가 대응역량을 제고하고, 민간 컨설팅 의존도를 완화

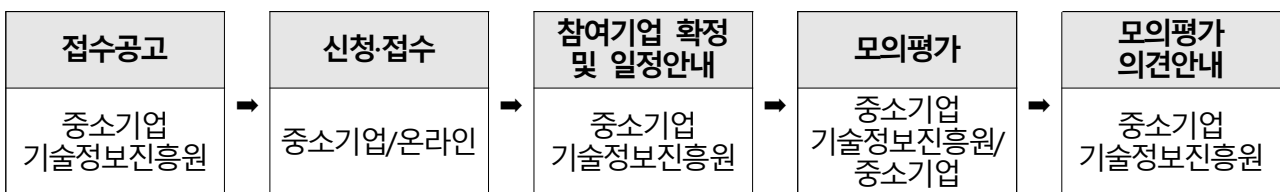
☐ 모집규모 : 약 200개사 내외(선착순 모집)

☐ 신청자격 : 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 중 `27년 중소기업 R&D 사업 참여를 희망하는 기업

- * 제외기준 : ① 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업에 해당하지 않는 기업 또는
② `26년 중소기업기술개발지원사업 연구개발과제 선정이력이 있는 기업

2. 모의평가 절차 및 방법

☐ 모의평가 절차



☐ 대면평가

- 기술분야별 산·학·연 전문가로 평가위원회를 구성하여 모의평가 실시
- 제출한 연구개발계획서 및 연구책임자의 발표내용을 바탕으로 기술성, 사업성, 기술개발 보유역량 등을 중심으로 검토·평가
- 과제당 총 40분 이내로 운영(발표 15분, 질의응답 15분, 컨설팅 10분)

3. 신청 및 접수 방법

- ☞ 과제를 신청하고자 하는 **연구개발기관의 대표자 및 연구책임자**는 **SMTECH**를 통해 **회원 가입이 완료**되어야 하며, **반드시 본인인증 및 소속기관 등록 완료 필수**
- ☞ 접수 마감일에는 전산 폭주로 인하여 접수가 지연되거나 장애가 발생할 수 있으므로 **가급적 마감일 2~3일 전에 온라인 신청 완료 요망**
- ☞ 신청·접수는 “제출완료”한 순서를 기준으로 선착순 진행되며, **모집규모에 도달하는 경우 접수기간 중에도 조기 마감될 수 있음**
 - * 임시저장만으로는 최종 접수되지 않으며, “제출완료” 버튼 클릭 후 **신청목록에서 최종 제출 순번을 반드시 확인**하여 주시기 바랍니다.
 - * 제출완료 이후에는 신청내용 및 제출된 연구개발계획서의 수정·변경이 불가합니다.
- ☞ 「모의평가 프로그램」 신청 관련 전산 및 전화 응대는 접수 마감일 18:00까지 가능

□ 모의평가 접수기간 : 2026년 10월 29일(목) ~ 11월 5일(목), 18시까지

- * 신청·접수는 “제출완료”한 순서를 기준으로 선착순 진행되며, 모집규모에 도달하는 경우 접수기간 중에도 조기 마감될 수 있음

□ 신청 및 접수방법 : 중소기업기술개발사업 종합관리시스템(SMTECH)를 통해 연구개발계획서 신청·접수 [붙임1] 신청 및 접수방법 참조

□ 제출서류

- ☞ 연구개발계획서를 작성 후 문서파일을 업로드하고, 기관 및 인력정보 등 기본정보는 온라인 시스템 직접 입력(문서파일 확장자는 hwp, pdf)

연번	서 식 명
①	· 중소기업 기술개발지원 연구개발계획서(20페이지 이내 작성)
②	· 중소기업 확인서(중소기업현황정보시스템에서 발급)

4. 문의처

□ 사업안내

담당기관(부서)		문의사항	문의전화(044-300-)
중소기업 기술정보진흥원	사업총괄관리실	· 공고 및 제도, 신청자격, 제외기준 등 모의평가 운영 전반	0511, 0731, 0513
	기술혁신사업실	· 신청·접수, 연구개발계획서 작성·제출, 평가일정 및 대면평가 운영 등 실무	0538, 0546
	기술상용화사업실		0673, 0654

- ☞ 공고관련 자세한 내용은 홈페이지에서 확인
 - 중소기업기술개발사업 종합관리시스템 : <http://www.smtech.go.kr>
 - 카카오톡 플러스 친구 : “1357중소기업통합콜센터” / http://pf.kakao.com/_l1fqd

□ 신청 및 접수방법

- (접수) 중소기업기술개발사업 종합관리시스템(SMTECH, www.smttech.go.kr)

신청절차	→	1단계	→	2단계	→	3단계	→	4단계
수행내용		회원가입		온라인 직접입력		문서작성 및 파일 업로드		접수확인 및 완료
작성 및 확인		구성원 및 기관조회 → 미등록 기관 및 연구자 회원가입		기업 및 인력 정보, '27년 신청계획 사업 기술분류 등		기술개발 목표 및 방법 선행연구개발 연구개발역량 등		제출하기 제출완료 순번 확인

- ◆ 신청·접수는 "제출완료"한 순서를 기준으로 선착순 진행되며, 모집규모에 도달하는 경우 접수기간 중에도 조기 마감될 수 있음
- ◆ 임시저장만으로는 최종 접수되지 않으며, "제출완료" 버튼 클릭 후 신청 목록에서 최종제출 순번을 반드시 확인
- ◆ 제출완료 이후에는 신청내용 및 제출된 연구개발계획서의 수정·변경 불가

