

2026 농수산물식품 팝업스토어 시범운영 지원사업 모집 2차 공고

해외 대형 유통매장 내 전남광주통합특별시(이하 “특별시”) 농수산물식품 팝업스토어를 시범 운영하여 특별시 브랜드 인지도를 높이고 수출 확대 기반을 마련하기 위한 ‘2026 농수산물식품 팝업스토어 시범운영’ 지원사업을 아래와 같이 2차 공고하오니 많은 신청 바랍니다.

2026. 7. 28.

전남광주통합특별시

1. 사업개요

- 사업명 : 2026년 농수산물식품 팝업스토어 시범운영
- 사업기간 : 2026. 7. ~ 2026. 12.
- 모집규모 : 1개소(미국, 중국, 일본, 동남아 중 1개소)
- 지원대상 : 해외 현지 유통경험, 판매장 운영 능력을 보유한 민간 업체
- 지원한도 : 최대 22백만 원 이내(팝업스토어 운영 소요비용의 100%)
- 주요내용 : 특별시 농수산물식품 판매·전시·홍보, 마켓테스트 등
- 사업비 : 50백만 원(시비 100%)
- 수탁기관 : (재)전라남도중소기업일자리경제진흥원

2. 신청안내

- 접수기간 : 2026. 7. 28. ~ 2026. 8. 10. 18:00까지(한국시간)
- 제출서류 : 지원사업 참여 제출서류 목록확인서 및 부속서류
 - 농수산물식품 팝업스토어 지원사업 참여 신청서 1부
 - 지원사업 계획서 등 제출 목록에 있는 증빙서류 제출
- 신청방법 : 이메일을 통한 접수(wwoww@jepa.kr)
 - 문의 : (재)전라남도중소기업일자리경제진흥원(061-288-3841)
전남광주통합특별시 국제협력관실(061-286-2453)

3. 지원대상 세부기준

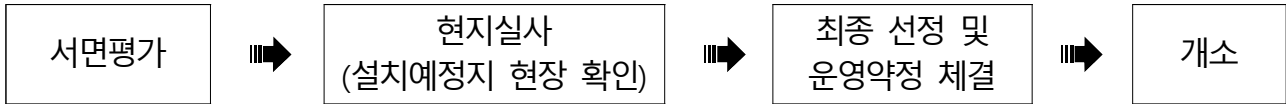
- 지원대상 : 현지 유통경험, 판매장 운영 능력을 보유한 민간 업체
- 지원제외
 - 동일 사업으로 지방정부 및 정부기관 지원을 받은 업체
 - 보조금 부정수급 또는 허위 증빙 제출 사실이 있는 업체
 - 부도·폐업·법정관리 등으로 정상적인 사업 수행이 어렵다고 판단되는 업체
 - 사업비 정산, 환수금 납부 또는 보고서 제출 등의 의무를 이행하지 아니한 업체
 - 중간 점검 결과, 진도율 60% 미만인 업체(기업과 수행기관 상호 협의 후 결정)
 - 특별시 오프라인 해외 상설판매장을 운영 중이거나 운영 이력이 있는 매장
 - 최근 1년 이내 전라남도 또는 전남광주통합특별시 지원사업에 선정된 후 정당한 사유 없이 사업을 중도 포기한 업체

4. 지원내용 세부기준

- 지원내용 : 임차비, 장치비, 홍보비 등 팝업스토어 운영 소요비용
 - 임차비, 장치비, 인건비 및 시식·할인행사, 마켓테스트 비용 등
 - 신규 진입품목에 대한 수입 식품성분 분석, 인증 비용 등
 - ※ 세부 항목 및 정산기준은 「붙임6」 팝업스토어 시범운영 지원사업 사업비 정산 기준에 따름. 명시되지 않은 항목은 사전 (재)전라남도중소기업일자리경제진흥원과 협의
 - ※ 정산서 내 현지어로 작성된 부분(계약서, 인보이스, 송금증, 영수증 등)은 증빙 번역이 필요하며, 번역되지 않는 경우에는 불인정을 원칙으로 함.
- 지원한도 : 개사당 최대 22백만원 이내
- 지원비율 : 지원 한도 내 행사 관련 실제 집행비용의 100%이내

5. 평가 및 선정기준

○ 운영사업자(보조사업자) 선정 절차



○ 내·외부 선정평가위원회의 정량평가 및 정성평가 결과, 총점 60점 이상인 사업자 중, 고득점 순으로 선정

- 선정평가위원회는 내·외부 사업 관련 전문가 5인 내외로 구성
- 현지평가는 해당 국가 관할 특별시 해외사무소장이 사업자가 확보한 설치장소에 대해 특별시 식품전 분포, 사업계획과의 일치성, 매장임차 여부 등 적부평가 후 최종 선정
- 평가결과 동일 점수인 경우, 입점 제품 수가 많은 사업자 우선 선정

○ 정량평가와 정성평가 등 평가항목

① 정량평가 : 40점

- (설치면적) 지원사업 계획서에 기재한 설치 면적(5㎡~20㎡)
- (수입실적) 전년도 특별시 농수산물식품 수입실적(10만불~50만불)
- (다 양 성) 팝업스토어 참여 품목 수(5개~15개)
- (운영기간) 팝업스토어 희망 운영기간(7일 이상 ~ 15일 이상)

② 정성평가 : 45점

- (사업계획) 사업 추진계획의 구체성 및 팝업스토어 운영 목적과의 부합성
- (수입품목) 팝업스토어 운영 취지 및 현지 시장수요와의 적합성
- (판촉활동) 온·오프라인 홍보 및 판촉계획의 적절성·실행가능성

