

2026년도 중소기업 ESG 경영 활성화 지원사업 ESG 지원 및 컨설팅 수혜기업 모집 공고

광주광역시가 지원하는 「2026년도 중소기업 ESG 경영 활성화 지원사업」의 일환으로 중소기업의 ESG 경영 도입 활성화 및 역량강화를 위한 ESG 지원 및 컨설팅 수혜기업을 모집하오니 적극적인 관심과 참여 바랍니다.

2026년 4월 13일

광주광역시장, (재)광주테크노파크 원장

1

사업 개요

- 사업명 : 2026년 중소기업 ESG 경영 활성화 지원사업
- 사업목적
 - 지역 기업의 자발적인 ESG 경영 체계 도입과 정착 지원 등 지역기업 맞춤형 ESG 경영지원을 통한 ESG 경영 실현
 - 기업의 ESG 경영현황을 파악하고, 미흡·개선사항을 도출하여 ESG 진단 및 컨설팅 지원을 통한 기업 ESG 실천과 경영혁신 지원
- 사업기간 : 2026.1~2026.12 (12개월)

2

지원 개요

- 지원대상 : 광주광역시 소재 중소기업

1. 사업자등록증(또는 법인 등기부등본, 공장등록증 등) 주소지 기준 본사, 지사, 공장 등이 광주광역시에 소재
2. 지역중소기업법에 따른 지역 중소기업(중소기업현황정보시스템에서 **중소기업확인서** 발급이 가능한 기업)

- 지원기간 : 협약일 ~ 2026.11.20까지

※ 사업 추진 상황에 따라 변경될 수 있음

□ 지원규모 : 15개사 내외

지원과정	지원규모	자격요건
일반	12개사	- ESG 경영 도입을 준비하거나 초기 대응이 필요한 진입단계 등의 기업(신규모집)
심화	3개사	- 「2025년 중소기업 ESG 경영 활성화 지원사업」을 통해 ESG 수준진단 및 컨설팅 지원을 받은 <u>명품강소기업(12~14기)</u> 에 한하여 지원

※ 지원 규모는 추진현황에 따라 변동 될수 있으며, 지원기업이 해당 지원과정의 자격요건에 부합하지 않을 경우, 사전 통보 없이 제외될 수 있음

□ 지원내용 : 임직원 ESG 교육 및 진단, 전문 컨설팅 등

○ 상단의 자격요건 확인후 요건에 맞는 지원과정 신청

지원과정	지원 세부내용	운영기관
일반	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역기업 ESG 경영 인식교육 ○ 기업별 ESG 수준진단 및 맞춤형 컨설팅 지원 ○ ESG 진단/개선 결과보고서 ○ ESG 사내 데이터 체계 구축을 위한 지원 	전문 컨설팅 수행기관 (기업)을 통해 운영되며 선정기업에 한해 별도 안내
심화	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 심화교육 및 기업별 ESG 심화진단 <ul style="list-style-type: none"> - 기존 진단결과 분석 및 점검 필요사항 도출 - 지표별 개선사항 점검 및 이행확인 - 개선과제별 개선방안 가이드 제공 ○ (선택) <ol style="list-style-type: none"> ① ISO 인증심사 대응(아래 인증 中 선택 1)에 따른 결과보고서 도출(인증서 발급) <ul style="list-style-type: none"> - ISO 9001, 14001, 45001, 37001,37301 ② 심화 컨설팅 <ul style="list-style-type: none"> - 기업 맞춤형 ESG 경영 수행체계 개발에 따른 개선 컨설팅(ESG 수행과제 심층 지도를 통한 취약부분 개선) - 환경(E)/사회(S)/지배구조(G) 분야별 전문 프로그램 컨설팅 <p>※ (선택) 항목 중 기업이 선택한 1가지 항목지원</p>	

※ 지원금은 광주테크노파크→컨설팅 수행기관(기업)으로 지급하며 기업 부담금 없음

□ 수행방식

- 수행체계 : 전문 컨설팅 수행기관(기업)을 통한 사업 수행
- 매칭방법 : 광주테크노파크에서 사전 선정된 전문가 POOL 내에서 지원기업이 직접 선택하여 매칭

3

수행절차 및 추진일정

□ 수행절차

구 분	추진일정(월)	수행내용	추진주체
수행기관(기업) 모집공고 및 선정	'26. 4~5	○ 수행기관(기업) 공고·선정	광주TP
↓			
지원기업 모집공고 및 선정	'26. 4~5	○ 지원기업 공고·선정	광주TP
↓			
협약체결	'26. 5월 중	○ 지원기관(TP)-수행기관(기업)-지원기업 협약체결	광주TP
↓			
사업수행	'26. 6~11	○ 지역기업 ESG 경영 인식교육 ○ 기업별 ESG 수준진단 및 맞춤형 컨설팅 지원 ○ 기업별 ESG 심화 지원 등	수행기관
↓			
결과보고	'26. 11	○ 완료확인서 제출 ○ 결과보고서 제출	지원기업 수행기관
↓			
결과평가	'26. 12	○ 결과평가 및 사업비 정산	광주TP

