

인상 공고 제2026-39호

2026년 지역상품 공공 조달정보 지원사업
맞춤형 조달 컨설팅 참여 기업 모집 공고

인천상공회의소는 인천지역 기업의 공공발주 확대방안 마련을 통한 지역기업의 참여율 제고 및 경쟁력 강화를 위해 불임과 같이 맞춤형 조달 컨설팅을 진행하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

※ 신청 전 반드시 상세공고 내용을 확인하시기 바랍니다.

2026. 4. 9.

인천상공회의소 회장

[붙임]

2026년 지역상품 공공 조달정보 지원사업 맞춤형 조달 컨설팅 모집 공고



1 사업개요

□ 사업목적

- 공공발주 확대방안 마련을 통해 지역기업의 참여율 제고 및 경쟁력 강화
- 인천지역 기업의 공공조달 시장 진출 애로 해소 및 안정적인 판로 확보 지원

□ 사업개요

- 사업명 : 맞춤형 조달 컨설팅
- 사업기간 : 26. 4 ~ 12. 까지
- 사업내용 : 공공조달 컨설팅(맞춤형 조달 컨설팅) 지원
- 지원대상 : 인천광역시에 소재한 기업(본사, 공장 지사: 사업자등록증 상 주소지 기준)
- 지원규모 : 20개사

2 지원내용

□ 지원내용

- 맞춤형 조달 컨설팅: 20개사

※ 맞춤형 조달 컨설팅 신청 시 공공조달 시장 진출 컨설팅 지원 불가

구 분		내 용	지원규모
맞춤형 조달 컨설팅	공 통	선정기업 기업분석 - 기업 희망 조달 컨설팅 파악 (다수공급자계약, 혁신, 벤처) - 1차 컨설팅 진행	20개사 기업 당 230만원 상당
	다수 공급자 계약 (MAS)	공고서 분석 - 계약품명, 계약기간, 품질시험, 인도조건 등 분석 - 납품기한, 계약방법, 참가자격, 제출서류 조건 분석	
		등록물품 선정 - 시장조사(유사규격 조사) 및 규격 적정성 확인 - 등록 대상 물품 선정 (10개 내외)	
		물품식별번호 전산 신청 및 발급 지원 - 물품규격 정보 취합 - 등록 양식 작성 및 전산 등록 지원	

		1차 심사 - 필수 인증서, 시험성적서 등 사전서류 검토 - 규격서 및 상세 규격 작성 - 필요서류 취합 및 필수 기재사항 안내	
		2차 심사 - 업체 희망 가격 확인 및 가격 적정성 검토 - 가격자료(거래내역서, 견적서 등) 취합 및 작성 지원 - 기존 거래사례 비교 등 자료 보완 안내	
		가격협상 - 조달청 담당자와 단가 협의 대응 - 다량할인율, 납품단가 설정 등 안내	
		최종계약 - 나라장터 종합쇼핑몰 등록 완료 - 계약응답서, 청렴서약서, 이행보증보험 등 후속 절차 안내	
	혁신장터	- 혁신조달 정책과 혁신제품 지정제도 전반 - 혁신제품의 지정 유형과 신청 방법 - 혁신제품의 주요 혜택과 신청 구비서류 - 공고서 분석 - 혁신제품 지정 절차와 심의 절차 - 물품식별번호 발급 - 제출서류 준비 - 혁신장터 등록 등	
	벤처나라	- 벤처나라 등록 신청서 및 구비서류 설명 - 벤처나라 지정신청 방법 및 진행 절차 - 벤처나라 지정 신청 주기와 추천기관 설명 - 물품식별번호 발급 - 제출서류 준비 - 벤처나라 등록 등	