③ 해외사무소장의 현지실사 및 평가 : 15점

④ 감점 : 해외 상설판매장 운영 포기 운영사

6. 팝업스토어 설치 및 운영

- 의무 운영 기간 : 최소 7일 이상
- 의무 입점 제품 수 : 특별시 농수산물 5개 제품(가공식품 포함) 이상
- 보조사업자는 운영기간 중, 최소 3회 이상의 마켓테스트(회당 20명 이상)를 실시하여야 함
- 운영장소 : 대상국가·지역의 인구 밀집 주요 도시에 위치한 유통 인구가 많은 대형 유통매장(백화점 등) 또는 쇼핑몰 내
- 운영형태 : 현지 유명 판매장 내 팝업스토어 설치 운영
 - 과다경쟁 방지를 위해, 설치하고자 하는 위치로부터 10~20km 이내 특별시 식품점이 존재하는 경우, 설치가 제한됨
 - 의무사항 미이행 시, 달성비율에 따라 지원금을 감액할 수 있음
 - ※ 「9. 보조금 지급 세부기준」 참고
 - 그 밖의 세부 운영사항은 최종 확정된 사업계획에 따름

7. 운영상황 점검 및 성과관리

- 점검시기 : 총 4회(운영 전 1, 운영 중 2, 사업종료 후 1)
 - ※ 점검시기 및 횟수는 사업추진에 따라 변경될 수 있음
- 점검방법 : 수행기관의 담당자 또는 해당 국가 관할 특별시 해외 사무소장에 의한 현장점검
- 점검내용
 - 팝업스토어 설치 및 입점상품 진열 등 개장 준비사항 점검
 - 현지 소비자 대상 입점제품 판매 및 홍보행사 추진상황 점검
 - 운영사업자 및 현지 바이어와 팝업스토어 운영 세부사항 논의
 - 팝업스토어 운영 개선사항 검토, 국내 수출업체와 협조체계 구축
- 운영사업자는 다음의 내용을 포함한 보고서를 제출하여야 함
 - 마켓테스트 : 대상 제품 현황, 주요 추진내용 등
 - 주간보고 : 판매실적, 수출연계 및 홍보실적, 특이사항 등
 - 최종보고 : 팝업스토어 최종 판매성과, 현지반응, 종합 의견 등

8. 수출실적 인정 기준 및 기간

- 특별시에 공장 또는 본사(지사)를 둔 제조·생산업체 및 수출업체가 직접·간접 수출한 실적에 한함
 - 수출 실적(직접수출 + 간접수출)은 수출신고필증 및 구매확인서에 특별시 소재 기업명이 기재되어야 인정
 - 수출실적은 관세청, 무역협회 발행 증빙 또는 수출신고필증으로 인정하고, 간접 수출 시 외화획득용 구매확인서, 내국신용장 또는 무역정보통신 발행 증빙으로 인정
 - 단, 특별시에 주소를 둔 유통전문 판매업체가 수출하는 OEM 제품도 인정
- 팝업스토어 수출실적 인정기간 : 국가별 운송기간 + 행사기간 전 60일 + 행사기간 + 행사 종료 후 30일

국가	운송기간	국가	운송기간	국가	운송기간
미주	40일	중화권/동남아	25일	일본	13일

- 인정 기간 내 수출신고필증 신고일자 기준이며, 증빙이 된 경우에 한해 선적일자도 인정
- 단, 운송기간을 초과한 경우라도 수행기관과 사전에 협의하고, 선적서류(B/L 등)를 증빙으로 제출한 경우에는 예외적으로 실적 인정기간에 포함할 수 있음.

9. 보조금 지급 세부기준

- 모든 사업은 사업자의 자부담으로 우선 집행하며, 보조금은 사업 종료된 후 사업 결과에 따른 사후 지급이 원칙임
 - 선정 기업에서 소요비용을 선 집행한 후 사업실적, 증빙자료 등 최종 결과보고서가 접수된 후 사업계획의 이행 정도를 검토하여 보조금 지급
 - 보조금은 부가가치세(VAT)를 제외한 금액으로 부가가치세는 정산대상에서 제외(자부담)
 - 보조금은 지원한도 범위 내에서 실제 집행비용을 적용하여 산정
- ※ 환율 : KEB하나은행 최초고시 전신환송금(보내실 때) 평균환율 적용
- ※ 정산서 내 현지어로 작성된 부분(계약서, 인보이스, 송금증, 영수증 등)은 증빙 번역*이 필요하며, 번역되지 않는 경우에는 불인정을 원칙으로 함.

○ 마켓테스트, 운영기간, 실제 제품 입점 달성 여부를 반영하여 보조금을 차등 지급

① 특별시 농수산식품 수입 의무액 : 시범운영에 따라 1년 차에는 미적용

② 마켓테스트 충족 여부 : 운영기간 3회(회당 20명 이상) 이상 실시

마켓테스트 추진횟수	달성비율	3회 이상 미충족	2회 미충족	1회 미충족
	보조금 차감비율	10%p	5%p	3%p

③ 운영기간 계획 대비 실제 운영기간 달성 여부

운영기간 (일수 기준)	달성비율	50%미만	50~70%미만	70~90%미만	90~100%미만
	보조금 차감비율	30%p	20%p	10%p	5%p

④ 팝업스토어 입점계획 대비 실제 제품 입점 달성 여부

입점제품 수 (계획 대비 실적 기준)	달성비율	80% 미만	80~90% 미만	90~100% 미만
	보조금 차감비율	15%p	10%p	5%p

10. 운영사업자(보조사업자)의 역할 및 의무사항

○ 개설 준비 및 사전협의

- 1) 운영사업자는 팝업스토어 운영을 위하여 장소 확보, 시설 설치, 운영 품목 조달 및 공급, 입점 및 운영에 필요한 제반 사항을 이행하여야 함
- 2) 운영사업자는 팝업스토어 개설 전에 전남광주통합특별시(이하 특별시) 및 수행기관에 이를 사전 통보하여야 하며, 오픈 행사를 추진하여야 함
- 3) 특히 팝업스토어 개소 및 운영 등 업무 추진은 해당 국가 관할 특별시 해외사무소장과 협의하여야 하며, 사전 협의가 이루어지지 않은 사항은 보조금 지급이 제한될 수 있음
- 4) 당초 사업계획 중 기간·장소 등 주요 내용의 변경이 필요한 경우, 운영사업자는 (재)전라남도중소기업일자리경제진흥원과 사전 협의하여야 하며, 사전 협의되지 아니한 내용에 대하여는 불인정을 원칙으로 함

