

2026년 하반기 '중장년 소상공인 디지털 전환지원' 사업 모집공고

디지털 전환을 통한 소상공인의 지속가능한 성장을 도모하기 위하여 중장년 소상공인 디지털 전환지원 사업의 하반기 참여 소상공인을 모집하오니 많은 참여를 바랍니다.

2026년 6월 30일
서울신용보증재단 이사장

1. 사업개요

가. 지원대상: 사업 신청일 기준 다음 요건을 모두 충족하는 소상공인

- 1) 소재지: 사업자등록증상 사업장 소재지가 '서울시' 인 기업
- 2) 지원연령: 만 40세 이상인 자
- 3) 업력: 개업일이 2025년 7월 1일 이전인 자

· (우대사항) - 디지털 취약 업종(숙박·음식점업, 제조업, 수리·기타서비스업)
- 디지털 취약 연령(만 50세 이상)
※ 근거 : '21 소상공인 디지털 전환 현황 및 단계별 추진전략, 중소기업벤처연구원

나. 지원제외 : 아래 어느 하나에 해당하는 기업

- 휴업 중 또는 이미 폐업한 기업
- 신청일 기준 재단 보증 이용 상태가 구상채권, 특수채권, 관리종결 상태인 경우
※ 개인 및 법인 모두 포함, 온라인 접수 시점 기준
- 사치향락업종 및 도박·투기·사치 등 지원제한업종을 영위중인 자
- '23~'25년 중장년 소상공인 디지털 전환지원 사업을 지원받은 자
- '26년도 서울시 소상공인 종합지원사업*을 지원받았거나 진행 중인 자
(컨설팅만 완료(진행)되었어도 해당)
※ 중장년 소상공인 디지털 전환, 위기 소상공인 조기발굴 및 선제지원, 서울형 다시서기 프로젝트, 새 길 여는 폐업지원

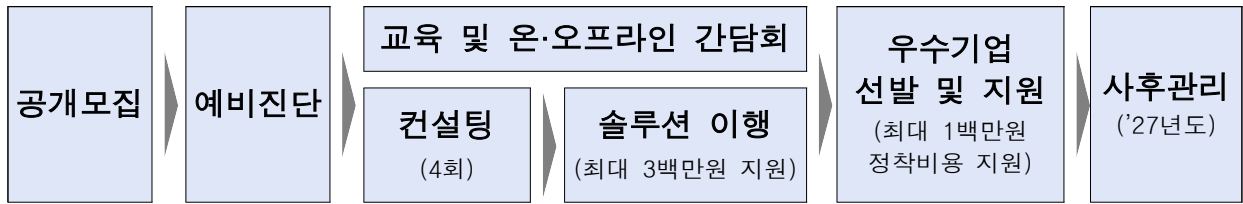
다. 지원규모 : 200명

라. 사업기간 : 선정일~ '27년 하반기(사후관리)

마. 지원내용 : 디지털 전환을 위한 교육, 컨설팅, 비용지원, 사후관리

2. 지원 세부내용

가. 지원절차



중장년 소상공인의 디지털 전환 및 정착을 목표로 업체별 맞춤형 패키지 형태 지원

- * **소상공인 디지털 전환**: 소상공인이 디지털·스마트 기술을 활용하여 공급자 및 고객과의 거래활동과 생산 및 운영 등 기업 내부 활동에서 편의성, 효율성, 생산성 등을 높이는 환경의 구축과정
- * 출처: '21 소상공인 디지털 전환 현황 및 단계별 추진전략, 중소기업벤처연구원

나. 컨설팅 절차



다. 컨설팅에 따른 솔루션 이행 항목

구 분	세부내용	
온라인 진출	• 홈페이지·쇼핑몰 구축	• 상세페이지 제작
	• 온라인 판매용 신제품 개발 비용	• 오픈마켓 입점 비용
	• 온라인 판매용 패키지 디자인·제작	• 서울시 공공배달앱 입점 지원
온라인 마케팅	• 로고 디자인	• 체험단 마케팅
	• 온라인 홍보용 사진·영상 제작	• 인플루언서 마케팅
	• 온라인 노출, 키워드 광고	• O2O(Online to Offline) 프로모션
	• 라이브커머스 방송	• 배달앱 광고
디지털 환경구축	• 원가관리, 인력관리, 재무·회계관리, 고객관리를 위한 프로그램 구입·사용	
	• 온라인 진출을 위한 지식재산권(특허, 디자인권, 상표권) 출원 및 등록	
	• 배리어프리 키오스크, 스마트 오더·테이블 오더 기기, 호출벨 등 호환 보조기기 설치	

