

2026년 농공단지 물류비 지원사업 참여기업 모집 공고(안)

관내 농공단지 입주기업의 물류비를 지원하여 기업하기 좋은 환경조성과 입주
기업 부담완화 및 기업경영·지역경제 활성화 도모하고자 「2026년 농공단지
물류비 지원사업」 참여기업 모집을 아래와 같이 공고합니다.

2026. 06. .

아 산 시 장

1. 사업 개요

- 사 업 명 : 2026년 농공단지 물류비 지원사업
- 신청기간 : 2026. 06. 10.(수) ~ 2026. 06. 24.(수) 18:00
- 지원규모 : 21개사
- 사업대상 : 관내 농공단지 입주 중소기업(제조업)
- 지 원 액 : 기업당 최대 5백만원 한도(등급별 차등지급)
- 지원내용 : 2025년도 기업에서 지출한 물류비 일부(50%) 지원

2. 세부내용

○ 신청자격

- 본점 또는 공장이 관내 소재 사업장에 한함
- 공고일 기준 1년 이상 관내 농공단지에서 공장등록을 하고 정상 가동중인 기업
- 중소기업기본법 제2조 규정에 의한 중소기업 중 제조업체
- 심사평가표 (붙임1) 30점 이상 기업

지원 제외 대상

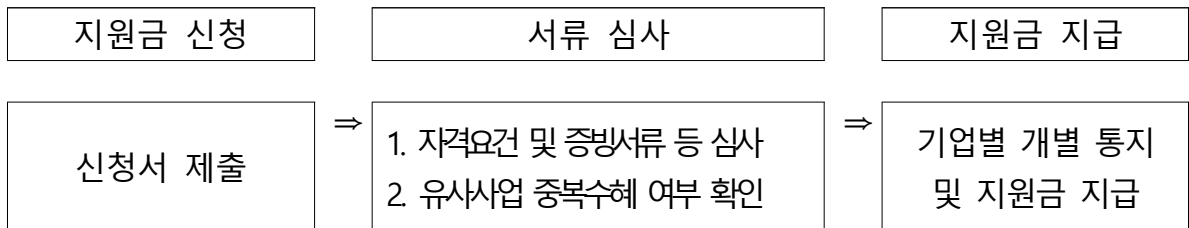
- ① 비제조업(물류업, 세탁업, 택배업, 레미콘, 아스콘, 골재, 도매 및 소매업 등),
- ② 제품을 직접 생산하지 않는 기업, ③ 국세, 지방세, 세외수입 등 체납기업,
- ④ 휴·폐업중인 기업, ⑤ 관련 증빙자료(재무제표, 건강보험 등) 미제출 기업
- ⑥ 정부, 지방자치단체 등 유사 사업 중복 수혜기업

○ 지원내용 : 기업당 최대 5백만원 한도※심사평가표 (*붙임1) 기준 등급별(*붙임2) 차등지급

- 2025년 확정 표준재무제표, 전자세금계산서 상 물류비용(운반비) 지출 금액
- 운반비(운임)의 50%내 최대 500만원 지원

○ 지급방법 : 개별통지(선정) 후 계좌이체 지급(백원단위절사)

○ 지원절차



○ 평가기준 및 배점 [붙임1 심사평가표 참조]

구분	매출규모	물류비용	고용규모	관내기업 운영경력	가 점
총점	30점	30점	25점	15점	+18점

○ 선정시기 : 2026년 7월중

○ 신청서류

필수서류	① 농공단지 물류보조금 지원 신청서 1부 ② 기업정보 수집 이용 제공 동의서 1부 ③ 사업자등록증 1부 ④ 공장등록증 및 중소기업 확인서 각1부. ⑤ 2025년 확정 표준재무제표 서류 일체 ⑥ 국세·지방세 완납증명서 각 1부 ⑦ 4대보험 사업자 가입자 명부 ⑧ 통장사본 1부
가산점 서류 (해당시)	① 근로자 관내 주민등록 사실 확인서 ② 여성·장애인기업·청년기업, 유망중소기업, 우수기업 인증(확인)서

3. 신청기간 및 접수

○ 신청기간 : 2026. 06. 10.(수) ~ 2026. 06. 24.(수) 18:00

○ 신청방법 : 이메일(sailton97@korea.kr) 접수

* 신청서를 발송한 후 도달 여부를 꼭 유선으로 확인 바랍니다.

