

한국관광공사 「2026 산업현장 연계형 관광인력 양성」
-2026 전북특별자치도 관광기업 인력지원사업-
참여기업 신청서류

- 회 사 명 -

※제출서류 체크리스트※

※ 공고일 이후 발급본

제 출 서 류	연번	제출서류	제출여부	비고
	1	참여 신청서	☐ 서류 제출	서식1 작성
	2	운영 계획서	☐ 서류 제출	서식2 작성
	3	개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	☐ 서류 제출	서식3 작성
	4	참여 기업 서약서	☐ 서류 제출	서식4 작성
	5	공정 채용 확인서(선정 기업만 추후제출)	☐ 서류 제출	서식5 작성
	6	공정 채용 서약서	☐ 서류 제출	서식6 작성
	7	사업자등록증명원	☐ 서류 제출	개별 발급
	8	국·지방세 완납 증명서	☐ 서류 제출	
	9	4대 사회보험 완납증명서	☐ 서류 제출	
	10	4대 사회보험 사업장 가입자 명부	☐ 서류 제출	
	11	건강보험 사업장 가입자 명부(상실자 포함)	☐ 서류 제출	
	12	전년도 부가가치세 과세표준증명	☐ 서류 제출	

※ 제출된 서류는 반환하지 않음

2026 전북특별자치도 관광기업 인력지원사업 기업 참여 신청서

1. 기업 기본정보

기업명			
대표자명		대표자 연락처	
사업자등록번호		개업연월일	YYYY-MM-DD
사업장 소재지			
사업 업종	(대표 업종 3개 이내) A, B, C		
홈페이지(URL)	http:// (해당 없을 시 공란)		

2. 기업 부가정보

고용보험 가입인원	총 근로자 수: ()명 [정규직 ()명 / 계약직 ()명]		
기업 소개	1) 주요 사업1 · 기업의 주요 사업에 대해 작성 2) 주요 사업2 · 기업의 주요 사업에 대해 작성		
기업 소개 사진	기업 소개 사진1 - 기업 및 주요 사업을 소개할 수 있는 사진		기업 소개 사진2 - 기업 및 주요 사업을 소개할 수 있는 사진
	<사진 제목>		<사진 제목>
관광 산업 분야 주요 실적	2023년	· 해당 연도 관광 관련 사업(또는 행사 등) 실적 3개 이내 작성 · 해당 없을 시 공란	
	2024년	· 해당 연도 관광 관련 사업(또는 행사 등) 실적 3개 이내 작성 · 해당 없을 시 공란	
	2025년	· 해당 연도 관광 관련 사업(또는 행사 등) 실적 3개 이내 작성 · 해당 없을 시 공란	

3. 기업 내외부 전경 및 사무공간

내부 전경 (사진 각 1개 필수)	내부 전경1 - 기업의 주요 사무공간 전체를 볼 수 있는 사진	내부 전경2 - 인턴 좌석 배치를 예정 중인 사무공간 사진
	<사진 제목>	<사진 제목>
외부 전경 (사진 각 1개 필수)	외부 전경1 - 간판(또는 현판)이 식별 가능한 출입구, 통로 등의 사진	외부 전경2 - 건물 주변 환경 또는 시설물을 포함한 외부 전경 사진
	<사진 제목>	<사진 제목>

4. 인턴 담당자(인턴 멘토)

부서명		성명		직위	
직장전화		휴대전화		E-mail	

5. 구인사항 ※ 인턴은 4대 사회보험 사업장 가입자 기준 10명 미만 1명, 10명 이상 2명 신청 가능

구인부서	직무	월 급여	구인인원	정규직 전환
		월 ()원 [기본급 월()원]		O/X
		월 ()원 [기본급 월()원]		

위와 같이 2026 전북특별자치도 관광기업 인력지원사업 참여를 희망하며,
기재 내용이 사실임을 서약합니다.

년 월 일

기업명 :

(회사직인)

대표자명 :

(재)전북특별자치도문화관광재단 귀하

2026 전북특별자치도 관광기업 인력지원사업 운영 계획서

1. 기업 소개

기업명	
대표자	
사업 업종	(대표 업종 3개 이내) A, B, C
기타 복리후생	1. 2. 3.

