

별첨

[필수] 별첨자료 목록

제출 요령 (제출시 제출요령 박스만 삭제)

* 별첨자료 목록 삭제 금지

- 반드시 공고문 내 '제출서류 - 작성주체' 확인 후, 작성 요망
- 모든 별첨자료는 주관연구개발기관이 취합하여 시스템에 일괄 제출
 - 모든 별첨자료는 1개 파일(PDF)로 제출
 - 필수(해당 시 필수 포함) 문서 미제출 시 평가 제외(요건 탈락)
 - 하단 별첨자료 목록 삭제 금지
- 공동 및 위탁 연구개발기관이 있는 경우 주관/공동/위탁과제 모두 제출해야 되는 서류는 기관별로 별도 작성 필수
 - * 연구개발기관의 날인이 필요한 서류의 경우 연구개발기관 날인 필수로 포함
- 각 별첨 자료의 번호 순서대로 하나의 pdf 파일로 제출
- 제출여부(Y/N) 반드시 기입

[별첨자료 목록]

※ 별첨자료 첫 페이지에 아래 표[별첨자료 목록] 반드시 포함

구분	목록	작성주체			
		주관	공동	위탁	제출 여부 (Y/N)
별첨 1	[필수] 신청 자격의 적정성 확인서	○	○	○	
별첨 2	[필수] 개인정보과제정보 제공활용 동의서, 제3자 제공 동의서 / 연구윤리 준수서	○	○	○	
별첨 3	[필수] 연구책임자의 대표적 연구실적 증빙자료	○	○	○	
별첨 4	[필수] 연구데이터 관리계획(DMP)	○	○	○	
별첨 5	[필수] 기존 국가연구개발과제 및 기술과의 차별성	○	X	X	
별첨 6	[영리기관 참여 시 필수] 영리기관의 연구실 운영비 활용관리 계획	○	○	○	
별첨 7	[영리기관 참여 시 필수] 기업 참여 의사 확인서 및 자격 증빙	○	○	○	
별첨 8	[해당 시 필수] 3책5공 초과 신청 시 선정 우선순위	○	○	X	
별첨 9	[해당 시 필수] 연구장비도입 심의요청서	○	○	X	
별첨 10	[해당 시] 기관 지원 협약서	○	○	○	
별첨 11	[해당 시] 귀금속 재료 구입 및 사용계획	○	○	○	
별첨 12	[협약 시] 연구개발 안전 및 보안조치 이행계획	○	○	○	
별첨 13	[협약 시 필수] 평가의견에 대한 수정·보완 대비표	○	X	X	
별첨 14	[해당 시][협약 시] 신규인력 활용 계획서(청년고용 연계형)	○	○	○	
별첨 15	[해당 시][협약 시] 생명연구자원(생명자원 및 생명정보) 제공 및 활용 동의서	○	○	○	

별첨1
[필수] 신청 자격의 적정성 확인서(주관연구개발기관)

신청 자격의 적정성 확인서			
사업명			
연구개발과제명			
주관연구기관명		주관연구책임자 성명	
총 연구기간			
아래 사항은 사실과 다를 경우 신청서 접수가 무효로 처리되는 사항이니 다시 한 번 점검하고 해당 되는 확인란에 표시(Y)하여 주십시오. 부정확하게 입력하여 과제가 선정될 경우 그 선정을 취소할 수 있으니 정확하게 확인하십시오.			
확인 사항		확인	
		예	아니요
<국가연구개발과제 수행 가능 과제 수> ○ 주관 연구책임자, 참여연구원은 이번 신청 과제를 포함하여 국가연구개발 사업에 5개 이내, 이중 연구책임자로 3개 이내 연구 과제에 참여하고 있습니까?(수행 중인 연구 과제가 없는 경우도 포함) ※ 단, ‘국가연구개발혁신법 시행령’ 제64조 제2항의 예외 조항에 해당하는 경우 참여 연구 과제 수에서 제외 (예외 조항 적용 여부는 해당 타 과제를 관리하는 전문기관 담당자에게 반드시 확인한 후 신청하시기 바라며, 사후 사실과 다를 경우 신청 무효 처리)			
<국가연구개발과제 참여 제한> ○ 만일 주관 연구책임자, 참여연구원이 국가 연구지원기관에 의거 하여 연구개발사업 참여가 제한된 사실이 있다면 이번 신청 과제 접수 마감 1일 전을 기준으로 제한 조치가 완전히 해제됩니까?(해당 사항이 없으면 ‘예’에 표기하십시오.)			
<과제의 차별성> ○ 국가연구개발사업으로 추진하였거나 추진 중인 과제와 차별성이 있습니까?			
(주관/공동/위탁연구개발기관이 기업인 경우) 채무 불이행 및 부실 위험 여부			
① 신청 마감일 현재 주관연구개발기관, 공동연구개발기관, 위탁연구개발기관 또는 참여 기업이 부도 상태인가?			
② 신청마감일 현재 국세 또는 지방세 등의 체납 처분상태 인가? (단, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업 자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 제도전 기업주 재기 지원 보증을 받은 경우, 중소기업 건강 관리 시스템 기업 구조 개선 진단을 통한 정상화 의결 기업은 예외)			

③ 신청마감일 현재 민사집행법, 신용정보집중기관에 의한 채무 불이행자가 있는가?(단, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재 창업자금을 지원 받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전 기업주 재기 지원 보증을 받은 경우, 중소기업 건강 관리 시스템 기업 구조 개선 진단을 통한 정상화 의결기업은 예외)		
④ 신청마감일 현재 파산·회생절차·개인 회생 절차의 개시 신청이 이루어졌는가?(단, 법원의 인가를 받은 회생 계획 또는 변제 계획에 따른 채무 변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업 지원위원회)를 통해 재 창업 자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전 기업주 재기 지원 보증을 받은 경우는 예외)		
⑤ 신청마감일 현재 결산 기준 사업 개시일 또는 법인 설립일이 3년 이상이고 최근 2년 결산 재무제표 상 부채 비율(부채비율 계산 시 엔젤투자 등 투자 유치에 의한 부채는 제외)이 연속 500%* 이상인 기업 또는 유동 비율이 연속 50% 이하인가? (단, 기업신용평가등급 중 종합신용등급이 'BBB' 이상인 경우 또는 '외국인투자 촉진법'에 따른 외국인 투자기업 중 외국인 투자비율이 50% 이상이며, 기업 설립 일로부터 5년이 경과되지 않은 외국인 투자기업, 중소기업 건강 관리 시스템 기업 구조 개선 진단을 통한 정상화 의결 기업은 예외) * 중소기업 벤처기업부의 경우, 중소기업 지원 정책에 따라 부채비율 1,000% 기준 적용		
⑥ 신청마감일 현재 최근 결산 기준으로 자본 전액 잠식 상태인가?(중소기업 건강 관리 시스템 기업 구조 개선 진단을 통한 정상화 의결 기업은 제외)		
⑦ 신청마감일 현재 외부 감사 기업의 경우 최근년도 결산 감사 의견이 “의견거절” 또는 “부적정”상태인가?		
본 연구책임자는 위의 사항과 관련하여 결격이 없음을 확인하며, 만일 사실과 다를 경우 신청 또는 선정 취소 등의 조치와 국가연구개발혁신법, 시행령 및 시행규칙 등 관련 법령 및 규정에 따른 협약의 해약, 연구비 회수/환수 및 제재 처분에 이의가 없음을 서약합니다. 년 월 일 주관연구개발기관 책임자 : 주관연구개발기관장 : (기관명) (서명) (직인)		

신청 자격의 적정성 확인서			
사업명			
공동연구기관명		공동연구책임자 성명	
총 연구기간			
아래 사항은 사실과 다를 경우 신청서 접수가 무효로 처리되는 사항이니 다시 한 번 점검하고 해당 되는 확인란에 표시(Y)하여 주십시오. 부정확하게 입력하여 과제가 선정될 경우 그 선정을 취소할 수 있으니 정확하게 확인하십시오.			
확인 사항		확인	
		예	아니요
<국가연구개발과제 수행 가능 과제 수> ○ 공동 연구책임자, 참여연구원은 이번 신청 과제를 포함하여 국가연구개발 사업에 5개 이내, 이중 연구책임자로 3개 이내 연구 과제에 참여하고 있습니까?(수행 중인 연구 과제가 없는 경우도 포함) ※ 단, ‘국가연구개발혁신법 시행령’ 제64조 제2항의 예외 조항에 해당하는 경우 참여 연구 과제 수에서 제외 (예외 조항 적용 여부는 해당 타 과제를 관리하는 전문기관 담당자에게 반드시 확인한 후 신청하시기 바라며, 사후 사실과 다를 경우 신청 무효 처리)			
<국가연구개발과제 참여 제한> ○ 만일 공동 연구책임자, 참여연구원이 국가 연구지원기관에 의거 하여 연구개발사업 참여가 제한된 사실이 있다면 이번 신청 과제 접수 마감 1일 전을 기준으로 제한 조치가 완전히 해제됩니까?(해당 사항이 없으면 ‘예’에 표기하십시오.)			
<과제의 차별성> ○ 국가연구개발사업으로 추진하였거나 추진 중인 과제와 차별성이 있습니까?			
(주관/공동/위탁연구개발기관이 기업인 경우) 채무 불이행 및 부실 위험 여부			
① 신청 마감일 현재 주관연구개발기관, 공동연구개발기관, 위탁연구개발기관 또는 참여 기업이 부도 상태인가?			
② 신청마감일 현재 국세 또는 지방세 등의 체납 처분상태 인가? (단, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업 자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 제도전 기업주 재기 지원 보증을 받은 경우, 중소기업 건강 관리 시스템 기업 구조 개선 진단을 통한 정상화 의결 기업은 예외)			

