

2026년 하반기 마을기업 모집 공고

대구광역시는 「2026년 마을기업 육성사업 시행지침(행정안전부)」에 따라 마을기업 모집 공모계획을 아래와 같이 공고합니다.

2026. 7. 24.

대 구 광 역 시 장

1. 마을기업의 정의

- 지역주민이 각종 지역자원을 활용한 수익사업을 통해 지역문제를 해결하고 소득 및 일자리 창출을 위해 설립·운영하는 마을 단위의 기업

구 분	정 의
지역주민	동일한 생활권(읍·면·동)에서 공동의 목표와 가치를 가지고 실제 상호 교류하는 공동체의 구성원
지역자원	지역에 존재하는 유·무형의 인적·물적 자원
지역문제	지역 내 충족되지 않은 필요(요구) 사항이나 지역 주민 삶의 질 향상을 위해 필요한 사항
마을	지리적으로 타 지역과 구분되거나 일상적 생활을 공유하는 범위 내에서 상호 관계나 정서적 공감대가 형성되어 있는 곳

2. 공고개요

- 접수기간 : 2026. 7. 24.(금) ~ 8. 3.(월)
- 공모대상 : 1회차, 2회차, 3회차 마을기업
- 지원내용 : 사업비 및 자립 지원(교육, 컨설팅, 판로지원 등)

- 1회차 5천만원, 2회차 3천만원, 3회차 2천만원 범위 내

※ 보조금의 20% 이상 자부담(청년마을기업·인구감소지역은 10% 이상, 중복혜택 없음)

○ 접수방법 : 법인이 소재한 구·군 마을기업 담당부서 방문접수

3. 마을기업 요건

○ (지역성) 마을기업은 지역의 자원을 활용하고 동일한 생활권(읍·면·동)을 기반으로 거주하는 주민들이 참여하여야 함

지정요건	
1	지역 내 소재하고 있는 사업장을 기반으로 설립·운영되어야 함
2	지역에 소재하는 자원(유·무형의 인적·물적 자원)을 활용한 사업을 하여야 함
3	지역사회 문제와 지역주민의 욕구와 연계된 사업계획을 수립하고 사업을 추진하여야 함
4	마을기업은 지역주민이 주도하는 기업이어야 함 - 지역주민은 「주민등록법」에 따라 해당 지역에 등록된 주민이거나 해당 지역에 소재한 직장의 근로자이어야 함 - 마을기업 회원은 최소 5인 이상의 지역주민이 포함되어야 하며 지역주민이 전체 회원 중 70% 이상 포함되어야 함

운영요건	
1	마을기업은 지역 내에서 생산·소비·교환·분배가 이루어지는 지역순환경제 구축을 위해 노력하여야 함
2	마을기업은 지역주민을 우선 고용하도록 노력해야 함(70% 이상 지역주민 고용 권장)

❖ 지역의 범위(거주지 또는 직장주소 기준)

- '읍·면·동'을 기본으로 함(행정동 기준, 분동될 경우 지정 시점의 범위 적용)
- 설립목적이나 주민생활권 등을 이유로 범위 확대가 필요한 경우, 예외적으로 '시·군·구'까지 확대하고 주민(시·군·구 기준)이 회원의 80% 이상 포함되어야 함
 - 단, '인구감소지역'은 주민(시·군·구 기준)이 회원의 70% 이상 포함되어야 함
 - '21년 이전 마을기업이 지정된 경우, 종전의 규정에 따라 마을기업을 유지·운영할 수 있으나 마을기업 심사 시에는 새로운 시행지침의 요건을 충족해야 함

※ 지역주민 여부 확인을 위해 주민등록초본의 거주지, 재직증명서의 직장주소 등을 확인

○ (기업성) 마을기업은 지속 가능한 수익구조를 갖추어 정부 및 자치단체의 재정지원이 종료된 후에도 자립 운영할 수 있어야 함

지정요건	
1	재화와 서비스 공급 등의 수익사업을 통해 지속 가능한 경제조직이어야 함
2	마을기업의 사업은 기업으로서 경쟁력이 있어야 함 - 차별화된 사업모델이나 관련 사업수행 실적, 인적·기술적 역량* 등 마을기업 계획과 관련된 사업 역량을 갖추도록 노력하여야 함 * 회원의 경력·경험, 사업에 필요한 인·허가, 자격증 보유
3	마을기업의 조직 형태는 법인이어야 함 - 법인 설립 후 5개월 경과 조건 한시적 완화 (법인 설립을 완료한 공동체 신청 가능, 2026년도 하반기 신규 지정에 한함)

운영요건	
1	마을기업은 지속 가능하여야 함 - 다음 연도 사업 운영이나 장기적인 사업확장을 위해 순이익*의 30% 이상을 적립하도록 노력하여야 함 * 손익계산서 상 법인세 차감 이후의 금액
2	마을기업 사업은 마을기업 대표 또는 이사들의 개인적인 영리활동과는 분리되는 별도의 사업이어야 함
3	2012년 이전에 비(非)법인으로 지정된 마을기업의 경우 최대한 신속하게 법인으로 전환하도록 노력하여야 함(법인으로 전환 후 보조금사업에 지원 가능)

- (공동체성) 공동체가 주도하고 출자하여 기업을 설립하여야 하며,
기업 설립과 운영에 공동체가 참여하고 결정하여야 함

지정요건	
1	마을기업의 모든 회원은 마을기업으로 지정받고자 신청한 법인에 출자하여야 함 - 마을기업 회원(출자자)과 법인 회원(출자자)이 동일해야 함 - 마을기업 출자금과 법인 출자금 총액이 같아야 함 - 마을기업은 법인 전체를 지정하는 것이 원칙
2	마을기업 설립 시 회원(출자자)은 최소 5인 이상의 지역주민이 포함되어야 함 - 마을규모, 지역범위, 사업내용 등에 비추어 공동체성을 보장할 만큼의 충분한 수의 회원을 갖추도록 노력하여야 함 ※ 회원 10인 이상 출자하여 공동체성을 최대한 확보하는 것을 권장
3	마을기업 회원은 공동의 목표와 가치를 공유하고 공동체 일원으로서 마을기업의 계획과 운영에 자발적으로 참여하여야 함
4	마을기업은 사업계획 및 운영 방침을 민주적 절차에 의해 스스로 결정하여야 함

5	마을기업의 민주적 의사결정을 위하여 모든 회원(출자자)은 출자금액을 최대한 공평(균등)하게 출자하도록 노력하여야 함 - 최대 출자자 1인의 지분은 30% 이하이고, 특정 1인과 그 특수관계인*의 지분 합은 50% 이하여야 함 * 특수관계인 : 배우자 및 직계 존비속, 형제·자매
운영요건	
1	마을기업 운영을 통해 지속적으로 회원(출자자)을 확보하도록 노력하고 회원간 출자금 비율과 지역주민 비율 등을 마을기업 지정요건에 맞게 유지하여야 함
2	마을기업 운영과정에서 회원 간 원활한 의사소통을 통해 투명성 및 공정성, 정보와 의사결정의 민주성을 확보하도록 노력하여야 함