라. 지원항목 관련 유의사항

- 1) 본 공고 솔루션 이행 항목 표에 명시되지 않은 항목은 지원 불가
- 2) 부가가치세 제외 최대 3백만 원 이내 지원 (단, 간이과세자 또는 면세사업자로부터 공급받은 경우 총 비용의 90% 이내까지 지원)
- 3) 이행 항목은 공급처 기준 최대 3개까지 신청 가능
- 4) 솔루션 이행비용 신청 기한: 처방 컨설팅 완료 후 10일 이내
- 5) 솔루션 이행비용 신청 방법: 서울시 소상공인 종합지원 포털 온라인 신청

※ (붙임3) 솔루션 이행비용 지원 절차 및 필요 서류 안내 참고

- 6) 재단의 이행 항목 승인통지 이후 구매한 항목에 한하여 지원 가능
- 7) 솔루션 이행 완료 및 디지털 전환 교육(기초/심화) 수료 확인 후 지원
- 8) 키오스크·테이블오더·스마트오더 기기는 장애인차별금지법 시행령에 따라 원칙적 조치 또는 예외적 조치를 준수하는 경우에 한해 지원 가능

※ 장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률 시행령 중 예외적 조치 내용

예외적 조치 대상	예외적 조치 내용(아래 세 가지 중 하나 선택)
① 제1·2종 근린생활시설 中 50㎡ 미만 ② 소상공인(「소상공인기본법」 제2조 제1항) ③ 테이블오더형 소형제품(과기부고시)	① [원칙적 조치] 과기부 검증기준 준수와 음성안내장치 설치 ② 호환 보조기기 또는 소프트웨어* 설치 * 이어잭, 탈부착 점자키패드, 스크린리더 또는 QR코드·NFC태그 등을 통해 앱 또는 웹으로 연결 스마트폰을 활용해서 무인정보단말기 정보에 접근하는 장치 ③ 보조인력 배치와 호출벨 설치

- 9) 키오스크·테이블오더·스마트오더 기기를 솔루션 이행 항목으로 신청하는 경우 (붙임5) 지원 신청인 협약서 제출 필수

3. 신청방법

가. 신청기간: 2026. 7. 2.(목) 오전 10:00 ~ 예산 소진 시 까지

나. 신청방법: 서울시 소상공인 종합지원 포털(www.seoulsbdc.or.kr)
회원가입 후 온라인 신청

구 분	신 청 방 법
회원가입	메인페이지 좌측상단 'LOGIN' 클릭 - 회원가입 (본인인증 필수)
간소화 신청	로그인 - 좌측상단 '간소화 신청' 배너 클릭 - '중장년 소상공인 디지털 전환 지원사업' 체크 - 다음 - 자격검증 - 신청서 작성 - 제출
신청내역 확인	로그인 시 '마이페이지' 연결 - 'MY Home' 탭 - 신청내역 확인
신청서 수정	위 신청내역 확인 페이지 - '중장년 소상공인 디지털 전환 지원사업' 클릭 - 신청서 수정 - 수정 완료 후 반영 확인

다. 신청서류 : 다음 서류를 모두 구비하여 신청

구 비 서 류	비 고
① 중장년 소상공인 디지털 전환지원 사업 참여 신청서	온라인 접수화면 내 작성
② 개인 및 기업정보 수집·이용 / 제공 동의서	
③ 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서	
④ 사업자등록증 사본	홈택스 발급 (※ 간소화신청 시 첨부 불필요)
⑤ 부가가치세과세표준증명원(최근 3개년) [면세사업자인 경우] 면세사업자 수입금액증명원	
⑥ [상시근로자 있는 경우] 4대보험 사업장가입자명부 또는 소상공인확인서 [상시근로자 없는 경우] 생략	4대사회보험 정보연계센터 발급

※ 구비서류에 문서 열기 암호가 있는 경우 파일명에 명시하여 첨부(예시: 부가세 서류(비밀번호 12345678).pdf)

4. 평가·선정방법

가. 선정절차: 2단계 평가(①요건심사 → ②선정평가)를 통해 선정
나. 평가방법

① (요건심사) 지원대상 확인 및 제출서류 검토

② (선정평가) 사업신청서 기반 상담 평가

평가 항목	배점	평가내용
(1) 디지털 전환 환경	20	온라인 활용을 위한 기본 환경 여건
(2) 컨설팅 수행 환경	20	컨설팅 수행을 위한 사업장 환경 여건
(3) 개선 가능성	20	디지털 활용 수준, 고도화 및 개선 여지
(4) 사업참여 의지	20	사업 이해도 및 실행 의지
(5) 기대 효과	20	디지털 전환을 통한 매출 상승 가능성
(가점) 우대사항	10	취약연령 및 취약업종 해당 여부
총 점	110	