③ 신청마감일 현재 민사집행법, 신용정보집중기관에 의한 채무 불이행자가 있는가?(단, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재 창업자금을 지원 받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전 기업주 재기 지원 보증을 받은 경우, 중소기업 건강 관리 시스템 기업 구조 개선 진단을 통한 정상화 의결기업은 예외)		
④ 신청마감일 현재 파산·회생절차·개인 회생 절차의 개시 신청이 이루어졌는가?(단, 법원의 인가를 받은 회생 계획 또는 변제 계획에 따른 채무 변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업 지원위원회)를 통해 재 창업 자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전 기업주 재기 지원 보증을 받은 경우는 예외)		
⑤ 신청마감일 현재 결산 기준 사업 개시일 또는 법인 설립일이 3년 이상이고 최근 2년 결산 재무제표 상 부채 비율(부채비율 계산 시 엔젤투자 등 투자 유치에 의한 부채는 제외)이 연속 500%* 이상인 기업 또는 유동 비율이 연속 50% 이하인가? (단, 기업신용평가등급 중 종합신용등급이 'BBB' 이상인 경우 또는 '외국인투자 촉진법'에 따른 외국인 투자기업 중 외국인 투자비율이 50% 이상이며, 기업 설립 일로부터 5년이 경과되지 않은 외국인 투자기업, 중소기업 건강 관리 시스템 기업 구조 개선 진단을 통한 정상화 의결 기업은 예외) * 중소기업 벤처기업부의 경우, 중소기업 지원 정책에 따라 부채비율 1,000% 기준 적용		
⑥ 신청마감일 현재 최근 결산 기준으로 자본 전액 잠식 상태인가?(중소기업 건강 관리 시스템 기업 구조 개선 진단을 통한 정상화 의결 기업은 제외)		
⑦ 신청마감일 현재 외부 감사 기업의 경우 최근년도 결산 감사 의견이 “의견거절” 또는 “부적정”상태인가?		
본 연구책임자는 위의 사항과 관련하여 결격이 없음을 확인하며, 만일 사실과 다를 경우 신청 또는 선정 취소 등의 조치와 국가연구개발혁신법, 시행령 및 시행규칙 등 관련 법령 및 규정에 따른 협약의 해약, 연구비 회수/환수 및 제재 처분에 이의가 없음을 서약합니다. 년 월 일 공동연구개발기관 책임자 : 공동연구개발기관장 : (기관명) (서명) (직인)		

별첨1
[필수] 신청 자격의 적정성 확인서(위탁연구개발기관)

신청 자격의 적정성 확인서			
사업명			
위탁연구개발기관명		위탁연구책임자 성명	
총 연구기간			
아래 사항은 사실과 다를 경우 신청서 접수가 무효로 처리되는 사항이니 다시 한 번 점검하고 해당 되는 확인란에 표시(Y)하여 주십시오. 부정확하게 입력하여 과제가 선정될 경우 그 선정을 취소할 수 있으니 정확하게 확인하십시오.			
확인 사항		확인	
		예	아니요
<국가연구개발과제 수행 가능 과제 수> ○ 위탁 연구책임자, 참여연구원은 이번 신청 과제를 포함하여 국가연구개발 사업에 5개 이내, 이중 연구책임자로 3개 이내 연구 과제에 참여하고 있습니까?(수행 중인 연구 과제가 없는 경우도 포함) ※ 단, ‘국가연구개발혁신법 시행령’ 제64조 제2항의 예외 조항에 해당하는 경우 참여 연구 과제 수에서 제외 (예외 조항 적용 여부는 해당 타 과제를 관리하는 전문기관 담당자에게 반드시 확인한 후 신청하시기 바라며, 사후 사실과 다를 경우 신청 무효 처리)			
<국가연구개발과제 참여 제한> ○ 만일 공동 연구책임자, 참여연구원이 국가 연구지원기관에 의거 하여 연구개발사업 참여가 제한된 사실이 있다면 이번 신청 과제 접수 마감 1일 전을 기준으로 제한 조치가 완전히 해제됩니까?(해당 사항이 없으면 ‘예’에 표기하십시오.)			
<과제의 차별성> ○ 국가연구개발사업으로 추진하였거나 추진 중인 과제와 차별성이 있습니까?			
(주관/공동/위탁연구개발기관이 기업인 경우) 채무 불이행 및 부실 위험 여부			
① 신청 마감일 현재 주관연구개발기관, 공동연구개발기관, 위탁연구개발기관 또는 참여 기업이 부도 상태인가?			
② 신청마감일 현재 국세 또는 지방세 등의 체납 처분상태 인가? (단, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업 자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전 기업주 재기 지원 보증을 받은 경우, 중소기업 건강 관리 시스템 기업 구조 개선 진단을 통한 정상화 의결 기업은 예외)			

③ 신청마감일 현재 민사집행법, 신용정보집중기관에 의한 채무 불이행자가 있는가?(단, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재 창업자금을 지원 받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전 기업주 재기 지원 보증을 받은 경우, 중소기업 건강 관리 시스템 기업 구조 개선 진단을 통한 정상화 의결기업은 예외)		
④ 신청마감일 현재 파산·회생절차·개인 회생 절차의 개시 신청이 이루어졌는가?(단, 법원의 인가를 받은 회생 계획 또는 변제 계획에 따른 채무 변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업 지원위원회)를 통해 재 창업 자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전 기업주 재기 지원 보증을 받은 경우는 예외)		
⑤ 신청마감일 현재 결산 기준 사업 개시일 또는 법인 설립일이 3년 이상이고 최근 2년 결산 재무제표 상 부채 비율(부채비율 계산 시 엔젤투자 등 투자 유치에 의한 부채는 제외)이 연속 500%* 이상인 기업 또는 유동 비율이 연속 50% 이하인가? (단, 기업신용평가등급 중 종합신용등급이 'BBB' 이상인 경우 또는 '외국인투자 촉진법'에 따른 외국인 투자기업 중 외국인 투자비율이 50% 이상이며, 기업 설립 일로부터 5년이 경과되지 않은 외국인 투자기업, 중소기업 건강 관리 시스템 기업 구조 개선 진단을 통한 정상화 의결 기업은 예외) * 중소기업 벤처기업부의 경우, 중소기업 지원 정책에 따라 부채비율 1,000% 기준 적용		
⑥ 신청마감일 현재 최근 결산 기준으로 자본 전액 잠식 상태인가?(중소기업 건강 관리 시스템 기업 구조 개선 진단을 통한 정상화 의결 기업은 제외)		
⑦ 신청마감일 현재 외부 감사 기업의 경우 최근년도 결산 감사 의견이 “의견거절” 또는 “부적정”상태인가?		
본 연구책임자는 위의 사항과 관련하여 결격이 없음을 확인하며, 만일 사실과 다를 경우 신청 또는 선정 취소 등의 조치와 국가연구개발혁신법, 시행령 및 시행규칙 등 관련 법령 및 규정에 따른 협약의 해약, 연구비 회수/환수 및 제재 처분에 이의가 없음을 서약합니다. 년 월 일 위탁연구개발기관 책임자 : 위탁연구개발기관장 : (기관명) (서명) (직인)		

별첨2

[필수] 개인정보·과세정보 제공·활용 동의서, 제3자 제공 동의서/ 연구윤리 준수 서약서(주관연구개발기관)

1. 개인정보 및 과세정보 제공 · 활용 동의서, 제3자 제공 동의서

사업명	① 세부사업명 - ② 내역사업명		
과제명			
주관연구기관명		주관연구책임자 성명	
총 연구기간			

본인 및 참여 인력은 과학기술정보통신부 연구 지원 사업 관련 계획서 및 보고서에 대한 심사. 평가.협약에서 한국연구재단이 본인의 학력, 경력, 연구 업적 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인 정보 보호법」제18조, 「국세기본법」제81조의13 등에 따라 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보 자료를 한국연구재단에 제공하는 데 동의합니다.

□ 개인정보 등 수집·이용 동의에 관한 안내

① 수집·이용 목적

- 가. 과제의 선정에 관한 사무: 연구개발과제 평가위원 제외(제척,기피)대상 확인, 참여 제한, 채무불이행, 1인당 과제 참여 수 제한 초과 여부, 기타 선정 평가 절차를 위한 사전 지원 제외 대상 여부의 확인
- 나. 협약의 체결·변경 및 연구개발성과의 평가에 관한 사무
- 다. 연구 개발비 정산에 관한 사무: 연구 개발비 지급 및 사용의 적법·적정성 관리
- 라. 국가 연구 개발 사업의 참여 제한, 연구 개발비 환수 및 제재 부가금 부과에 관한 사무
- 마. 기술료 징수 및 관리에 관한 사무
- 바. 연구 부정 행위의 검증 및 조치에 관한 사무
- 사. 연구성과 등의 추적 및 관리에 관한 사무
- 아. 과제 진행에 대한 알림(전화, 전자우편 및 문자발송)

② 수집·이용하려는 개인 정보 및 과세정보의 항목

1. 이름(영문이름), 성별, 생년월일, 과학기술인 등록번호(국가연구자번호), 전화번호, 휴대전화번호, 직장 주소, 자택 주소, 전자우편, 팩스번호, 학력(학교, 전공, 학위, 연구 분야 등), 경력(기간, 직위 등), 특허/프로그램 출원·등록 실적, 연구 논문 발표 실적, 정부 출연 사업 수행 실적, 현재 수행 중인 정부 출연 사업 전체 계상률, 지급기준 정보(연봉, 월 수령가능금액 등), 연구개발비 지출을 위한 신용카드 및 금융거래 내역, 채무불이행 정보 등 재무 건전성 여부를 확인하기 위한 신용 정보, 전자세금 계산서 취소·변경 정보 등 연구개발비 사용 적법성 여부를 확인하기 위한 과세정보(연구개발비 심사에 필요한 과세정보에 한함) 등
2. 본인은 한국연구재단이 본인의 개인 정보 및 과세정보를 동의서가 작성된 때부터 수집·이용 목적이 종료되는 때(참여 제한의 경우는 5년)까지 보유하는 데 동의합니다.
3. 본인은 제1항의 정보를 비롯한 과제 수행 과정에서 추가적으로 제공되는 참여 제한 정보 등을 국가연구개발혁신법 시행령 제20조, 제24조, 제25조, 제26조, 제42조, 제43조, 제62조 및 과세기본법 제81의13제1항 제7호 등 관련 법령 및 연구개발 사업 관련 규정에 따라 각 중앙행정기관의 장이나 관계 기관에 제공하는 것에 동의합니다.

