

0) 공통사항

- 해당 부분선택 시 ‘■’ 복사하여 사용

1) 과제명

- (사업화 지원) 지원 프로그램을 통한 사업 성과가 명확히 표현될 수 있도록 작성

2) 수행기간

- 2026. 05. 00.(월) ~ 2026. 10. 31.(금) (00개월)
- 협약체결(예정)일로부터 최종 종료일까지 기재
- 기작성된 종료일(2026. 10. 31.)을 초과하는 종료일은 불가함

3) 기업정보

- 기업명, 대표자, 주소 등 명확히 작성
- 주소와 우편번호 모두 기재
- 개인사업장일시 법인등록번호 공란으로 작성
- 한국표준산업분류코드(KSIC) 명확히 기재

4) 과제책임자 및 실무담당자

- 성명/직위, 휴대전화, 사무실 전화, E-mail 공란 없이 모두 작성

5) 신청기업 주요현황

- 매출액, 부채비율, 유동비율 모두 기재 없을 시 ‘-’ 로 기재
- 고용현황 작성 시 2026. 01. 01. 기준으로 작성

6) 지원 분야 및 신청프로그램

- 지원 분야: 사업화지원

7) 지원사업비

- 사업화 지원
 - 최대 10백만원(4개사)

2026년도 기업 및 지원기관 성장지원 시범사업
「밀양시 특화산업 육성지원」
사업화 지원 사업계획서

[세부과제명]

2026. 0. 0.

기업명



목 차



I. 개요 및 현황

1. 사업개요

2. 추진배경 및 필요성

II. 목표 및 내용

1 추진목표

2 정량적 목표

3 추진내용

4 추진일정

5 기대효과

III. 사업비

1 사업비 세부내역

I. 개요 및 현황

1. 사업개요

과 제 명				
사업기간	‘26. 03. . ~ ‘26. 10. 31.	신청지원금	천 원	
지원금 한도 내에서 여러 프로그램 선택 가능 (■체크)				
경남테크노파크 프로그램	<input type="checkbox"/> 애로기술 <input type="checkbox"/> 시험인증 <input type="checkbox"/> 공정장비 지원	<input type="checkbox"/> R&D 기획 <input type="checkbox"/> 상표·특허출원 <input type="checkbox"/> 마케팅 지원		
제품화 단계 (■체크)	<input type="checkbox"/> 양산(시장판매·사업화 포함) 단계 <input type="checkbox"/> 양산(시장판매·사업화 포함) 준비단계 <input type="checkbox"/> 제품화(상품화·제작포함) 완료단계 <input type="checkbox"/> 시제품(연구·개발·기획) 단계			
보유기술	○			
선행 사업화 및 과제참여 현황				
<input type="checkbox"/> 신청기업의 일반현황 ○ -				
최근 3년간 정부지원과 제 참여실적	지원사업명 (시행부처/기관)	과 제 명	기 간 (시작-종료일)	주관/위탁/참여
			-	
			-	
			-	
- 신청기업의 선행 사업화 현황				

작성 요령	사업계획서 작성 후 작성 요령 표는 삭제
<input type="checkbox"/> 신청기업 선행연구 및 일반현황 - 신청기업의 일반현황: 기업소개, 주요산업분야, 제품소개, 특허/신기술 관련 지식재산권 보유현황, 기술인력 보유현황 등 - 신청기업의 선행 사업화 현황: 해당 제품의 기존 마케팅·상표(특허)출원·시험인증 등 현황을 구체적으로 제시	

2. 추진배경 및 필요성

추진배경

-
-

필요성

-

작성 요령	사업계획서 작성 후 작성 요령 표는 삭제
<ul style="list-style-type: none">○ 추진배경 및 필요성<ul style="list-style-type: none">- R&D기획: 과제지원함에 있어 사업모델 및 목적 등 지원이 필요한 이유 작성- 마케팅 지원<ul style="list-style-type: none">· 제품(포장) 디자인: 제품 비즈니스에 현재 이사업이 필요한 이유(신제품 개발 완료, 국내외 바이어나 고객의 구체적 요청), 디자인 개발 필요성 등 작성· 홍보물(홈페이지) 제작: 홍보하고자 하는 제품의 특징, 우수성 경쟁력, 독창성 등을 토대로 필요성 작성· 전시회 참가: 전시회 참가 목적 및 해당 전시회 참가 이유, 제품명/사양/특성/기술성, 경쟁제품 대비 경쟁력 등을 토대로 전시회 참가가 필요한 이유 작성- 상표·특허·지재권 획득: 제품명/사양/특성 및 경쟁력을 토대로 지재권 획득이 필요한 이유 작성- 시험인증: 제품명/사양/특성, 제품 비즈니스, 인증 추진의 시급성 등 필요한 이유 작성- 애로기술: 제품 개발 애로사항, 시험분석 결과 애로사항 등 지원이 필요한 이유 작성- 공정장비: 공고문 별첨 참고하여 지원받고자 하는 장비의 필요 이유, 제품·기술 적용에 필요한 이유 등 작성	