5. 향후 일정

가. 선정결과 통지: 관할 종합지원센터 개별 안내

나. 솔루션 이행비용 지원: ~ 11월

다. 우수기업 모집: 2027년 5월

라. 사후관리: ~ 2027년 11월

※ 세부 일정은 변경될 수 있으며 변경 시 개별공지 예정

6. 유의사항

- 가. 사업신청은 온라인으로만 가능하며 신청기한 이후에는 제출 및 수정이 불가하오니 반드시 기한을 준수해 주시기 바랍니다.
- 나. 신청 시 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 선정평가 세부내용은 공개하지 않습니다.
- 다. 지원대상 및 제외대상 미확인, 연락불능으로 인한 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.
- 라. 신청.선정자가 본 공고문에 위배되거나 사업 신청서 및 제출서류를 허위 기재, 위.변조, 누락, 실제 경영자 불일치 등의 경우 평가 제외, 선정 취소, 제재조치 등을 받을 수 있습니다.
- 마. 사업 신청 또는 진행 중에 발생할 수 있는 부당거래(페이백, 리베이트 등)를 금지하고 있습니다. 부당거래 확인 시 지원금 환수 등의 제재조치 및 수사의뢰, 형사처벌의 대상이 될 수 있습니다.
- 바. 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 동 사업 운영지침 등에서 정하는 바에 따르며, 미숙지로 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 신청자 본인에게 있습니다.
- 사. 선정 및 진행 과정에서 추가 필요한 서류를 요청할 수 있습니다.
- 아. 문의 : ☎1577-6119 (서울신용보증재단), ☎120 (서울시 다산콜센터)

붙임 1. 지원 제한업종 1부.

2. 중장년 소상공인 디지털 전환지원 사업 참여 신청서 1부.

3. 솔루션 이행비용 지원 절차 및 필요 서류 안내 1부.

4. 마케팅 이행완료 보고서 1부.

5. 키오스크·테이블 오더 등 기기 지원 신청인 협약서 1부.

6. 모집공고 및 사업관련 주요 질의응답 1부.

표준산업분류	업종
56211	일반 유흥주점업
56212	무도 유흥주점업
68	부동산업. 다만, '부동산관련 서비스업(682)' 및 '비주거용건물임대업(68112) 중 해당업종 사업영위자와 사용자(소비자)간 임대차계약을 체결하지 아니하고 공간을 대여해줘, 그 대가로 대여비를 수취하는 경우로써, 공간임대 외에 추가로 재화 또는 용역(서비스)을 제공하는 경우'는 제외
91121	골프장 운영업
91291	무도장 운영업
91249	기타 사행시설 관리 및 운영업
9612 중	증기탕 및 안마시술소
46102 중	담배 중개업
46209 중	잎담배 도매업
46333	담배 도매업
64	금융업
65	보험 및 연금업
66	금융 및 보험관련 서비스업. 다만 손해사정업(66201), 보험대리 및 중개업(66202), 그 외 기타 금융지원서비스업(66199) 중 핀테크 관련 사업에 대한 보증을 지원하는 경우는 제외
75993	신용조사 및 추심대행업
	다단계판매업. 다만, 「방문판매등에 관한법률」 제2조제6호의 다단계판매자가 동조제5호에서 정한 다단계판매(업)를 영위하는 경우는 제외
	업종을 변형하여 운영되는 도박.향락 등 불건전업종, 기타 국민보건.건전문화에 반하거나 사치.투기조장 등 우려가 있다고 신용보증재단중앙회장이 지정한 업종

구분	한국표준산업분류	세부업종
도박 및 게임 관련	• 기타 오락용품 제조업(33409) 중	• 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 제조업
	• 장난감 및 취미, 오락용품 도매업(46463) 중	• 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 도매업
	• 게임용구, 인형 및 장난감 소매업(47640) 중	• 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 소매업
	• 전자상거래 소매 중개업(47911) 및 전자상거래 소매업(47912) 중	• 도박기계 및 사행성 불건전 오락기구, 성인용품 도소매업
	• 기타 산업용 기계 및 장비 임대업(76390) 중	• 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 임대업
	• 게임 소프트웨어 개발 및 공급업(5821) 중	• 도박 및 사행성 불건전게임 소프트웨어 개발 및 공급업
	• 그 외 기타 분류 안된 사업지원 서비스업 (75999) 중	• 경품용 상품권 발행업, 경품용 상품권 판매업
	• 경주장 및 동물 경기장 운영업(91113)	• 경주장 및 동물 경기장 운영업
	• 점술 및 유사서비스업(96992)	• 점집, 무당, 심령술집 등
건전 문화 관련	• 그 외 기타 분류 안된 상품 전문 소매업 (47859) 중	• 성인용품 판매점
	• 탐정 및 조사 서비스업(75330) 중	• 흥신소
	• 오락장 운영업(9122) 중	• 성인용게임장, 성인오락실, 성인PC방, 전화방
	• 그 외 기타 달리 분류되지 않은 개인 서비스업 (96999) 중	• 휴게텔, 키스방, 대화방
투기 조장	• 경영 컨설팅업(71531) 중	• 기획부동산업 ^{주)}