※ 상기 내용을 포함하여 지원할 예정이며, 필요에 따라 지원내용 조정 가능

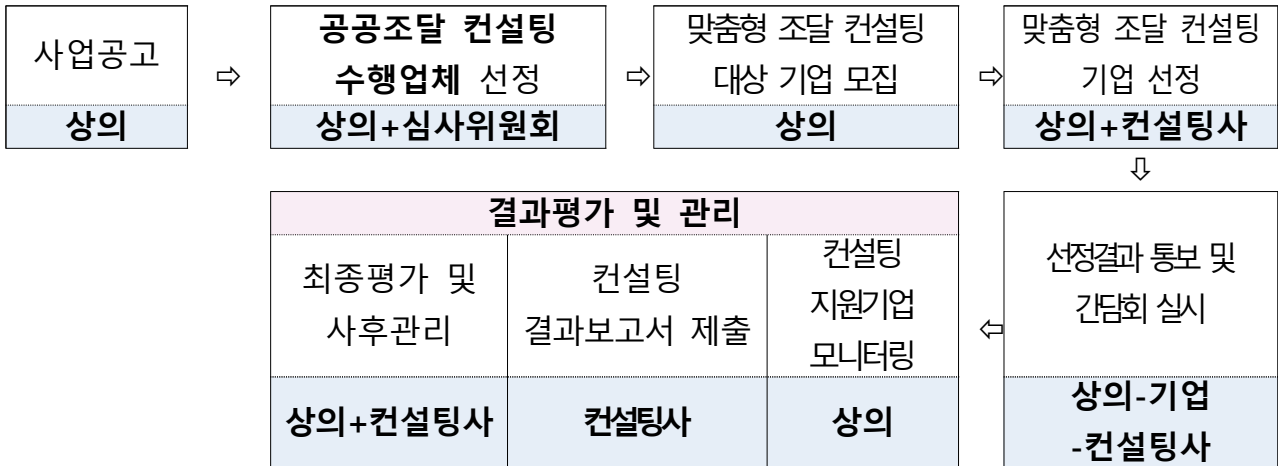
□ 지원제외

○ 아래 사항 중 1개 이상 해당되는 경우

- 선정일 기준 본사, 본점, 공장, 지사, 영업소 등 사업장이 인천광역시 내에 소재한 중소기업에 해당하지 않는 경우
- 접수기간 내에 신청서 및 첨부 서류를 제출하지 아니하였거나 제출 서류가 허위인 경우 및 전산등록이 되어 있지 아니한 경우
- 금융기관과 정상적인 금융거래를 할 수 없는 경우 및 체납 사실이 있는 경우
- 기업의 부도, 화의, 법정관리 중인 경우

3 지원절차

□ 지원절차



* 공공조달 컨설팅 수행업체 선정은 별도로 진행 중임

4 신청기간 및 방법(안)

□ 신청기간

○ (접수기간) 2026. 8. 6.(목) ~ 9. 11.(금), 17:00 限

- 접수기간 이후에는 접수 불가하므로 마감 기한 준수 요망

○ (접수방법) 중소기업 맞춤형 원스톱지원서비스(Biz-OK)를 통한 온라인 접수

- Biz-OK 시스템(bizok.incheon.go.kr) 로그인 <회원가입 필수> → 기업지원

→ 온라인 기업지원사업 신청 「공공조달 시장진출 컨설팅 참여기업 모집」

5 추진일정

□ 추진일정

모집공고 (3월 ~)	공공조달 컨설팅 참여기업 선정 (5월 중)	참여기업 간담회 및 컨설팅 지원 실시 (5월~12월)	컨설팅 수행결과 평가 및 우수사례 발굴 (12월)
수행기관	운영위원회 및 수행기관	선정기업 및 컨설팅 社	컨설팅 社 및 인천상공회의소

6 기업선정 방법 및 기준

□ 선정방법

- 선정방법 : 신청기업에서 제출한 참여 신청서류 및 증빙서류를 검토하여 선정평가 기준을 통해 선정
- 선정평가기준 : 총점 100점 기준 평가결과 60점 이상 기업 중, 상위순위 기업 선정
※ 동점자는 정성평가 항목 순 ▶ 정량평가 ▶ 우대점 순으로 선정

7 제출서류

□ 제출서류(첨부 서식자료 확인)

- 서류 제출 시, 모든 서류 파일명에 순번 표기하여 zip 파일로 제출

구분	제출서류	비 고
필수	① [서식1] 참가 신청서	각 파일에 직인 날인 후 PDF형식으로 업로드
	② [서식2] 회사 소개서 및 주요 생산 품목 카탈로그 각 1부	PDF 형식으로 업로드
	② [서식3] 공공조달 컨설팅 활용 계획서	
	③ [서식4] 개인정보 수집 및 이용 등 동의서	각 파일에 직인 날인 후
	④ [서식5] 정보활용동의서	Pdf형식으로 업로드
	⑤ 인천소재 사업자등록증명 및 공장 등록증 1부 (2026년도 발급본 한정) ※ 사업자등록증명 및 공장 등록증 모두 제출 (공장 미등록시 사업장등록증명만 제출)	PDF 형식으로 업로드
	⑥ 중소기업확인서	
	⑦ 경쟁입찰참가자격 등록증 1부 ※ 조달청 나라장터 회원가입 후 발급 가능	
선택	⑧ 가산점 증빙서류 ※ 별첨 참고	공고일 기준, 유효기간 지난 경우 불인정