4. 본인은 위의 개인 정보 및 과세정보의 수집을 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부하면 연구원 명단에서 제외되거나 과제 심사 과정에서 불리한 평가를 받을 수 있다는 사실을 인지한 상태에서 작성한 것임을 확인합니다.

□ 개인정보의 제3자 제공 동의에 관한 안내

① 정보를 제공받는 자

- 개인정보 등 수집·이용 동의에 관한 안내 제1항의 정보를 비롯한 추가적 과제 수행과정에서 제공되는 참여제한 정보 등을 국가연구개발혁신법 제13조, 제14조, 제15조, 제19조, 제20조, 제34조 제1항, 국가연구개발혁신법 시행령 제16조, 제42조, 제43조, 국세기본법 제81의13제1항제7호 등 관련 법령 및 연구개발사업 관련 규정에 따라 연구개발과제평가단, 각 중앙행정기관의 장이나 관계 기관에 제공

② 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적

- 가. 과학기술 및 국가연구개발사업 관련 지식·정보의 생산·유통·관리 및 활용을 위한 데이터베이스 구축
- 나. 국가연구개발사업 심사·평가를 위한 정보
- 다. 과학기술분야 예산 활용 및 정책 수립을 위한 기초자료
- 라. 기타 감사, 수사, 제재처분 등에 필요한 과제 정보

③ 제공하는 개인정보 항목

- 이름(영문이름), 성별, 생년월일, 과학기술인 등록번호(연구자등록번호), 전화번호, 휴대전화번호, 직장 주소, 자택 주소, 전자우편, 팩스번호, 학력(학교, 전공, 학위, 연구 분야 등), 경력(기간, 직위 등), 특허/프로그램 출원·등록 실적, 연구 논문 발표 실적 및 분석정보*, 정부 출연 사업 수행 실적, 현재 수행 중인 정부 출연 사업 전체 인건비계상률, 지급기준 정보(연봉, 월 수령가능 금액 등), 연구개발비 지출을 위한 신용카드 및 금융거래 내역, 채무불이행 정보 등 재무 건전성 여부를 확인하기 위한 신용 정보, 전자세금계산서 취소·변경 정보 등 연구개발비 사용 적법성 여부를 확인하기 위한 과세정보(연구개발비 심사에 필요한 과세정보에 한함) 등
- * 연구자 논문의 연간 피인용 추이(생애주기), 연도별 발표 논문 수 추이(생애주기), 한국연구재단 과제 수행 이력(최근 10년), 연도별 특허 등록 실적(최근 10년)

④ 개인정보를 제공받는 자의 보유 및 이용기간

- 개인정보 및 과세정보를 제공받은 때부터 이용 목적이 종료되는 때까지

⑤ 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 불이익 안내

- 개인정보의 제3자 제공을 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부하면 연구원 명단에서 제외되거나 과제 심사 과정에서 불리한 평가를 받을 수 있음을 알려드립니다.

또한, 본인(참여연구원, 연구보조원 포함)이 서명하거나 날인한 동의서의 복사본은 심사·평가에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

「개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한, 제22조(동의를 받는 방법)」에 의거 개인정보처리에 관하여 고지를 받았으며 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용·제공 및 제3자 제공에 동의합니다.

2. 연구윤리 준수 서약서

본인은 연구 사업에 참여하는 동안 연구과제 목표 달성을 위해 최선을 다하고, 관련 규정과 지침이 정하는 절차와 방법에 따라 연구를 수행하겠으며, 다음 각 호의 내용을 충실히 따를 것을 서약합니다.

1. 「국가연구개발혁신법, 혁신법시행령 및 혁신법시행규칙」에 따른
연구수행 과정에서의 부정행위(위조/변조/표절 등) 방지 노력
연구비 사용 관련 규정 숙지 및 준수
연구노트의 작성 및 관리
2. 「생명윤리법」에 관계된 인간대상연구 수행 시 관련법 준수
3. 「실험동물에 관한 법률」에 관계된 동물실험연구 수행 시 관련법 준수
4. 이 외 연구개발과 관련된 법과 규정 등
5. 올바른 연구수행을 위한 교육 참여(참여연구원) 및 지원(연구책임자)
 - 한국특허전략개발원(KISTA) 연구노트 교육
 - 국가과학기술인력개발원(KIRD) 연구윤리 및 연구비 관리 교육 등

또한, 인건비를 비롯한 연구비를 관련 규정을 준수하여 사용하겠으며 연구개발 이외의 용도로 사용할 경우 연구참여제한, 연구비환수, 제재부가금 등의 행정처분뿐만 아니라 형법 제437조(사기) 및 동법 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 따른 수사의뢰, 형사고발 등의 조치를 받을 수도 있음을 인지하고 있습니다.

년 월 일				
구분	성명 (대표자)	생년월일 (사업자등록번호)	소속 (법인명·상호)	서명 (직인)
주관연구기관 (법인사업자/ 개인사업자)		(000-00-00000)		
연구책임자		YYYY.MM.DD (000-00-00000)		
참여연구원				

작성 요령 (제출 시 삭제)

- 연구개발기관별(주관/공동/위탁)로 1장씩 별도로 작성해야 함
 - 연구개발기관의 날인 필수 포함
 - 공동 및 위탁 연구개발기관 구성 시 기관별 필수 작성 (미구성 시 표 삭제)
- 연구책임자 및 과제 참여하는 모든 연구원(학생연구원 포함)을 기재하여야 함.(외국인 연구자 포함)
- 서명란에는 본인이 직접 서명하여야 함
- 참여연구원 1명 당 1장의 확인서를 날인하거나, 참여연구원 모두가 1장의 확인서에 날인하는 것 중 선택 가능하며, 수행기관별로 제출 가능

[필수] 개인정보·과세정보 제공·활용 동의서, 제3자 제공 동의서/
연구윤리 준수 서약서(공동연구개발기관)

1. 개인정보 및 과세정보 제공 · 활용 동의서, 제3자 제공 동의서

사업명	① 세부사업명 - ② 내역사업명		
과제명			
공동연구기관명		공동연구책임자 성명	
총 연구기간			

본인 및 참여 인력은 과학기술정보통신부 연구 지원 사업 관련 계획서 및 보고서에 대한 심사. 평가.협약에서 한국연구재단이 본인의 학력, 경력, 연구 업적 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인 정보 보호법」제18조, 「국세기본법」제81조의13 등에 따라 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보 자료를 한국연구재단에 제공하는 데 동의합니다.

□ 개인정보 등 수집·이용 동의에 관한 안내

① 수집·이용 목적

- 가. 과제의 선정에 관한 사무: 연구개발과제 평가위원 제외(제척,기피)대상 확인, 참여 제한, 채무불이행, 1인당 과제 참여 수 제한 초과 여부, 기타 선정 평가 절차를 위한 사전 지원 제외 대상 여부의 확인
- 나. 협약의 체결·변경 및 연구개발성과의 평가에 관한 사무
- 다. 연구 개발비 정산에 관한 사무: 연구 개발비 지급 및 사용의 적법·적정성 관리
- 라. 국가 연구 개발 사업의 참여 제한, 연구 개발비 환수 및 제재 부가금 부과에 관한 사무
- 마. 기술료 징수 및 관리에 관한 사무
- 바. 연구 부정 행위의 검증 및 조치에 관한 사무
- 사. 연구성과 등의 추적 및 관리에 관한 사무
- 아. 과제 진행에 대한 알림(전화, 전자우편 및 문자발송)

② 수집·이용하려는 개인 정보 및 과세정보의 항목

1. 이름(영문이름), 성별, 생년월일, 과학기술인 등록번호(국가연구자번호), 전화번호, 휴대전화번호, 직장 주소, 자택 주소, 전자우편, 팩스번호, 학력(학교, 전공, 학위, 연구 분야 등), 경력(기간, 직위 등), 특허/프로그램 출원·등록 실적, 연구 논문 발표 실적, 정부 출연 사업 수행 실적, 현재 수행 중인 정부 출연 사업 전체 계상률, 지급기준 정보(연봉, 월 수령가능금액 등), 연구개발비 지출을 위한 신용카드 및 금융거래 내역, 채무불이행 정보 등 재무 건전성 여부를 확인하기 위한 신용 정보, 전자세금 계산서 취소·변경 정보 등 연구개발비 사용 적법성 여부를 확인하기 위한 과세정보(연구개발비 심사에 필요한 과세정보에 한함) 등
2. 본인은 한국연구재단이 본인의 개인 정보 및 과세정보를 동의서가 작성된 때부터 수집·이용 목적이 종료되는 때(참여 제한의 경우는 5년)까지 보유하는 데 동의합니다.
3. 본인은 제1항의 정보를 비롯한 과제 수행 과정에서 추가적으로 제공되는 참여 제한 정보 등을 국가연구개발혁신법 시행령 제20조, 제24조, 제25조, 제26조, 제42조, 제43조, 제62조 및 과세기본법 제81의13제1항 제7호 등 관련 법령 및 연구개발 사업 관련 규정에 따라 각 중앙행정기관의 장이나 관계 기관에 제공하는 것에 동의합니다.

4. 본인은 위의 개인 정보 및 과세정보의 수집을 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부하면 연구원 명단에서 제외되거나 과제 심사 과정에서 불리한 평가를 받을 수 있다는 사실을 인지한 상태에서 작성한 것임을 확인합니다.