○ 운영 및 홍보

- 1) 운영사업자는 7일 이상 팝업스토어를 운영하여야 함

- 2) 운영사업자는 시음·시식 행사 등을 통하여 현지 소비자, 유통매장 관계자 및 바이어 등 회당 20명 이상을 대상으로 마켓테스트를 3회 이상 실시하여야 함
- 3) 운영사업자는 현지 유통매장 입점, 바이어 발굴 및 수출계약 연계 등을 통하여 B2B 및 B2C 판로 확대를 위해 노력하여야 함
- 4) 운영사업자는 소비자 방문 유도를 위하여 판촉행사, 프로모션 등 지속적인 홍보 행사를 추진하여야 함
- 5) 운영사업자는 온·오프라인 매체를 활용한 광고·홍보를 실시하고, 사업 추진에 필요한 홍보물을 제작·배포하여야 함

○ 보고 및 성과관리

- 1) 운영사업자는 매주 월요일 전주 팝업스토어 운영실적에 대한 주간 보고서를 마켓테스트 결과와 별도로 (재)전라남도중소기업일자리경제진흥원에 제출하여야 함
- 2) 운영사업자는 사업 추진 단계별로 착수보고서, 중간보고서, 결과보고서 및 정산보고서 등 관련 보고서를 제출하여야 함

○ 제재 및 기타

- 1) 운영사업자의 당초 계획(장소, 개설시기, 면적 등)의 실현이 곤란하여 팝업스토어 운영 목적 달성이 어렵다고 판단되는 경우, 특별시는 해당 사업에 대한 지원을 취소할 수 있음
- 2) 운영사업자가 본 지침에 따른 의무사항을 이행하지 아니한 경우, 특별시는 지원금 감액, 사업 지원 취소 등 필요한 조치를 할 수 있음
- 3) 운영사업자가 정당한 사유 없이 사업을 중도 포기한 경우, 향후 1년간 특별시 지원사업 참여를 제한할 수 있음
- 4) 본 지침에 명시되지 아니한 사항, 해석상 이견이 있는 사항 및 사업 추진에 필요한 세부사항은 특별시와 (재)전라남도중소기업일자리경제진흥원이 협의하여 정함

- 5) 동일 또는 유사한 지원사업의 보조금 지급, 정산 또는 평가를 위하여 이미 실적 증빙자료로 제출하거나 활용한 실적은 본 사업의 실적으로 중복 인정하지 아니함
- 6) 본 사업의 보조금 지급, 정산 또는 평가를 위하여 제출하거나 인정받은 실적 증빙자료는 타 지원사업의 실적 증빙자료로 중복 사용할 수 없음

- 붙임 1. 제출서류 목록 확인서 1부.
2. 농수산물식품 팝업스토어 운영 지원사업 선정 평가표 1부.
 3. 농수산물식품 팝업스토어 운영 지원사업 신청서 1부.
 4. 농수산물식품 팝업스토어 운영 지원사업 계획서 1부.
 5. 기타 서식(서약서 및 동의서) 4부.
 6. 지원사업 사업비 정산기준 1부.
 7. 농수산물식품 팝업스토어 마켓테스트 결과보고서 1부.
 8. 농수산물식품 팝업스토어 주간 운영보고서 1부.
 9. 농수산물식품 팝업스토어 사업실적 및 정산보고서 1부. 끝.

【붙임 1】

농수산물품 팝업스토어 시범운영 제출서류 목록확인서

연번	서류명	제출형식	구분	제출확인 (√ 표시)
1	제출서류 목록 확인서(붙임1)	직인 후 스캔 파일	필수	
2	사업 참여 신청서(붙임3)	직인 후 스캔 파일	필수	
3	사업 참여 계획서(붙임4)	직인 후 스캔 파일	필수	
4	참여 서약서(붙임5-1)	직인 후 스캔 파일	필수	
5	기업정보 수집·이용·제공 동의서(붙임 5-2)	직인 후 스캔 파일	필수	
6	개인정보 수집·이용·제공 동의서(붙임 5-3)	직인 후 스캔 파일	필수	
7	중소기업 통합관리시스템 정보활용 동의서(붙임5-4)	직인 후 스캔 파일	필수	
8	공고일 기준 최근 2개월 이내 한국무역보험공사 해외기업 신용평가 결과서 1부 * 발급이 어려운 경우, 관할 해외사무소장의 현지평가서 등 대체 증빙서류 제출 가능	스캔 파일	필수	
9	'25년 수출신고필증 혹은 구매확인증 * 미발행실적의 경우, 계약서, 수출신고필증 등 첨부 * 특별시 농수산물품 수입 실적에 한함	스캔 파일	필수	
10	팝업스토어 구성(배치)도	스캔 파일	필수	
11	외국어(현지언어) 홍보물	스캔 파일	해당시	

위와 같이 신청(부속) 서류를 제출합니다.

2026년 월 일

기업명 : _____

대표자 : _____ (인)

【붙임 2】

2026년 농수산물식품 팝업스토어 시범운영 선정 평가표

2026년도 전남광주통합특별시 농수산물식품 팝업스토어 시범운영 지원사업 수행계획서를 다음과 같이 평가함.