4. 기타 문의

○ 문의처 : 아산시청 투자유치과 (☎041-530-6042)

○ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 선정이 취소될 수 있음

[붙임1]

심사평가표

구분	평가항목	배점	세부내용	증빙서류	
기업유형	매출규모	30	○ 매출액 100억원 이상	30점	표준재무제표 (2025년)
			○ 매출액 50억원 이상 ~ 100억원 미만	25점	
			○ 매출액 30억원 이상 ~ 50억원 미만	20점	
			○ 매출액 10억원 이상 ~ 30억원 미만	15점	
			○ 매출액 5억원 이상 ~ 10억원 미만	10점	
			○ 매출액 5억원 미만	5점	
	물류비용	30	○ 물류비용 4,000만원 이상	30점	표준재무제표 제조원가명세서 (2025년)
			○ 물류비용 3,000만원 이상 ~ 4,000만원 미만	25점	
			○ 물류비용 2,000만원 이상 ~ 3,000만원 미만	20점	
			○ 물류비용 1,000만원 이상 ~ 2,000만원 미만	15점	
			○ 물류비용 1,000만원 미만	10점	
	고용규모	25	○ 상시근로자수 25인 이상	25점	4대보험 가입자명부 (사업장) (신청일 기준)
			○ 상시근로자수 20인 이상 ~ 25인 미만	22점	
			○ 상시근로자수 15인 이상 ~ 20인 미만	17점	
			○ 상시근로자수 10인 이상 ~ 15인 미만	12점	
			○ 상시근로자수 5인 이상 ~ 10인 미만	7점	
			○ 상시근로자수 5인 미만	2점	
	관내기업 운영경력	15	○ 관내 기업운영 경력 20년 이상	15점	공장등록증 (공장등록일 기준)
			○ 관내 기업운영 경력 15년 이상 ~ 20년 미만	10점	
			○ 관내 기업운영 경력 10년 이상 ~ 15년 미만	8점	
			○ 관내 기업운영 경력 5년 이상 ~ 10년 미만	6점	
			○ 관내 기업운영 경력 2년 이상 ~ 5년 미만	4점	
			○ 관내 기업운영 경력 2년 미만	2점	
	가산점	가점	15	○ 상시 근로자 중 관내 주민등록 50% 이상	+15점
5			○ 여성·장애인·청년기업, 유망중소기업, 우수기업	+5점	인증(확인)서
계		100			

※ 평가점수가 동점일 경우 : ① 매출액이 많은 순 > ② 물류비용 많은 순 > ③ 상시근로자 규모가 많은 순으로 결정

※ 매출규모 등 증빙자료 미제출시 최하점수

(붙임2)

항목별 적용기준 및 등급별 지원금액 한도

□ 항목별 적용기준

1. 매출액 적용기준

가. 본점·분점 등 다수의 사업장을 둔 경우, 충남도 소재 농공단지 사업장에서 발생한 매출액만 인정(2025년도 확정 표준재무제표 기준)

나. 제조·건설업을 함께 영위하는 사업장의 경우 제조업 분야 매출액만 인정 (손익계산서 매출액의 공사수입금 등 공사 관련 매출액은 제외)

2. 물류비용 : 2025년 확정 표준재무제표(손익계산서 및 제조원가명세서) 상

물류비(운반비 항목)에 해당하는 금액으로 농공단지 사업장 발생 비용

3. 상시근로자 수

가. 4대보험 사업장 가입명부 확인

나. 사업장 대표이사과 등기 임원, 파견 근로자는 상시근로자 수에서 제외

□ 등급별 지원금액 한도

등급	항목별 합산점수	지원한도(천원)	비고
1	70점 이상	5,000	등급순위별 사업예산 범위내 차등 지급
2	60점 이상 ~ 70점 미만	4,500	
3	50점 이상 ~ 60점 미만	4,000	
4	40점 이상 ~ 50점 미만	3,500	
5	30점 이상 ~ 40점 미만	3,000	