① 1단계 : 회원가입

- 연구개발기관 및 대표자(과제책임자 포함)이 중소기업기술개발 종합관리시스템(SMTECH)에 등록 여부를 확인하고, 등록되어 있지 않은 경우 종합관리시스템에 가입

② 2단계 : 온라인 내용 직접입력

- 과제 신청 시 내용을 작성하는 것으로 신청·접수 시 종합관리시스템을 통해 직접 입력

③ 3단계 : 문서 작성 및 파일 업로드

- 공고문 [붙임2] 연구개발계획서 양식을 다운받아 작성한 후 종합관리 시스템에 작성한 파일(.hwp 또는 PDF)을 업로드

④ 4단계 : 제출 확인 및 완료

- 3단계 완료 후 제출확인을 위해 신청 목록의 제출완료 순번 확인

※ 제출완료 이후에는 신청내용 및 제출된 연구개발계획서의 수정·변경 불가

중소기업 기술개발(R&D) 지원사업 연구개발계획서

※ 항목별 페이지 수 제한은 준수하여야 하고, 필요한 경우 붙임 자료로 제출 가능

☐ 과제 개요

과제명	
개발 목표	
개발 방법	
연구팀 구성	
기대효과	

1. 기술개발 목표

* 최대 1페이지

2. 연구개발 방법

* 최대 4페이지

※ R&D 결과의 검증 방법과 계획은 반드시 포함

3. 선행연구개발

* 해당 사항 없으면 미기재

(1) 선행연구개발 이력 * 최대 1페이지

※ 자체 연구개발 실적 및 타 부처 지원 R&D 사업 포함 가능

※ 중기부 R&D 사업은 구분하여 모두 작성하되, 누락 시 지원 제외 또는 선정 취소

(2) 본 과제 수행 시 선행연구개발 결과 활용계획 * 최대 2페이지

※ 이전 중기부 R&D 과제와의 차별성은 반드시 포함

4. 연구개발역량

(1) 연구팀 구성 계획 및 역량 * 최대 2페이지

--

(2) 연구원 현황(주관기관)

성명	소속·직위	학력·전공	과제 수행 시 역할

(3) 참여기관 등의 연구원 현황(기관별 작성)

성명	소속·직위	학력·전공	과제 수행 시 역할

(4) 본 과제 수행 관련 특허, 논문, 수상 해당 사항 없으면 미기재

--

5. 기술개발일정

* 최대 2페이지

--

6. 연구비 사용계획 등

* 최대 2페이지

※ 정부지원금과 대응 자금(민간부담금)을 구분하되, 개괄적으로 작성
※ '2. 연구비 조달·유지계획'은 연구개발기관(주관, 공동, 위탁)이 재무 건전성(부채비율, 자본전액잠식 등) 완화 대상의 경우 작성

- | |
|-----------------|
| 1. 연구비 사용 계획 |
| 2. 연구비 조달·유지 계획 |

7. 연구개발성과의 활용방안 및 기대효과 (사업화 목표와 전략 등)

(1) 구체적인 사업화 목표

* 최대 1페이지

--

(2) 사업화 전략

* 최대 2페이지

--

(3) 기대효과

* 최대 1페이지

--

붙임3

중소기업기술개발사업 대면평가표(공통)

☞ 모의평가에 활용되는 평가표는 프로그램 운영을 위해 공통평가표로 실제 선정평가의 평가 항목·배점 및 세부 평가기준은 사업별 특성에 따라 달리 적용될 수 있으므로 실제 과제 신청 시 해당 사업 공고를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

사 업 명	
과제번호	평 가 일 20 . . .
과 제 명	

구분	평가지표	평가요소	평점				
			탁월	우수	보통	미흡	불량
기술성 (40)	기술개발 방향의 적정성 (15)	· 기술개발 목표, 내용의 수준, 구체성 및 정부지원필요성	15	12	9	6	3
	기술개발 접근 방법의 적정성 (20)	· 기술개발 목표 및 개발방법, 개발기간, 결과의 검증 방법 및 계획의 적정성	20	16	12	8	4
	기술개발 결과의 기술적 활용 가능성 (5)	· R&D의 기술적 파급효과	5	4	3	2	1
사업성 (20)	사업화 계획의 가능성 (10)	· 구체적인 사업화 목표와 전략, 방법, 일정, 변수 대응의 적정성과 기대 효과의 실현 가능성	10	8	6	4	2
	기술개발 결과의 사업적 활용 가능성 (10)	· R&D의 경제적 파급효과	10	8	6	4	2
선행연구의 우수성과 적정성 (10)		· 선행연구개발 이력(기관 자체 R&D, 국가지원R&D) · 본 과제의 선행연구개발 결과 활용, 이전 국가지원R&D과제와의 차별성	10	8	6	4	2
기술개발 보유 역량 수준 (25)	연구개발역량 (15)	· 기업의 과제수행 역량(연구팀 구성 계획, 연구책임자, 참여연구원의 역량 및 수행 역할 등) · 본 과제 수행 관련 특허, 논문 등 기술적 기반	15	12	9	6	3
	연구윤리 (10)	· 연구윤리(연구개발비 부정사용, 표절 등 연구부정에 따른 참여제한 이력 등)	10	8	6	4	2
자금집행계획 (5)		· 자금집행계획의 적정성	5	4	3	2	1
합 계			점				
평가 의견	□ 기술성 및 기술개발 역량 :						
	□ 사업성 :						
	□ 기타 :						

* 평가위원간 과제 내용에 대한 토론시 사전 순위결정은 금지(평가위원별 자율평가 실시)

평가위원

(인)