2026년 월 일

소속				평가위원		(서명)				
평가업체명										
구분	평가항목	평가내용	배점	평가기준					비고	
계			100							
정량 (40점)	판 매 장 면 적	지원사업 계획서에 기재 한 설치면적	10	20 ㎡ 이상	15 ㎡ 이상	10 ㎡ 이상	5 ㎡ 이상			
				10	7	5	2			
	전 년 도 수 입 액	전년도 특별시 농수산물품 수입 실적 (제출서류 중 인정 가능금액에 한함)	10	50 만불 이상	40 만불 이상	30 만불 이상	20 만불 이상	10 만불 이상		
				10	8	6	4	2		
	품 목 다 양 성	팝업스토어 참여 제품 수	10	15개 이상	12개 이상	9개 이상	7개 이상	5개 이상		
				10	8	6	4	2		
	운영기간	팝업스토어 운영 기간	10	15일 이상	13 ~ 14 일	11 ~ 12 일	9 ~ 10 일	7 ~ 8 일		
				10	8	6	4	2		
정성 평가 (45점)	사업계획	○ 팝업스토어 운영 계획 및 전략구체성 ○ 스토어 운영 목표와의 적합성 ○ 대금 결제구조의 합리성	15	수	우	미	양	가		
				15	12	9	6	3		
	수입품목 적 합 성	○ 팝업스토어 운영 취지 및 현지 시장수요와의 적합성	15	수	우	미	양	가		
				15	12	9	6	3		
	판촉활동	○ 홍보 및 판촉계획의 적절성 ○ 홍보 및 판촉계획의 실현가능성	15	수	우	미	양	가		
				15	12	9	6	3		
현지 평가 (15점)	해외 사무소와 연계성	○ 해외사무소와의 협력 체계 구축 노력	15	수	우	미	양	가		
				15	12	9	6	3.		
감점	상설 판매장 운영 (신규개설, 경쟁력 강화) 포기 운영사		-10	24~25년도 상설 판매장 지원사업 포기 운영사						

【붙임 3】

농수산물식품 팝업스토어 시범운영 지원사업 신청서

해 외 운영사	기 업 명		사업자번호 (법인번호)	
	대 표 자		설립일	
	취급품목		주 거래처	
	소 재 지			
	담 당 자	직위)		성명)
전화)		FAX) e-mail)		
전 년 도 특별시 식품 수입실적	2025년	특별시산 수입액 : 천불 (주요 취급품목 :)		
사업신청 현 황	희망 운영기간 (최소 7일 이상 기재)		희망 국가 (도시명)	점포명
	2026. 00. 00.~ 2026. 00. 00.~		일본 (오사카)	오사카 다카시마야(난바)
	특별시 참가업체 및 품목 수		지원금 신청액 (최대 22백만원 이내)	
	00개사, 00개 제품		천원	
본 기업은 「2026년 농수산물식품 팝업스토어 시범운영 지원사업」에 참여코자 신청서를 제출합니다. 2026년 월 일 신청인: (기업명) (대표자) (인) 첨 부 사업계획서 1부 (재)전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하				

【붙임 4】

농수산식품 팝업스토어 시범운영 지원사업 계획서

1. 팝업스토어 운영 개요

운영국가	운영국(도시)	점포명		소재지
	일본(오사카)			
운영기간	- 2026. 00. 00. ~ 00. 00.(00 일간)			
운영매장 선정사유	- 해당 국가 선정 사유 - 해당 매장(점포) 선정 사유			
사업 신청사유	- 사업신청 사유 - 사업 필요성, 목적 등 작성			
팝업스토어 설치면적	㎡(가로 m × 세로 m)			
국내수출 (소싱)업체				
특별시 소재 참가업체 및 상품구성	구분	참가업체	소재지	상품 리스트
	계	2	-	2
	1	A사		C
	2	B사		D
	3			
	4			
	5			
팝업스토어 상품구성 및 운영계획	1) 팝업스토어 홍보 및 판촉 상품 구성, 상품 배치 계획 2) 시음 및 시식, 이벤트 등 추진방법 3) 행사용 상품 확보방안 4) 품목별 진열 기간 및 가격결정 방법, 품목별 진열기간이 지난 품목 처리방안 5) 위생 및 안전관리 방안 6) 패키지 선호도, 상품의 품질 및 가격에 대한 소비자 반응 검토 등 ※ 추가 작성 가능한 사항 있을 경우, 자유롭게 기재			

마 케 팅 계 획	- 팝업스토어 홍보·광고 및 마케팅 계획
인력 운영 계 획	- 팝업스토어 인력 구성 및 인력 운영 계획(필수 인력 포함) - 직원 역량 강화 및 회계운영 적정 관리 방안
물류운영 계 획	- 팝업스토어 입점 및 판촉 제품 운송 계획
주 요 운영성과	- 팝업스토어 운영 성과 및 기대효과 - 품목별 소비자 반영 및 판촉활동 성과 - 홍보 및 광고실적 등
결 과 사후관리	- 우수 제품 입점계획, 온라인 입점계획, 사후 지원 계획 등

※입력란이 부족할 경우, 추가하여 제출

2. 2025년 기준 전남광주통합특별시 수입금액 및 거래기업 현황

시·군	구분 (농산/수산/축임산)	수출기업	수출제품	수출금액 (USD)	수출방법 (직접/간접)
계		00개 기업	000제품	000	
무안	농산	00식품(주)	고추장 등 0종	000	간접