□ 개인정보의 제3자 제공 동의에 관한 안내

① 정보를 제공받는 자

- 개인정보 등 수집·이용 동의에 관한 안내 제1항의 정보를 비롯한 추가적 과제 수행과정에서 제공되는 참여제한 정보 등을 국가연구개발혁신법 제13조, 제14조, 제15조, 제19조, 제20조, 제34조 제1항, 국가연구개발혁신법 시행령 제16조, 제42조, 제43조, 국세기본법 제81의13제1항제7호 등 관련 법령 및 연구개발사업 관련 규정에 따라 연구개발과제평가단, 각 중앙행정기관의 장이나 관계 기관에 제공

② 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적

- 가. 과학기술 및 국가연구개발사업 관련 지식·정보의 생산·유통·관리 및 활용을 위한 데이터베이스 구축
- 나. 국가연구개발사업 심사·평가를 위한 정보
- 다. 과학기술분야 예산 활용 및 정책 수립을 위한 기초자료
- 라. 기타 감사, 수사, 제재처분 등에 필요한 과제 정보

③ 제공하는 개인정보 항목

- 이름(영문이름), 성별, 생년월일, 과학기술인 등록번호(연구자등록번호), 전화번호, 휴대전화번호, 직장 주소, 자택 주소, 전자우편, 팩스번호, 학력(학교, 전공, 학위, 연구 분야 등), 경력(기간, 직위 등), 특허/프로그램 출원·등록 실적, 연구 논문 발표 실적 및 분석정보*, 정부 출연 사업 수행 실적, 현재 수행 중인 정부 출연 사업 전체 인건비계상률, 지급기준 정보(연봉, 월 수령가능 금액 등), 연구개발비 지출을 위한 신용카드 및 금융거래 내역, 채무불이행 정보 등 재무 건전성 여부를 확인하기 위한 신용 정보, 전자세금계산서 취소·변경 정보 등 연구개발비 사용 적법성 여부를 확인하기 위한 과세정보(연구개발비 심사에 필요한 과세정보에 한함) 등
- * 연구자 논문의 연간 피인용 추이(생애주기), 연도별 발표 논문 수 추이(생애주기), 한국연구재단 과제 수행 이력(최근 10년), 연도별 특허 등록 실적(최근 10년)

④ 개인정보를 제공받는 자의 보유 및 이용기간

- 개인정보 및 과세정보를 제공받은 때부터 이용 목적이 종료되는 때까지

⑤ 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 불이익 안내

- 개인정보의 제3자 제공을 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부하면 연구원 명단에서 제외되거나 과제 심사 과정에서 불리한 평가를 받을 수 있음을 알려드립니다.

또한, 본인(참여연구원, 연구보조원 포함)이 서명하거나 날인한 동의서의 복사본은 심사·평가에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

「개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한, 제22조(동의를 받는 방법)」에 의거 개인정보처리에 관하여 고지를 받았으며 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용·제공 및 제3자 제공에 동의합니다.

2. 연구윤리 준수 서약서

본인은 연구 사업에 참여하는 동안 연구과제 목표 달성을 위해 최선을 다하고, 관련 규정과 지침이 정하는 절차와 방법에 따라 연구를 수행하겠으며, 다음 각 호의 내용을 충실히 따를 것을 서약합니다.

1. 「국가연구개발혁신법, 혁신법시행령 및 혁신법시행규칙」에 따른
연구수행 과정에서의 부정행위(위조/변조/표절 등) 방지 노력
연구비 사용 관련 규정 숙지 및 준수
연구노트의 작성 및 관리
2. 「생명윤리법」에 관계된 인간대상연구 수행 시 관련법 준수
3. 「실험동물에 관한 법률」에 관계된 동물실험연구 수행 시 관련법 준수
4. 이 외 연구개발과 관련된 법과 규정 등
5. 올바른 연구수행을 위한 교육 참여(참여연구원) 및 지원(연구책임자)
 - 한국특허전략개발원(KISTA) 연구노트 교육
 - 국가과학기술인력개발원(KIRD) 연구윤리 및 연구비 관리 교육 등

또한, 인건비를 비롯한 연구비를 관련 규정을 준수하여 사용하겠으며 연구개발 이외의 용도로 사용할 경우 연구참여제한, 연구비환수, 제재부가금 등의 행정처분뿐만 아니라 형법 제437조(사기) 및 동법 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 따른 수사의뢰, 형사고발 등의 조치를 받을 수도 있음을 인지하고 있습니다.

년 월 일				
구분	성명 (대표자)	생년월일 (사업자등록번호)	소속 (법인명·상호)	서명 (직인)
공동연구기관 (법인사업자/ 개인사업자)		(000-00-00000)		
연구책임자		YYYY.MM.DD (000-00-00000)		
참여연구원				

작성 요령 (제출 시 삭제)

- 연구개발기관별(주관/공동/위탁)로 1장씩 별도로 작성해야 함
 - 연구개발기관의 날인 필수 포함
 - 공동 및 위탁 연구개발기관 구성 시 기관별 필수 작성 (미구성 시 표 삭제)
- 연구책임자 및 과제 참여하는 모든 연구원(학생연구원 포함)을 기재하여야 함.(외국인 연구자 포함)
- 서명란에는 본인이 직접 서명하여야 함
- 참여연구원 1명 당 1장의 확인서를 날인하거나, 참여연구원 모두가 1장의 확인서에 날인하는 것 중 선택 가능하며, 수행기관별로 제출 가능

[필수] 개인정보·과세정보 제공·활용 동의서, 제3자 제공 동의서/
연구윤리 준수 서약서(위탁연구개발기관)

1. 개인정보 및 과세정보 제공 · 활용 동의서, 제3자 제공 동의서

사업명	① 세부사업명 - ② 내역사업명		
과제명			
위탁연구기관명		위탁연구책임자 성명	
총 연구기간			

본인 및 참여 인력은 과학기술정보통신부 연구 지원 사업 관련 계획서 및 보고서에 대한 심사, 평가·협약에서 한국연구재단이 본인의 학력, 경력, 연구 업적 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인 정보 보호법」제18조, 「국세기본법」제81조의13 등에 따라 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보 자료를 한국연구재단에 제공하는 데 동의합니다.

□ 개인정보 등 수집·이용 동의에 관한 안내

① 수집·이용 목적

- 가. 과제의 선정에 관한 사무: 연구개발과제 평가위원 제외(제척,기피)대상 확인, 참여 제한, 채무불이행, 1인당 과제 참여 수 제한 초과 여부, 기타 선정 평가 절차를 위한 사전 지원 제외 대상 여부의 확인
- 나. 협약의 체결·변경 및 연구개발성과의 평가에 관한 사무
- 다. 연구 개발비 정산에 관한 사무: 연구 개발비 지급 및 사용의 적법·적정성 관리
- 라. 국가 연구 개발 사업의 참여 제한, 연구 개발비 환수 및 제재 부가금 부과에 관한 사무
- 마. 기술료 징수 및 관리에 관한 사무
- 바. 연구 부정 행위의 검증 및 조치에 관한 사무
- 사. 연구성과 등의 추적 및 관리에 관한 사무
- 아. 과제 진행에 대한 알림(전화, 전자우편 및 문자발송)

② 수집·이용하려는 개인 정보 및 과세정보의 항목

1. 이름(영문이름), 성별, 생년월일, 과학기술인 등록번호(국가연구자번호), 전화번호, 휴대전화번호, 직장 주소, 자택 주소, 전자우편, 팩스번호, 학력(학교, 전공, 학위, 연구 분야 등), 경력(기간, 직위 등), 특허/프로그램 출원·등록 실적, 연구 논문 발표 실적, 정부 출연 사업 수행 실적, 현재 수행 중인 정부 출연 사업 전체 계상률, 지급기준 정보(연봉, 월 수령가능금액 등), 연구개발비 지출을 위한 신용카드 및 금융거래 내역, 채무불이행 정보 등 재무 건전성 여부를 확인하기 위한 신용 정보, 전자세금 계산서 취소·변경 정보 등 연구개발비 사용 적법성 여부를 확인하기 위한 과세정보(연구개발비 심사에 필요한 과세정보에 한함) 등
2. 본인은 한국연구재단이 본인의 개인 정보 및 과세정보를 동의서가 작성된 때부터 수집·이용 목적이 종료되는 때(참여 제한의 경우는 5년)까지 보유하는 데 동의합니다.
3. 본인은 제1항의 정보를 비롯한 과제 수행 과정에서 추가적으로 제공되는 참여 제한 정보 등을 국가연구개발혁신법 시행령 제20조, 제24조, 제25조, 제26조, 제42조, 제43조, 제62조 및 과세기본법 제81의13제1항 제7호 등 관련 법령 및 연구개발 사업 관련 규정에 따라 각 중앙행정기관의 장이나 관계 기관에 제공하는 것에 동의합니다.

4. 본인은 위의 개인 정보 및 과세정보의 수집을 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부하면 연구원 명단에서 제외되거나 과제 심사 과정에서 불리한 평가를 받을 수 있다는 사실을 인지한 상태에서 작성한 것임을 확인합니다.

□ 개인정보의 제3자 제공 동의에 관한 안내

① 정보를 제공받는 자

- 개인정보 등 수집·이용 동의에 관한 안내 제1항의 정보를 비롯한 추가적 과제 수행과정에서 제공되는 참여제한 정보 등을 국가연구개발혁신법 제13조, 제14조, 제15조, 제19조, 제20조, 제34조 제1항, 국가연구개발혁신법 시행령 제16조, 제42조, 제43조, 국세기본법 제81의13제1항제7호 등 관련 법령 및 연구개발사업 관련 규정에 따라 연구개발과제평가단, 각 중앙행정기관의 장이나 관계 기관에 제공

② 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적

- 가. 과학기술 및 국가연구개발사업 관련 지식·정보의 생산·유통·관리 및 활용을 위한 데이터베이스 구축
- 나. 국가연구개발사업 심사·평가를 위한 정보
- 다. 과학기술분야 예산 활용 및 정책 수립을 위한 기초자료
- 라. 기타 감사, 수사, 제재처분 등에 필요한 과제 정보

③ 제공하는 개인정보 항목

- 이름(영문이름), 성별, 생년월일, 과학기술인 등록번호(연구자등록번호), 전화번호, 휴대전화번호, 직장 주소, 자택 주소, 전자우편, 팩스번호, 학력(학교, 전공, 학위, 연구 분야 등), 경력(기간, 직위 등), 특허/프로그램 출원·등록 실적, 연구 논문 발표 실적 및 분석정보*, 정부 출연 사업 수행 실적, 현재 수행 중인 정부 출연 사업 전체 인건비계상률, 지급기준 정보(연봉, 월 수령가능 금액 등), 연구개발비 지출을 위한 신용카드 및 금융거래 내역, 채무불이행 정보 등 재무 건전성 여부를 확인하기 위한 신용 정보, 전자세금계산서 취소·변경 정보 등 연구개발비 사용 적법성 여부를 확인하기 위한 과세정보(연구개발비 심사에 필요한 과세정보에 한함) 등
- * 연구자 논문의 연간 피인용 추이(생애주기), 연도별 발표 논문 수 추이(생애주기), 한국연구재단 과제 수행 이력(최근 10년), 연도별 특허 등록 실적(최근 10년)

④ 개인정보를 제공받는 자의 보유 및 이용기간

- 개인정보 및 과세정보를 제공받은 때부터 이용 목적이 종료되는 때까지

⑤ 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 불이익 안내

- 개인정보의 제3자 제공을 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부하면 연구원 명단에서 제외되거나 과제 심사 과정에서 불리한 평가를 받을 수 있음을 알려드립니다.