○ (공공성) 마을기업은 지역문제 해결하고 지역사회에 공헌 및 상생하여야 함

지정요건	
1	마을기업 회원은 마을기업 설립·운영 과정에서 개인의 이익보다는 마을기업의 이익을 우선으로 하여야 하며 마을기업은 마을과 지역사회 전체의 이익을 실현하고 상생하도록 노력하여야 함
2	마을기업은 지역의 필요와 욕구 충족, 일자리 및 소득 창출, 주민 전체의 삶의 질 향상 등을 위해 노력하여야 함
3	마을기업은 기업 활동을 통해 지역사회 발전에 이바지하고 마을공동체 활성화 및 지역사회에 공헌하도록 노력해야 함
4	마을기업의 설립과정에 지역주민 또는 지역 내 다양한 이해관계자 등을 참여시키고 의견을 반영하도록 노력하여야 함 - 주민총회, 주민자치회 등 주민대표성이 있는 조직을 통해 마을기업 설립·운영에 관한 의견을 수렴하고 반영 권장
5	마을기업은 정치적 중립을 유지하여야 함 - 마을기업 명의로 특정 정당 또는 후보를 지지하거나 선거홍보에 마을기업 명칭을 노출할 수 없음 - 대표자가 후보인 경우라도 마을기업 명칭을 노출하거나 선거에 활용할 수 없음

운영요건	
1	마을기업은 일자리의 질* 및 고용의 형평성**을 확대하기 위해 노력하여야 함 * 일자리의 질 : 근로자 임금수준 및 근로자 역량강화 노력 등 ** 고용의 형평성 : 다양한 계층·연령·성별 등 마을기업의 설립목적 및 가치에 부합하는 고용형태 확대
2	마을기업은 사업계획서 상의 지역사회 공헌활동 또는 이에 상응하는 활동을 반드시 이행해야 함 - 지역사회 공헌활동은 사회적 환원 및 사업내용·계획과의 연계하여 진행해야 함

4. 선정요건

□ 1회차(신규)

- 신청자격 : 조직형태가 민법에 따른 법인, 상법에 따른 회사, 협동조합 기본법에 따른 협동조합, 영농조합 등 법인이어야 함
 - 5개월 이상 법인을 설립·운영한 실적 조건 한시적 완화
- 설립 및 운영요건 : 출자자는 5인 이상(공동체성 확보를 위해 회원 10인 이상 출자 권장)
출자자가 5명인 경우에는 모두 지역주민이어야 함(6인 이상 출자 시 지역주민 비율이 70%이상)
 - ※ 지역주민이란 사업장 기준 거주지 또는 직장주소가 동일 읍·면·동이며 구·군 단위일 경우는 80%이상. 단, 인구감소지역은 구·군 주민이 회원의 70%이상 포함되어야 함
- 필수교육 사전이수 : 회원 5인 이상(대표자 필참) 입문교육 7시간
 - ※ 지정 이후~보조금 교부 전, 기초·심화(10시간)을 반드시 이수하여야 함
- 그 외 행정안전부 「2026년 마을기업 육성사업 시행지침」 상의 기업성, 공동체성, 공공성, 지역성의 요건을 갖추어야 함

청년마을기업 지원요건

- 지역의 청년*인구비율**에 따라 3구간으로 차등 적용(30~50%)

청년(만19~34세) 인구비율	청년회원비율
15% 미만	30%
15% 이상 20% 이하*	40%
20% 초과	50%

* '청년기본법'에 따라 19세 이상 34세 이하 해당되며, 다른 법령과 조례에서 청년에 대한 연령을 다르게 적용하는 경우에는 그에 따를 수 있음

** 산정기준 : 신청연도의 직전년도 말일(행안부 주민등록 인구통계 참고)

- 회원(출자자) 중 지역주민 5인 이상 포함하고, 지역주민 비율(50% 이상)과 청년회원비율(30~50% 이상)을 충족하여야 함

- 해당 구·군 소재 대학교의 재·휴학생 또는 졸업생*도 지역주민 인정

* 공고일 기준 졸업 후 3년 이내, 재학증명서·졸업증명서 등으로 확인

□ 2회차(재지정)

- 신청자격 : 신규(1회차) 보조사업을 성실히 운영한 마을기업 중 운영 실적이 우수하며, 마을기업의 정체성을 유지하고 있는 기업

※ 21년 이전 마을기업이 지정된 경우, 종전의 규정에 따라 마을기업을 유지·운영 할 수 있으나 마을기업 심사 시에는 새로운 시행지침의 요건을 충족해야 함

- 필수교육 사전이수 : 회원 5인 이상(대표자 필참) 전문교육 4시간

※ 지정 이후~보조금 교부 전, 전문교육(심화과정, 2시간)을 반드시 이수하여야 함

□ 3회차(고도화)

- 신청자격 : 1회차 신청자격 준용 및 1·2회차 보조사업을 성실히 운영한 마을기업 중 운영실적이 뛰어나고 마을기업의 정체성을 유지하고 있는 기업

※ 21년 이전 마을기업이 지정된 경우, 종전의 규정에 따라 마을기업을 유지·운영 할 수 있으나 마을기업 심사 시에는 새로운 시행지침의 요건을 충족해야 함

- 필수교육 사전이수 : 회원 5인 이상(대표자 필참) 전문교육 4시간

※ 지정 이후~보조금 교부 전, 전문교육(심화과정, 2시간)을 반드시 이수하여야 함

5. 추진일정

구분	세부내용	일 정	추진 주체
공모	· 마을기업 모집 공고(대구시) · 마을기업 지원 접수(구·군)	'26. 7. 24.(금) '26. 7. 24.(금) ~ 8. 3.(월)	대구시 구·군
	↓		↓
심사	· 구·군 현지조사 · 구·군 심사(적격성 검토) ※ 필요시 심의위원회 구성 서면심사	'26. 8. 4.(화) ~ 8. 12.(수)	구·군
	↓		↓
	· 대구시 심사 (신청기업별 브리핑 후 심사) · 심사자료 제출	'26. 8월 중 '26. 9. 4.(금)	대구시
사업 추진	↓		↓
	· 행안부 최종심사 및 지정 통보 ※ 필요시 현장실사	'26. 9월 중	행정안전부
사업 추진	↓		↓
	· 사업 약정체결 및 사업비 교부	'26. 9월 중	구·군-마을기업

※ 상기 일정은 신청현황에 따라 다소 변동될 수 있음

6. 접수방법

- 접수기간 : 2026. 7. 24.(금) ~ 8. 3.(월) 18:00(방문 접수)
- 접 수 처 : 법인 소재 구·군 마을기업 업무 담당부서

구 분	담 당 부 서	연 락 처	비 고
중 구	경 제 과	053-661-2563	
동 구	일 자 리 경 제 과	053-662-2593	
서 구	경 제 과	053-663-2663	
남 구	시 장 경 제 과	053-664-2618	
북 구	일 자 리 정 책 과	053-665-4432	
수성구	일 자 리 경 제 과	053-666-4335	
달서구	일 자 리 지 원 과	053-667-3251	
달성군	일 자 리 경 제 과	053-668-2654	
군위군	정 책 추 진 단	054-380-6447	

7. 제외대상 사업 및 단체

- 보조금 관련 법령에 따라 보조사업의 수행 대상에서 배제되는 경우
 - ※ 보조금관리에 관한 법률 제31조의2(보조사업 수행 배제) 등
- 보조금 관련 법령에 따라 중복 지원이 제한되는 경우
 - 마을기업 육성사업으로 보조금이 지원되는 당해 연도*에는 다른 마을기업 관련 보조금의 중복 지원 불가
 - * (예시) 3회차 보조금과 우수마을기업 보조금을 동일 연도에 지원 불가
 - 타 보조사업에서 해당 보조사업을 제외한 다른 보조사업을 중복하여 수행하는 것을 제한하는 경우
 - 그 외 대구시에서 중복 지원할 수 없다고 판단하는 경우