※ 통합특별시 식품 수입액 및 거래기업 수는 증빙자료(수출신고필증 등) 제출 시 정량평가에 인정

3. 입점 계획 팝업스토어 현장 사진

건물 외부 전경 사진	건물 외부 전경 사진
운영 장소 내부 사진	운영 장소 내부 사진
팝업스토어 설치 공간 사진	팝업스토어 설치 공간 사진

※입력란이 부족할 경우, 추가하여 제출

4. 소요예산

구 분			행사비용		산출근거
			현지화 (단위)	원화 (KRW)	
오프라인	○ 임차관련 비용	- 행사매장 임차			※ 유통업체(매장) 발행 증빙서류 또는 임차계약서(금액 표시), 송금증 등 - 매출의 일부를 임차비 명목으로 지급하는 경우, 이를 증빙할 수 있는 유통업체 발행증빙서류 제출
	○ 장치관련 비용	- 행사장 설치			
	○ 홍보관련 비용	- 매체광고 - 배너, 포스터 - 전단지 - 온라인 등			
	○ 인건비	- 판촉요원 고용 - 통역 고용			- 일 본 : JPY25,000 - 동남아 : USD150 - 유 럽 : EUR250 - 중 국 : USD150 - 미 주 : USD250 - 기 타 : USD200
	○ 시식행사관련 비용	- 판촉요원 고용 - 시식용 물품 - 소모품 구매			※ 시식용 식품 인정 범위 - 지원금액의 20%까지 인정 - 국가별 지원한도 적용 * 현지마켓 방침 등 기타 사유로 증액이 필요한 경우 전남중소기업일자리 경제진흥원과 협의하여 결정
온라인	○ 홍보관련비용	- 매체, 배너 등 홍보			
합 계(A)					
신청예산(B=A×지원비율)					
* 선정평가 시 최종 지원예산은 행사내용 등을 감안하여 신청예산 대비 축소될 수 있음 * 기재되지 않은 내용에 대하여는 (재)전라남도중소기업일자리경제진흥원과 협의 * 세부 정산기준은 「붙임 6. 팝업스토어 시범운영 지원사업 사업비 정산기준」 참고					

5. 유통업체 및 주관업체 현황

☐ 국내 대행업체 현황

업 체 명					
대 표 자					
주 소					
전 화		FAX			
담 당 자		소속부서		휴대폰	
수출실적	2024년	2025년	매출액	2024년	2025년
	US\$	US\$		US\$	US\$
회사연혁	○ 설 립 일 : ○ 주 취급품목 : ○ 수출실적 : ('24) 천불 / ('25) 천불 ○ 수출국 : ○ 기타사항				

☐ 현지 수입업체 및 행사업체

업 체 명					
대 표 자					
주 소					
전 화		FAX			
담 당 자		소속부서		휴대폰	
회사연혁	○ 설립일 : ○ 주 취급품목 : ○ 주 거래처 : ○ 기타사항 :				
'25 수입실적	○ 전체 수입실적 : 천불(주요품목 :) ○ 한국산 수입 실적 : 천불(주요품목 :)				

☐ 행사 유통업체 현황

업 체 명		대표자	
매출액(2025)		홈페이지	
주 소			
설 립 일		종업원수	
점 포 수		매장면적	
전 화		F A X	
담 당 자		소속부서	
한국식품 취급현황	◦ 한국산 수입실적(2025) : USD ◦ 취급품목 :		
특이사항			

※ 첨부 : 행사매장 사진(매장 외부 및 내부, 행사장 예정 위치)

(사진설명)		

【붙임 5-1】

농수산물식품 팝업스토어 운영 지원사업 참여 서약서

☐ 기 업 명:

☐ 사업기간: 2026년 월 일 ~ 2026년 월 일

☐ 사 업 비: _____천원(보조 , 자부담)

전남광주통합특별시에서 시행하는 「농수산물식품 팝업스토어 운영 지원사업」(이하 “지원사업”)을 추진함에 따라 본 기업은 다음 사항을 지킬 것을 서약합니다.

- 다 음 -

1. 제출한 사업계획서에 따라 법률, 조례, 운영지침에 의거 사업을 성실히 수행하고 제고하는데 노력한다.
2. 사업 수행 중 관련 법령, 조례, 운영지침이 변경되는 경우에는 변경된 법령, 조례, 운영지침을 따른다.
3. 사업관련 서류를 항상 비치하고, 전남광주통합특별시(이하 “특별시”) 또는 (재)전라남도중소기업일자리경제진흥원(이하 “경진원”)에서 사업과 관련된 자료제출, 현장확인, 서류 및 진도보고서 등을 요청하는 경우 성실히 응한다.
4. 불가피한 사유가 발생하여 사업계획서의 내용을 변경하고자 할 경우에는 변경계획서를 “경진원”에 제출하여 승인을 받는다.
5. 사업이 완료되면 완료일로부터 1개월 이내에 최종보고서와 함께 보조금 청구서를 제출하며, 제출방법에 관해서는 “경진원”이 정한 바에 따른다.
6. 사업기간이 종료된 후 최종보고서와 정산보고서를 제출하고 최종평가에 임하며, 최종평가 및 정산결과에 따라 지원금액이 변경될 수 있으니 최종평가 및 정산에 성실히 임한다.
7. 성의없는 사업 수행과 “특별시” 또는 “경진원”의 자료제출 등의 요구에 임하지 않을 경우 지원사업의 교부결정을 취소할 수 있으며 이에 이의를 제기하지 않는다.
8. 지원사업의 수행과제 실적보고 등 대외 발표 시에는 “경진원”과 협의하에 결정하고 “특별시”의 지원에 의한 사업 결과물임을 표시한다.
9. “경진원”이 동 사업 지원을 통한 성과 분석(매출, 신규고용 등)·관리·활용 등을 위해 향후 3년간 자료 제출 요청 시 성실히 제공한다.
10. 본 서약서에 명기되지 아니한 사항은 “경진원”이 정한 바에 따른다

