

2026년 스타트업 투자유치 지원 참여기업 모집 연장 공고

시흥산업진흥원은 관내 스타트업의 해외 투자 연계 기회를 확대하고 글로벌 투자 유치 가능성 제고를 위한 『2026년 스타트업 투자유치 지원사업』 을 다음과 같이 연장 공고합니다.

2026년 4월 13일

재단법인 시흥산업진흥원장

1 사업개요

- 사업명 : 2025년 스타트업 투자유치 지원 사업
- 지원대상 : 관내 본사, 연구소, 지사 등 업력 7년 이내* 창업기업
※ 창업기업은 「중소기업창업 지원법」에 따른 창업기업업력 7년 이내으로하며 공고 시작일을 기준으로 업력 판단
- 지원규모 : 5개사
- 지원내용 : 창업기업의 투자유치 프로그램(피칭, 데모데이 등)이 포함된 공식 글로벌 IR행사 참여 활동비 지원
- 지원한도 : 기업당 소요비용(공급가액 기준, VAT 제외)의 80%, 최대 500만원 한도
- 지원항목

지원분야	세부내용
해외IR행사 참가경비	■ 해외 IR 행사 참가에 따른 참가비, 부스임차료, 장치 및 설치비, 주최측 마케팅비 등
해외출장 교통비	■ 항공료, 현지 교통비 - 항공료는 이코노미 등급 전액 인정 비즈니스 등급 반액(50%), 퍼스트(1등석) 불인정 - 현지 교통비는 현지 결제시간 21:00 이전 발생한 교통비만 인정하나, 출입국일 공항 이동 및 주최 측 공식 야간 프로그램 참여 시 예외 인정

- 불포함 항목
- 은행·카드사 송금 및 환전 발생 수수료

- 현지 숙박비 및 식비
- 해외 출장 경비

<주요 글로벌 IR 행사 리스트>

연번	행사명	국가	주요내용
1	Web Summit	포르투갈 리스본	세계 최대 규모 테크·스타트업 컨퍼런스
2	South Summit	스페인 마드리드	유럽 대표 혁신·스타트업 서밋
3	Viva Technology	프랑스 파리	유럽 최대 기술 박람회 · 스타트업 전시
4	TechCrunch Disrupt	미국 샌프란시스코	글로벌 스타트업 미디어 TechCrunch
5	SLUSH	핀란드 헬싱키	유럽 최대 비영리 스타트업 행사
6	GTEX Expand North Star	UAE 두바이	중동 최대 스타트업 박람회
7	MWC-4YFN 2026	스페인 바르셀로나	MWC 연계 스타트업 전시회
8	SWITCH	싱가포르	의료, 스마트시티, 지속가능 기술 등 대형 기술 혁신 행사
9	Tech in Asia Conference	싱가포르	아시아 스타트업·기술 행사
10	BEYOND Expo	마카오	광고, 인쇄, 포장 산업분야 전문 전시회

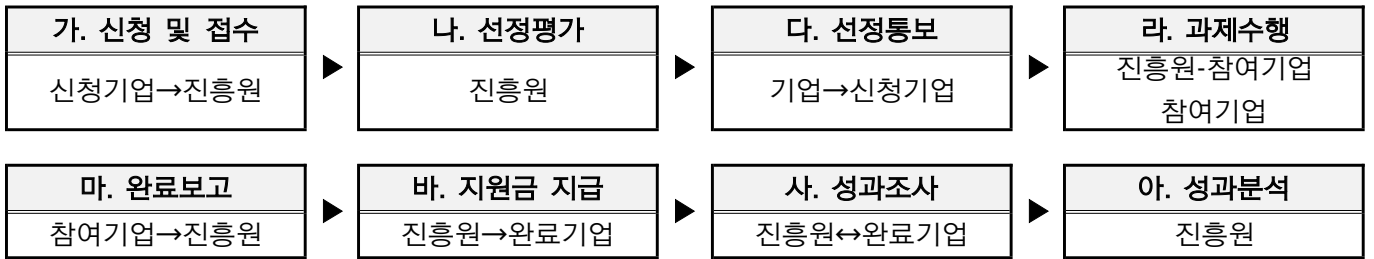
※ 상기 행사 외에도 ‘공식 IR 프로그램 운영 행사’는 별도 심의를 통해 인정 가능