8. 유의사항

- 제출서류는 사실과 일치하여야 하며, 신청서류는 접수일 이전 완료된 서류만 인정하며 누락되거나 보완 필요시 일정 기한을 정하여 보완하도록 요청
→ 미보완 시 해당 신청서 반려
- 신청서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 첨부하여야 하며, 허위로 작성한 사실이 판명될 경우 사업 선정 취소 및 그에 따른 법적 책임을 질 수 있음
- 사업 신청 기업은 사전에 반드시 행정안전부의 「2026년 마을기업 육성사업 시행지침」을 숙지한 후 신청하여야 하며, 숙지하지 아니하여 발생한 불이익 등의 책임은 신청 단체(기업)에 있음
- 사업 신청 접수 시 담당 공무원의 각종 증빙서류 확인 시 협조해야 하며, 현지조사 및 참석 브리핑(대구시 심사), 행안부 현장실사 등 심사 절차에 협조하여야 함
- 심사와 관련된 사항은 대구시의 고유권한이며, 심사내용 등 관련 자료는 공개하지 않으며, 제출된 서류 일체는 반환하지 않음
- 이 공고문에 명시하지 않은 사항은 행정안전부의 「2026년 마을기업육성사업 시행지침」을 적용함
- 기타 문의 사항은 대구시 민생경제과(☎ 053-803-6477), 대구시 마을기업지원기관(☎ 053-944-4001) 또는 관할 구군 마을기업 담당부서로 문의

- 붙임 1. 심사기준 1부.
2. 사업 신청 시 제출서류 1부.
3. 마을기업 사업 신청서 서식 1부.
4. 2026년 마을기업 육성사업 시행지침 1부.

붙임1

심사기준

☐ 1회차(신규) 마을기업

심사항목	배점	구분	심사지표
공동체성	30	정량	- 출자자수 : (상) 20인이상 (중) 10~19인, (하) 5~9인 1인 최대 지분율, 특수관계인 지분율 - 입문교육 이수
		정성	- 마을만들기 등 기존의 공동체 활동 실적 - 회원의 가치공유 여부 및 자발적 참여 정도 - 마을기업 신청과정에서 민주적 의사결정 과정 및 가능성 - 향후 회원 확보 가능성 및 의지
공공성	20	정량	- 설립목적에 지역문제 해결, 지역사회 공헌 등 포함 여부 - 설립과정에서 지역주민이나 지역 내 이해당사자 참여 여부 (주민자치회 등 대표성 있는 조직의 참여시 우대)
		정성	- 지역사회 전체 이익실현 및 상생 노력 여부 - 지역사회 공헌 활동 노력 및 실현가능성 - 일자리의 질 및 고용 형평성 확대 노력
지역성	20	정량	- 마을기업 회원의 지역주민 비율 - 사업장의 지역내 소재 여부 - 지역 소재 자원 활용 정도
		정성	- 지역 주민의 사업 주도 정도 - 지역과 관련된 사업 추진 여부 (지역자원 활용, 지역주민 사회서비스 제공, 마을 관리 등)
기업성	20	정량	법인 여부 및 수익사업 여부
		정성	- 사업모델의 차별성, 관련 사업수행 실적 - 마을기업의 사업 분야와 관련된 특허·HACCP 유무, 관련 전문가 보유 (자격증 보유자, 관련 사업수행 유경험자 등) 등 - 상품 및 서비스의 시장경쟁력 - 판매가능성(판매계획 및 마케팅 전략) - 보조금 종료 후 자립 운영 가능성
사업 계획의 적정성	10	정성	- 목표설정의 타당성, 사업 계획의 구체성, 실현가능성 - 단가 산출의 적정성, 연내 집행 가능성
가점	최대 5	3 (택1)	- 예비마을기업을 거친 경우(중도포기·취소한 경우 제외) - 공동체 사업으로 육성·지원된 공동체가 해당 공동체사업과 관련된 사업계획서를 제출한 경우 (대상사업 : 참고) - 상용근로자수 : (3) 5인이상 (2) 4~2인, (1) 1인
		2 (택1)	- 여성이 마을기업 대표로 참여하는 경우 - 청년마을기업의 청년 출자자 비율(30~50%)을 충족한 경우
		※ 가점분야는 중복되지 않으므로 분야별 1개만 선택해서 신청 ※ 관련내용을 증빙할 수 있는 자료 첨부 필수	

※ 가점여부에 대한 판단은 대구시 심사위원회에서 결정

○ 가점 대상 공동체 사업

구분	소관	사업명
1	국조실	생활SOC 복합화 사업
2	교육부	미래형 교육자치 협력지구 사업
3	국토부	마을관리협동조합 사업
4	국토부	도시재생 뉴딜사업
5	국토부	도시재생 예비사업
6	농식품부	농촌유휴시설 활용 창업지원 사업
7	농식품부	농촌 신활력플러스사업
8	농식품부	농산어촌지역개발사업
9	농식품부	귀농귀촌 지원사업(귀촌인 농산업 창업교육 포함)
9	문체부	관광두레 사업
10	복지부	사회서비스 분야 사회적 경제 육성지원 사업
11	복지부	사회적경제 연계 발달장애인 자조모임 활성화
12	복지부	지역사회통합돌봄 사업
13	산림청	산림일자리발전소 사업
14	산림청	산촌공동체 활성화 지원사업
15	여가부	돌봄공동체 지원사업
16	해수부	자율어업공동체 선정 및 육성
17	해수부	어촌뉴딜300
18	환경부	하천하구 쓰레기 정화사업
19	국가유산청	우리고장 국가유산(무형유산 포함) 활용 사업
20	국가유산청	세계유산 축전 및 활용 프로그램 사업
21	행안부	지역특화형 마을기업 육성 사업
22	행안부	정보화마을
23	행안부	청년공동체 육성 사업
24	행안부	주민자치회 관련 사업 (주민자치회가 마을기업 설립·운영에 관한 중요한 의사결정에 참여하는 법인 포함)
25	기타	그 밖에 일자리 창출, 주민 삶의 질 향상 등 지역 내의 문제 해결을 위해 중앙부처나 자치단체에서 공동체를 육성 또는 지원하는 사업 (가점 인정 여부는 광역자치단체 심사위원회에서 결정)

□ 2회차(재지정) 마을기업

심사항목	배점	심사지표
공동체성	15	■ 마을기업 취지에 맞게 회원이 유지되고 있는지 여부 (설립 당시 회원 유지 여부, 회원 규모, 출자액 증가 정도 등) ■ 공동체 활동 실적의 적절성 ■ 마을기업 설립·운영상 민주적 의사결정·의견수렴 노력 ■ 향후 회원 확보 가능성 및 의지 ■ 전문교육 이수
공공성	25	■ 당초 사업계획서 상의 사회공헌활동 이행 여부 ■ 사회공헌활동의 실적(정량, 정성적 성과) ■ 지역사회 전체 이익실현 및 상생 노력 ■ 지역사회와의 협력관계 구축·유지 노력
지역성	15	■ 마을기업 취지에 맞게 지역 기반의 운영 여부 또는 정도 (지역내 사업장 소재, 지역자원 활용 정도, 지역주민비율) ■ 마을기업 활동 실적의 지역 연관성 ■ 사업 계획과 지역 문제와의 연관성 ■ 지역순환경제 구축 가능성
기업성	25	■ 사업수행 실적(또는 마을기업 회원의 관련 경력·역량 보유 유무) ■ 마을기업의 지속 가능성(매출 및 이익 등) ■ 발전가능성(새로운 사업계획 또는 한 단계 발전하는 사업계획인지) ■ 향후 사업 계획의 충실성 ■ 지속가능성(사업준비금 등 적립 노력)
사업 관리·계획의 적정성	10	■ 사업 관리의 충실성(회계 관리, 지도·점검 협조 등 포함) ■ 계획대비 성과 달성 정도, 계획 이행의 충실성(보조금 집행실적 포함) ■ 목표설정의 타당성, 사업 계획의 구체성, 실현가능성 ■ 단가 산출의 적정성
안정적인 일자리 창출	10	■ 지역일자리 창출 성과 및 추가적인 일자리 창출 가능성 ■ 일자리 질 및 고용 형평성 확대 노력
가점	3	■ 여성이 마을기업 대표로 참여하는 경우 ■ 청년마을기업의 청년 출자자 비율(30~50%)을 충족한 경우 ■ 상용근로자수 : (3) 5인이상 (2) 4~2인, (1) 1인 ※ 가점분야는 중복되지 않으므로 신청 시 1가지 분야만 선택해서 신청 ※ 관련내용을 증빙할 수 있는 자료 첨부 필수

