

2026 부산 가상증강현실 융복합센터 마케팅 지원 사업 참여기업 모집 공고

(재)부산정보산업진흥원에서는 부산 가상융합산업 분야 기업의 시장 경쟁력 강화와 매출 증대를 위해 「2026년 부산 가상증강현실 융복합센터 마케팅 지원」 사업의 참여기업을 아래와 같이 모집하오니, 관련 기업들의 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026년 4월

(재)부산정보산업진흥원장

1 모집개요

- 사업명 : 2026년 부산가상증강현실 융복합센터 마케팅 지원
- 공고기간 : 2026. 4. 23.(목) ~ 5. 7.(목) 16시까지
- 신청대상 : 부산 지역 가상융합산업 분야 기업
- 지원내용 : 본사 소재지가 부산인 가상융합산업 분야 기업의 성장을 위해 홍보 및 전시회 참가 등의 마케팅 비용 지원
- 지원규모 : 5개사, 총 40백만원(기업당 최대 8백만원)
- 지원목표 : 정량정성적 목표 달성을 통해 기업의 판로확대 및 홍보효과 극대화

2 지원개요

- 지원대상 : 공고일 기준 본사 소재지가 부산인 가상융합산업 관련 법인 및 개인 사업자
- 지원규모 : 5개사, 기업별 최대 8,000천원(기업 부담금 없음, VAT미포함)
 - ※ 지원 기업 수 미달시, 추가 모집 실시 예정
 - ※ VAT는 지원금으로 집행불가
- 지원방법 : 선정 기업 협약체결 및 사업 수행 후 평가를 통한 지원금 지급
 - 신청 시 제출서류

구분	비고	
1. 참가신청서		첨부1
2. 추진계획서		첨부2

3. 개인정보 활용동의서		첨부3
4. 중복지원 여부 확인서		첨부4
5. 사업자등록증, 중소기업확인서	* 신청일 기준 직전 3개월 이내 발행	
6. 법인등기부등본		
7. 법인인감증명서, 사용인감계		
8. 국세·지방세 완납증명서		
9. 4대 사회보험 사업장 가입내역 확인서	* 신청일 기준 직전 3개월 이내 발행	
10. 4대 사회보험 사업장 가입자 명부	* 참여인력 가입여부 확인	
11. 재무제표(최근 2년)		
12. 발표자료(PPT)		

○ 제출방법 : 아래 명시된 서류를 작성 및 발급하여 이메일 제출
(jangjiwon@bipa.kr)

※ 누락되지 않도록 필히 모든 서류 확인 후 접수 및 제출

※ 서류 제출요령

- 이메일 제출 시 서류의 번호를 순서대로 기재하고, 하나의 폴더에 넣어 [기업명_과제명].zip 파일로 압축하여 제출
- 인감이 필요한 서류에는 반드시 인감 날인 후 스캔하여 제출
- 추진계획서는 page 번호를 기재
- 비율 산정 시 소수점 첫째 자리까지 기재(둘째 자리에서 반올림)

□ 지원내용

지원 분야	지원 내용
홍보 및 광고	- 기업 및 제품(서비스) 마케팅을 위한 홍보 및 광고 지원 <ul style="list-style-type: none"> • 홍보 카탈로그, 리플릿, 영상 등 제작 • 홈페이지 제작 또는 개선비용, 상세 페이지 제작 • 신문잡지, TV 및 SNS 홍보 마케팅 비용 지원
전시회 참가	- 국내 전시회 참가를 위한 비용 지원 <ul style="list-style-type: none"> • 전시회 참가비용, 부스 임차료 및 기자재 운송비, 설치비 • 비즈니스 미팅 및 바이어 상담회 등 참가비용 • 전시회 참가를 위한 홍보물 제작 비용
디자인 제작	- 시장 진출을 위한 디자인 제작 지원 및 브랜드화 지원 <ul style="list-style-type: none"> • CI·BI 개발 및 리뉴얼 등 디자인 제작 • 브랜드 네이밍, 매뉴얼 등 브랜드 관리 분야에 걸친 서비스 전반
특허, 지재권 등록	- 국내 인증 취득, 특허 출원 및 기타 지식재산권 등록 지원 <ul style="list-style-type: none"> • 특허, 실용신안, 디자인, 상표 출원 등 지식재산권 등록 비용 지원
그 외 기업의 홍보, 마케팅 등 목적으로 진흥원, 평가위원회에 인정되는 경우	