서식1

농공단지 물류비 지원사업 신청서

농공단지 물류비 지원사업 신청서

신청인	기업명			사업자등록번호	
	대표자 성명			법인등록번호	
	농공단지명			전화	
	대표자 주소 (법인은 소재지)			팩스	
공장소재지			업종 (분류번호)	대표 업종코드 번호 (5자리)	
공장규모(m ²)	부지면적	제조시설면적	부대시설면적	공장가동개시일	
회사 총 매출액 및 물류비용	총 매출액 (표준재무제표상)		물류비용(운반비) (표준재무제표상)		
	(원)		(원)		
상시근로자 수	담당자	연락처			
		E-mail			

위와 같이 농공단지 물류비 지원사업을 신청합니다.

2026년 월 일

[회사명]

[대표자]

(직인)

아산시장 귀하

- ※ 구비서류(필수)
1. 개인정보 수집 이용 제공 동의서 1부
 2. 사업자등록증 1부
 3. 공장등록증 및 중소기업확인서 각1부(공고일 이후 발급)
 4. 2025년 확정 표준재무제표 서류 일체
 5. 국세·지방세 완납 증명서 각1부.
 6. 4대보험 사업장 가입자 명부 1부.
 7. 통장사본

- ※ 구비서류(해당시)
1. 근로자 관내 주민등록 사실 확인서 1부.
 2. 여성·장애인·청년기업, 유망중소기업, 우수기업 인증(확인)서

개인정보 수집 및 이용·제공 동의서

아산시는 사업지원과 관련된 자격심사, 만족도 조사, 사후관리, 의견수렴, 업무홍보 및 관련사업 등에 활용하기 위해 다음과 같이 개인정보를 수집하고 있습니다.

□ 개인정보의 수집 및 이용 목적

귀하로부터 취득한 개인정보는 개인정보보호법 제15조 및 제 17조에서 정하는 바에 따라 지원사업 만족도 조사, 사후관리 및 관련사업 안내 등을 위한 기초 자료로 활용되며, 이외에 변경 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

□ 수집하는 개인정보의 수집 및 이용항목 (개인정보보호법 제 15조)

(필수항목) : 성명, 소속, 직위, 연락처 (휴대전화, 전자우편), 주소(직장), 이메일 주소 등

동의함 동의하지 않음

□ 개인정보 보유기간

수집된 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다.

□ 제3자 제공 동의 (개인정보보호법 제17조)

1. 제공받는 자/기관: 아산시
2. 정보의 제공범위: 기업명, 사업자번호, 업종 및 업태, 대표자명, 사업장주소, 연락처, 이메일 주소
3. 정보의 제공목적 : 자격심사, 보조금 지원, 만족도조사 분석, 지원성과 조사
4. 제공받으려는 자의 정보의 보유 및 이용기간 : 동의일로부터 3년까지

동의함 동의하지 않음

□ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 후에도 언제든지 철회가 가능합니다. 다만 필수항목에 대해서 동의하지 않을 경우 수집·이용 목적과 관련된 사후관리 및 관련사업 안내 등을 처리할 수 없으며, 선택항목에 대해 동의하지 않을 경우에도 불이익은 없습니다.

본인은 본 동의서의 내용과 개인정보 수집·이용·제공에 관한 권리와 불이익 안내를 이해하고 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2026년 월 일

회사명 _____ 대표자 _____ (직인)

서식3**근로자 관내 주민등록 사실 확인서(상시근로자)****근로자 관내 주민등록 사실 확인 및 정보 제공 동의서**

- 관내 주민등록 된 근로자만 작성(신청기간 기준) -

기업명 : (전체 근로자 수 : 명, 관내 주민등록 근로자 수 : 명)

연번	성명	주민등록번호(13자리)	주민등록상 읍면동	정보동의 확인서명	비고
1		-		주민등록초본 함께 제출	
2		-			
3		-			
4		-			
5		-			
6		-			
7		-			
8		-			
9		-			
10		-			
11		-			
12		-			
13		-			
14		-			
15		-			
16		-			
17		-			
18		-			
19		-			
20		-			

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.

※ 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

상기 근로자의 관내 주민등록 사실이 틀림없음을 확인합니다.

2026년 월 일

대표자 : (직인)