또한, 본인(참여연구원, 연구보조원 포함)이 서명하거나 날인한 동의서의 복사본은 심사·평가에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

「개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한, 제22조(동의를 받는 방법)」에 의거 개인정보처리에 관하여 고지를 받았으며 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용·제공 및 제3자 제공에 동의합니다.

2. 연구윤리 준수 서약서

본인은 연구 사업에 참여하는 동안 연구과제 목표 달성을 위해 최선을 다하고, 관련 규정과 지침이 정하는 절차와 방법에 따라 연구를 수행하겠으며, 다음 각 호의 내용을 충실히 따를 것을 서약합니다.

1. 「국가연구개발혁신법, 혁신법시행령 및 혁신법시행규칙」에 따른
연구수행 과정에서의 부정행위(위조/변조/표절 등) 방지 노력
연구비 사용 관련 규정 숙지 및 준수
연구노트의 작성 및 관리
2. 「생명윤리법」에 관계된 인간대상연구 수행 시 관련법 준수
3. 「실험동물에 관한 법률」에 관계된 동물실험연구 수행 시 관련법 준수
4. 이 외 연구개발과 관련된 법과 규정 등
5. 올바른 연구수행을 위한 교육 참여(참여연구원) 및 지원(연구책임자)
 - 한국특허전략개발원(KISTA) 연구노트 교육
 - 국가과학기술인력개발원(KIRD) 연구윤리 및 연구비 관리 교육 등

또한, 인건비를 비롯한 연구비를 관련 규정을 준수하여 사용하겠으며 연구개발 이외의 용도로 사용할 경우 연구참여제한, 연구비환수, 제재부가금 등의 행정처분뿐만 아니라 형법 제437조(사기) 및 동법 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 따른 수사의뢰, 형사고발 등의 조치를 받을 수도 있음을 인지하고 있습니다.

년 월 일				
구분	성명 (대표자)	생년월일 (사업자등록번호)	소속 (법인명·상호)	서명 (직인)
위탁연구기관 (법인사업자/ 개인사업자)		(000-00-00000)		
연구책임자		YYYY.MM.DD (000-00-00000)		
참여연구원				

작성 요령 (제출 시 삭제)

- 연구개발기관별(주관/공동/위탁)로 1장씩 별도로 작성해야 함
 - 연구개발기관의 날인 필수 포함
 - 공동 및 위탁 연구개발기관 구성 시 기관별 필수 작성 (미구성 시 표 삭제)
- 연구책임자 및 과제 참여하는 모든 연구원(학생연구원 포함)을 기재하여야 함.(외국인 연구자 포함)
- 서명란에는 본인이 직접 서명하여야 함
- 참여연구원 1명 당 1장의 확인서를 날인하거나, 참여연구원 모두가 1장의 확인서에 날인하는 것 중 선택 가능하며, 수행기관별로 제출 가능

별첨3

(필수) 연구책임자의 대표적 연구실적 증빙자료

작성 요령 (제출 시 삭제)

- IRIS 시스템에 입력한 주관/공동/위탁연구책임자의 대표연구실적에 대하여 각 실적별로 증빙자료를 첨부
(실적별로 양식을 복사하여 작성)
 - 특허의 경우, 등록증 사본(신청자 이름 포함된 페이지 포함)을 스캔하여 첨부(공개 가능한 경우에만 해당)
 - 논문의 경우, 논문 제목과 저자가 포함된 페이지(저자 여부를 확인할 수 있는 페이지)를 스캔하여 첨부
 - 기타실적의 경우, 연구책임자의 이름 포함된 관련 자료 스캔하여 첨부
- 공동연구개발기관 및 위탁연구개발기관 구성 시 해당 첨부 복사하여 작성
- 필수 증빙자료로 대표적 연구실적이 없는 경우는“연구실적 없음”을 명확히 기재 후 간단한 사유 작성

(주관/공동/위탁)연구책임자

[양식유형1] 특허 실적 증빙자료

구분		연구책임자명			소속기관		
주관/공동/위탁		000			###		

번호	특허명	등록국가	등록번호	등록일 (연월)	출원자명	발명자명	비고
1				yyyymm			

특허명, 발명자, 사사내역을 확인할 수 있도록 증빙 제출

:

(최대 5번 까지 복사해서 작성)

[양식유형2] 논문 실적 증빙자료

구분	연구책임자명	소속기관				
주관/공동/위탁	000	###				

번호	논문제목	저널명	ISSN	게재 년월	역할 (제1,교신, 공동)	비고
1				yyyymm		
논문제목, 저널명, 게재년월, 저자내역, 사사내역을 확인할 수 있도록 증빙 제출						

:
(최대 5번 까지 복사해서 작성)

[양식유형3] 기타실적 증빙자료

구분	연구책임자명	소속기관
주관/공동/위탁	000	###

번호	기타 실적내용
1	실적 내용을 증빙할 수 있는 자료 제출

⋮
(최대 5번 까지 복사해서 작성)

별첨4

[필수] 연구데이터 관리계획(DMP : Data Management Plan)(주관연구개발기관용)

연구데이터 관리계획(DMP : Data Management Plan)

연구개발 과제 요약	사업명							
	연구개발과제명							
	연구개발과제번호	과제 접수 시 작성하지 않습니다.						
	주관연구개발기관명		주관연구개발기관 연구책임자 성명					
	전체 연구개발기간							
	연구개발과제 개요							
연구데이터 형태	1. 장비 및 부품, 공정 응용분야(복수 선택 가능) ☐ 화재 안전 데이터 ☐ 실증 데이터 ☐ 에너지·환경 ☐ 기타(직접입력) 2. 데이터 분류(복수 선택 가능) ☐ 이미지 ☐ 그래프 ☐ 수치 ☐ 계산데이터 ☐ 실험데이터 ☐ 기타(직접입력)							
연구데이터 및 메타데이터	1. 연구데이터(복수 선택 가능) ☐ 공정 데이터 ☐ 장비 측정 데이터 ☐ 소재 성능 및 물성 데이터 ☐ 에너지·환경 ☐ 기타(직접입력) 2. 연구데이터 생산량(목표치) <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>연구데이터 건수</td> <td>(직접 입력) 건 ex) 유전체 데이터 3건, 단백질체 데이터 2건</td> </tr> <tr> <td>연구데이터 크기</td> <td>(직접 입력) (단위 : ☐ KB, ☐ MB, ☐ GB, ☐ TB ☐ PB)</td> </tr> </table> 3. 메타데이터 표준 ☐ 국가 바이오 연구데이터 플랫폼(K-BDS; kbds.re.kr) 표준 준수 ☐ 기타 (직접 입력)				연구데이터 건수	(직접 입력) 건 ex) 유전체 데이터 3건, 단백질체 데이터 2건	연구데이터 크기	(직접 입력) (단위 : ☐ KB, ☐ MB, ☐ GB, ☐ TB ☐ PB)
연구데이터 건수	(직접 입력) 건 ex) 유전체 데이터 3건, 단백질체 데이터 2건							
연구데이터 크기	(직접 입력) (단위 : ☐ KB, ☐ MB, ☐ GB, ☐ TB ☐ PB)							
연구데이터 공유 및 제한계획	1. 등록 후 공개까지 필요기간 ☐ 없음 ☐ 6개월 ☐ 9개월 ☐ 12개월 ☐ 기타 (기간 직접 입력) 2. 공개 제한 사유(선택) ☐ 출판전 ☐ 특허전 ☐ 민감 데이터(인체유래 데이터 등) ☐ 제한 데이터(국가 보안 과제 등)							
연구데이터 재사용 및 배포 계획	1. 연구데이터 재사용 조건(복수 선택 가능) ☐ 저작권 표시 ☐ 2차 저작물 허용 ☐ 기타(직접입력)							
연구데이터 보관계획	1. 연구데이터 보관(레포지토리 선택 및 명기) (복수 선택 가능) ☐ 개인/프로젝트 데이터 저장소 ☐ NST 연구데이터 레포지토리 ☐ 기타(직접입력)							
기타	(직접 입력)							

위 내용이 사실임을 확약합니다. 만약, 사실이 아닐 경우 선정 취소, 협약 해약 등의 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

년 월 일

주관연구개발기관명 :

주관연구개발기관의 장 :

(직인)

별첨4

[필수] 연구데이터 관리계획(DMP : Data Management Plan)(**공동**연구개발기관용)

연구데이터 관리계획(DMP : Data Management Plan)				
연구개발 과제 요약	사업명			
	연구개발과제명	주관연구개발과제명과 동일하게 작성		
	연구개발과제번호	과제 접수 시 작성하지 않습니다.		
	공동연구개발기관명		공동연구개발기관 연구책임자 성명	
	전체 연구개발기간			
	연구개발과제 개요			
연구데이터 형태	1. 장비 및 부품, 공정 응용분야(복수 선택 가능) ☐ 화재 안전 데이터 ☐ 실증 데이터 ☐ 에너지·환경 ☐ 기타(직접입력) 2. 데이터 분류(복수 선택 가능) ☐ 이미지 ☐ 그래프 ☐ 수치 ☐ 계산데이터 ☐ 실험데이터 ☐ 기타(직접입력)			
연구데이터 및 메타데이터	1. 연구데이터(복수 선택 가능) ☐ 공정 데이터 ☐ 장비 측정 데이터 ☐ 소재 성능 및 물성 데이터 ☐ 에너지·환경 ☐ 기타(직접입력)			
	2. 연구데이터 생산량(목표치)			
	연구데이터 건수	(직접 입력) 건 ex) 유전체 데이터 3건, 단백질 데이터 2건		
	연구데이터 크기	(직접 입력) (단위 : ☐ KB, ☐ MB, ☐ GB, ☐ TB ☐ PB)		
	3. 메타데이터 표준 ☐ 국가 바이오 연구데이터 플랫폼(K-BDS; kbds.re.kr) 표준 준수 ☐ 기타 (직접 입력)			
연구데이터 공유 및 제한계획	1. 등록 후 공개까지 필요기간 ☐ 없음 ☐ 6개월 ☐ 9개월 ☐ 12개월 ☐ 기타 (기간 직접 입력) 2. 공개 제한 사유(선택) ☐ 출판전 ☐ 특허전 ☐ 민감 데이터(인체유래 데이터 등) ☐ 제한 데이터(국가 보안 과제 등)			
연구데이터 재사용 및 배포 계획	1. 연구데이터 재사용 조건(복수 선택 가능) ☐ 저작권 표시 ☐ 2차 저작물 허용 ☐ 기타(직접입력)			
연구데이터 보관계획	1. 연구데이터 보관(리포지토리 선택 및 명기) (복수 선택 가능) ☐ 개인/프로젝트 데이터 저장소 ☐ NST 연구데이터 리포지토리 ☐ 기타(직접입력)			
기타	(직접 입력)			

