

2026년「디지털 마케팅 지원」

참여자 추가모집 공고

군산시 청년뜰 창업센터에서는 비대면 소비패턴 확산과 온라인 중심의 소비 환경 변화에 대응하여, 지역 창업가들이 전문적인 디지털 콘텐츠를 확보하고 온라인 판매 기반을 강화하기 위한 ‘디지털 마케팅 지원’의 참여자를 추가 모집합니다.

2026. 7. 24.(금)

군산시 청년센터 · 창업센터장

I

사업개요

- 사업명 : 디지털 마케팅 지원
- 사업기간 : '26. 6월~11월
- 모집기간 : '26. 8. 1.(토)~8. 12.(수) 16:00까지
- 지원규모 : 총 2개사
- 모집대상 : 다음의 요건을 모두 충족 하는 자
 - 주민등록상 주소지 및 사업장 소재지(본점)가 군산인 기창업가
 - 온라인 마켓을 통해 제품을 판매 중이거나 준비 중인 자
- 주요내용 : 업체별 200만원(VAT제외) 한도 내 온라인 홍보비 지원
 - 지원항목 : ① 제품사진 촬영 ② 상세페이지 ③ 홍보영상 촬영
 - 지원방법 : 지원항목 **결과보고 후** 지원금 사업수행업체 지급

※ 지원제외대상

- ① 국세 또는 지방세 체납으로 규제중인 자
- ② '26년 군산형 로컬브랜드 육성사업에 선정되어 지원받고 있는 자
- ③ '26년 디지털 마케팅 지원에 선정되어 지원받고 있는 자

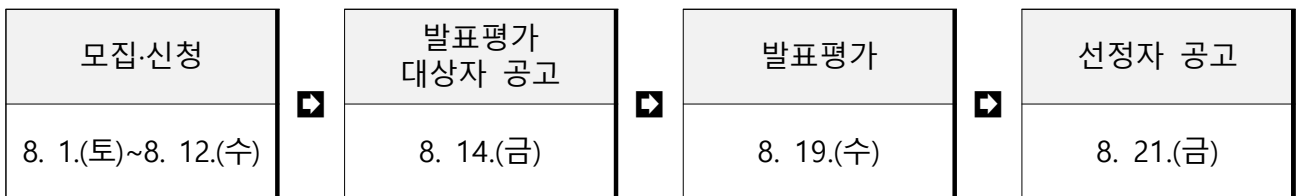
II

모집 및 신청

※ (공통) 신청 전 유의사항

- 제출서류는 모집공고일 이후 발급분에 한함
- 제출서류 누락 및 오기입 등에 대한 불이익은 본인에게 있으며 별도의 연락없이 탈락될 수 있음
- 서류 수정 및 보완은 신청 기간 내 가능(기간엄수)
 - 수정된 서류를 제출한 경우에는 반드시 유선을 통해 수정여부가 완료되었는지 확인

○ 모집절차 ※내부 사정에 따라 세부일정은 변경가능



※ 심사 시 '24~'25 온라인기반 홍보지원 미참여자에게 우선순위를 둘 수 있음

○ 모집일정: '26. 8. 1.(토)~8. 12.(수) 16:00까지

○ 제출서류

순	제출서류	비고
1	참여신청서 및 사업계획서[붙임1]	
2	사업성신행사약서[붙임2]	날인 必
3	신청기업서약서[붙임3]	날인 必
4	견적서[붙임4] ※단일 건에 대해 공급가액 <u>300만원 이상</u> 시 <u>비교견적</u> 제출	
5	신청자 사업비(용역비) 관련 규정 확인서[붙임5]	날인 必
6	사업자등록증명원	
7	대표자(신청자) 주민등록등본 또는 초본	주민등록번호 전체
8	국세 납세증명서	
9	지방세 납세증명서	
10	용역업체 사업자등록증	

- 신청방법 : 군산시 청년뜰 홈페이지 신청 및 제출서류 업로드
 - 제출서류 순서에 맞게 작성 및 서류 누락사항 확인 후 ZIP파일로 압축하여 업로드
 - 제출서류 파일명: 신청자명 기재
예) 2026년 디지털 마케팅 지원 참여신청서_홍길동. zip
 - 제출서류 수정 시: 수정일 기재하여 업로드 후 담당자에게 유선 연락
예) (0807)2026년 디지털 마케팅 지원 참여신청서_홍길동.zip

○ 발표평가

- 일 정 : 8. 19.(수) 14:00~17:00(예정)
- 평가방법 : 외부 심사위원 3인 위촉 발표 및 질의응답
- 발표시간 : 15분 내외(발표 5분, 질의응답 10분)
 - ※ 신청자 수에 따라 질의응답 시간 변동 가능
- 발표자료 : 자유양식 PPT 발표
- 제출일정 : 8. 18.(화) 14:00까지 ※ 마감 후 수정불가
- 제출방법 : 이메일(changup@kunsan.ac.kr)로 PDF파일로 제출