II. 목표 및 내용

1. 추진 목표

□

○

-

작성 요령

사업계획서 작성 후 작성 요령 표는 삭제

- 현 기술개발 지원을 통해 달성하고자 하는 목표 작성
- 기술개발 하고자 하는 기술(제품) 결과를 중심으로 전체적인 목표를 작성
- 기술(제품)개발 성과목표치를 표 또는 그림으로 작성
- 추진배경과 관련하여 최종목표에 대해 작성(지원 완료후 성과와 관련하여 목표 작성)

2. 추진 내용

□

○

-

작성 요령 표

사업계획서 작성 후 작성 요령 표는 삭제

- 추진 내용을 기술적 측면에서 명확성과 상호연계성이 유지되도록 개조식으로 구체적으로 작성
- 제작하고자 하는 제품의 사양, 성능, 용도, 기능 등을 작성
- 제품 제작 방법, 지원을 통해 진행할 내용을 구체적이고 진행 순으로 작성
- 제품에 대한 구성 및 내용을 도면, 구성도 등을 통해 상세하고 쉽게 파악되도록 작성
- 추진내용 구체적으로 작성
 - 마케팅 지원
 - 제품(포장) 디자인: 개발필요성에 근거한 디자인 개발 또는 개선방향 등 추진내용 작성
 - 홍보물 제작: 업체 선정 사유, 제작 후 사업 추진 내용 등 작성
 - 전시회 참가: 전시부스 제작, 전시회 현장에서 마케팅 활동, 잠재 바이어 조사, 사전홍보 등 바이어 유치활동 등 수행 내용 작성
 - 상표·특허·지재권 획득: 인증기관/업체 선정 사유, 수행내용 등 작성
 - 시험인증: 인증기관/업체 선정 사유, 인증기준 및 시험방법 표준 등을 구체적으로 제시 (예: ASTM ·, ISO ·, KS ·, JIS · 등에서 제시하는 세부규격), 인증목표치 등 수행 내용 작성
 - 교육지원: 교육기관/업체 선정 사유, 교육커리큘럼, 자사 장비·제품과 관련하여 추진 내용 작성
 - 공정장비: 월별 추진 내용(구체적), 장비 사용 후 추진내용 작성

4. 추진 일정

일련 번호	개발 내용	2026년(개월)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	계획수립 및 자료조사(예시)											
2	기존제품 문제점 확보(예시)											
3	주요평가방법에 따른 성능평가항목 결정(예시)												
4	시제품 설계도면 작성(예시)												
5	시제품 제작 (예시)												
6	시험인증 (예시)												
7	결과보고서 작성 (예시)												

5. 기대효과

1) 사업화 방안

○

-

작성 요령 표	사업계획서 작성 후 작성 요령 표는 삭제
<ul style="list-style-type: none"> · 사업 수행결과로 얻어진 결과물 등을 활용한 향후 계획 및 활용방안 작성(마케팅 전략, 상용화 계획, 신규시장 확보 등) · 지원사업을 통한 사업화 추진 및 수요연계(고객사, 거래처) 내용 등을 작성 · 판로개척 / 수출확대 등 향후 계획에 대한 내용을 자세히 작성 	

2) 기대효과

○정량적 기대효과

구 분	2026년 (본 사업내)	2027년 (종료 후 1년)	2028년 (종료 후 2년)	2029년 (종료 후 3년)	비 고
신규고용(명)					
특허출원					
사업화 매출액(천원)					
수출액(천원)					
실용신안					
자유지표					

-

○ 정성적 기대효과

-

작성 요령 표	사업계획서 작성 후 작성 요령 표는 삭제
<p>○ 정량적 기대효과는 경제적 및 고용 창출관련 근거 등 작성</p> <p>○ 정성적 기대효과는 사업 수행결과에 따른 기대효과(신규시장 발굴, 제품기술개선, 아이템 계약 등) 작성</p> <p>○ 예시:</p> <ul style="list-style-type: none">- 디자인 개발에 따른 기대효과(디자인 개발로 인한 제품(브랜드)이미지 개선, 비용절감, 매출상승, 수출확대 등의 예상성과를 구체적이고 객관적인 수치로 표시- 지원 시 기대할 수 있는 실적. 참여기업의 성장 효과, 지역경제 활성화 기여도- 전시회 참가로 인한 기대효과(투자유치, 매출상승 등의 예상성과 기술) 등 각프로그램 별 기대효과 작성 <p>○ 자유지표는 자유롭게 작성</p>	

Ⅲ. 사업비

1. 사업비 세부내역

(단위: 천원)

구분	세부사항	단가	수량	금액	비율(%)
재료비					
합 계					100

작성 요령 표

사업계획서 작성 후 작성 요령 표는 삭제

- 세부사항에 명확히 제품명 작성
- 인건비 작성 불가