

한국과학기술연구원 바이오스타 2.0 예비창업자 공개채용

한국과학기술연구원에서는 과학기술정보통신부 「바이오 개방형 혁신창업 모델 구축(바이오스타 2.0)」 사업 수행에 따라 첨단 바이오 분야 예비창업자를 다음과 같이 공개모집합니다.

2026년 9월 11일
한국과학기술연구원 원장

1. 지원자격

- 가. 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 나. 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 다. 병역의무대상자의 경우 병역을 필하였거나, 면제된 자
- 라. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 없는 자
- 마. 보호대상자 및 장애인은 증빙서류 제출 시 관계 법령에 따라 우대함
 - ※ 보호·취업 지원 대상자 증명서 발급 방법 : 민원24 신청 → 보건관서 처리 → 발급
- 바. 첨단 바이오분야 창업을 준비중인 이공계 박사학위 소지자

2. 채용분야

직급 (구분)	채용부서	모집 인원	직무내용
연구원	기술사업총괄 본부장실	2명	「바이오 개방형 혁신창업 모델 구축(바이오스타 2.0)」 사업 [※] 에 따른 예비 창업 - 보유기술·아이템과 KIST 원내 기술 및 연구팀 간 연계를 통한 기술 고도화 - 고도화 기술을 기반으로 한 창업 및 사업화 추진

※ 구체적인 사업내용은 첨부 사업개요 및 사업 RFP 참고

3. 고용기간 : 채용 예정일 ~27.10.

- ※ 업무평가에 따라 고용계약 연장 혹은 종료 가능
- ※ 사업기간 내 사업의 중단, 이관 또는 조기종료(폐지) 시 고용계약 종료 가능

4. 선발전형

가. 선발개요

채용공고 → 서류전형 → 면접전형 →최종합격통보

- ※ 면접전형의 경우 서류전형 합격자에 한해 개별통보
- ※ 합격포기 등의 최초합격자 미등록에 대비하여 예비합격자 선발제도 운영

나. 선발절차 및 일정

선발단계	심사기준	전형일정	전형장소	비고
서류전형	○ 응시자격 ○ 해당 직무수행에 관련되는 능력 등	10월 초 (예정)	-	모집 예정 인원의 3배수 이내
면접전형	○ 전문성(학위, 경력, 연구실적 등) ○ 창의성(새로운 관점 제시 및 문제해결능력) ○ 조직적합성(소통 및 협업 능력 등)	10월 중 (예정)	KIST 본원	발표평가

다. 단계별 제출서류

선발단계	제출서류
서류전형	○ 지원서 ○ 창업계획서 ○ 바이오스타2.0 개인정보 수집·이용 동의서 및 개인정보 제3자 제공 동의서 ○ 지원서 서약서 및 개인정보 제공 동의서
면접전형	○ 교육 사항 증빙서류 사본 각 1부(해당자) ○ 지원서에 기재한 경력증명서(해당자) ○ 지원서에 기재한 면허/자격증 사본 각 1부(해당자) ○ 지원서에 기재한 지식재산권 사본 각 1부(해당자) ○ 창업계획서에 기재한 실적 관련 서류 사본 각 1부(해당자)

5. 지원서 접수 방법: E-mail 접수(마감일 도착분에 한함)

6. 접수기간 : 2026.9.11.(금) 18:00 ~ 2026.9.22.(화) 18:00까지 (18:00 이후 접수분은 결격 처리함)

7. 접수처 및 문의처

문의 및 접수처	
부서명	문의처
기술사업전략팀	mhpark86@kist.re.kr, 02-958-6437

8. 기타사항

가. 본 채용공고는 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용」을 따릅니다.

[지원서 작성 불성실 및 블라인드 위배 시 조치 안내] - 지원서 착오·누락·허위 기재 시 합격이 취소될 수 있음. - 지원서 상에는 직접적 또는 간접적으로 생년월일(연령)·성별·사진·출신지·가족관계·재산 등의 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 합격이 취소될 수 있음.

- ※ 연구인력(연구지원인력 포함) 채용 시, 연구수행·지원 역할을 심층적으로 판단하기 위하여 관련 정보(출신학교명·전공분야·지도교수명·추천인 정보 등)를 수집·활용할 수 있음
- 나. 국가보훈대상자와 장애인은 증빙서류 제출 시 관계법령에 의거 우대합니다.
- 다. 해당분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 라. 급여는 기관 내 규정 경력평점 점수에 따르며, 지원서상 누락된 경력사항은 반영되지 않습니다.

(미기재한 경력은 불인정)

마. 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)의 적용을 받습니다.

바. 지원서 및 모든 제출서류는 온라인으로만 접수하며, 지원서 또는 제출서류에 허위사항이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

사. 채용 관련 청탁 등 부정한 방법에 의하여 채용전형에 응시하는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 응시를 제한합니다.

아. 전형단계별 결과(합격/불합격 통지)는 온라인 지원서 상에 기재한 전자메일로 개별 안내합니다.

자. 신원조회 결과 부적격자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

차. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 최종합격이 되지 않은 지원자는 결과 확정 이후 14일 이내에 공고상 요구된 채용서류 중 비전자문서(하드카피)로 제출한 서류에 대해 전자우편(recruit@kist.re.kr / 지원서 제출처 X)을 통해 반환청구를 할 수 있습니다.

타. 최종합격이 되지 않은 지원자의 비전자 채용서류는 14일간 보관 후 「채용절차법」 제11조 및 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 파기됩니다.(다른 법령에 따라 별도로 관리되어야 하는 경우에는 예외).

파. 내부 규정에 따라 사전승인을 득하지 않은 학위과정 및 타업을 겸하여 근무할 수 없습니다.

하. 사업에 관련된 사항은 사업의 규정 및 운영계획에 따릅니다. 끝.