2. 인턴십 운영 계획

구인부서		구인인원	0명
직무	(예시) 광고·마케팅	정규직 전환	O/X
우대조건			
인턴 근무 기간	(예시) 2026. 06. 01. ~ 2026. 10. 31. (총 3개월)		
인턴 근무 요일 및 시간	(예시) 월~금 09:00 ~ 18:00		
주요업무	1개월차	1주차	· 인턴 직무교육 및 실무 경험 제공 계획에 대해 작성
		2주차	·
		3주차	·
		4주차	·
	2개월차	5주차	·
		6주차	·
		7주차	·
		8주차	·
	3개월차	9주차	·
		10주차	·
		11주차	·
		12주차	·
인턴 멘토	성명		직위

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공) 규정에 의거하여 2026 전북특별자치도 관광기업 인력지원사업을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자에 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 표시하여 주십시오.

■ 개인정보의 수집 및 이용 목적

- (사업 운영 및 관리) 2026 전북특별자치도 관광기업 인력지원사업 참여 대상자 선정, 본인 확인, 인건비 및 인센티브 지급, 사후 관리 등 사업 전반의 운영
- (홍보 및 결과보고) 사업 추진 과정 기록(사진·영상 등), 보도자료 배포, 센터 SNS 등 온·오프라인 채널을 통한 사업 홍보, 결과보고서 작성 및 유관기관 제출 등

■ 수집하려는 개인정보 항목

- (일반정보) 성명, 생년월일, 주소, 전화번호(휴대폰번호), 이메일, 계좌정보(은행명, 예금주명, 계좌번호) 등 관련 정보 일체
- (초상권 등) 사업 운영 중 촬영된 참여자의 사진, 영상(음성 포함) 등 보도 및 홍보용 기록물

■ 개인정보 보유 및 이용기간

- 동의서 작성일로부터 5년

개인정보 수집 동의에 거부할 권리가 있으며,
동의 거부 시에는 사업 참여 및 지원금 지급에 제한을 받을 수 있습니다.

위 개인정보 수집에 관한 내용을 숙지하였으며, (재)전북특별자치도문화관광재단의 개인정보 수집에

☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

■ 개인정보 제3자 제공 안내

제공받는 자	제공하는 항목	제공 목적	보유 기간
전북특별자치도, 한국관광공사 등	성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 이메일, 업종, 지원금액 등 사업 참여시 작성한 내용 및 사업 추진과정에서 생성된 시각자료	2026 전북특별자치도 관광기업 인력지원사업 실적 및 성과 평가	5년

개인정보 제3자 제공 동의에 거부할 권리가 있으며,
동의 거부 시에는 사업 참여와 지원금 지급에 제한을 받을 수 있습니다.

위 개인정보 제3자 제공에 관한 내용을 숙지하였으며, (재)전북특별자치도문화관광재단의 개인정보 제3자 제공에

☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

년 월 일

기 업 명 :

(회사직인)

대표자명 :

(재)전북특별자치도문화관광재단 귀하

2026 전북특별자치도 관광기업 인력지원사업 참여 기업 서약서

(기업명) (이하 당사)은/는 전북관광기업지원센터에서 진행하는 **2026 전북특별자치도 관광기업 인력지원사업** 참여에 있어 이하의 내용을 충분히 숙지하고 성실히 이행할 것을 서약합니다.