위 내용이 사실임을 확약합니다. 만약, 사실이 아닐 경우 선정 취소, 협약 해약 등의 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

년 월 일

공동연구개발기관명 :

공동연구개발기관의 장 :

(직인)

별첨4

[필수] 연구데이터 관리계획(DMP : Data Management Plan)(위탁연구개발기관용)

연구데이터 관리계획(DMP : Data Management Plan)				
연구개발 과제 요약	사업명			
	연구개발과제명	주관연구개발과제명과 동일하게 작성		
	연구개발과제번호	과제 접수 시 작성하지 않습니다.		
	위탁연구개발기관명		위탁연구개발기관 연구책임자 성명	
	전체 연구개발기간			
	연구개발과제 개요			
연구데이터 형태	1. 장비 및 부품, 공정 응용분야(복수 선택 가능) ☐ 화재 안전 데이터 ☐ 실증 데이터 ☐ 에너지·환경 ☐ 기타(직접입력)			
	2. 데이터 분류(복수 선택 가능) ☐ 이미지 ☐ 그래프 ☐ 수치 ☐ 계산데이터 ☐ 실험데이터 ☐ 기타(직접입력)			
연구데이터 및 메타데이터	1. 연구데이터(복수 선택 가능) ☐ 공정 데이터 ☐ 장비 측정 데이터 ☐ 소재 성능 및 물성 데이터 ☐ 에너지·환경 ☐ 기타(직접입력)			
	연구데이터 건수	(직접 입력) 건 ex) 유전체 데이터 3건, 단백질 데이터 2건		
	연구데이터 크기	(직접 입력) (단위 : ☐ KB, ☐ MB, ☐ GB, ☐ TB ☐ PB)		
	3. 메타데이터 표준 ☐ 국가 바이오 연구데이터 플랫폼(K-BDS; kbds.re.kr) 표준 준수 ☐ 기타 (직접 입력)			
연구데이터 공유 및 제한계획	1. 등록 후 공개까지 필요기간 ☐ 없음 ☐ 6개월 ☐ 9개월 ☐ 12개월 ☐ 기타 (기간 직접 입력)			
	2. 공개 제한 사유(선택) ☐ 출판전 ☐ 특허전 ☐ 민감 데이터(인체유래 데이터 등) ☐ 제한 데이터(국가 보안 과제 등)			
연구데이터 재사용 및 배포 계획	1. 연구데이터 재사용 조건(복수 선택 가능) ☐ 저작권 표시 ☐ 2차 저작물 허용 ☐ 기타(직접입력)			
연구데이터 보관계획	1. 연구데이터 보관(리포지토리 선택 및 명기) (복수 선택 가능) ☐ 개인/프로젝트 데이터 저장소 ☐ NST 연구데이터 리포지토리 ☐ 기타(직접입력)			
기타	(직접 입력)			

위 내용이 사실임을 확약합니다. 만약, 사실이 아닐 경우 선정 취소, 협약 해약 등의 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

년 월 일

위탁연구개발기관명 :

위탁연구개발기관의 장 :

(직인)

작성 요령 (제출 시 삭제)

- 연구개발기관별(주관/공동/위탁) 1장씩 별도로 작성하여, 각각의 PDF 파일로 첨부
 - 연구개발기관의 날인 필수 포함
 - 다수의 공동연구개발기관 구성 시 기관별(1공동, 2공동...) 필수 작성 (미구성 시 표 삭제)
-

1. 기존 국가연구개발과제 및 기존 기술과의 차별성(최근 5년 이내)

작성 요령 (제출 시 삭제)

- NTIS 등을 통하여 최근 5년 이내 유사 국가연구개발과제 및 기술을 조사하고, 조사된 유사 과제 및 기술별로 연구목표/연구내용/연구방법 측면에서의 구체적인 근거를 통해 차별성을 서술

NTIS 시스템(ntis.go.kr)을 활용하여 도출된 결과 증빙 PDF 첨부

※ 주관기관만 필수로 제출

2. 최근 5년 이내 종료된 국가 R&D 과제의 수행 현황(모든 과제 기재)

연번	성명	연구개발과제명	연구수행기관	참여시작일	참여개월수	계상률
	과제유형*	부처명/사업명	참여유형	참여종료일	총연구비(천원)	
1	(예)단위			YYYY.MM.DD.		
				YYYY.MM.DD.		
구분		기존과제		본 연구개발과제와의 차별성		
연구목표						
연구내용						
연구방법						

※ 작성대상이 여러 개일 경우, 위 표를 복사하여 추가 작성 가능(복수과제의 경우 연번 기재 요망)

* 과제유형은 사업단, 총괄, 단위, 세부, 위탁, 기타 中 택 1

3. 현재 수행 중인 국가 R&D 과제 현황(모든 과제 기재)

연번	성명	연구개발과제명	연구수행기관	참여시작일	참여개월수	계상률
	과제유형*	부처명/사업명	참여유형	참여종료일	총연구비(천원)	
1	(예)단위			YYYY.MM.DD.		
				YYYY.MM.DD.		
구분		기존과제		본 연구개발과제와의 차별성		
연구목표						
연구내용						
연구방법						

※ 작성대상이 여러 개일 경우, 위 표를 복사하여 추가 작성 가능(복수과제의 경우 연번 기재 요망)

* 과제유형은 사업단, 총괄, 단위, 세부, 위탁, 기타 中 택 1

별첨6

[영리기관 참여 시 필수] 영리기관의 연구실운영비 활용관리 계획

■ 국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준 [별지 제3호서식] <제정 2021. 1. 1.>

영리기관의 연구실운영비 활용관리 계획

1. 연구개발과제 현황

사 업 명					
연구개발과제명					
연구개발기관명					
연구책임자	소속			성명	
연구개발기간	전체		20 . . . ~ 20 . . . (년 월)		
	1단계(해당 시)		20 . . . ~ 20 . . . (년 월)		
	n단계(해당 시)		20 . . . ~ 20 . . . (년 월)		

2. 영리기관의 연구실운영비(금액)

(단위: 천원)

구분	연구실 운영에 필요한 소모성 비용	사무용기기 및 사무용소프트웨어 비용(A)	연구실 냉난방 및 청결한 환경 유지를 위한 기기·비품 비용(B)	합계 (C=A+B)
전체기간	(사용불가)			
1단계	(사용불가)			
n단계	(사용불가)			

* 최초 연구개발과제 협약 체결 시 계획한 금액을 입력하며, 연구개발과제 협약 체결 이후 수정이 필요할 경우 중앙행정기관의 장의 사전 승인을 받아 협약변경 후 수정

** A에는 사무용기기 및 사무용소프트웨어의 구입·설치·임차사용대차 비용을 입력

*** B에는 연구실 냉난방 및 청결한 환경 유지를 위하여 필요한 기기·비품의 구입·유지 비용을 입력

**** 연구개발과제의 단계 구성에 따라 행을 추가·삭제할 수 있음

3. 영리기관의 연구실운영비(품목)

(단위: 개, 천원)

구분	분류	수량(G)	단가(H)	금액 (I=G×H)
1단계				
품목명				
품목명				
n단계				
품목명				

* 최초 연구개발과제 협약 체결 시 계획한 금액을 입력하며, 연구개발과제 협약 체결 이후 수정이 필요할 경우 중앙행정기관의 장의 사전 승인을 받아 협약변경 후 수정

** '품목명'에는 기기·소프트웨어·비품의 품목명을 입력

*** '분류'란에는 사무용기기 및 소프트웨어 비용을 사용(계획) 시에는 '사무용'을, 연구실 냉난방 및 청결한 환경 유지를 위한 기기·비품 비용을 사용(계획) 시에는 '환경유지'를 입력

**** 연구개발과제의 단계 구성에 따라 행을 추가·삭제할 수 있음

***** 제3호에 입력한 내용은 제2호에 입력한 내용과 부합해야 함

***** 영리기관은 연구개발과제 협약 체결 시에 이 서류를 중앙행정기관의 장에게 제출하여야 함
(연구실운영비를 사용하지 않으려는 경우에는 제외)

년 월 일

연구책임자:

○ ○ ○

(인)

연구개발기관:

○○○장 ○ ○ ○

(직인)

000의 장 귀하

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

별첨7

[영리기관 참여 시 필수] 기업 참여 의사 확인서

기업 참여 의사 확인서			
사업명			
과제명			
주관/공동/위탁 연구기관명		주관/공동/위탁 연구책임자 성명	
총 연구기간		참여기업명	

(참여기관명)은 (주관연구책임자명)가 주관하여 추진하고 있는 위 사업에 대하여 정부에서 최종적으로 정한 연구개발비 중 해당 기관이 부담하여야 할 비용을 출연하고, 이 사업에 참여할 의사가 있음을 확인합니다.