※ 가점여부에 대한 판단은 대구시 심사위원회에서 결정

□ 3회차(고도화) 마을기업

심사항목	배점	심사지표
공동체성	10	■ 마을기업 취지에 맞게 회원이 유지되고 있는지 여부 (설립 당시 회원 유지 여부, 회원 규모, 출자액 증가 정도 등) ■ 공동체 활동 실적의 적절성 ■ 마을기업 설립·운영상 민주적 의사결정·의견수렴 노력 ■ 향후 회원 확보 가능성 및 의지 ■ 전문교육 이수
공공성	30	■ 당초 사업계획서 상의 사회공헌활동 이행 여부 ■ 사회공헌활동의 실적(정량, 정성적 성과) ■ 지역사회 전체 이익실현 및 상생 노력 ■ 지역사회와의 협력관계 구축·유지 노력
지역성	10	■ 마을기업 취지에 맞게 지역 기반의 운영 여부 또는 정도 (지역내 사업장 소재, 지역자원 활용 정도, 지역주민비율) ■ 마을기업 활동 실적의 지역 연관성 ■ 사업 계획과 지역 문제와의 연관성 ■ 지역순환경제 구축 가능성
기업성	30	■ 사업수행 실적(또는 마을기업 회원의 관련 경력·역량 보유 유무) ■ 마을기업의 지속 가능성(매출 및 이익 등) ■ 발전가능성(새로운 사업계획 또는 한 단계 발전하는 사업계획인지) ■ 향후 사업 계획의 충실성 ■ 지속가능성(사업준비금 등 적립 노력)
사업계획의 적정성 (실적 포함)	10	■ 계획대비 성과 달성 정도, 계획 이행의 충실성(보조금 집행실적 포함) ■ 사업 관리의 성실성(회계 관리, 지도·점검 협조 등 포함) ■ 목표설정의 타당성, 사업 계획의 구체성, 실현가능성 ■ 단가 산출의 적정성
안정적인 일자리 창출	10	■ 지역일자리 창출 성과 및 추가적인 일자리 창출 가능성 ■ 일자리 질 및 고용 형평성 확대 노력
가점	3	■ 여성이 마을기업 대표로 참여하는 경우 ■ 청년마을기업의 청년 출자자 비율(30~50%)을 충족한 경우 ■ 상용근로자수 : (3) 5인 이상 (2) 4~2인, (1) 1인 ※ 가점분야는 중복되지 않으므로 신청 시 1가지 분야만 선택해서 신청 ※ 관련내용을 증빙할 수 있는 자료 첨부 필수

※ 가점여부에 대한 판단은 대구시 심사위원회에서 결정

붙임2

사업 신청 시 제출서류(붙임 서식 활용, 서식 변경 불가)

구분	신청 서류		
기본 서류	공통	① 사업신청서(서식1-1, 1-2, 1-3) ② 회원 명단(서식2), 법인등기부등본, 정관, 자부담 통장 ③ 주주 및 조합원 명부 등(법인 출자자 전원을 확인할 수 있는 서류)	
	추가 (회차별)	예비, 1회차	입문교육 이수 확인서
		2회차	전문교육 이수 확인서, 실적보고서(전년도), 정산서류(1회차)*, 재무제표(전년도)
		3회차	실적보고서(전년도), 정산서류(2회차)*, 재무제표(전년도)
기타 증빙 서류	①사업자등록증 사본 ②임대차 계약서 사본(계약기간 명시) ③인허가증명서 사본(또는 인허가 가능 여부를 입증할수 있는 서류 : 토지이용규제확인서 등) ④가점 항목을 증명할 서류 ⑤기타 회원간 협의된 사항과 보조금 집행실적, 사업 준비사항 등을 확인하기 위해 자치단체에서 요구하는 서류(법인 회의록, 보조금 관련 서류 등)		

* 2·3회차 마을기업 지정 신청시 정산이 완료되지 않은 경우, 기초자치단체는 반드시 보조금 집행 실적 등을 확인·검토(e-나라도움)하고 그 결과를 '적격검토 보고서'에 구체적으로 기재해야 함

※ 주민비율 확인을 위한 주민등록초본 또는 고용보험가입증명서(4대 보험 가입내역 확인서 가능)

※ 불가피하게 마을기업 신청 시 의무교육(1회차 입문교육, 2·3회차 전문교육) 이수하지 못한 경우, 광역심사 이전에 반드시 이수하여 확인서 제출(미제출 시 심사 제외)

※ 교육 이수 효력 : 교육 마지막 날로부터 만2년으로 하고 마을기업 신청일을 기준으로 교육 이수 효력 유지

- ※ [서류 제출 방법] 방문접수를 기본으로 하되, ① 사업신청서, ② 사업계획서, ③ 회원(출자자)명단은 접수 후 한글파일(hwp)로 추가 제출하여야 함
- ※ [법인명의의 통장] 통장은 자부담 예정금액 입금 후 해당내역과 통장 첫 장을 함께 제출
- ※ [자부담 방법] 자부담 예정금액은 기존 출자하여 확보하고 있는 법인 기금으로 활용 가능, 자부담을 법인 기금에서 일괄 출자 시 법인 정관에서 정한 의사결정 방법에 따르되, 회의록 등 입증서류를 제출하여야 함

관련서식

※ 주소/소재지는 도로명 주소를 기재(읍면동 명시)

[서식 1-1] 마을기업 사업 신청서(1회차)

마을기업 사업 신청서(1회차)

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

1. 법인 개요

법 인 명		조 직 형 태	
		설 립 일 자	0000.00.00.
법인번호		사업자등록 번 호	
법 인 연 락 처	사무실 전화 :	대 표 자 연 락 처	성명 :
	fax :		개인전화 :
	E-mail :	실무책임자 연 락 처	성명 :
주사업장 소 재 지	※ 도로명 주소 (법인등기부등본 주소 작성)	주 사업 장 소 유 관 계	자가[] 임대[]
			월 임대료: 원
출 자 금	원	1 인 최 대 출 자 금	원
20 년 매 출 액	원 ※ 해당하는 경우만 작성, 보조금 제외	보 조 금 수 령 액	20 년 원 ※ 해당하는 경우만 작성
마을기업 회 원	전체 회원 ()명	지역주민 ()명, ()%	청년 ()명, ()%
임 금 근 로 자	상용 근로자 ()명	임시 근로자 ()명	일용 근로자 ()명

※ (보조금수령액) 마을기업 보조금 + 다른 사업 보조금 모두 기재

※ (상용근로자) 고용기간 1년 이상, (임시근로자) 고용기간 1개월~1년미만, (일용근로자) 고용기간 1개월 미만

2. 신청 유형

지 역 범 위	읍·면·동[] 시·군·구[]	청년마을기업	해당[] 해당되지 않음[]
인구감소지역	해당[] 해당되지 않음[]		
사업 유형	지역자원활용형[] 사회서비스제공형[] 마을관리형[]		