※ 지원금액 한도(8,000,000원) 내 분야별 복수 지원신청 가능

예시1) 국내 전시회 임차료(4,000,000원) + 홍보영상 제작 2건(2,000,000원) + 특허 등록 1건(2,000,000원) = 지원금 8,000,000원 지원

예시2) 국내 전시회 참가 비용 및 임차료(4,000,000원) + 카탈로그 제작(2,000,000원) + 특허 등록 1건(2,000,000원) = 지원금 8,000,000원 지원

예시3) CI 및 네이밍 개발 각 1건(4,000,000원) + 홍보 영상 제작(2,000,000원) + 특허 등록 1건(2,000,000원) = 지원금 8,000,000원 지원

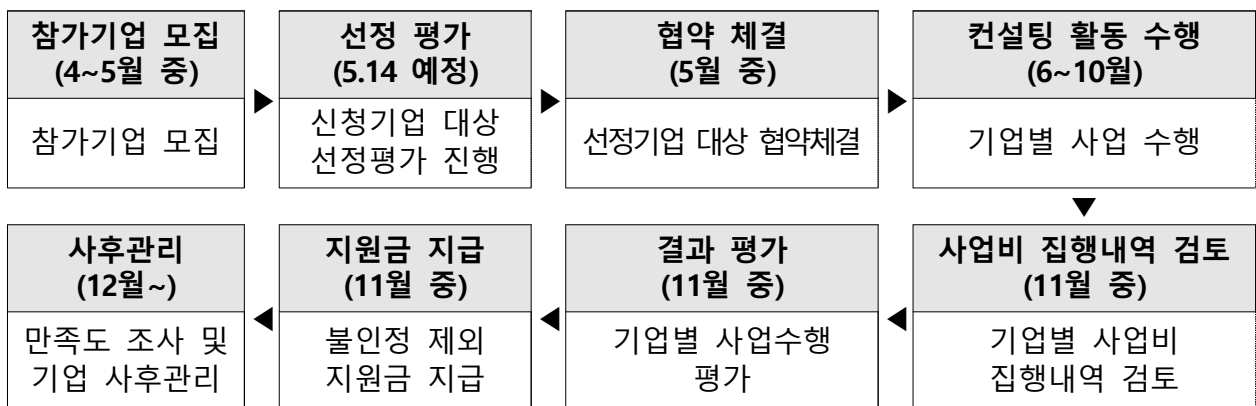
□ 지원 제외대상

- **자격요건**
 - 가상융합산업 분야와 관련이 없는 기업
 - 사업공고일 기준 정부, 지자체 또는 공공기관으로부터 지원 사업 전반에 참여가 제한 중인 사업자 또는 개인(지방세, 국세체납 등)
- **지출항목**
 - 인건비 및 콘텐츠 개발을 위한 비용
 - 숙박비, 항공권 및 교통비 등의 경비성 지출
- **기타사항**
 - (전자)세금계산서가 아닌 간이영수증, 명세서 등 비용 지출 증빙자료가 미흡한 경우
 - 타인 작품 모방 및 타인의 저작권을 무단 침해하는 경우
 - 사업공고일 기준 동일한 내용으로 진흥원 및 타 기관의 지원을 받은 사실이 있는 경우

3 추진절차 및 일정

□ 사업 추진절차 ※ 하기의 일정은 추진절차에 따라 변동 될 수 있음

- 사업공고 : 2026. 4. 23.(목) ~ 5. 7.(목) 16시까지
- 평가일정 : 2026. 5. 14.(목) 예정 ※ 대면 혹은 비대면(ZOOM) 발표평가
- 협약체결 : 2026. 5월 중
- 최종평가 및 회계정산 : 2026. 11월 중
- 기업지원금 지급(사후정산) : 2026. 11월 중
- 세부절차



4 기업선정 및 기준

- 평가방법 : 대면 혹은 비대면(ZOOM) 발표평가
- 일사장소 : 2026. 5. 14.(목), 한-아세안 ICT융합빌리지 회의실 (예정)
- 기업 선정 방법

○ 선정방법

평가 방법	평가자	평가내용
발표 평가	평가위원회 (외부전문가)	- 서류평가를 통과한 지원기업 대상으로 사업적합도, 수행역량, 사업 가능성 및 지원과제 적합성 검토

- 발표평가는 관련 산업분야 전문가, 지원사업 관리 전문가 등 외부
평가위원회를 구성
- 발표평가 점수의 최고·최저점을 제외한 평균 점수로 최종 평가점수 산출
- 최종 평가점수 70점 이상 득점 과제 중 고득점 순으로 선정
 - ※ 평가기준 미달로 미선정 시 재공고를 통하여 재공고 후 선정함
 - ※ 필요 시 발표평가 전 사업담당자가 서류평가를 진행할 수 있음