주) (운영형태)부동산 판매를 목적으로 설립되어 개발가능성이 거의 없는 지역의 임야나 농지를 대단위로 매수하여 소규모 단위(330㎡, 660㎡ 등)로 분할한 후, 다단계판매와 텔레마케팅(전화권유 판매)과 같은 조직적 판매망을 통해 부동산을 고가(시세의 3~5배)에 매도하는 업체

붙임 2

중장년 소상공인 디지털 전환지원 사업 참여 신청서

업 체 명						사업자등록번호	(□개인 □법인)		
대 표 자						연락처(HP)			
생년월일						개업일자			
업 종						주요품목			
사업장주소						사업장(TEL)			
매 출 액	백만원					종업원수	명		
순 수 입	현 재					희 망			
	(월평균) 원					(월평균) 원			
점포입지	☐ 아파트단지 ☐ 주택가 ☐ 도로변 ☐ 기타()						점포면적	㎡	
소유구분	☐ 임차 ☐ 자가						기타수익		
디지털 역량 (본인이 생각하는)	☐ 디지털 입문					☐ 디지털 심화			
지원필요분야	☐ 온라인 진출			☐ 온라인 마케팅			☐ 디지털 환경 구축		
희망 교육 (택2)	☐ AI 활용		☐ SNS 활용		☐ 유튜브 활용		☐ 상품 촬영	☐ 검색 상위노출	☐ 스마트스토어 활용
오프라인 교육 참석 가능 요일	☐ 월	☐ 화	☐ 수	☐ 목	☐ 금	가능 시간대	☐ 오전	☐ 오후	
지원동기 및 의지									
사업 소개 (제품 강점)									

사업 수행역량	
기대효과	

☞ 신청서 내용에 허위 사실이 있을 경우 선정을 취소하는 것에 동의합니다 : 예 ☐ 아니오 ☐

☞ 선정 이후라도 지원제외 사유가 발견되면 선정을 취소하는 것에 동의합니다 : 예 ☐ 아니오 ☐

※ 별첨서류 :

1) 사업자등록증 사본 1부

2) 최근 3개년 매출액 확인서류 : 부가가치세과세표준증명 또는 면세사업자 수입금액증명원
(홈택스 발급, 간소화 신청시 첨부 불필요)

3) 상시종업원수 확인서류 : 4대보험 사업장 가입자명부 또는 소상공인 확인서
*상시근로자 없는 경우 생략가능

모든 서류를 빠짐없이 제출하였으며 필수서류 누락시 서류탈락으로 간주함에 동의합니다.

2026년 월 일 신청인 : _____ (인)

서울신용보증재단 귀중

□ 솔루션 이행비용 지원 절차

신청	승인	이행	이행완료(지급)
온라인 신청 (견적서 첨부)	이행항목의 적정성, 비용 타당성 검토 후 승인	승인된 항목에 한해 솔루션 이행 및 증빙자료 제출	이행완료 및 증빙자료 확인 후 지원금액 지급
소상공인	담당자	소상공인	담당자

□ 이행비용 지원 시 필요 서류

구 분		필요 서류
신청		1. 지원 신청업체 사업자등록증 2. 품목명, 금액이 표시된 견적서 (온라인 구매시 상세 페이지로 대체 가능) 3. 비교 견적서(부가세 포함 200만원 미만인 경우 생략 가능) ※ 견적서는 기명날인 또는 서명이 있어야 함
이행	신용카드 결제 후 정산	1. 신용카드 결제 전표 (전표상 품목명 표시 기본이며, 불가피한 경우 견적서 품목 확인) ※ '일시불' 결제만 지원 가능, 할부 결제 지원 불가 2. 신청업체 본인 명의 통장표제부 ※ '본인 명의 계좌'만 지원 가능, 타인 명의 계좌 사용 시 지원 불가
	계좌이체 후 정산	1. 공급업체 사업자등록증 (온라인 구매시 생략 가능) 2. 전자세금계산서(영수 또는 청구) 또는 현금영수증 3. 계좌 이체 내역(통장거래내역 또는 이체확인증) 4. 신청업체 본인 명의 통장표제부 ※ '본인 명의 계좌'만 지원 가능, 타인 명의 계좌 사용 시 지원 불가
이행완료		1. 이행완료 증빙 사진 2. (솔루션 항목이 마케팅인 경우) 이행완료 보고서