년 월 일

신청법인 :

대표자 : (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

3. 신청법인 소개

가. 마을기업 설립과정

※마을기업의 회원 구성과 설립 배경을 시간순서대로 기재

공동체성

- 마을기업 설립하기 위해 주민이 의견수렴 과정, 지역자원 및 수익모델 발굴 과정 등
- 마을만들기, 주민협의회 등 그간 공동체 활동 실적이 있을 경우, 구체적으로 기재
- 돌봄공동체사업 등 국가, 지자체에서 추진한 공동체 사업 참여 이력이 있는 경우 기재

나-①. 마을기업이 해결하고자 하는 문제와 필요성

공공성

1. 해결하고자 하는 지역문제

- 마을기업 설립 목적 및 운영을 통해 이루고자 하는 목표를 제시
(예: 지역 환경 개선을 위해서, 취약계층 돌봄을 위해서)
※ 인구감소, 청년실업, 경력단절, 고령화 등 사회 일반적인 문제가 아닌 해당 마을(지역)만의 문제와 그 문제를 해결하기 위한 마을기업 설립 목적 등을 기재

2. 해결하고자 하는 지역문제의 원인과 마을기업에서 해결해야 하는 이유

- 해결하고자 하는 문제의 원인에 대한 근거를 객관적으로 작성

나-②. 지역사회공헌 목표와 기대효과

공공성

1. 지역사회 공헌 목표

- 마을기업을 통해 지역의 문제를 어떻게 해결할 것인지, 지역주민과 지역에 어떠한 공헌활동과 봉사활동을 할 계획인지 구체적 수치(금액) 등을 기재
- 마을기업의 사업을 통해 발생하는 공헌 포함(경력단절여성 일자리 창출, 농가소득 증대 등)
- 지역사회공헌목표는 1회차 지원사업 종료 시 작성하는 실적보고서를 통해 점검하며, 2회차 지원사업 선정 심사에 반영

2. 지역사회 공헌 기대효과

- 마을기업의 활동을 통해 지역사회에 나타날 수 있는 효과를 작성
ex) 쪽방촌 주민들의 경제적 자립, 낙과를 활용한 제품 판매로 농가 소득 증가 등

다. 마을기업의 지역적 특성

지역성

1. 마을기업의 사업과 연관된 지역에 존재하는 유·무형의 자연적·문화적·역사적 자산 소개

-
-

2. 마을기업 구성원들이 가지는 지역적 특성 소개

-
-

라. 마을기업의 기업성

기업성

1. 주요 제품·서비스 ※ 주매출이 발생하는 제품 혹은 서비스에 대한 소개(가격 포함)

-
-

2. 주요 고객 ※ 주로 누구를 대상으로 판매할 계획인지 작성

-
-

3. 사업전략 ※ 마을기업은 다른 기업에 비해 어떤 특별한 강점을 가지고 있는지 작성

-
-

4) 구성원의 전문성 ※ 마을기업 사업과 연관된 회원들의 역량을 소개

-
-

마. 마을기업 조직 현황

1) 이사회 구성·운영(법인 정관 기준)

총 임원수		임원 임기	00년	이사회 개최주기 (1년 기준)	00회
-------	--	-------	-----	---------------------	-----

2) 법인 임원 ※ 법인 전체 임원 명단(현원 기준)

직위	성명	출생연도	자택주소 (주민등록지 기준)	비고
대표	김마을	1980년	00시 중구 00동	
이사				
이사				
이사				
이사				
이사				
이사				
이사				
감사				

※ 지역주민 여부 확인을 위해 읍면동까지 작성(번지수×), '시군구' 단위 마을기업은 시군구까지만 작성해도 무방

4. 1회차 마을기업 사업계획서

가. 1회차 마을기업 사업계획서 개요

사 업 명		
사업 목적	1. 2. 3.	
사업 내용	1. 세부사업 1의 내용 요약 제시 - 2. 세부사업 1의 내용 요약 제시 - 3. 세부사업 3의 내용 요약 제시	
사 업 비	※ 신청 보조금 천원	※ 자부담 천원
가점 항목	1. 2. ※ 공고문을 참조하여 가점 해당사항이 있을 시 작성	
첨 부 서 류	신청 시 작성서류	1. 1회차 사업신청서 1부(서식1-1) 2. 마을기업 회원 명단 1부(서식2) 3. 개인정보활용 동의서 1부
	법인내부 발행서류 (자체서식)	4. 법인 정관 1부 5. 회의록(사업신청 및 자부담 결의내용 포함) 1부 6. 주주 혹은 조합원 명부 1부
	외부기관 발급서류	7. 자부담 통장 사본(내역 정리) 1부 8. 사업자등록증 1부(공고마감일 기준 1개월 이내 발급) 9. 법인등기부등본 1부(공고마감일 기준 1개월 이내 발급) 10. 입문교육 이수 확인서 1부
		11. 토지이용규제확인원 혹은 토지 및 건축물대장 1부 (주사업장의 인·허가 가능여부를 입증할 수 있는 서류)
	기타 증빙서류	* 법인 실적, 역량을 증명할 수 있는 서류 일체

나. 1회차 마을기업 세부사업 계획

■ 세부사업 1 : 00사업

세부사업 내용	1. 사업필요성 - 2. 사업내용 - 3. 사업운영체계 - 4. 사업전략(홍보·마케팅 상의 차별성) -
추진일정	1. - 2. - ※ 추진일정은 월 단위로 구체적으로 기재

세부사업 비목별 예산					
비목		사업비 (천원)	내역		비 고 (산출근거)
경상 경비	인건비		보수		
			일용임금		
	운영비		일반 수용비	사무용품	
				인쇄비	
				홍보비	
				...	
			공공요금		
			임차료		
			...		
경상경비 소계(A)					
자본	건설비		시설비		
경비	유형자산		자산취득비		
자본경비 소계(B)					
합계(A+B)					

■ 세부사업 2 : 00사업

세부사업 내용	1. 사업필요성 - 2. 사업내용 - 3. 사업운영체계 - 4. 사업전략(홍보·마케팅 상의 차별성) -
추진일정	1. - 2. - ※ 추진일정은 월 단위로 구체적으로 기재

세부사업 비목별 예산					
비목		사업비 (천원)	내역		비 고 (산출근거)
경상 경비	인건비		보수		
			일용임금		
	운영비		일반 수용비	사무용품	
				인쇄비	
				홍보비	
				...	
			공공요금		
			임차료		
			...		
경상경비 소계(A)					
자본	건설비		시설비		
경비	유형자산		자산취득비		
경상경비 소계(A)					
합계(A+B)					

다. 예산 계획

○ 사업별 예산 총괄

세부사업명	사업비 (천원)	비 고
계		

○ 비목별 예산 총괄

비목		사업비 (천원)	내역		비 고 (산출근거)
경상 경비	인건비		보수		
			일용임금		
	운영비	일반 수용비	사무용품		
			인쇄비		
			홍보비		
			...		
		공공요금			
		임차료			
		...			
	경상경비 소계(A)				
자본 경비	건설비		시설비		
	유형자산		자산취득비		
경상경비 소계(A)					
합계(A+B)					

라. 연간 수입 및 지출계획서(2025년)