※ 기한 내 미제출 시 실제 보유 여부와 상관없이 불인정하며, 제출 서류는 일체 반환하지 않음

※ 접수 이후 정확한 평가를 위해 상기 서류 외 추가 제출 및 보완이 요구될 수 있음

8 기타사항

□ 기타 유의사항

- 인천광역시 관내 본사 또는 공장이 소재한 중소기업만 지원 가능함
- 참가업체로 선정된 후 중도 참가 취소 시, 향후 지역상품 공공조달정보 지원 사업 참여 배제 및 페널티가 부과될 수 있음

- 선정업체의 중도 포기 및 예산잔액 발생 시 후순위 업체 순차 지원
- (기 타) 사업추진 관련하여 비용집행 관리 및 선정·평가 등에 대한 권한은 인천광역시 및 인천상공회의소에 있고 관련사항은 공개하지 아니할 수 있음

- 접수된 서류 및 증빙은 일체 반환하지 않음
- 평가 관련사항은 보안사항으로 공개하지 않는 것을 원칙으로 함
- 비용집행에 관련 사항은 「지방재정법」, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 인천상공회의소 내부 규정 따름
- 지원금 집행을 원인으로 발생한 민원 및 민·형사상 책임은 집행주체인 기업이 부담하는 것을 원칙으로 함
- 공고문 및 신청서식 등에 예시되지 않은 사례에 대한 해석 및 결정은 인천광역시 및 인천상공회의소의 의견을 따름

9 문의처

기관명	전화번호	이메일
인천상공회의소 경제진흥실	032) 810-2865	shkang@incham.net

서 식 자 료

필수 제출서류 확인

* 각 항목별 해당 내용 제출 여부 ✓ 표시

순번	제출서류	제출여부
①	[서식1] 컨설팅 신청서	☐ 제출 ☐ 미제출
②	[서식2] 회사 소개서 및 주요 생산 품목 카탈로그 각 1부	☐ 제출 ☐ 미제출
③	[서식3] 공공조달 컨설팅 활용 계획서	☐ 제출 ☐ 미제출
④	[서식4] 개인정보 수집 및 이용 등 동의서	☐ 제출 ☐ 미제출
⑤	[서식5] 정보활용동의서	☐ 제출 ☐ 미제출
⑥	인천소재 사업자등록증명 및 공장 등록증 1부 (2026년도 발급본 한정) ※ 사업자등록증명 및 공장 등록증 모두 제출 (공장 미등록시 사업장등록증명만 제출)	☐ 제출 ☐ 미제출
⑦	중소기업확인서	☐ 제출 ☐ 미제출
⑧	경쟁입찰참가자격 등록증 1부 ※ 조달청 나라장터 회원가입 후 발급 가능	☐ 제출 ☐ 미제출
⑨	가산점 증빙서류 ※붙임의 가점표 참고	☐ 제출 ☐ 미제출

2026년 월 일

제 출 자 : (인)

확 인 자 : 기업 지원 담당자 (인)

[서식1] 맞춤형 조달 컨설팅 신청서

맞춤형 조달 컨설팅 참가 신청서			
사업장 현황			
사업장명		대표자	
주소	본사	(해당 시 공장등록증 필수 제출) 공장등록여부 확인(유/무)	
	공장		
법인등록번호		사업자등록번호	
주 생산품			
컨설팅 희망제품			
희망컨설팅 (체크필수)		☐ 다수공급자계약(MAS)	☐ 혁신장터
		☐ 벤처나라	
담당자 정보			
성명		부서 / 직위	
사무실번호		이메일	
핸드폰번호		팩스번호	
위와 같이 2026년 지역상품 공공 조달정보 지원사업 - 맞춤형 조달 컨설팅 사업을 신청합니다. 또한, 본 신청서 내용에 허위사실이 있을 경우 선정 취소 및 동 사업의 참여제한 등의 조치에 동의합니다.			
		2026년 월 일	
대표자 :		(인)	
인천상공회의소 회장 귀하			