붙임 4	마케팅 이행완료 보고서
------	--------------

업 체 명			대 표 자		
점검일자	2026. 0. 0.(월)		P M		
유 형	☐ 키워드 광고	☐ SNS 광고		☐ 체험단	
	☐ 쿠폰 프로모션	☐ 기타()			
이행기간	2026. 0. 0.(월) ~ 0. 0.(월)				
이행 내용					
이행목적	예: 신규 고객 유입, 매출 증대, 인지도 제고				
주요내용	어떤 매체에, 어떤 방식으로, 어느 기간 동안 진행했는지 기재				
매체/플랫폼별 이행 내용					
매체/플랫폼		이행 기간		이행 내용	
비용 집행 내역					
항목	금액(원)	지급처	집행일	집행 증빙자료	
광고비	1,200,000	자센마케팅	2026.1.28.	전자세금계산서	

이행 결과	
아래 항목 중 1개 이상 필수 제출	
☐ 광고 관리자 화면 캡처	☐ 게시물 URL 또는 게시화면 캡처
☐ 체험단 게시글 링크 목록	☐ 프로모션 적용 화면 캡처
☐ 기타 성과 확인 가능 자료()	
(캡처 등)	
(캡처 등)	

본인은 2026년 중장년 소상공인 디지털 전환지원 사업에 참여하여 솔루션비용을 지원한 신청인으로 아래 내용을 준수할 것을 약약합니다.

- 아 래 -

1. 지원받은 키오스크, 테이블 오더, 스마트 오더 기기는 사업목적으로만 사용할 것이며, 재판매, 유상렌탈 등 유상행위를 하지 않겠습니다.
2. 선납렌탈 비용을 지원받을 경우, 중도해지 없이 반드시 렌탈기간을 준수하겠습니다.
3. 소상공인시장진흥공단 스마트상점 기술보급사업을 동시에 지원받을 경우, 해당 사실을 재단 직원에게 알리며, 비용지급액의 최대 30%까지만 신청하겠습니다.
4. 지원받은 기기에 관한 유상행위 준수여부 등 조사 시 조사에 적극 협조하겠습니다.

만일 상기 사항을 위반할 시, 서울시 자영업지원센터의 행정조치 및 향후 3년간 서울시 소상공인종합지원사업 참여제한에 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026. . .

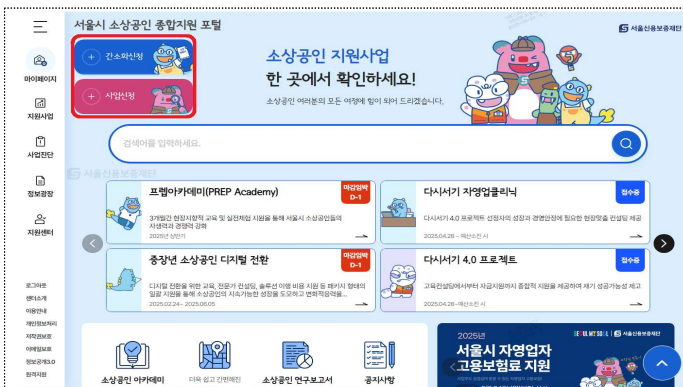
신청인 : (서명 또는 인)

※ 본 약약서는 출력 후 작성하여 서명 또는 날인 후 제출

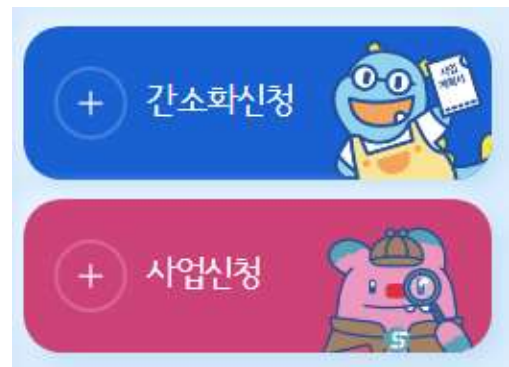
1 온라인 신청이 어렵습니다. 도와주세요.

- 서울시 소상공인 종합지원 포털(www.seoulsbdc.or.kr) 메인페이지의 간소화 신청 기능을 사용하시면 공공마이데이터 서비스를 통해 필수서류를 간단하게 제출하실 수 있습니다.
- 서울신용보증재단 홈페이지(www.seoulshinbo.co.kr)의 메인페이지 하단 → [영업점 찾기]를 통해 가까운 영업점을 확인하시고 방문하여 온라인 접수에 대한 도움을 받을 수 있습니다.

2 간소화 신청과 사업신청은 어떻게 다른가요?