2026년 월 일

기업명:

대표

(인)

【붙임 5-2】

기업정보 수집·이용·제공 동의서

전남광주통합특별시에서는 아래와 같은 내용으로 기업정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 기업정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 기업정보 수집·이용 목적 및 수집 항목

가. 수집 및 이용 목적 : 수출 지원 사업 신청

나. 수집 항목 : 대표자 성명, 사업자 등록번호, 매출액, 수출액, 고용인원 등

② 기업정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 기업선정, 사업추진, 정산완료시까지

③ 동의 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 귀하께서는 본 안내에 따른 기업정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 기업정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 전남광주통합특별시 보조금 지원사업에서 배제 등 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

귀하는 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 기업정보 수집·이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의하지않음 ☐

2026년 월 일

기업명 :

대표자:

(서명 또는 인)

II. 제3자의 제공·조회에 관한 사항

① 제공·조회목적 및 대상 기관

가) 조회 목적 : 수출지원사업 운영

나) 수집 기관 : 수출지원사업 관리 및 운영기관, 여행사 등

② 제공·조회 항목

- 대표자 성명, 사업자 등록번호, 매출액, 수출액, 고용인원 등

③ 기업정보를 제공 받는 자의 기업정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 기업선정, 사업추진, 정산완료시까지

④ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 귀하께서는 본 안내에 따른 기업정보 제공에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 기업정보의 제공에 동의를 거부하시는 경우에 전남광주통합특별시 보조금 지원사업에서 배제 등 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

귀하의 기업 정보를 제3자에게 제공하는 것을 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의하지 않음 ☐

2026년 월 일

기업명 :

성명:

(서명 또는 인)

【붙임 5-3】

개인정보 수집·이용·제공 동의서

전남광주통합특별시에서는 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제18조, 제22조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용하지 않습니다.

① 개인정보 수집·이용 목적 및 수집 항목

가. 수집 및 이용 목적 : 수출 지원 사업 신청

나. 수집항목 : 대표자 성명, 사업자 등록번호, 본사 및 공장 주소 등

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 기업선정, 사업추진, 정산 완료 시까지

③ 동의 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 전남광주통합특별시 보조금 지원사업에서 배제 등 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

귀하는 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집·이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의하지않음 ☐

2026년 월 일

기업명 :

대표자:

(서명 또는 인)

II. 제3자의 제공·조회에 관한 사항

① 제공·조회목적 및 대상 기관

가. 조회 목적 : 수출지원사업 운영

나. 수집 기관 : 수출지원사업 관리 및 운영기관, 여행사 등

② 제공·조회 항목

- 대표자 성명, 사업자 등록번호 등 고유식별번호, 주소, 전화번호 등

③ 개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 기업선정, 사업추진, 정산 완료 시까지

④ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 전남광주통합특별시 보조금 지원사업에서 배제 등 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

귀하의 기업 정보를 제3자에게 제공하는 것을 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의하지 않음 ☐

2026년 월 일

기업명 :

성명:

(서명 또는 인)

중소기업빅데이터플랫폼 기업(신용)정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

① 수집·이용에 관한 사항

수집·이용목적	① 중소기업시책에 참여하는 기업의 지원효과 분석
	② 중소기업 지원사업의 효율화(만족도 조사)
수집·이용항목	① 중소기업기본법 제20조의2에 따른 기업 소재지, 업종, 매출액, 납입자본금, 자산 총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익, 개업일·휴업일·폐업일, 전자계산서 발급액, 전자지급 거래액, 일반연구·인력개발비, 현금영수증 결제금액, 신용카드 결제금액, 신고한 수출 물품의 품명, 품목 번호, 총 신고가격, 목적지, 신고일
	② 중소기업 지원사업에 대한 만족도 조사 목적의 지원이력 정보(전화번호, 이메일 등)
수집·이용기관	· 중소벤처기업부
수집·이용기간	· 중소기업빅데이터플랫폼 운영 종료 시 까지
수집범위	· 중소기업 지원사업 참여 기준 이전 3개년부터 사업 참여 이후 5년까지

② 기업(신용)정보의 파기

파기대상 정보	· 국세청 및 관세청 과세정보 · 개인을 식별할 수 있는 전화번호, 이메일 등
파기절차 및 방법	· 파기 계획을 수립하여, 수집 및 이용기간 경과 시 30일 이내 지체 없이 파기 · 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 기업정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

※ 본 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.

※ 귀하는 기업정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의를 거부할 경우 지원사업 맞춤형 서비스 이용에 제한을 받을 수 있습니다.

20 년 월 일
기업명 ○ ○ ○
대표자 ○ ○ ○ (인)

【붙임 6】

팝업스토어 시범운영 지원사업 사업비 정산기준

□ 공통기준

- 모든 사업비용은 해당 사업과 직접 관련하여 집행된 경비에 한함
- 모든 사업비용은 전남광주통합특별시(이하 특별시) 내 제조·생산시설을 통해 생산된 농수산물식품에 한함
- 증빙은 원본 제출이 원칙이나, 불가피하게 사본으로 제출하는 경우 원본대조필 날인
 - 사업비 정산과 관련하여 필요시 대금 입금 확인서 등 추가 제출
 - 현지 세무당국이 인정하는 영수증 제출이 원칙이며, 정산 시 또는 사업의무 증빙 제출 시 입금 또는 송금확인서(정산) 등 확정 증빙 첨부
- ※ 단, 부득이한 상황으로 확정 증빙 첨부 불가 시 중소기업일자리경제진흥원(이하 수행기관)과 협의 및 승인 후 증빙 인정 가능
- 지원기준에 명시되지 않은 사항은 사전 수행기관과 협의 및 승인 후 추진