※ 비공식 행사일 경우 참석요청공문, 회의록 등 증빙자료 必

※ 2026년 해외 IR활동 참가에 한해 공고일 이전 참가 완료 기업도 신청 가능

- **지원제외** : 다음 각 항목에 하나라도 해당하는 경우는 지원에서 제외하며, 지원금 지급 이후라도 해당 사실 확인시 지원금 환수 등 불이익이 발생 할 수 있음.
- 신청서 및 심사기준표 상 관련 첨부 서류를 허위로 작성/제출
 - 공고일 기준 시흥산업진흥원 추진사업 제재(참여제한) 대상 기업
 - 정부부처, 지자체, 유관기관 등으로부터 동일 행사 참가 보조금(지원금)을 받은 기업
 - 2026년 개최 행사가 아닌 경우
 - 공고일 기준 국세, 지방세 체납기업
 - 기타 정상적인 사업수행이 어렵다고 판단되는 경우
- ※ 단, 사업공고 마감일까지 국세 및 지방세를 납부하여 납입증명서 제출시 지원 가능

2 추진절차



가. 신청 및 접수

- 신청(공고)기한 : '26. 4. 13.(월) ~ 4. 29.(수) 18:00
- 신청방법 : 시흥산업진흥원 홈페이지, 시흥창업센터 홈페이지 중 택 1

1. 시흥산업진흥원 홈페이지	① 시흥산업진흥원 홈페이지(www.sida.kr) 회원가입 ② 로그인 후 (상단메뉴)기업지원사업 → (세부메뉴) 지원사업 공고 → (신청버튼)지원사업 신청 클릭 ③ 신청서류 업로드
2. 시흥창업센터 홈페이지	① 시흥창업센터 홈페이지(startup.sida.kr) 회원가입 ② 로그인 후 (상단메뉴)사업안내 → (세부메뉴)시흥시 창업지원사업 공고 → 신청희망 사업명 클릭 ③ (최초 1회)사용자 정보등록 ※신청사업명 클릭시 팝업을 통해 등록 가능 ④ 신청서류 업로드

※ 1, 2의 홈페이지(온라인) 제출시, 전산 오류에 따른 기업 피해 최소화를 위해 서류 제출(업로드) 후 문의처(031-497-6246)를 통한 정상 등록 여부 확인 요망

- 신청시 제출서류

제출서류	설명	비고
① 지원신청서	-	[서식 1~5] ※1개 파일로 제출
② 사업계획서	-	
③ 서약서	-	
④ 기업·개인정보 수집·이용·제공 동의서	-	
⑤ 셀프 체크리스트	-	
⑥ 사업자등록증 또는 사업자등록증명(원)	-	-
⑦ 국세·지방세 납세증명서	- 공고시작일 기준 유효기간 내 발급분	-
⑧ 기타 증빙서류	- 선정평가표 등에 따른 증빙서류	미제출 서류 평점 미반영 ※1개 파일로 제출

나. 선정평가

- 평가방법 : 선정평가표(붙임 참조)에 의한 제출서류 서면평가
 - 정량(30점) 및 가점(10점) : 사업담당자 제출서류 평가
 - 정성(70점) : 평가위원회 구성 및 운영을 통한 제출서류 서면평가
- ※ 평가는 신청기업이 제출한 서류로 평가하되, 필요시 신청기업 방문 또는 과제 담당자의 유선 연락을 통해 사실관계 등 내용을 확인 할 수 있음.
- 선정대상 : 최고, 최저점을 제외한 평점 70점 이상 기업 중 예산의 범위에 따라 고득점순으로 선정
 - 동점자 선정기준 : 다음의 세부 평가항목순으로 고득점자 우선 선정

[동점자 선발기준]