[서식2] 회사 소개서 및 주요 생산 품목 카탈로그

※ 회사 소개서 및 주요 생산 품목 카탈로그 5페이지를 넘지 않도록 작성

※ 맑은 고딕, 10pt / 파란 글씨는 작성 안내를 위한 안내 또는 예시문구로 제출 시 삭제 후 제출

회사 소개서 및 주요 생산 품목 카탈로그				
신청 기업	기업명		사업자등록번호	
	대표자명		업종	
	실무담당자	(직위:)	연락처	(회사) (휴대 폰) (이메일)
기업개요		※작성요령: 기업현황, 기업의 주 생산품, 주력 제품 소개 등		
주요생산 품목(참가 품목) ※ 자사 회사소개서 및 카탈로그 보유 시 추가로 첨부하여 별도 제출				
1	상품 이미지 첨부	제품명		
		물품식별번호	조달청 나라장터 발급	
		제품 카테고리		
		제품 설명	제품에 대한 상세한 설명 (단가, 규격 등)	
2	상품 이미지 첨부	제품명		
		물품식별번호	조달청 나라장터 발급	
		제품 카테고리		
		제품 설명	제품에 대한 상세한 설명 (단가, 규격 등)	

3	상품 이미지 첨부	제품명	
		물품식별번호	조달청 나라장터 발급
		제품 카테고리	
		제품 설명	제품에 대한 상세한 설명 (단가, 규격 등)
4	상품 이미지 첨부	제품명	
		물품식별번호	조달청 나라장터 발급
		제품 카테고리	
		제품 설명	제품에 대한 상세한 설명 (단가, 규격 등)
5	상품 이미지 첨부	제품명	
		물품식별번호	조달청 나라장터 발급
		제품 카테고리	
		제품 설명	제품에 대한 상세한 설명 (단가, 규격 등)

[서식3] 맞춤형 조달 컨설팅 활용 계획서

※ 활용 계획서는 도표, 사진 등 자유롭게 첨부가 가능하나 5페이지를 넘지 않도록 작성

※ 맑은 고딕, 10pt / 파란 글씨는 작성 안내를 위한 안내 또는 예시문구로 제출 시 삭제 후 제출

「맞춤형 조달 컨설팅」활용 계획서	
공공조달 참여현황 및 수행 수준	※ 작성요령 최근 입찰 참여 실적 및 납품 여부 등 공공조달 수행 현황 작성 현재 추진 중인 조달사업(MAS, 혁신제품, 벤처나라 등) 여부 작성 보유 인증, 물품식별번호 등 조달 관련 준비 수준 작성 공공조달시장 참여를 위한 내부 추진체계 및 담당자 운영 현황 작성
조달 등록 추진 현황 및 애로사항	※작성요령 추진 중인 조달 등록 유형(MAS, 혁신제품, 벤처나라 등) 명시 현재 진행 단계(예: 공고 분석, 서류 준비, 심사 대응 등) 작성 등록 추진 과정에서 겪고 있는 애로사항 구체적으로 작성 (예: 가격자료 준비 어려움, 규격서 작성, 인증 요건 충족 등)
컨설팅 활용계획	※작성요령 본 컨설팅을 통해 해결하고자 하는 핵심 과제 명확히 작성 컨설팅 과정에서 기업이 준비할 사항 및 내부 대응 계획 작성
등록 목표 및 성과 창출 계획	※작성요령 목표로 하는 조달 등록 유형 및 일정 명시 (예: MAS 등록 완료, 혁신제품 지정 등) 등록 이후 공공조달시장 참여 확대 계획 작성 (예: 입찰 참여 확대, 신규 거래처 확보 등)