□ 세부 추진일정

구 분	주요내용	비 고	
수 행 기 관	수행기관 모집공고	• 수행기관(기업)공고	공고일~ 2026.4.17.
	↓		
	신청서류 제출	• 수행기관(기업)신청서류 온라인(메일) 접수 후 방문 (또는 접수 마감일 기준 우편 도착분) 제출	공고일~ 2026.4.17. (16:00 限)
	↓		
제출서류 및 자격사항 검토	• 신청서 및 제출서류 검토 - 신청자격 요건 검토 및 정량점수 산출	2026.4.20. ~ 24.	
↓			
수행기관 선정평가 및 평가결과 통보	• 지원가능대상 기관(기업) 선정 - 평가항목을 기준으로 발표평가 • 평가위원회 개최 결과 통보(개별)	2026. 4월 말~5월 초	

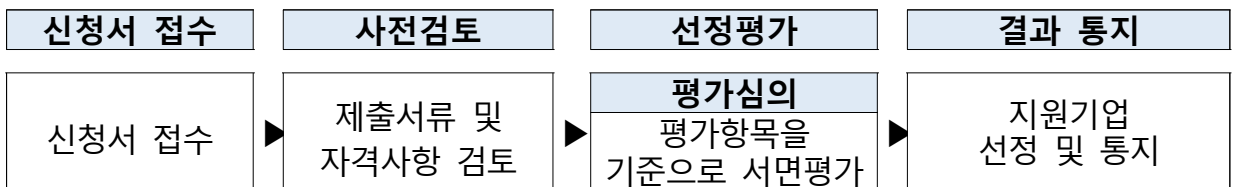
구분	주요내용	비고	
지원기업	지원기업 모집공고	• 지원기업 공고	공고일~2026.4.30
	↓		
	신청서류 제출	• 지원기업 신청서류 온라인(메일) 접수 후 방문 (또는 접수 마감일 기준 우편 도착분) 제출	공고일~ 2026.4.30. (16:00 限)
	↓		
제출서류 및 자격사항 검토	• 신청서 및 제출서류 검토 • 타 프로그램 신청 현황 및 참여제한 여부 • 적합성 검토 등 진단	2026.5.04. ~5.08.	
↓			
지원기업 선정평가 및 평가결과 통보	• 지원기업 선정 - 평가항목을 기준으로 서면평가 • 평가위원회 개최 결과 통보(개별)	2026.5월 중~	
↓			
수행기관(기업) - 지원기업 매칭	• 수행기관(기업) 소개자료 지원기업 배포 및 매칭 - 수행기관(기업) 내용(기본현황, 사업이해도, 프로젝트 경험, 전문성, 수행방법, 차별화 전략 등) 검토 후 지원기업이 수행기관(기업)을 직접 선택하여 매칭	2026.5월 말	
↓			
협약체결 및 사업수행	• 지원기관(TP) -수행기관(기업)-지원기업 협약체결 • ESG 교육 및 컨설팅 등 사업수행	협약일~협약종료일	
↓			
중간점검	• 사업수행 진행사항 점검(중간보고) 및 애로사항 수렴	협약일~ 협약종료일 (필요시)	
↓			
결과보고서 제출	• 결과물 및 관련 성과 등 제출 • 만족도 및 수요조사	컨설팅 종료 직후 (2026.11.20.限)	
↓			
결과평가	• 결과평가 및 사업비 정산	2026. 12월	
↓			
성과모니터링	• 지원성과 모니터링, 지원사업 연계 등	계속	

※ 상기 수행절차 및 세부 추진일정은 사업추진 상황에 따라 변동될 수 있음

4 평가방법

평가방법 : 선정평가

평가절차



□ 평가항목

평가항목		배점	평가기준	
지표	목적 및 필요성 (40)	ESG 도입목적 및 필요성	20	• 추진배경 및 필요성 • ESG 경영 도입의 시급성
		ESG경영 수행의지	20	• ESG 경영 도입·수행 의지
	사업 추진역량 (40)	ESG 경영 현황	20	• 기업의 ESG 경영 수준 및 노력 • ESG 경영을 위한 기업 역량
		컨설팅 희망내용	20	• ESG 경영에 대한 이해도 • 컨설팅 희망 내용의 구체성·타당성
	지원효과 (20)	기대효과 및 활용계획	20	• 본 지원사업을 통한 기대효과 • 컨설팅 결과 활용계획의 구체성
	합 계		100점	

□ 선정방법

- 외부 전문가 5인 이상으로 구성된 선정평가위원회를 통한 지원기업 선정(서면심사)
- 평가위원회 산술평점(최고,최저 제외) 70점 이상인 경우 ‘지원 가능 대상’으로 분류하고 이중 상위 득점 순으로 ‘최종 지원 대상’으로 선정

5

제출서류

- 목록 순으로 모든 서류 파일명에 순번 표기하여 압축 후 [별첨파일]로 제출(ex.기업명_ZIP.)