▲ 메인페이지(PC버전) 좌측 상단 위치



▲ 간소화신청, 사업신청 버튼

- 서울시 소상공인 종합지원 포털(www.seoulsbdc.or.kr) 메인페이지의 간소화 신청 기능을 사용하시면 공공마이데이터 서비스로 간편한 사업신청이 가능합니다.
- 가령 사업장 소재지, 업력 등 확인을 위한 ‘사업자등록증’, 매출액 확인을 위한 ‘부가가치세과세표준증명’ 등과 같은 서류를 대표님께서 직접 발급받아 제출할 필요 없이 공공마이데이터 서비스 동의만으로 자동 제출이 가능합니다. 단, ‘사업장 임대차계약서’와 같이 공공마이데이터에서 전송이 불가능한 서류의 경우 사업 신청서 작성 시 추가로 첨부하여야 합니다.

3 왜 지원대상이 ‘중장년’인가요?

- 코로나19 이후 온라인 소비가 늘어남에 따라, 소상공인의 디지털 환경 구축을 위하여 디지털 기술 습득 용이성이 낮은 중장년 소상공인을 지원합니다.

4 지원대상 중 소상공인의 범위는 어떻게 되나요?

- 아래의 소상공인 조건(상시근로자 + 평균매출액)을 모두 충족하며 신청일 현재 정상적으로 영업중인 사업자를 말합니다.

구 분	세 부 내 용
상 시 근 로 자	광업·제조업·건설업 및 운수업은 10명 미만, 그 외 업종은 5명 미만
평 균 매 출 액	주된 업종별 평균매출액등이 소기업 규모 기준(첨부)에 해당

5 공동사업자는 1명만 지원 가능한가요?

- 네, 2명 이상의 공동 사업자의 경우 대표 1명만 지원 가능하며, 다른 사업자의 동의를 위해, 별도 동의 절차가 진행됩니다.

6 여러 개의 사업자를 운영하는 경우 1건만 지원 되나요?

- 네, 2개 이상의 사업자를 운영하는 대표의 경우, 신청인 기준 1개의 사업자로만 신청할 수 있습니다.
- 법인과 개인사업자의 대표가 동일한 경우에도 신청인 기준 1개의 사업자로만 신청할 수 있습니다.

7 사업자등록증상 대표자만 사업신청 가능한가요?

- 네, 사업자등록증 상 대표자가 본인인증을 통해 직접 신청해야 합니다.

8 무등록 사업자 및 외국인 사업자로도 지원받을 수 있나요?

- 무등록 사업자는 지원이 불가합니다.
- 외국인 사업자로도 사업자등록증과 본인인증 수단(휴대폰 등)을 가지고, 사업 지원대상 조건을 모두 충족하는 경우 지원 가능합니다.

9 개명하여 본인인증이 안되는 경우 어떻게 하나요?

- 개명 후 성함으로 본인인증 확인이 필요합니다.
 - 핸드폰 본인인증을 거치기 때문에 이용중인 통신사에 문의하시어 개명된 이름으로 등록되어 있는지 확인하시기 바랍니다.
- ※ 주의 : 본인인증이 진행되지 않은 경우, 사업신청을 할 수 없습니다.

10 사업에 선정되면 어떤 지원을 받을 수 있나요?

- 디지털 전환 기초교육, 실습 교육, 전문가의 컨설팅(4회), 컨설팅에 따른 솔루션 이행비용(실비 3백만원), 지원 1년 후 사후관리까지 밀착지원합니다.

11 디지털 교육은 어디서 받을 수 있나요?

- 디지털 교육은 기초, 심화로 나뉘어 진행됩니다.
 - (기초) 소상공인아카데미(edu.seoulsbdc.or.kr) - 온라인 교육 - 성장 - 디지털 전환 전용과정 - 아래 과정 중 1개 과정 이상을 필수로 수강하셔야 합니다.

[성장] 디지털 전환 전용과정

① 디지털 전환 입문과정	② AI 콘텐츠 제작과정	③ 온라인 홍보 과정	④ 배달 플랫폼 입점과정
---------------	---------------	-------------	---------------

- (심화) 수요에 따라 소통중심의 오프라인 교육이 개최됩니다. 심화교육은 1개 과목 이상 필수 이수하셔야 합니다. 교육 일정은 선정 이후 담당 직원이 안내해드립니다.

12 예비진단은 언제, 어떻게 진행되나요?

- 사업장 소재지 관할 영업점에서 예비진단을 위한 현장 방문이 진행됩니다.
 - 영업점의 디지털 전환 총괄 관리자(PM, Project Manager)가 현장을 방문하여 업체 환경 및 요구사항 파악 후 지원사업을 안내해드립니다.
 - 업체의 특성에 따라 개선이 필요한 분야의 전문가인 ‘진단 컨설턴트’를 선정합니다.

