

2026년 벤처 혁신형 중소기업 인증사업 신청 공고

도내 중소기업에 대해 벤처 혁신형 중소기업 인증 컨설팅을 지원하여 중소기업의 경쟁력을 강화하고자 아래와 같이 지원계획을 안내하니 적극 신청 바랍니다.

2026. 5. 6.

전라남도중소기업일자리경제진흥원장

1. 사업개요

- 사업명 : 2026년 벤처 혁신형 중소기업 인증 사업
- 사업기간 : 2026. 5. ~ 12.(8개월)
- 사업주체 : 전라남도
- 보조사업자 : (재)전남중소기업일자리경제진흥원
- 인증지원 : 20개 기업 ※ 예산 소진시까지
 - ① 기술혁신형기업(Inno-Biz) 5개 내외
 - ② 경영혁신형기업(Main-Biz) 5개 내외
 - ③ 벤처기업 10개 내외
- 지원내용 : 1기업 1인증 지원
- 기업당 한도(최대지원금) : 1 기업당 270만원
- 지원범위 : 인증에 소요된 비용(컨설팅비, 인증수수료 등)
- 대상기업 : 사업장 소재지가 도내에 등록되어 있는 중소기업
- 추진방법 : 인증 획득 후 중기일자리진흥원에 정산 청구
 - ※ 인증획득의 경우 2026. 1. 1. 이후 인증서가 발급된 경우 인정함
- 지원대상 선정 : 선착순 신청에 의한 접수 및 선정
 - ※ 예산 소진시까지

2. 신청기간 및 방법

- 신청기간 : 2026. 5. 6. ~ 인증별 예산 소진시까지
- 신청방법 : 직접 또는 우편 제출(e-메일 가능)
 - (전남경진원 홈페이지(<http://jepa.kr>)에서 서식 다운로드)
☞ 홈페이지 > 새 소식 > 공지사항(“혁신형” 검색)
 - (전라남도 홈페이지(<https://www.jeonnam.go.kr/>)에서 서식 다운로드)
☞ 홈페이지 > 공지사항(“혁신형” 검색)

3. 제출 및 문의

- 제 출 : 전남 무안군 삼향읍 오룡3길 2 3층, 중소기업일자리경제진흥원
- 담 당 자 : 기업육성팀 김지혜 선임
(Tel : 061-288-3834, jeejeehea@naver.com)
 - FAX : 061-288-3829 / 홈페이지 : www.jepa.kr

4. 기타 유의사항

- 인증 수혜 기업의 사후관리 부적정시 보조금 환수
 - 보조금을 받은 기업은 폐업 등 특별한 사정이 없는 한 인증을 반납하거나, 사후관리를 하지 않은 경우 지원한 보조금 전액 환수
- 인증 허위 또는 부정 발급시 보조금 환수
 - 인증기관·심사원·컨설팅기관이 중복심사, 자문규정 위반, 허위심사 등 기타 위반 행위를 하여 인증이 취소되는 경우 및 기업이 부정행위에 협조한 경우 등은 보조금 전액 환수
- 최근 3년('23. ~ '25.)내 본사업 및 중앙부처 등의 동일 인증 취득 지원사업 참가 기업은 제외

(붙임) 벤처 혁신형 중소기업 인증사업 신청서 서식 등

[서식 1]

벤처 혁신형 중소기업 인증사업 신청서

(접수번호 : 2026 -)

기업명 :		대표자 :		사업자등록번호	
소재지 :				법인등록번호	
실무책임자	직책 : 성명 :	전화 : 팩스 :	휴대전화 : 이 메 일 :		
주요 생산품 :		상시 종업원수 :		2024년 매출	백만원
				2025년 매출	백만원
신 청	☐ 기술혁신형 ☐ 경영혁신형기업 ☐ 벤처기업 중 택 1				
신청금액	_____ 원(부가세 제외)				
인증신청 사 유	* 인증신청 사유 : 인증획득 후 기술적·경제적 파급 효과, 향후 매출전망을 중심으로 기재 요망				
기업특성	☐ 장애인기업 ☐ 창업기업 ☐ 여성기업 ☐ 잠재 Inno-Biz기업 ☐ 벤처기업 ☐ 유망중소기업 ☐ 친환경인증업체 ☐ 기타() ☐ 실용신안() ☐ 특허()				
2026년 전라남도 벤처혁신형 중소기업 지원사업에 참여하고자 신청서를 제출합니다.					
첨 부 1. 사업자등록증명원(사업자등록증) 1부. 2. 2024년, 2025년 재무제표 각 1부. 3. 4대보험사업장가입자명부 1부. 4. 인증 획득 진행한 정산서류 1부. (컨설팅사 사업자등록증, 컨설팅 계약서, 세금계산서, 입금확인서, 인증서 등) 5. 통장사본(입금계좌명 : 사업자등록증과 동일) 1부. 6. 기업특성 증빙서류(해당시) 1부.					
2026년 월 일					
신청자 : 기업명			대표 (인)		
전라남도지사 · (재)전남중소기업일자리경제진흥원장 귀하					

[서식 2]

【정보활용동의서 표준서식】

중소기업빅데이터플랫폼 기업(신용)정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

① 수집·이용에 관한 사항

수집·이용목적	① 중소기업정책에 참여하는 기업의 지원효과 분석
	② 중소기업 지원사업의 효율화(만족도 조사)
수집·이용항목	① 중소기업기본법 제20조의2에 따른 기업 소재지, 업종, 매출액, 납입자본금, 자산 총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익, 개업일·휴업일·폐업일, 전자계산서 발급액, 전자지급 거래액, 일반연구·인력개발비, 현금영수증 결제금액, 신용카드 결제금액, 신고한 수출 물품의 품명, 품목 번호, 총 신고가격, 목적지, 신고일
	② 중소기업 지원사업에 대한 만족도 조사 목적의 지원이력 정보(전화번호, 이메일 등)
수집·이용기관	· 중소벤처기업부
수집·이용기간	· 중소기업빅데이터플랫폼 운영 종료 시 까지
수집범위	· 중소기업 지원사업 참여 기준 이전 3개년부터 사업 참여 이후 5년까지

② 기업(신용)정보의 파기

파기대상 정보	· 국세청 및 관세청 과세정보 · 개인을 식별할 수 있는 전화번호, 이메일 등
파기절차 및 방법	· 파기 계획을 수립하여, 수집 및 이용기간 경과 시 30일 이내 지체 없이 파기 · 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 기업정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

※ 본 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.

※ 귀하는 기업정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의를 거부할 경우 지원사업 맞춤형 서비스 이용에 제한을 받을 수 있습니다.

2026년 월 일
기업명 ○ ○ ○
대표자 ○ ○ ○ (인)