(단위 : 천원)

기 간		현 금	현 물
1차년도	yyyy.mm.dd~yyyy.mm.dd		
2차년도			
3차년도			
N차년도			
총 액			

년 월 일

참여기관 장 : (기관명) (직인)

붙임 1. 참여기업 사업자등록증

- 최근 2년 회계감사보고서 또는 재무제표(필요시, 기업신용평가등급확인서 추가)
- 기업부설연구소/연구개발전담부서 인정서(한국산업기술진흥협회 발행)
- 기업유형(대기업, 중견기업, 중소기업, 기타) 증빙자료

작성 요령 (제출 시 삭제)

※ 기업이 주관, 공동, 위탁인 경우 필수 작성

- 주관/공동/위탁으로 참여하는 영리기관은 해당 양식(붙임1~4 포함) 반드시 제출
- 회계감사보고서 또는 재무제표는 사업 공고연도 기준 직전 2개년 자료 제출(예: 2026년 공고 사업의 경우 2025, 2024년 재무제표 제출)
- 제출한 자료의 글자, 숫자 등 식별이 곤란한 경우 불이익이 있을 수 있음
- 과제 신청 시 공고문의 <국가연구개발사업 지원 제외 조건> 확인 필수

붙임1 참여기업 사업자 등록증

구분	연구책임자명	소속기관
주관/공동/위탁	000	###

(증빙자료 스캔본 첨부)

붙임2 직전 2개년 회계감사보고서 또는 재무제표(필요시, 기업신용평가등급확인서 추가)

※ 재무제표의 숫자가 식별하기 어려운 경우 불이익이 있을 수 있음

구분	연구책임자명	소속기관
주관/공동/위탁	000	###

(증빙자료 스캔본 첨부)

※ 제출된 재무제표의 숫자가 식별하기 어려운 경우 불이익이 있을 수 있으므로,
제출 후 반드시 IRIS 시스템 내 업로드된 파일 확인

붙임3 기업부설연구소/연구개발전담 부서 인정서

구분	연구책임자명	소속기관
주관/공동/위탁	000	###

(증빙자료 스캔본 첨부)
※ 관련 증빙이 없는 경우 사전검토, 평가 등에 불이익이 있을 수 있으므로,
영리기관은 반드시 자료 업로드

붙임4 기업유형(대기업, 중견기업, 중소기업, 기타) 증빙자료

구분	연구책임자명	소속기관
주관/공동/위탁	000	###

(증빙자료 스캔본 첨부)

별첨8

[해당 시 필수] 3책5공 초과 신청 시 선정 우선순위

3책5공 초과 신청시 선정 우선순위

과제 명			
연구수행기관명		연구책임자 성명	
총 연구기간			

타사업 과제의 복수 신청 및 선정으로 인한 3책5공 초과와 관련하여 「3책5공 초과 신청 시 선정 우선순위」를 제출하며, 아래 <선정 우선순위>에 따를 것을 동의합니다.

- ※ 작성 대상: 타사업 과제의 복수 신청 및 선정 시 3책5공 조건을 위반하게 되는 연구자가 포함된 과제
- ※ 해당 복수 신청 연구자와 관련하여 본 증빙의 우선순위와 복수 신청한 타사업 과제에 제출하는 우선순위가 동일해야 함
- ※ 주관 및 공동연구개발과제 연구책임자 및 참여연구자가 타사업 과제 복수 신청자인 경우, 반드시 협의한 후 제출하여 주시기 바랍니다. 만약, 해당 별첨을 작성하지 않고 연구개발과제가 선정되었는데 3책5공 초과가 될 경우 해당 연구개발과제는 선정하지 아니함.

<선정 우선순위>

○ 복수 신청자1: 연구자 성명(소속기관)

우선 순위	사업명	과제명(총괄주관/주관)	총괄주관/주관 과제 책임자명 (소속기관)	복수신청자 역할 (책/공)
1				
2				
⋮				

○ 복수 신청자2: 연구자 성명(소속기관)

우선 순위	사업명	과제명(총괄주관/주관)	총괄주관/주관 과제 책임자명 (소속기관)	복수신청자 역할 (책/공)
1				
2				
⋮				

년 월 일

주관연구개발기관 책임자 : (서명)

공동연구개발기관 책임자 : (서명)

작성 요령 (제출 시 삭제)

- 본 과제에 주관/공동 연구개발기관 책임자로 참여하는 연구자가 복수의 과제를 신청하였고, 신청 과제 중 복수의 과제가 선정될 경우 3책 5공 조건을 충족시키지 못하는 경우 본 증빙자료 작성 및 제출 필수
예) 3책 5공 조건 초과

구분	기존 수행과제	복수 신청 과제	제출 대상 여부
3책 5공	연구책임 1개	연구책임 2개	X
	연구책임 2개	연구책임 2개	O → 3책 초과
	연구책임 1개, 연구참여 3개	연구참여 2개	O → 5공 초과

- 복수 신청한 과제의 형태 및 책임자에 맞춰 서명 후 제출. 단, 우선순위 내용은 동일해야 함
예) 공동책임자와 주관과제 책임자로 신청한 경우, 동일한 내용을 공동과제 신청의 상위과제인 주관 과제 증빙에 해당 과제 주관책임자 및 본인의 서명을 날인하여 제출(본인이 주관책임자인 과제에도 동일한 내용으로 서류 제출)
- 사업명은 내역사업이 아닌 상기 작성 대상 사업명 중 기재함. 과제명은 총괄주관/주관연구개발기관의 과제명을 작성. 총괄주관/주관 연구개발기관 책임자 명(소속기관) 은 해당 과제의 연구책임자명(소속 기관)을 작성(본인이 아닐 수 있음). 복수신청자 역할은 주관 책임, 공동 책임 중 선택하여 작성

별첨8

[해당 시 필수] 연구장비도입 심의요청서

연구장비도입 심의요청서(3천만원 이상 1억원 미만)

사업명									
과제명									
연구수행기관명				연구책임자 성명					
총 연구기간									
시설장비명	한글	※ 연구시설·장비 국문 명칭을 기재							
	영문	※ 연구시설·장비 영문 명칭을 기재							
담당자		소속		이름		연락처		이메일	
제조사 및 모델명 (입찰예정이면 제작사 및 모델명을 2개 이상 작성)		제작국가명		제작사명		모델명			
취득방법 (해당란에 ‘○’표시)		구 매	임 대	제조의뢰	자체제작	기 타(직접 기재)			
구축비용 (단위 : 백만 원)		단가	수량	총금액	’00년 자체부 담금 (매칭펀드로 구축하는 경우)	적용환율 (외자일 경우)	연도별 분할납부 금액 및 임대료 (분할납부 예정 또는 임대일 경우)		
							’00년		
							’00+1년		
구축일정		발주예정일				설치예정일			
		YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD				YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD			
구축장소 (수량별 구축장소가 다른 경우 구분하여 작성)		설치예정 지역명		설치예정 기관명		설치예정 세부 장소(건물명 등)			
시설장비 용도		○ - ※ 장비의 측정 목적, 피시험물, 취득하고자 하는 결과물 등 자세히 기재							
		분석	시험	교육	계측	생산	기타		
		(해당란에 ‘○’표시)					※ 직접기재		
주요사양		○ - ※ 제작사가 제공하는 주요 사양을 5가지 이상 기재 ※ 심의위원들이 판단할 수 있게 사양을 구체적으로 자세히 기재. 품목의 특성 및 성능을 구체적으로 기재							
외산장비 도입 필요성		○ - ※ 제작사가 외국기업인 경우 작성							

사업(연구) 부합성	○ - ※ 신청 장비 도입이 본 사업(연구) 내용 중 어떤 부분과 연관성이 있는지 기술 ※ 사업(연구) 수행에 반드시 필요한 장비인지 기술					
연구장비의 중복성	○ - ※ 동일기관, 타기관에서 해당장비와 동일하거나 유사한 장비를 이미 보유하고 있는지 여부를 기술					
연구장비의 활용성	○ - ※ 동 사업(연구)에서 활용 계획 및 방법 작성 ※ 동 사업(연구)에서 활용도가 높은 장비인지 기술하고 해당사업(연구) 종료 후 타 사업(연구)에서도 활용이 가능한 장비인지 기술 ※ 구축 후 타기관과의 공동활용이 가능한 장비인지 기술하고 가능한 경우 주요활용 기관명(예상)을 작성					
연구장비의 적정성	○ - ※ 연구목적 달성을 위해 적합한 구성(Specifications) 및 성능(Performance)의 장비인지 기술 ※ 신청한 연구시설·장비 가격의 적정성에 대하여 기술(기 구축 동일 장비 가격, 타 제작사 장비 가격과 비교하는 등) ※ 신청 수량이 2개 이상인 경우 본 연구 관련하여 신청 수량만큼 필요한 타당한 이유를 기술					
장비운영의 계획성	신청 시설장비의 전문기술인력 확보 현황(계획)					
	구분 (신규·기존)	성명 (채용예정자는 000)	소속부서명	최종학위 (고졸, 학사, 석사, 박사)	고용형태 (정규직, 계약직)	담당장비수 (신청장비 포함)
	○ - ※ 신청한 시설장비의 구축과 운영을 위한 설치공간 확보방안을 기술 ※ 신청한 시설장비의 운영비(운영인력 인건비, 유지보수비 등) 확보방안을 기술 ※ 연구과제(사업) 종료 후의 운영(활용) 계획을 기술					

작성 요령 (제출 시 삭제)

- 3천만원 이상 1억원 미만 장비도입계획이 있는 경우에 작성
- 1억원 이상 장비는 과기정통부‘시설장비심의평가서비스’(<http://red.zeus.go.kr>) 온라인 신청/접수(년간 상시) 장비심의 후 집행 가능하며, 본 계획서에는 5)연구시설 및 장비비 내에 내역만 기입 필수

별첨10
[해당 시] 기관 지원 협약서
기관 지원협약서

사업명			
과제명			
주관연구기관명		주관연구책임자 성명	
총 연구기간		기관명(지자체명 등)	

상기 인이 과학기술정보통신부가 주관하는 본 사업에 신규 선정되었으나 지자체 및 기관 지원계획 부문에 대한 내용이 준수되지 않을 경우 과제 지원이 중단될 수 있음을 인지하였습니다.