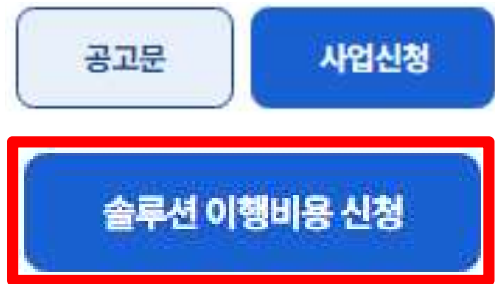
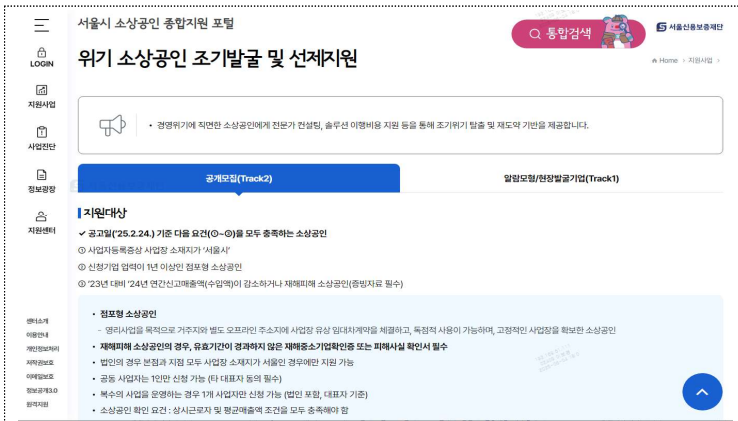
13 컨설팅은 어떻게 진행되나요?

- 예비진단 결과에 따라, 맞춤형 컨설턴트를 매칭 후, 진단 컨설팅 → 처방 컨설팅 → 지도 컨설팅 → 결과 컨설팅 순서로 진행됩니다.

14 대표 명의가 아닌 타인계좌로 비용지원을 받을 수 없나요?

- 지원 비용은 대표자 본인 명의의 계좌를 통해서만 지급됩니다.
- 다만, 불가피한 사유로 대표자 본인이 요청한 경우, 가족관계증명서로 확인가능한 가족에 한하여, 증빙자료와 동의서류 작성 후 가족 명의 계좌로 지급이 가능합니다.

15 비용은 언제 어떻게 지급되나요?



▲ 지원사업 - 사업안내 페이지

▲ 페이지 하단 '솔루션 이행비용 신청'

- 첫 번째 단계인 진단 컨설팅을 수진받으신 후, 솔루션 이행가능 항목을 확인 및 필요서류를 준비하여 서울시 소상공인 종합지원 포털에서 온라인 신청해주셔야 합니다.
- 재단에서 항목 및 비용의 적정성을 검토 후 승인이 완료되면 대표님께서 공사(공급)업체에 직접 비용을 지급합니다.
- 솔루션 이행이 완료된 이후 재단이 요청하는 비용지출 증빙자료를 제출하시면 재단에서 확인 후 비용을 지원합니다.

17 신청서류는 어디서 발급받나요?

※ 간소화 신청 기능을 사용하시면 서류가 자동 제출되어 간편한 사업신청이 가능합니다.

※ 신청서류 수기 발급방법

1. 사업자등록증 발급방법

- ① 홈택스 홈페이지(www.hometax.go.kr) 접속
- ② 전체메뉴 - 증명·등록·신청 메뉴 - 즉시발급증명 메뉴 - '사업자등록증명' 클릭
- ③ 로그인 인증방식 선택하여 로그인
(공동·금융인증서/간편인증/아이디 로그인/생체인증/비회원 로그인)
- ④ 발급신청 기본인적사항과 신청내용, 수령방법 등을 입력하고 [신청하기] 클릭

2. 부가가치세과세표준증명(또는 부가가치세 면세사업자 수입금액증명) 발급방법

홈택스 발급	① 홈택스 홈페이지(www.hometax.go.kr) 접속
	② 전체메뉴 - 증명·등록·신청 메뉴 - 즉시발급증명 메뉴 - ‘부가가치세과세표준증명’(또는 ‘부가가치세 면세사업자 수입금액증명’) 클릭
	③ 로그인 인증방식 선택하여 로그인
	④ 사업자등록번호 선택
	⑤ 필수입력/선택사항 입력 후 [신청] 클릭
무인민원발급기 발급	가까운 행정복지센터(구 동사무소, 주민센터), 세무서, 병원, 마트, 전철역 등에 설치되어있는 무인민원발급기에서 ‘부가가치세과세표준증명’(또는 ‘부가가치세 면세사업자 수입금액증명’) 발급
정부24 발급 (공동인증서 필요)	① 정부24 홈페이지(www.gov.kr) 접속
	② 자주찾는 검색창에 ‘부가가치세과세표준증명’(또는 ‘부가가치세 면세사업자 수입금액증명’) 검색 - [발급] 클릭
	③ 회원 신청하기 또는 비회원 신청하기 클릭 - 공동인증서 로그인
	④ 사업자등록번호 및 필수입력사항 입력 후 [민원신청하기] 클릭