순번	제출서류	부수	비고
1	신청서 및 참여계획서[붙임서식]	원본 1부	붙임1 (양식1)
2	신청자격 확인서[붙임서식]	원본 1부	붙임1 (양식2)
3	이행서약서[붙임서식]	원본 1부	붙임1 (양식3)
4	개인(기업)정보 이용 동의 및 자료제공 약약서[붙임서식]	원본 1부	붙임1 (양식4)
5	기업(신용)정보 수집·이용·제공 동의서[붙임서식]	원본 1부	붙임1 (양식5)
6	중복지원 금지사항 약약서[붙임서식]	원본 1부	붙임1 (양식6)
7	신청기업 현황조사표[붙임서식] - 시트1,2 모두 작성. 메일로만 제출하며 별도 서류로는 제출하지 않음	원본 1부	붙임2 (엑셀)

순번	제출서류	부수	비고
8	사업자등록증명원(최근 1개월 이내 발급 분)	원본 1부	홈택스
9	법인등기부등본(최근 1개월 이내 발급분, 법인사업자에 한함)	원본 1부	대법원 인터넷 등기소
10	국세 및 지방세 완납증명서(최근 1개월 이내 발급분)	원본 각 1부	홈택스
11	최근 3개년 표준 재무제표 증명원(23년, 24년, 25년)	원본 각 1부	홈택스
12	고용보험 사업장 취득자명부(2023~2025년도) - https://total.comwel.or.kr 에서 발급 가능 - 적용 기간은 해당 연도 말일 기준 (적용기간 : 12월31일~ 12월31일)	원본 각 1부	-
13	중소기업확인서	원본 1부	중소기업 현황정보 시스템

6

기타 유의사항 및 지원제외 대상

□ 유의사항

- 제출 서류는 실제 보유와 상관없이 기한 내 미제출 시 불인정하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.(신청시 제출한 모든 서류는 접수 마감 후 수정 및 보완 불가)
- 제출 서류가 미비하거나, 서류상의 기재 내용이 사실과 다르거나, 식별이 불가능한 경우 별도의 통보없이 사전 요건심사에서 제외될 수 있음.
- 제출 서류 외에 추가 자료 필요시 테크노파크가 별도 요청하는 자료는 추가 제출하여야 함.
- 모든 증명서는 공고일 기준 1개월 이내 발급된 원본 제출을 원칙으로 하며, 사본 제출시 반드시 ‘원본 대조필’ 날인 후 인감(법인인감 또는 대표자 개인인감)을 날인하여 제출
- 선정기업은 선정평가위원회의 평가결과에 따라 결정되며, 평가점수는 공개하지 않음.
- 수행기관(기업)과 지원기업은 각각 별도 공고로 모집·선정하되, 선정된 지원기업이 수행기관(기업)을 직접 선택하여 매칭
- 결과보고서는 과업 종료 후 광주테크노파크에서 정한 기한 내에 제출하여야 하며, 정확한 일정은 협약 체결 시 별도 안내함.

지원 제외대상

○ 다음 사항 중 1가지 이상에 해당하는 기업은 지원 제외 대상임

순번	제외대상
1	• 휴·폐업 중인 기업
2	• 국세 또는 지방세를 체납 중인 자 또는 기업
3	• 한국신용정보원의 「일반신용정보관리규약」에 따라 연체, 대위변제·대지급, 부도, 관련인, 금융질서문란, 회생·파산 등의 정보가 등록되어 있는 기업
4	• 「민사집행법」에 따라 채무불이행자명부에 등재되거나, 신용정보집중기관(은행연합회 등) 또는 금융기관에 의해 채무불이행자(체불사업자 포함)로 등록되거나 불량거래처로 규제 중인 기업
5	• 임직원의 횡령·배임, 부정수급 등 사회적 물의를 일으키거나, 그 밖의 허위 및 부정한 방법(제3자 부당개입 등)으로 신청한 자 또는 기업
6	• 국가연구개발사업, 정부 또는 지자체 지원사업 등에서 의무사항(보고서/성과실적 제출, 정산금/환수금 납부 등)을 불이행하거나, 각종 법령 위반(사업비 목적 외 사용 등)으로 참여제한 중인 기업 및 대표자
7	• 기업의 부도 또는 최근결산 기준 자본전액잠식인 기업

7

접수 및 문의처

- 문 의 처** : 광주테크노파크 기업육성팀 이주영 선임(062-602-7223)
- 접수기간** : 공고개시일~ 2026. 04. 30. 16:00까지
- 제출방법** : 이메일 제출 후 원본 서류는 방문 (또는 접수 마감일 기준 우편 도착분) 제출

- 원본 서류 제출 : 직접 방문 또는 우편 제출(원본 1부)
- 스캔 파일 제출(PDF) : 제출서류 파일을 번호 순서대로 스캔(PDF파일 등)하여 기업명 폴더에 담아 각 파일 저장 후 ZIP파일로 이메일 제출

제출처

- 메일 접수 : togetherluck@gjtp.or.kr
- 우편(방문)접수 : (61008) 광주광역시 북구 첨단과기로 333
(재)광주테크노파크 본부동 1층 기업육성팀 ※ 접수기간 내 도착 必

- 붙임** 1. 사업신청서 등(양식) 각 1부.
2. 신청기업 현황조사표 1부. 끝.