※ 사업비(경상경비만 표기)를 함께 표기할 것

구분	세부항목		금액추계 (천원)	비고 (단가x수량 등 구체적인 산출근거)		
수입	매출	제품 1(a)				
		제품 2(b)				
		서비스 1(c)				
		기타사업(d)				
	총 매출(A) (A= a+b+c+d)					
지출	매출 원가 (인건비제외)	재료비 등		제조업	원가율: %	
		외주가공비		제조업		
		상품매출원가		단순유통판매업		
	일반 비용	인건비(상용)				
		인건비(임시)				
		인건비(일용)				
		보험료 등				
		감가상각비				
		개발비 등				
		임차료				
		광고선전비				
		기타				
	총 지출 (B)					
	순이익(C), (C=A-B)					

마. 사진

※ 사업장 및 기존활동 사진을 설명과 함께 첨부

사업장 전경 1	사업장 전경 2
주요 상품 혹은 서비스 사진 1	주요 상품 혹은 서비스 사진 2
주요 상품 혹은 서비스 사진 3	주요 상품 혹은 서비스 사진 4

마을기업 기존활동 소개 1	마을기업 기존활동 소개 2
마을기업 기존활동 소개 3	마을기업 기존활동 소개 4
마을기업 기존활동 소개 5	마을기업 기존활동 소개 6

[서식 1-2] 마을기업 사업 신청서(2회차)

마을기업 사업 신청서(2회차)

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

1. 법인 개요

법 인 명		조직형태	
		설립일자	0000.00.00.
법 인 연 락 처	사무실 전화 :	대 표 자 연 락 처	성명 :
	fax :		개인전화 :
	E-mail :	실무책임자 연 락 처	성명 :
			개인전화 :
주사업장 소 재 지	※ 도로명 주소 (법인등기부등본 주소 작성)	주 사업 장 소 유 관 계	자가[] 임대[]
			월 임대료: 원
출자금	원	1인 최대 출 자 금	원
매출액 (최근2년)	2024년 원	보조금 수령액 (최근2년)	2024년 원
	2025년 원		2025년 원
마을기업 회 원	1회차 전체회원 ()명	지역주민 ()명, ()%	청년 ()명, ()%
	2회차 전체회원 ()명	지역주민 ()명, ()%	청년 ()명, ()%
임 금 근로자	상용근로자 () 명	임시근로자 () 명	일용근로자 ()명

※ (보조금수령액) 마을기업 보조금 + 다른 사업 보조금 모두 기재

※ (상용근로자) 고용기간 1년 이상, (임시근로자) 고용기간 1개월~1년미만, (일용근로자) 고용기간 1개월 미만

2. 신청 유형

지 역 범 위	읍·면·동[] 시·군·구[]	청년마을기업	해당[] 해당되지 않음[]
인구감소지역	해당[] 해당되지 않음[]		
사업 유형	지역자원활용형[] 사회서비스제공형[] 마을관리형[]		

0000년 00월 00일

신청법인 :

대표자 : (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

3. 신청법인 소개

가. 마을기업 설립 및 운영과정

※ 1회차 사업 경험 기재

공동체성

- 마을기업 설립하기 위해 주민이 의견수렴 과정, 지역자원 및 수익모델 발굴 과정 등
- 1회차 사업을 통한 공동체 활동 실적, 마을주민과의 소통 경험, 마을기업 회원 증가 등
- 마을만들기사업, 돌봄공동체사업 등 국가, 지자체에서 추진한 공동체 사업 참여 이력이 있는 경우 기재

나-①. 마을기업이 해결하고자 하는 문제와 필요성

공공성

1. 해결하고자 하는 지역문제

- 마을기업 설립 목적 및 운영을 통해 이루고자 하는 목표를 제시
(예: 지역 환경 개선을 위해서, 취약계층 돌봄을 위해서)
※ 인구감소, 청년실업, 경력단절, 고령화 등 사회 일반적인 문제가 아닌 해당 마을(지역)만의 문제와 그 문제를 해결하기 위한 마을기업 설립 목적 등을 기재

2. 해결하고자 하는 지역문제의 원인과 마을기업에서 해결해야 하는 이유

- 해결하고자 하는 문제의 원인에 대한 근거를 객관적으로 작성

나-②. 지역사회공헌 목표와 기대효과

공공성

1. 지역사회 공헌 목표

- 마을기업을 통해 지역의 문제를 어떻게 해결할 것인지, 지역주민과 지역에 어떠한 공헌활동과 봉사활동을 할 계획인지 구체적 수치(금액) 등을 기재
- 마을기업의 사업을 통해 발생하는 공헌 포함(경력단절여성 일자리 창출, 농가소득 증대 등)
- 지역사회공헌목표는 2회차 지원사업 종료 시 작성하는 실적보고서를 통해 점검하며, 3회차 지원사업 선정 심사에 반영

2. 지역사회 공헌 기대효과

- 마을기업의 활동을 통해 지역사회에 나타날 수 있는 효과를 작성
ex) 쪽박촌 주민들의 경제적 자립, 낙과를 활용한 제품 판매로 농가 소득 증가 등

다. 마을기업의 지역적 특성

지역성

1. 마을기업의 사업과 연관된 지역에 존재하는 유·무형의 자연적·문화적·역사적 자산 소개

-
-

2. 마을기업 구성원들이 가지는 지역적 특성 소개

-
-

라. 마을기업의 기업성

기업성

1) 주요 제품·서비스 ※ 주매출이 발생하는 제품 혹은 서비스에 대한 소개(가격 포함)

-

2) 주요 고객 ※ 주로 누구를 대상으로 판매할 계획인지 작성

-

3) 사업전략 ※ 마을기업은 다른 기업에 비해 어떤 특별한 강점을 가지고 있는지 작성

-

4) 구성원의 전문성 ※ 마을기업 사업과 연관된 회원들의 역량을 소개

-

5) 1회차 사업 수행으로 변화된 점 ※ 사업 수행을 통해 확보된 기업 경쟁력 및 지속가능성 등을 작성

-

마. 마을기업 조직 현황

1) 이사회 구성·운영(법인 정관 기준)

총 임원수		임원 임기	년	이사회 개최주기 (1년 기준)	회
-------	--	-------	---	---------------------	---

2) 법인 임원 ※ 법인 전체 임원 명단(현원 기준)

직위	성명	출생연도	자택주소 (주민등록지 기준)	비고
대표	김마을	1980년	00시 중구 00동	
이사				
이사				
이사				
이사				
이사				
이사				
이사				
감사				

※ 지역주민 여부 확인을 위해 읍면동까지 작성(번지수×), '시군구' 단위 마을기업은 시군구까지만 작성해도 무방

4. 2회차 마을기업 사업계획서

가. 2회차 마을기업 사업계획서 개요

사 업 명			
사업 목적	1. 2. 3.		
사업 내용	1. 세부사업 1의 내용 요약 제시 - 2. 세부사업 1의 내용 요약 제시 - 3. 세부사업 3의 내용 요약 제시 -		
사 업 비	※ 신청 보조금	천원	※ 자부담 천원
가점 항목	1. 2. ※ 공고문을 참조하여 가점 해당사항이 있을 시 작성		
첨 부 서 류	신청 시 작성서류	1. 2회차 사업신청서 1부(서식1-2)	
		2. 마을기업 회원 명단 1부(서식2)	
		3. 실적보고서(전년도) 및 정산서류(1회차) 각 1부	
		4. 개인정보활용 동의서 1부	
	법인내부 발행서류 (자체서식)	5. 법인 정관 1부	
		6. 회의록(사업신청 및 자부담 결의내용 포함) 1부	
		7. 주주 혹은 조합원 명부 1부	
		8. 근로자명부	
	외부기관 발급서류	9. 자부담 통장 사본(내역 정리) 1부	
		10. 사업자등록증 1부(공고마감일 기준 1개월 이내 발급)	
		11. 법인등기부등본 1부(공고마감일 기준 1개월 이내 발급)	
		12. 전문교육 이수 확인서 1부	
		13. 토지이용규제확인원 혹은 토지 및 건축물대장 1부 (주사업장의 인·허가 가능여부를 입증할 수 있는 서류)	
	기타 증빙서류	* 법인 실적, 역량을 증명할 수 있는 서류 일체	