[서식4] 개인정보 수집 및 이용 등 이용동의서

개인/기업정보 수집·이용 등 동의서

신청 기업	기업명		사업자등록번호	
	대표자명		기업형태	☐ 개인 ☐ 법인
	실무담당자	(직위:)	공장 소유 형태	☐ 자가 ☐ 임대

1. 개인정보의 수집 · 이용에 관한 사항

수집·이용 목적	「맞춤형 조달 컨설팅」 추진 : 접수/심사/지원 등 「맞춤형 조달 컨설팅」 사후관리 : 자원사항 및 사후관리, 변경사항 관리 등
수집하는 개인정보 항목	성명, 이메일, 연락처, 사업장명, 사업자등록 「공공조달 시장 진출 컨설팅」 을 목적으로 한 사업체 및 신청과 관련된 정보 등
보유·이용 기간	「맞춤형 조달 컨설팅」 운영 기간 및 종료 이후 사업 문서 보존 기간 동안 보유 및 이용
보유·이용 근거	개인정보 주체자의 이용 동의
개인정보수집 동의 거부 권리	인천상공회의소는 보다 원활한 지원을 위하여 개인정보를 수집하고 있으며, 개인정보는 인천시 업무공유를 위한 자료 제공 시 활용되는 정보로, 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며, 미동의시 해당사업에 참여할 수 없습니다.
- 개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	

2. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공 목적	「맞춤형 조달 컨설팅」 선정 및 참여기업 지원금 지급/관리, 설문 조사, 기타 본 사업과 관련사항 등
제3자 (제공 기관)	인천광역시, 인천상공회의소 등 업무 관련 기관 등
제공하는 개인정보 항목	지원신청서 기재내용(기업명, 대표자 성명, 사업자등록번호, 법인등록번호, 소재지, 기업설립일, 주생산물, 실무담당자 성명, 전화번호, 이메일, 매출액(내수, 수출), 주요 수출품목, 주요수출국 등과 재무건정성 여부를 확인하기 위한 신용정보, 기타 각종 증빙서류 등 「맞춤형 조달 컨설팅」 지원을 목적으로 한 사업체 및 신청과 관련된 정보
보유·이용 기간	「맞춤형 조달 컨설팅」 운영 기간 및 종료 이후 사업 문서 보존 기간 동안 보유 및 이용
보유·이용 근거	개인정보 주체자의 이용 동의
개인정보수집 동의 거부 권리	인천상공회의소는 보다 원활한 사업운영을 위하여 제3자에게 기본정보와 고유식별 정보를 제공할 수 있으며, 미동의시 해당사업에 참여할 수 없습니다.
- 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	

3. 청렴이행 및 사업 참여에 대한 확약

- 당사(대표자, 실무담당자)는 「맞춤형 조달 컨설팅」 지원 대상으로 선정될 시, 관련 법령 및 규정 등을 준수하며 본 사업에 적극 참여하겠습니다.
 - 인천상공회의소가 시행하는 「맞춤형 조달 컨설팅」에 지원한 당사(사업주)는 귀 기관의 심사와 객관적 절차에 따른 선정 및 제반 결정에 아무런 이의를 제기하지 않겠으며, 당 사업의 정책 및 제반 사항에 대하여 적극 협조할 것을 확약합니다.
- 또한, 사업을 신청함에 있어 당사의 귀책사유로 인해 지원 조건을 충족시키지 못할 경우 지원금 지원 불가 및 환수 조치에 이의를 제기하지 않음을 확약합니다.

- 청렴이행 및 사업참여 확약 (미확약시 해당사업에 참여할 수 없습니다.)

☐ 확약함 ☐ 확약하지 않음

4. 제외기업 해당여부 확인

당사(대표자, 실무담당자)는 「맞춤형 조달 컨설팅」 지원 제외기업에 해당하는 사안이 없음을 확인합니다.
※ (제외기업 기준 확인) 환경오염, 부당노동행위, 불법행위, 민원야기 등 사회적 물의 기업에 해당하는 바가 없음을 확인하며, 문제시 선정 취소 및 지원금을 환수할 수 있음을 확인하였습니다.

- 제외기업 해당여부 확인(미 확인시 해당사업에 참여할 수 없습니다.)

☐ 확인함 ☐ 확인하지 않음

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서

☐ 목 적

- ① 정부와 지자체 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위해 운영하는 “중소기업 지원사업 통합관리시스템”에서 수혜기업 지원이력 정보의 수집·조회 및 활용
- ② 동 통합관리시스템에서 관리하는 기업정보의 확인, 지원효과 분석, 통계관리 등 효율적인 중소기업 정책 수립을 위해 국세청·관세청에서 보유하고 있는 과세정보의 수집·활용

☐ 수집·조회 및 활용 정보

- ① (이력정보) 신청일, 지원금액 등 수혜정보와 사업자등록번호 등 기업 식별정보
- ② (과세정보) 중소기업 지원사업에 참여한 기업의 국세기본법 제81조의13의 과세정보로서 “매출액, 개업일, 휴업기간, 폐업일”, 관세법 제116조에 따른 “수출액”에 한함