○ 선정자 공고

- 일 정 : 8. 21.(금)
- 군산시 청년뜰 홈페이지를 통한 공고

○ 문 의 : 군산시 청년뜰 창업센터 (☎ 063-471-1555)

III

세부내용

○ 사업추진절차 (주관기관: 청년뜰, 창업기업: 선정기업, 수행업체: 거래처)



※ 유의사항 : 선정자는 제작된 콘텐츠를 반드시 과업완료 기간 내 완성하여 제시한 홈페이지에 게시하고 추후 사업효과보고를 제출해야 함

※세부 일정은 변경될 수 있음

① 사업안내교육

- 운영일정 : 8. 24.(월) 17:00~18:00
- 교육내용 : 사업운영 및 지원금 집행관련 규정 안내

② 계약체결

- 창업기업 개별적으로 외부업체(사업자등록증 등록업체)에 홍보물 제작 의뢰
- 운영일정 : 선정 후 3주 이내
- 수정 사업계획서 제출 및 용역업체 사전 적합성 검토

※ 거래불가대상

- ① 전자세금계산서 발급 불가 업체
- ② 사업자의 직계존비속, 형제, 자매, 배우자 등 친인척 관계자
- ③ 업종·업태 및 이력·경력 등이 외주용역 과업과 연관성이 없는 업체
- ④ 1년 이상 해당분야 종사경력 및 제작 경험이 없는 업체
- ⑤ 창업자가 재직 중이거나 퇴사 후 1년 이내 업체
- ⑥ 사업자등록을 하지 않은 개인(프리랜서 등)과의 업체
- ⑦ 해외업체

③ 홍보물 제작

- 제작일정 : 선정 후 2개월 이내
 - 홍보물 제작 마감 : 10. 21.(수)
 - 홈페이지 게시 마감: 10. 22.(목)
 - 지원금 200만원 한도(VAT제외, 초과금액 창업기업 부담) 내 제품사진촬영, 상세페이지, 홍보영상 제작
 - 홍보물 제작 후 사업계획서에 제시한 홈페이지에 게시
- ※ 기한 내 과업 미완료 시, 참여기업 선정 취소 및 지원불가

④ 집행 증빙 제출

- 제출일정: 제작 후 2주 이내(휴일 포함)
 - 집행증빙 제출 마감 : 11. 4.(수)
 - 결과보고서 작성 및 지원금 청구서류 제출
 - 지원금 청구서류는 선정 후 사업안내 교육 시 배포
- ※ 기한 내 집행증빙 미제출 시, 지원금 집행불가

⑤ 지원금 지급

- 결과보고서 및 정산자료 검토
- 서류 미비 시 보완요청, 미보완 시 지원금 지급 불가
- 서류 적정 확인 후 지원금(공급가액) 주관기관→사업수행업체 직접 지급
- 부가세 및 초과금액은 창업기업 부담

⑥ 사업 효과보고

- 보고일정 : 11. 23.(월)~11. 27.(금)
- 사업 전·후 매출, 홈페이지 유입량 등 정량지표 비교 작성 및 관련 증빙 첨부, 브랜드 인지도 변화, 추후 콘텐츠 활용
 - 보고서 양식은 선정 후 사업안내 교육 시 배포

<지원금 청구 제출서류>

순	제출서류	비고
1	사업비 지급요청서	
2	전자세금계산서 첨부서	
3	거래명세서 첨부서	
4	견적서 첨부서(단일 공급가액 300만원 이상 건, 비교견적 첨부)	
5	용역비 관련규정확인서	
6	외주용역 계약서	
7	외주용역 과업지시서	
8	외주용역 결과보고서(증빙사진 포함)	
9	부가세 이체확인서 첨부서	
10	초과금액 이체확인서	해당 시
11	사업자등록증	용역업체
12	통장사본	용역업체
13	국세, 지방세, 4대보험 납입증빙(단일 공급가액 500만원 이상 건)	용역업체
14	기타 청년뜰 창업센터가 요구하는 자료	

IV

선정자 유의사항

- 선정 후 2개월 이내 과업 미완료 시, 참여기업 선정 취소 및 지원불가
- 정산관련 증빙자료 미제출 및 서류 부적정 시 지원불가
- 선정자는 제작된 콘텐츠를 반드시 제시한 홈페이지에 게시하여야 함
- 지원금 내에서 지원 항목 자유선택 지원(중복 가능)
- 모든 자료는 사업자등록증상 기업명(대표자명)으로 진행된 건
(신청, 계약, 입금 등)만 인정
- 사업비 잔액 부족으로 인한 초과금액은 선정자 자부담
- 지출에 대한 증빙은 전자세금계산서를 원칙으로 함
- 부가가치세를 제외한 공급가액에 한하여 집행가능
- 선정자는 홍보물 제작 완료일로부터 11. 23.(월)~11. 27.(금)까지
사업효과 보고서(사업안내 교육 시 별도 양식 배포)를 제출해야 함
- 선정자는 사업종료일로부터 5년간 주관기관이 사업성과 등 관련 자료를 요청할 경우 이에 성실히 응해야 함