나. 2회차 마을기업 세부사업 계획

■ 세부사업 1 : 00사업

세부사업 내용	1. 사업필요성 - 2. 사업내용 - 3. 사업운영체계 - 4. 사업전략(홍보·마케팅 상의 차별성) -
추진일정	1. - 2. - ※ 추진일정은 월단위로 구체적으로 기재

세부사업 비목별 예산					
비목		사업비 (천원)	내역		비 고 (산출근거)
경상 경비	인건비		보수		
			일용임금		
	운영비		일반 수용비	사무용품	
				인쇄비	
				홍보비	
				...	
			공공요금		
			임차료		
			...		
경상경비 소계(A)					
자본	건설비		시설비		
경비	유형자산		자산취득비		
자본경비 소계(B)					
합계(A+B)					

■ 세부사업 2 : 00사업

세부사업 내용	1. 사업필요성 - 2. 사업내용 - 3. 사업운영체계 - 4. 사업전략(홍보·마케팅 상의 차별성) -
추진일정	1. - 2. - ※ 추진일정은 월 단위로 구체적으로 기재

세부사업 비목별 예산					
비목		사업비 (천원)	내역		비 고 (산출근거)
경상 경비	인건비		보수		
			일용임금		
	운영비		일반 수용비	사무용품	
				인쇄비	
				홍보비	
				...	
			공공요금		
			임차료		
			...		
경상경비 소계(A)					
자본	건설비		시설비		
경비	유형자산		자산취득비		
경상경비 소계(A)					
합계(A+B)					

다. 예산 계획

○ 사업별 예산 총괄

세부사업명	사업비 (천원)	비 고
계		

○ 비목별 예산 총괄

비목		사업비 (천원)	내역		비 고 (산출근거)
경상 경비	인건비		보수		
			일용임금		
	운영비		일반 수용비	사무용품	
				인쇄비	
				홍보비	
				...	
			공공요금		
			임차료		
			...		
경상경비 소계(A)					
자본 경비	건설비		시설비		
	유형자산		자산취득비		
경상경비 소계(A)					
합계(A+B)					

라. 연간 수입 및 지출계획서(2025년)

※ 사업비(경상경비만 표기)를 함께 표기할 것

구분	세부항목		금액추계 (천원)	비고 (단가x수량 등 구체적인 산출근거)		
수입	매출	제품 1(a)				
		제품 2(b)				
		서비스 1(c)				
		기타사업(d)				
	총 매출(A) (A= a+b+c+d)					
지출	매출 원가 (인건비제외)	재료비 등		제조업	원가율: %	
		외주가공비		제조업		
		상품매출원가		단순유통판매업		
	일반 비용	인건비(상용)				
		인건비(일용)				
		인건비(임시)				
		보험료 등				
		감가상각비				
		개발비 등				
		임차료				
		광고선전비				
		기타				
	총 지출 (B)					
	순이익(C), (C=A-B)					

마. 사진

※ 사업장 및 기존활동 사진을 설명과 함께 첨부

사업장 전경 1	사업장 전경 2
주요 상품 혹은 서비스 사진 1	주요 상품 혹은 서비스 사진 2
주요 상품 혹은 서비스 사진 3	주요 상품 혹은 서비스 사진 4

마을기업 기존활동 소개 1	마을기업 기존활동 소개 2
마을기업 기존활동 소개 3	마을기업 기존활동 소개 4
마을기업 기존활동 소개 5	마을기업 기존활동 소개 6

[서식 1-3] 마을기업 사업 신청서(3회차)

마을기업 사업 신청서(3회차)

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

1. 법인 개요

법 인 명		조직 형태	
		설립일자	0000.00.00.
법 인 연 락 처	사무실 전화 :	대 표 자 연 락 처	성명 :
	fax :		개인전화 :
	E-mail :	실무책임자 연 락 처	성명 :
			개인전화 :
주사업장 소 재 지	※ 도로명 주소 (법인등기부등본 주소 작성)	주사업장 소유관계	자가[] 임대[]
			월 임대료: 원
출 자 금	원	1인 최대 출자금	원
매 출 액 (최근2년)	2024년 원	보조금수령액 (최 근 2 년)	2024년 원
	2025년 원		2025년 원
마을기업 회 원	1회차 전체 회원 ()명	지역주민 ()명, ()%	청년 ()명, ()%
	2회차 전체 회원 ()명	지역주민 ()명, ()%	청년 ()명, ()%
	3회차 전체 회원 ()명	지역주민 ()명, ()%	청년 ()명, ()%
임 금 근 로 자	상용근로자 () 명	임시근로자 () 명	일용근로자 ()명

※ (보조금수령액) 마을기업 보조금 + 다른 사업 보조금 모두 기재

※ (상용근로자) 고용기간 1년 이상, (임시근로자) 고용기간 1개월~1년미만, (일용근로자) 고용기간 1개월 미만

2. 신청 유형

지 역 범 위	읍·면·동[] 시·군·구[]	청년마을기업	해당[] 해당되지 않음[]
인구감소지역	해당[] 해당되지 않음[]		
사업 유형	지역자원활용형[] 사회서비스제공형[] 마을관리형[]		

0000년 00월 00일

신청법인 :

대표자 : (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

3. 신청법인 소개

가. 마을기업 설립 및 운영과정

※ 1~2회차 사업 경험 기재

공동체성

- 마을기업 설립하기 위해 주민이 의견수렴 과정, 지역자원 및 수익모델 발굴 과정 등
- 1~2회차 사업을 통한 공동체 활동 실적, 마을주민과의 소통 경험, 마을기업 회원 증가 등
- 마을만들기사업, 돌봄공동체사업 등 국가, 지자체에서 추진한 공동체 사업 참여 이력이 있는 경우 기재

나-①. 마을기업이 해결하고자 하는 문제와 필요성

공공성

1. 해결하고자 하는 지역문제

- 마을기업 설립 목적 및 운영을 통해 이루고자 하는 목표를 제시
(예: 지역 환경 개선을 위해서, 취약계층 돌봄을 위해서)
※ 인구감소, 청년실업, 경력단절, 고령화 등 사회 일반적인 문제가 아닌 해당 마을(지역)만의 문제와 그 문제를 해결하기 위한 마을기업 설립 목적 등을 기재

2. 해결하고자 하는 지역문제의 원인과 마을기업에서 해결해야 하는 이유

- 해결하고자 하는 문제의 원인에 대한 근거를 객관적으로 작성

나-②. 지역사회공헌 목표와 기대효과

공공성

1. 지역사회 공헌 목표

- 마을기업을 통해 지역의 문제를 어떻게 해결할 것인지, 지역주민과 지역에 어떠한 공헌활동과 봉사활동을 할 계획인지 구체적 수치(금액) 등을 기재
- 마을기업의 사업을 통해 발생하는 공헌 포함(경력단절여성 일자리 창출, 농가소득 증대 등)
- 지역사회공헌목표는 3회차 지원사업 종료 시 작성하는 실적보고서를 통해 점검하며, 우수 마을기업 심사 등에 반영