기 간		지원내용
1차년도	yyyy.mm.dd~yyyy.mm.dd	
2차년도		
3차년도		
4차년도		
N차년도		
총 액		

년 월 일

(주관/공동/위탁)연구책임자 :

(서명)

(주관/공동/위탁)연구개발기관장 : (기관명)

(직인)

붙임 (필요시) 관련자료 첨부

작성 요령 (제출 시 삭제)

- 연구주제 안내서에서 기관 혹은 지자체 등의 지원을 필수로 요구하는 경우 작성 및 제출
- 연구계획서 내 기관/지자체 등 그 외 기관 등의 지원금이 있을 경우 필수 작성
 - 기관부담 연구개발비 관련 내용은 본 서류에 기재하는 것이 아님

별첨11

[해당 시] 귀금속 재료 구입 및 사용계획

※ 작성대상: 연간 100만원 이상 귀금속 재료 구입이 필요한 단위/공동/위탁과제

□ 과제 현황

사업명			
과제명			
주관연구기관		연구책임자	
총연구기간		당해연도연구기간	
연구목표			

※ 귀금속* 종류에 따라 구체적으로 작성

* 금(Au), 은(Ag), 백금(Pt) 등 현금화가 가능한 고가의 펠렛·와이어·분말 형태 금속재료

□ 귀금속재료 사용실적(전년도)

순번	종류	형태	구입시기 (월)	구입량 (g)	단가 (천원)	구입액 (천원)	사용목적	사용량 (g)	잔량 (g)
1	금	펠렛	3	10	100	1,000	TEM이미징 샘플 00개 코팅 나노센터 00개 제작	5 2	3
2									
3									

□ 귀금속 재료 사용계획(차년도)

○ 전년도 사용 잔량 활용계획

순번	종류	형태	잔량 (g)	사용계획
1	금	펠렛	3	
2				
3				

○ 신규구입 사용계획

순번	종류	형태	구입시기 (월)	구입량 (g)	단가 (천원)	구입액 (천원)	사용계획
1	금	펠렛		10	100	1,000	
2							
3							

□ 관리대책(주관기관)

○ (위험요소)

—

※ 관리상의 위험요소와 위험도를 분석하여 기술

○ (관리계획)

—

※ 귀금속 재료 사용·관리의 적절성 확보를 위한 대책 기술

□ 관리책임자

소속		직위		성명	
----	--	----	--	----	--

□ (참고) 귀금속류 재료 관리방안('19년부터 적용)

- (신규) 귀금속 재료*가 필요한 과제는 사용목적과 계획을 연구계획서에 세부내역을 작성하고 선정평가를 통해 사용량에 대한 적절성 심층 검토
 - * 금(Au), 은(Ag), 백금(Pt) 등 현금화가 가능한 고가의 팹렛·와이어·분말 형태 금속재료
- (계속) 연차·단계보고시 전년도 귀금속 재료의 구입량 대비 사용량, 사용내역 및 차년도 구입·사용계획 제출(전문기관 승인 후 협약추진)
- (종료) 총 연구기간 동안의 귀금속 재료의 구입 및 사용·관리의 적절성을 종합적으로 검토하여 평가의견을 제시*하고(평가위원회), 부당하게 집행한 금액에 대해서는 정산결과에 따라 회수여부 결정(정산팀)

* 평가의견에 근거하여 부적정 집행이 의심되는 과제에 대해서는 정밀정산 요청

※ 적용대상: 연간 100만원 이상 귀금속 재료 구입이 필요한 과제

별첨12
[협약 시] 연구개발 안전 및 보안조치 이행계획(주관연구개발기관)

연구실 안전 조치 이행 계획서			
사업명			
연구개발과제명			
주관연구개발기관명		주관연구책임자 성명	
총 연구기간			
1. 기술적 위험 요소 분석			
2. 안전 관리 대책			
3. 보안조치 이행계획			
4. 기타 조치사항 이행계획			

작성 요령 (제출 시 삭제)

- 주관연구기관 책임자가 연구과제 수행 시 수반될 수 있는 기술적 위험요소 및 위험도를 분석하여 기술하고, 위험도 저감 및 참여연구원 안전확보를 위한 대책(연구실 안전시설·장비 구비, 연구 종사자 안전교육, 연구실 안전관리비 계상 등) 기재

별첨12

[협약 시] 연구개발 안전 및 보안조치 이행계획(공동연구개발기관)

연구실 안전 조치 이행 계획서			
사업명			
공동연구개발기관명		공동연구책임자 성명	
총 연구기간			
1. 기술적 위험 요소 분석			
2. 안전 관리 대책			
3. 보안조치 이행계획			
4. 기타 조치사항 이행계획			

작성 요령 (제출 시 삭제)

○ 공동연구기관 책임자가 연구과제 수행 시 수반될 수 있는 기술적 위험요소 및 위험도를 분석하여 기술하고, 위험도 저감 및 참여연구원 안전확보를 위한 대책(연구실 안전시설·장비 구비, 연구 종사자 안전교육, 연구실 안전관리비 계상 등) 기재

별첨12

[협약 시] 연구개발 안전 및 보안조치 이행계획(위탁연구개발기관)

연구실 안전 조치 이행 계획서			
사업명			
위탁연구개발기관명		위탁연구책임자 성명	
총 연구기간			
1. 기술적 위험 요소 분석			
2. 안전 관리 대책			
3. 보안조치 이행계획			
4. 기타 조치사항 이행계획			

작성 요령 (제출 시 삭제)

- 위탁연구기관 책임자가 연구과제 수행 시 수반될 수 있는 기술적 위험요소 및 위험도를 분석하여 기술하고, 위험도 저감 및 참여연구원 안전확보를 위한 대책(연구실 안전시설·장비 구비, 연구종사자 안전교육, 연구실 안전관리비 계상 등) 기재

별첨13

[협약 시 필수] 평가의견에 대한 수정 . 보완 대비표

평가의견 (수정 및 보완사항)	수정 및 보완 내용	해당 페이지	비고
○ ~~~~~에 대한 보안이 필요함	○ ~~~~~부분을 ~~~하는 것 으로 보완하였음	p.24~25	
○ ~~~~~로 판단됨	○ ~~~~~부분을 ~~~하는 것 으로 보완하였음	p.24~25	

작성 요령 (제출 시 삭제)

- 선정평가 의견 중 수정 및 보완사항에 대한 조치 내용을 기술
- 본 연구개발계획서에 관련된 내용이 포함되었을 경우 해당 페이지 번호를 기재하고, 본문에 변경 내용 붉은색으로 표기

신규인력 활용계획서 (청년고용 연계형)

사업명			
연구개발과제번호		연구개발성과소유기관	
실시기업명		실시기업 대표자	

(1) 신규인력 채용 현황

성 명	생년월일	성별	입사일	전공	최종학위

(2) 신규인력 활용 계획

항 목	내 용
해당인력 수행직무 (근무분야)	신규인력의 근무분야 및 직무내용, 역할에 대해 구체적으로 기술
신규인력 활용계획	향후 기술개발 업무 및 사업화 등을 위한 인력 활용계획을 구체적으로 기술
고용유지를 위한 노력	신규인력 장기 고용유지를 위한 방안 등 기업의 노력에 대해 구체적으로 기술

신규인력 활용계획서
(청년고용 연계형)

사업명			
연구개발과제번호		연구개발성과소유기관	
실시기업명		실시기업 대표자	

□ 신규인력 채용 현황

성 명	생년월일	성별	입사일	전공	최종학위

위 과제와 관련하여 고용연계 성실히행 확인서를 상기와 같이 제출하며, 이와 관련하여 허위보고를 하거나, 타 정부과제에서 해당 고용분에 대해 이미 기술료 감경 또는 면제를 받은 사실이 인정될 경우, 고용연계에 따른 기술료 유예 및 감면을 적용받지 않고 관련 규정 및 지침에 따른 징수 절차대로 이행할 것을 동의합니다.

년 월 일

실시기업 : (기관명) 대표자 : (인)

과학기술정보통신부장관(전문기관의 장) 귀하

[해당 시] [협약 시] 생명연구자원(생명자원 및 생명정보) 제공 및 활용 동의서

생명연구자원(생명자원 및 생명정보) 제공 및 활용 동의서

사업명			
연구개발과제명			
주관연구개발기관명		주관연구책임자 성명	
총 연구기간			

본인은 상기 연구사업 결과 생산·산출된 생명자원(생물자원·화합물) 및 생명정보를 「국가연구개발 혁신법 시행령」 제33조, 「생명연구자원의 확보·관리 및 활용에 관한 법률」 제9조(기탁 및 등록 등) 제2항에 따라 정해진 절차와 지정된 기간 내에 연구성과 관리·유통 전담기관(이하, ‘전담기관’이라 함)에 제공(기탁·등록)할 것을 서약합니다.

1. 관련 규정

- 「생명연구자원의 확보·관리 및 활용에 관한 법률」 제9조(기탁 및 등록 등) ② 국가연구개발사업을 수행한 자는 사업수행 결과에 따라 생산된 생명연구자원을 기탁·등록보존기관에 기탁·등록하여야 한다. 다만, 대통령령으로 정하는 사유로서 관계 중앙행정기관의 장이 인정하는 경우에는 그러하지 아니하다.

2. 기탁·등록 대상 구분

- 기탁대상: 1) 생명자원 중 생물자원: 미생물자원(세균, 곰팡이, 바이러스 등), 동물자원(사람·동물 세포, 수정란 등), 식물자원(식물세포, 종자 등), 유전체자원(DNA, RNA, 플라스미드 등) 및 관련 정보, 2) 화합물: 합성 또는 천연물에서 추출한 유기화합물 및 관련 정보
- 등록대상: 유전체정보(서열, 발현정보 등), 단백질체정보(서열, 구조, 상호작용 등), 발현체정보[유전자(DNA)칩, 단백질칩 등] 및 그 밖의 관련 정보

기탁·등록된 연구성과는 산·학·연 연구자와 국민들이 보다 쉽고 편리하게 이용할 수 있도록 전담기관에서 관리되며, 관련 규정과 지침이 정하는 절차와 방법에 따라 기탁·등록된 생명자원 및 생명정보가 개방·공유되어 제3자에게 분양되고 활용되는 것을 인지하고 동의합니다.

년 월 일

연구개발기관 책임자 :

(서명)

작성 요령 (제출 시 삭제)

- 연구개발기관별(주관/공동/위탁)로 1장씩 별도로 작성