- 당사는 사업 참여 시작부터 종료까지 전 과정에 성실히 임한다.
- 당사는 전북관광기업지원센터에서 요청하는 증빙서류 제출에 적극 협조할 것이며, 관련 서류에 사실만을 기재하고 제출한 자료 내용의 진위에 책임을 진다.
- 당사는 기본적으로 근로기준법을 준수할 것이며, 전북관광기업지원센터에 사전 예고 없이 근로환경 및 계약에 변동사항 발생시 불이익을 받을 수 있음에 동의한다.
※ 사업장 주소 및 연락처, 근로자의 근무현황 등에 변동 발생시 즉시 운영기관에 알린다.
- 당사는 가족* 및 과거 근무했던 근로자를 채용하지 않을 것이다.
*가족 : 채용 예정인 기업의 대표와 민법 제777조(8촌 이내의 혈족·4촌 이내의 인척·배우자)에서 규정된 구성원
- 당사는 성폭력, 폭언, 부당업무지시 등 근로자에게 부당한 처우를 행하지 않을 것이며, 이와 관련하여 발생하는 민·형사상 분쟁의 책임은 당사에 있음을 동의한다.
- 당사는 사업장의 근로자 수와 관계없이 해당 프로그램을 통해 연계된 근로자가 1개월 개근 시 1일 유급휴가를 줄 것을 서약한다 (인턴십 프로그램 참여 기간 내).
- 당사는 사업 기간 중 전북관광기업지원센터에서 진행되는 프로그램에 인턴이 적극적으로 참여할 수 있도록 협조한다.
- 당사는 주관기관과 운영기관이 요청하는 자료 제출, 점검 및 평가 등에 성실히 응하며, 마지막 지원금 수령일로부터 5년간 이력 관리 등에 필요한 제반 요청사항에 성실히 응한다.
- 제출서류는 반환되지 않으며 세부 일정 및 내용이 변경될 수 있음에 동의한다.
- 참여 기업 심사 및 선정과 관련된 사항은 운영기관 고유의 권한이며 개별 기업에 대한 심사내용 등 관련 자료는 비공개로 함에 동의한다.
- 당사와 본 사업을 통해 고용하는 인턴은 공고문 기준 사업 대상에 해당하며 부정·부당하게 지원금을 지급받거나 부정·부당하게 지원금을 이용하지 않을 것이다.
- 당사는 사업 운영 기간 내 센터에서 주관하는 참여인턴 역량강화 교육(3회 내외) 등 제반 과정에 성실히 참여한다.
- 당사는 원활한 직무 전수 및 조직 적응 지원이 가능한 **관련 경력 1년 이상의 실무자를 인턴 멘토로 지정**하여 인턴의 근무 적응과 직무역량 강화를 도모하며, 체계적인 복무 관리 및 안전한 근무 환경 조성을 위해 최선의 노력을 다한다.
- 당사는 인턴십 종료 후 인턴을 정규직으로 전환하여 3개월 추가 고용 인센티브를 지원받을 경우, 해당 근로자의 고용을 **정규직으로 유지**하여야 하며, 이를 불이행할 시 불이익을 받을 수 있음에 동의한다.
- 이 서약서에 명기되지 않은 사항에 대해서는 관계 법령, 지침, 기타 사회 통념상 합리적인 기준에 따른다.
- 당사는 위의 내용이 지켜지지 않을 시 해당 인턴의 인건비 지원금 반환 및 **향후 2년간 전북관광기업지원센터에서 진행하는 인턴십 프로그램 참여 불가**함에 동의한다.

년 월 일

기 업 명 :

(회사직인)

대표자명 :

(재)전북특별자치도문화관광재단 귀하

2026 전북특별자치도 관광기업 인력지원사업 공정 채용 확인서

〈 참여인턴 친인척 확인 〉

(재)전북특별자치도문화관광재단은 채용비리 방지를 위해 기업 종사자의 참여인턴 친·인척 채용 등의 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 참여기업 대표자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

□ 작성자 인적사항

○ 성 명 :

○ 생년월일 : . . .

1. 상기 본인은 기업 내에 배우자 또는 4촌 이내의 혈족·인척이 참여인턴으로 근무하고 (있다./없다.)

2. 친인척 관계에 있다면 아래와 같습니다.

연번	성 명 (본인)	친인척 직원				
		이름	부서명	재직여부	본인과의 관계	기타

3. 재직 중인 친인척 관계의 참여인턴이 있는 경우 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다고 (생각한다. / 생각하지 않는다.)

기재 사항은 모두 사실이며 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 인건비 지원이 취소됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사결과에 따라 인건비 지원이 환수될 수 있음을 확인합니다.

년 월 일

기 업 명 :

(회사직인)

대표자명 :

(재)전북특별자치도문화관광재단 귀하

2026 전북특별자치도 관광기업 인력지원사업 공정 채용 서약서

공정채용 서약서

성 명:

생년월일:

상기 본인은 전북특별자치도문화관광재단에서 시행하는 관광기업 인력지원사업 인턴 채용의 담당자로서 향후 인턴 불공정 채용에 직·간접적으로 확인될 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 인건비 지원이 취소됨을 서약합니다.

년 월 일

기 업 명 :

(회사직인)

대표자명 :

(재)전북특별자치도문화관광재단 귀하