2. 지역사회 공헌 기대효과

- 마을기업의 활동을 통해 지역사회에 나타날 수 있는 효과를 작성
ex) 쪽방촌 주민들의 경제적 자립, 낙과를 활용한 제품 판매로 농가 소득 증가 등

다. 마을기업의 지역적 특성

지역성

1. 마을기업의 사업과 연관된 지역에 존재하는 유·무형의 자연적·문화적·역사적 자산 소개

-
-

2. 마을기업 구성원들이 가지는 지역적 특성 소개

-
-

라. 마을기업의 기업성

기업성

1. 주요 제품·서비스 ※ 주매출이 발생하는 제품 혹은 서비스에 대한 소개(가격 포함)

-

2. 주요 고객 ※ 주로 누구를 대상으로 판매할 계획인지 작성

-

3. 사업전략 ※ 마을기업은 다른 기업에 비해 어떤 특별한 강점을 가지고 있는지 작성

-

4. 구성원의 전문성 ※ 마을기업 사업과 연관된 회원들의 역량을 소개

-

5. 1~2회차 사업 수행으로 변화된 점 ※ 사업 수행을 통해 확보된 기업 경쟁력 및 지속가능성 등을 작성

-

마. 마을기업 조직 현황

1) 이사회 구성·운영(법인 정관 기준)

총 임원수		임원 임기	년	이사회 개최주기 (1년 기준)	회
-------	--	-------	---	---------------------	---

2) 법인 임원 ※ 법인 전체 임원 명단(현원 기준)

직위	성명	출생연도	자택주소 (주민등록지 기준)	비고
대표	김마을	1980년	00시 중구 00동	
이사				
이사				
이사				
이사				
이사				
이사				
이사				
감사				

※ 지역주민 여부 확인을 위해 읍면동까지 작성(번지수×), '시군구' 단위 마을기업은 시군구까지만 작성해도 무방

4. 3회차 마을기업 사업계획서

가. 3회차 마을기업 사업계획서 개요

사 업 명		
사업 목적	1. 2. 3.	
사업 내용	1. 세부사업 1의 내용 요약 제시 - 2. 세부사업 1의 내용 요약 제시 - 3. 세부사업 3의 내용 요약 제시 -	
사 업 비	※ 신청 보조금 천원	※ 자부담 천원
가점 항목	1. 2. ※ 공고문을 참조하여 가점 해당사항이 있을 시 작성	
첨 부 서 류	신청 시 작성서류	1. 3회차 사업신청서 1부(서식1-3)
		2. 마을기업 회원 명단 1부(서식2)
		3. 실적보고서(전년도) 및 정산서류(1회차) 각 1부
		4. 개인정보활용 동의서 1부
	법인내부 발행서류 (자체서식)	5. 법인 정관 1부
		6. 회의록(사업신청 및 자부담 결의내용 포함) 1부
		7. 주주 혹은 조합원 명부 1부
		8. 근로자명부
	외부기관 발급서류	9. 자부담 통장 사본(내역 정리) 1부
		10. 사업자등록증 1부(공고마감일 기준 1개월 이내 발급)
		11. 법인등기부등본 1부(공고마감일 기준 1개월 이내 발급)
		12. 전문교육 이수 확인서 1부
		13. 토지이용규제확인원 혹은 토지 및 건축물대장 1부 (주사업장의 인·허가 가능여부를 입증할 수 있는 서류)
	기타 증빙서류	* 법인 실적, 역량을 증명할 수 있는 서류 일체

나. 3회차 마을기업 세부사업 계획

■ 세부사업 1 : 00사업

세부사업 내용	1. 사업필요성 - 2. 사업내용 - 3. 사업운영체계 - 4. 사업전략(홍보·마케팅 상의 차별성) -
추진일정	1. - 2. - ※ 추진일정은 월단위로 구체적으로 기재

세부사업 비목별 예산					
비목		사업비 (천원)	내역		비 고 (산출근거)
경상 경비	인건비		보수		
			일용임금		
	운영비		일반 수용비	사무용품	
				인쇄비	
				홍보비	
				...	
			공공요금		
			임차료		
			...		
경상경비 소계(A)					
자본	건설비		시설비		
경비	유형자산		자산취득비		
자본경비 소계(B)					
합계(A+B)					

■ 세부사업 2 : 00사업

세부사업 내용	1. 사업필요성 - 2. 사업내용 - 3. 사업운영체계 - 4. 사업전략(홍보·마케팅 상의 차별성) -
추진일정	1. - 2. - ※ 추진일정은 월단위로 구체적으로 기재

세부사업 비목별 예산					
비목		사업비 (천원)	내역		비 고 (산출근거)
경상 경비	인건비		보수		
			일용임금		
	운영비		일반 수용비	사무용품	
				인쇄비	
				홍보비	
				...	
			공공요금		
			임차료		
			...		
경상경비 소계(A)					
자본	건설비		시설비		
경비	유형자산		자산취득비		
경상경비 소계(A)					
합계(A+B)					

다. 예산 계획

○ 사업별 예산 총괄

세부사업명	사업비 (천원)	비 고
계		

○ 비목별 예산 총괄

비목		사업비 (천원)	내역		비 고 (산출근거)
경상 경비	인건비		보수		
			일용임금		
	운영비		일반 수용비	사무용품	
				인쇄비	
				홍보비	
				...	
			공공요금		
			임차료		
			...		
	경상경비 소계(A)				
자본 경비	건설비		시설비		
	유형자산		자산취득비		
경상경비 소계(A)					
합계(A+B)					

라. 연간 수입 및 지출계획서(2025년)

※ 사업비(경상경비만 표기)를 함께 표기할 것

구분	세부항목		금액추계 (천원)	비고 (단가x수량 등 구체적인 산출근거)		
수입	매출	제품 1(a)				
		제품 2(b)				
		서비스 1(c)				
		기타사업(d)				
	총 매출(A) (A= a+b+c+d)					
지출	매출 원가 (인건비제외)	재료비 등		제조업	원가율: %	
		외주가공비		제조업		
		상품매출원가		단순유통판매업		
	일반 비용	인건비(상용)				
		인건비(일용)				
		인건비(임시)				
		보험료 등				
		감가상각비				
		개발비 등				
		임차료				
		광고선전비				
		기타				
	총 지출 (B)					
	순이익(C), (C=A-B)					

마. 사진

※ 사업장 및 기존활동 사진을 설명과 함께 첨부

사업장 전경 1	사업장 전경 2
주요 상품 혹은 서비스 사진 1	주요 상품 혹은 서비스 사진 2
주요 상품 혹은 서비스 사진 3	주요 상품 혹은 서비스 사진 4

마을기업 기존활동 소개 1	마을기업 기존활동 소개 2
마을기업 기존활동 소개 3	마을기업 기존활동 소개 4
마을기업 기존활동 소개 5	마을기업 기존활동 소개 6

마을기업 회원 명단

연번	성명	생년월일	주소 (도로명주소)	연락처	출자금 (원)	역할 (업무)	특수 관계자 (해당인원 상호표기)	정보 제공의 여부	사업 계획 동의 여부
1	정다정	1987.11.23	세종특별자치시 한누리대로 411(어진동)	010-123 4-5678	2,000,000	제품생산		○	친필 서명
2								○	친필 서명
3								○	친필 서명
4	이도						5의 부모	○	친필 서명
5	이방원						4의 자녀	○	친필 서명
6									
7									
8									
9									
10									
총 회원수		명		출자금 총액		원			

위와 같이 마을기업 회원, 출자금액, 정보제공 동의 여부 및 마을기업 사업 계획 동의 여부를 확인합니다.

0000년 00월 00일

신청법인
(대표자)

(서명 또는 인)