□ 항목별 정산기준

지원항목	정산기준	증빙서류
임차비	○ 판촉행사 장소 임차비 및 관련수수료 - 전체 지원액의 30% 한도 내 지원 - 품목 등록비, 입점비, Listing Fee 등 포함 - 전기, 수도, 가스 등 사업 운영과 직접 관련된 공공요금 지원	○ 유통업체(매장) 발행 증빙서류 또는 임차계약서(금액표시), 송금증 등 - 매출의 일부를 임차비 명목으로 지급하는 경우, 이를 증빙할 수 있는 유통업체 발행 증빙서류 제출 ○ 계좌이체 및 카드 결제내역 ○ 입점 후 판매 결과, 관련행사 사진 등
장치비	○ 판촉관련 시식대, 행사장 구성 및 이벤트와 관련된 장치 제작 설치비 및 임차비	○ 계좌이체 및 카드 결제내역 ○ 관련 증빙서 및 실물 사진 * 유통업체 발행 증빙서 불가
홍보비	○ 행사관련 이벤트 용역, 미디어매체 제작 및 광고, 현수막, 전단지, 인터넷 배너 제작, SNS 등 판촉관련 행사 및 제품 홍보에 집행된 비용	○ 홍보내역 및 송금증 등 관련 증빙 ○ 제작실물 또는 실물사진 ○ 증정품 관리대장(수량명시), 사진 첨부 * 경품행사 진행시 사전에 행사계획 제출 및 협의 必
인건비	○ 판매원 및 판촉요원, 통역 고용비 등 ○ 국가별 지원한도(1일/1인) 적용 - 일 본 : JPY25,000 - 동남아 : USD150 - 유 럽 : EUR250 - 중 국 : USD150 - 미 주 : USD250 - 기 타 : USD200	○ 인력 고용업체 활용 시, 업체 발행 증빙서류 및 송금증 - 판촉요원 이름, 근무매장, 근무일수, 지급액 등 기본내용 명시 필수 * 인력업체 활용 시 신분증, 개인별 활동사진 생략可 ○ 주관업체 직접고용 시, 판촉요원 개인별 대금수령증 - 근무매장, 근무일수, 지급액, 근무자 서명 날인 - 신분증 사본 또는 판촉요원 개인별 활동사진

지원항목	정산기준	증빙서류
시식행사비	○ 시식과 관련한 물품비, 소모성 경비 등 - 전체 지원액의 20% 한도 내 지원 - 특별시 내 제조·생산시설을 통해 생산된 농수산물식품에 한하여 인정 - 소모품 구매가 원칙이며, 자산성 비품 구매는 불인정 ○ 전략품목* 샘플 구매 비용 * 특별시가 제안하는 전략품목 * 사전 특별시 및 수행기관과 협의 必	○ 실질발생 비용 적용 - 행사기간 동안 유통매장에서 직접 구입한 영수증 또는 납품증명서(유통매장 확인 必) 및 송금증 제출 - 간이영수증 불인정 ○ 마켓테스트 결과 설문지, 관련행사 사진 증빙
공통사항	○ 모든 사업비용은 해당 사업과 직접 관련하여 집행된 경비에 한함 ○ 모든 사업비용은 특별시 내 제조·생산시설을 통해 생산된 농수산물식품에 한함 ○ 은행 간 거래내역 등 송금증빙서 필수제출 ○ 부가가치세는 제외하고 정산	

※ 지원항목 세부기준은 현지 여건에 의해 변경될 수 있으며 **사전에 수행기관과 협의가 필요함**

【붙임 7】

농수산물식품 팝업스토어 시범운영 마켓테스트 결과보고서

※ 본 서식은 운영사업자가 제출하여야 할 보고서의 기본 틀로 활용할 수 있도록 작성한 예시입니다. 사업 특성에 따라 세부 항목은 조정할 수 있습니다.

☐ 결과보고 개요

사업명		운영사업자명	
팝업스토어명		실시일시	
실시장소		작성자 / 연락처	
제출일		보고 회차	제 회

☐ 마켓테스트 실시 개요

1. 실시 목적

-

-

2. 실시 대상(일반 소비자·유통매장 관계자·바이어 등):

-

-

3. 참석 인원 : 총 명 (최소 20명 이상)

☐ 테스트 대상 제품 현황

연번	제품명	규격	판매가격	시음·시식 여부	비고

※필요 시, 행을 추가하여 작성

☐ 추진내용

1. 진행방식(시음·시식, 설문, 인터뷰, 구매연계 등)

-
-

2. 세부 운영 내용(제품 소개, 소비자 응대, 바이어 상담 병행 여부 등)

-
-

☐ 소비자 및 유통업체 반응(품목별 마켓테스트 결과)

제품명	비고	주요 내용
A 전복	품질	품질에 대한 주요 내용(현지 소비자 반응 등)

※맛, 품질, 패키지, 가격, 재구매 의사, 판매·상담 연계 실적, 선호·비선호 사유 등 기재

☐ 종합 의견 및 향후 계획

1. 종합평가(현지 시장성, 판매 가능성, 유통 적합성 등)

-
-

2. 애로 및 건의사항

-
-

3. 주요성과 및 특이사항(신규 거래처 발굴 등)

-
-

4. 향후 조치계획

-
-

☐ 첨부 증빙자료

☐ 현장 사진 ☐ 참석자 명단 ☐ 설문지 또는 인터뷰 결과 ☐ 홍보물 ☐ 기타 참고자료

【붙임 8】

농수산물식품 팝업스토어 시범운영 주간 운영보고서

※ 본 서식은 운영사업자가 제출하여야 할 보고서의 기본 틀로 활용할 수 있도록 작성한 예시입니다. 사업 특성에 따라 세부 항목은 조정할 수 있습니다.