☐ 수집·조회 및 활용 기관

- 해당 지원사업 소관부처(집행기관 포함), 중소기업 통합관리시스템 운영기관

☐ 동의 효력기간

- 사업자가 본 동의서를 제출하고, 최종 지원결정 시점 이후 효력 발생
 - * 지원결정 후 지원이 취소되거나 계약이 거절된 경우 그 시점부터 효력소멸
 - * 동의철회 또는 제공된 목적달성 후에는 중소기업 지원사업 통합관리시스템의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용
- 기업정보 수집 시점 : 수혜기업의 사업 참여 이전 3개년부터 참여 이후 5년간
 - * 보유 정보가 없을 경우 수집하지 않음

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업정보를 수집·조회 및 활용하는 것에 동의합니다.

2026년 월 일

기업명 (인)

대표자 (인)

※ 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

[참고] 선정 평가표

평가항목		산출지표	적용 기간	배점기준	배점	평가
정량	지역경제 기여도	· 본사와 공장 · 인천市内 소재(제조) 여부	현재	· 모두 소재(등록) 5점 · 본사만 소재 3점 · 공장만 소재 2점	5	
정량평가계					5	
정성	조달참여 수준 및 수행역량	기업의 공공조달 참여 수준과 수행 경험이 구체적으로 제시되어 있으며, 조달사업 수행을 위한 기본 역량이 확보되어 있는가		· 최근 입찰 참여 및 납품 실적 여부 · 보유 인증, 물품식별번호 등 조달 수행 기반 수준 · 조달 대응을 위한 내부 인력 및 추진체계 보유 여부	15	
	조달등록 추진현황 및 애로구체성	기업의 조달 등록 추진현황과 애로사항이 구체적으로 제시되어 있으며, 맞춤형 컨설팅을 통한 실질적 문제 해결 가능성이 있는가		· 추진 중인 조달 유형(MAS, 혁신제품, 벤처나라 등)의 명확성 · 현재 진행 단계(공고 분석, 서류 준비, 심사 대응 등)의 구체성 · 등록 과정에서 겪고 있는 애로사항의 구체성	20	
	컨설팅 활용 계획 실행성	컨설팅 참여 목적과 목표가 명확하며, 조달 등록을 위한 활용계획이 구체적이고 실행 가능한 수준으로 제시되어 있는가		· 컨설팅 참여 목적 및 목표의 명확성 · 기업 내부 대응 계획 및 준비사항의 구체성	20	
	등록 및 성과 창출 가능성	컨설팅을 통해 조달 등록 및 이후 성과 창출로 이어질 가능성이 높은가		· 조달 등록을 위한 단계별 실행계획 구체성 · 목표 조달 등록(MAS, 혁신 등)의 명확성 · 등록 이후 입찰 참여 및 판로 확대 계획 · 컨설팅을 통한 실질적 성과 창출 가능성	20	
정성평가계					75	
우대가점	특허/인증	· 해외수출 품질 인증서(CE, UL 등) · 국내 기술인증 인증서(KS, ISO, 품질우수제품) · 특허(실용신안, 디자인등록증 등)	유효 기간	· 건별 1점 (최대 5점)	5	
	유망가점	· 인천유망 중소기업, 비전기업 · 수출유망기업(중기청) · 글강기업(市), 중견성장사다리기업 · 인천시 수출 유공(인천시장표창)	유효 기간/ 유공 5년	· 건별 1점(최대 5점)	5	
	시책가점	· 여성CEO/장애인 기업 · 가족친화기업 인증 · 품목별 원산지인증 수출자 · 일자리창출 우수기업 · 대한민국 일자리 으뜸기업 · 디자인개발지원참여기업 · 수출경영자협의회(등록회원) · 굿디자인(GD)/아름다운공장 · 뿌리기업-품질우수 · 인천빅웨이브모펀드 투자기업	유효 기간/ 5년간	· 건당 1점(최대 5점)	5	
	수상가점	각종 포상(수상) 경력	5년간	· 인천시장 이상(대통령상, 정부장관상 포함) · 유관기관(군 구청장, 정부지방청장) 이상	3 2	5
우대가점계					20	
합 계					100	