○ 참가 의무사항

- 선정기업은 「2026 K-ICT WEEK」 (2026. 9. 9.(수) ~ 9. 11.(금), BEXCO)
진흥원 공동관에 참가 필수(※진흥원 지원)

□ 평가기준

○ 발표평가

평가항목	평가내용	배점
사업 적합도 (30점)	- 과제 목표의 달성 가능성 및 사업 목적과의 일치성	15점
	- 과제와 사업간 적합성 및 타당성	15점
수행역량 (40점)	- 과제 수행에 필요한 보유 기술 및 참여기업의 전문성	10점
	- 콘텐츠 우수성 및 성장 가능성	15점
	- 사업 추진 전략의 실현 가능성 및 구체성	15점
사업 가능성 (30점)	- 시장성, 기술 선도 등 콘텐츠 우수성 및 파급효과	15점
	- 수행계획, 목표, 일정 및 예산 계획의 타당성	15점
합 계		100점

- ※ 상기 평가 기준은 진흥원의 사정에 따라 추후 변경될 수 있음
- ※ 동점자 발생시, 수행역량 -> 사업 가능성 -> 사업 적합도 항목의 고득점자를
우선적으로 최종 선정함

- 공고내용 미숙지, 제출자료 누락, 기입 내용 오류 등 신청기업의 실수로 발생하는 불이익은 신청기업에 있으므로, 공고문, 신청서 양식 등의 내용을 사전에 반드시 숙지하고, 준수사항을 성실히 이행하여야 함
 - ※ 제출서류 목록 및 유의사항 등 안내 내용 확인하여 제출, 사전 제외 대상 여부 반드시 확인하여야함
 - ※ 공동대표 또는 각자대표로 구성된 기업의 경우 대표자 전원이 ‘신청(지원) 제외 대상’에 해당하지 않아야 하며, 선정 완료 시에도 공동대표 또는 각자대표에 대한 신청자격 검토 시 신청 제외 대상으로 확인 되는 경우, 참여 제한 및 지원금 환수 등의 조치를 받을 수 있음
- 수행기업은 사업(협약)기간 이후에도 진흥원에서 요청하는 5개년 간 매출액, 창출효과 등 정기·비정기 성과활용 조사/설문 등 주관기관의 요청에 성실히 협조해야 함
- 사업 관련 모든 안내는 신청서 제출 시 작성한 대표자/담당자 이메일을 통해 전달되며, 대표자/담당자 및 연락처 변경 등의 내용을 주관기관에 공유하지 않아 수신하지 못한 경우, 책임은 전적으로 수행기업에 있음
- 추진실적 및 사업비 적정집행 여부 확인을 위하여 필요 시 현장조사를 시행할 수 있음
- 제출된 접수서류는 신청기업의 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며, 일체의 서류는 반환하지 않음
- 동일한 내용으로 타 기관 또는 타 지원사업의 지원을 받았거나, 기 지원된 과제와 유사, 중복이 확인될 경우 지원제외 대상에 해당함
- 수행기업이 과제 수행을 계속할 수 없는 사유가 발생한 경우(수행 부진, 사업비 유용 등) 주관기관은 협약을 해약할 수 있음

< 협약 해약 등 기준 >

1. 사업비의 용도 외 사용 또는 교부 목적 외 사용 등 협약 위반 사항이 발생한 경우
2. 사업 수행의 지연 등 사업계획서상 당해 연도 성과목표를 달성할 수 없다고 인정되는 경우
3. 주관기관이 사업 수행을 포기하거나, 부도·법정관리·폐업 등 중대한 사유가 발생하여 사업을 수행할 수 없다고 인정되는 경우
4. 협약 시 제출한 사업계획서, 사업비 비목별 산출내역 등 제출 서류가 허위 또는 거짓으로 판명된 경우
5. 기금사업 점검, 수행상황 보고, 사업결과 평가 등 관련 규정에서 정한 의무사항을 고의적으로 이행하지 아니하는 경우

※ 협약 해약 사유 중 법 위반사항이 있는 경우 「방송통신발전 기본법」, 「정보통신산업 진흥법」, 「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수에 관한 법률」, 「보조금관리에 관한 법률」 등의 관계법령에 따라 환수, 제재부가금 부과·징수 및 참여제한 조치 등 조치

□ 사업 관련 문의

○ 디지털융합단 디지털혁신융합팀 장지원 대리

– (jangjiwon@bipa.kr, 051-715-9127)