☐ 결과보고 개요

사업명		운영사업자명	
팝업스토어명		보고대상기간	
운영장소		작성자 / 연락처	
제출일		운영주차	제 주차

☐ 주간 운영 개요

1. 운영기간
-
2. 운영일수 및 운영시간
-
-
3. 금주 주요 추진사항
-
-

☐ 입점 및 운영 현황

항목	주요 내용
총 입점 품목 수	
신규 입점·제외 품목	
주요 진열 현황	
유통매장 협조사항	

※필요 시, 행을 추가하여 작성

☐ 판매실적

제품명	판매수량	판매가격	재고현황	비고

※필요 시, 행을 추가하여 작성

☐ 수출연계 및 홍보실적

항목	실적 / 주요내용
바이어 상담 건수	
견적 요청	
계약 추진 현황	
판촉행사	
프로모션	
온·오프라인 홍보 내용	

※필요 시, 행을 추가하여 작성

☐ 팝업스토어 운영 간 특이사항

1. 마켓테스트 실시 여부(실시일/대상/인원/별도 보고서 제출 여부) - - 2. 운영상 특이사항 및 조치사항(재고 부족, 통관 지연, 운영 애로 등) - -
--

☐ 차주 운영계획

1. 행사 및 홍보계획 - - 2. 입점 조정 및 바이어 미팅 계획 - -

□ 첨부 증빙자료

□ 현장 사진 □ 참석자 명단 □ 설문지 또는 인터뷰 결과 □ 홍보물 □ 기타 참고자료

【붙임 9】

사업 실적 보고서

「2026년 농수산물식품 팝업스토어 운영 지원사업」에 대한 실적 보고서를 다음과 같이 제출합니다.

- 첨부 1. 팝업스토어 운영 결과 보고 1부
2. 팝업스토어 운영 사업비 정산보고 1부
3. 수출(입)신고필증, B/L 등 수출실적 증빙자료 첨부
4. 인보이스 등 사업비 집행서류 및 증빙서(임차계약서 등)

2026년 월 일

제출자	기업명	대표자	(서명 또는 인)
-----	-----	-----	-----------

(재)전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하

2026년도 [국가명] 팝업스토어 운영 결과보고

1. 운영 개요

- 운영국가(도시) :
- 운영기간 : 2026년 월 일 ~ 2026년 월 일(일간)
- 운영주체 개요

업체명		대표자	
주 소	(우)	전화 / FAX	
담당자		E-mail	
		휴대폰	

- 운영장소

점 포 명	소 재 지	행사장 면적(m²)	판촉 고용인원(명)

- 운영사진

외 부	내 부	시식·판촉
<사진내용 간략설명 기재>	<사진내용 간략설명 기재>	<사진내용 간략설명 기재>
<사진내용 간략설명 기재>	<사진내용 간략설명 기재>	<사진내용 간략설명 기재>

3. 수입 실적 및 판매실적

○ 수입실적(기간 : 2026년 월 일 ~ 2026년 월 일)

○ 팝업스토어 운영관련 해당 기간 수출(입)실적 :: ____ 개사 ____ 개 품목

제품		수출(입) 물량(kg)		수출(입) 금액 (US\$ 또는 현지화)	비 고
제조사	제품명				

※ 수출(입)신고필증, B/L 등 확인가능한 수입서류 사본 첨부 / 수출실적 인정기준 및 기간 내 실적 만 인정

○ 품목별 판매실적

행사 품목	판매량(CTN/kg)		매출액(USD)		달성률 (%)	비 고
	계획	실적	계획	실적		

4. 소비자 반응(품목별로 상세작성)

○ 소비자 반응 및 개선 사항 등

○ 소비자 반응 및 개선 사항 등

5. 홍보.판촉결과(행사 세부내용별로 상세작성)

○ 판촉활동 : 매장별 행사품목, 시식행사, 판촉요원 고용 등

○ 홍 보 : 광고매체, 광고일자

○ 이 벤 트 : 행사품목 경품 이벤트, 전문 기획사 활용 이벤트 등

○ 기 타 : POP, 포스터, 판촉물 배부 등 상세히 기재

6. 사업 추진 성과

○

○

※ 행사개최에 따른 특별시 농수산물식품 판촉 및 홍보효과 등을 구체적으로 기재

7. 문제점 및 애로사항

-
-

8. 사업에 관한 개선.건의사항

-
-

2026년도 [국가명] 팝업스토어 운영 정산보고서

1. 지원 요청액 : _____ 원

구 분		집행 금액			산 출 근 거
		현지화 ()	USD (\$)	원화 (원)	
사업비	임차 관련비용 -				
	장치 관련비용 -				
	홍 보 비 - 광고비 - 홍보물제작(국내) - 홍보물제작(현지) - 홍보이벤트 - 시식물품대				
	판촉요원비				
	사업비 계				
적용 환율 : 현지화()= 원, USD(\$)= 원					

※ 환율 : KEB하나은행 최초고시 전신환송금(보내실 때) 평균환율 적용

※ 정산서 내 **현지어**로 작성된 부분(계약서, 인보이스, 송금증, 영수증 등)은 증빙 **번역***이 필요하며, 번역되지 않는 경우에는 불인정을 원칙으로 함.

* 번역 : 정산 시 필요한 계약서/인보이스 주요내용(계약당사자, 금액, 기간, 품목, 세목 등),
송금증(송금자, 수취인, 금액, 적요)

2. 사업비 지출내역별.일자별 집행내역

지출항목	지출일	지출금액 (USD)	지 출 내 역	지급 방법
총계				
				ex, 카드결제
				ex, 계좌입금

3. 입금계좌

화폐종류		은행명	
SWIFT CODE (IBAN CODE)		은행주소	
수취인 성명		수취인 주소	