3-1. [상시근로자 있는 경우] 4대보험 사업장가입자명부 발급방법

- ① 4대사회보험 정보연계 센터(www.4insure.or.kr) 접속
- ② 사업장회원 로그인(공동인증서 로그인 필요)
- ③ 상단 ‘증명서 발급’ 메뉴 - ‘증명서(가입내역확인)신청/발급’ 선택
- ④ 증명서 발급 관련하여 안내사항 ‘확인’ 선택
- ⑤ 사업장 가입자명부 체크 후 [신청] 클릭

3-2. [상시근로자 있는 경우] 소상공인 확인서 발급방법

- ① 중소기업현황정보시스템(www.sminfo.mss.go.kr) 접속
- ② 회원가입 및 로그인
- ③ [중소기업확인서 발급신청] - [제출자료 조회] 메뉴에서 서류 정상 제출여부 확인
- ④ [중소기업확인서 발급신청] - [신청서 작성] 메뉴에서 신청서 작성 및 제출

주된 업종별 평균매출액 등의 소기업 규모 기준

주된 업종별 평균매출액등의 소기업 규모 기준(제8조제1항 관련) ('25. 10. 1. 개정)

해당 기업의 주된 업종	분류기호	규모 기준
1. 코크스, 연탄 및 석유정제품 제조업	C19	평균매출액 등 140억원 이하
2. 1차 금속 제조업	C24	
3. 식료품 제조업	C10	평균매출액 등 120억원 이하
4. 음료 제조업	C11	
5. 의복, 의복 액세서리 및 모피제품 제조업	C14	
6. 가죽, 가방 및 신발 제조업	C15	
7. 화학물질 및 화학제품 제조업(의약품 제조업은 제외한다)	C20	
8. 의료용 물질 및 의약품 제조업	C21	
9. 비금속 광물제품 제조업	C23	
10. 금속가공제품 제조업(기계 및 가구 제조업은 제외한다)	C25	
11. 전자부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비 제조업	C26	
12. 전기장비 제조업	C28	
13. 기타 기계 및 장비 제조업	C29	
14. 자동차 및 트레일러 제조업	C30	
15. 가구 제조업	C32	
16. 전기, 가스, 증기 및 공기조절 공급업	D	
17. 수도업	E36	
18. 운수 및 창고업	H	평균매출액 등 100억원 이하
19. 금융 및 보험업	K	
20. 농업, 임업 및 어업	A	평균매출액 등 80억원 이하
21. 광업	B	
22. 담배 제조업	C12	
23. 섬유제품 제조업(의복 제조업은 제외한다)	C13	
24. 목재 및 나무제품 제조업(가구 제조업은 제외한다)	C16	
25. 펄프, 종이 및 종이제품 제조업	C17	
26. 인쇄 및 기록매체 복제업	C18	
27. 고무 및 플라스틱제품 제조업	C22	
28. 의료, 정밀, 광학기기 및 시계 제조업	C27	
29. 기타 운송장비 제조업	C31	
30. 기타 제품 제조업	C33	
31. 건설업	F	평균매출액 등 60억원 이하
32. 도매 및 소매업	G	
33. 정보통신업	J	평균매출액 등 50억원 이하
34. 수도, 하수 및 폐기물 처리, 원료 재생업(수도업은 제외한다)	E(E36 제외)	평균매출액 등 40억원 이하
35. 부동산업	L	
36. 전문, 과학 및 기술 서비스업	M	평균매출액 등 30억원 이하
37. 사업시설 관리, 사업 지원 및 임대 서비스업	N	
38. 예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업	R	

39. 산업용 기계 및 장비 수리업	C34	평균매출액 등 15억원 이하
40. 숙박 및 음식점업	I	
41. 교육 서비스업	P	
42. 보건업 및 사회복지 서비스업	Q	
43. 수리 및 기타 개인 서비스업(협회 및 단체는 제외한다)	S(S94 제외)	

[비고]

1. 해당 기업의 주된 업종의 분류 및 분류기호는 「통계법」 제22조에 따라 국가데이터처장이 고시한 한국표준산업분류에 따른다.
2. 위 표 제29호에도 불구하고 철도 차량 부품 및 관련 장치물 제조업(C31202) 중 철도 차량용 의자 제조업, 항공기용 부품 제조업(C31322) 중 항공기용 의자 제조업의 규모 기준은 평균매출액 등 120억원 이하로 한다.