- ① 전년도 동일사업 미참여 기업
- ② 정성평가 : 투자유치계획의 구체성>해외투자유치 필요성 및 전략 적합성>사업 및 기술경쟁력>대표자 및 핵심 인력 역량 순
- ③ 업력이 짧은 창업기업

- 예비기업 선정 : 예산의 범위를 초과한 평점 70점 이상 기업에 대한 예비번호 부여
- ※ 중도 포기 발생시 예비기업에서 순차 자동 선정

다. 선정통보

- 선정통보 : 선정평가 이후, 각 신청기업별 이메일 및 유선 연락 실시

라. 완료보고

- 완료시 제출서류

제출서류	설명	비고
① 지원금 신청서	-	[서식 6]
② 결과보고서	-	[서식 7]
③ 지출증빙서류	- 지출항목별 견적서(인보이스), 전자세금계산서, 카드영수증, 이체내역증 등	[서식 8]
④ 입금계좌 통장사본	- 지원금 신청서에 기재된 계좌번호와 동일한 통장 제출	-
⑤ 설문조사표	- 사업 참여 설문조사	-

바. 지원금 지급

- 지급대상 : 완료시 제출서류 제출 기업
 - ※ 소요비용을 기업에서 선부담하고 완료보고 후 지원금 지급(사후정산)
- 지급시기 : 완료보고서 등 제반서류 제출월의 익월 말일 전 지급 원칙
 - ※ 단, 내부 사정으로 지급 시기는 지연될 수 있음.

○ 참여(선정)기업이 알아두어야 할 사항

- 선정된 기업에 대한 기업정보 공개 실시(예비선정 포함)
 - 공개장소 : 시흥산업진흥원 홈페이지(www.sida.kr)
 - 공개항목 : 참여(선정)사업명, 선정기업명, 소재지, 대표자명 등
 - ※ 공개장소 및 공개항목은 시흥시 요청에 따라 변동될 수 있음.
- 사업내용 변경 및 포기사유 발생시 사전 신청 및 승인 필수
- 시흥산업진흥원 제출서류에 대하여 보완을 요청할 수 있으며, 참여기업은 정당한 사유가 없는 한 이에 따라야 함.
- 다음 사항에 대하여 향후 시흥산업진흥원 사업 참여시 불이익(참여제한, 평가 감점 등)이 있을 수 있음.
 - 신청시 제출한 사업계획서상 신청한 지원금 집행율 70% 미만 집행 기업
 - ※ 증빙자료 불인정 금액 제외 후 최종 집행액 산출 예정
 - 2026년 스타트업 투자유치 지원사업 중도포기('26. 9. 1. 이후 포기) 기업
 - 성과조사 미응답 또는 불성실 응답 기업

○ 문의처

- 담당자 : 시흥산업진흥원 시흥창업센터 사업담당자
- 연락처 : (전화)031-497-6246, (이메일)hw.kim@sida.kr
- 주 소 : 경기 시흥시 마유로 376, 시흥창업센터 309호(3층)

2026년 스타트업 투자유치 지원 선정평가표

기업명								
평가구분		배점한도		평가항목		평점		
정량 평가 (30점) + 가산점 (10점)	기업 일반 (10점)	업 령	3년 미만	5점	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공고시작일 기준 사업기간 ※ 사업자등록증 사본 제출 			
			3년~7년내	3점				
		전년도 매출액	5억원이상	5점				<ul style="list-style-type: none"> ■ 전년도 매출액 ※ 2025년 과세표준증명원 등 매출 관련 증빙 자료
			1억~5미만	3점				
	해외 진출 노력 (20점)	해외 수상 이력	1건 이상	5점	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해외 전시회, 해외 IR 등 ※ 주최측 증빙서류 등 제출 			
			없음	0점				
		해외 IR, 전시회 참가 횟수	2건 이상	10점		<ul style="list-style-type: none"> ■ 해외 전시회, 해외 IR 등 ※ 주최측 증빙서류(디렉토리북 등) 제출 		
			1건	5점				
			없음	0점				
		해외 합의 체결	1건 이상	5점		<ul style="list-style-type: none"> ■ 해외 MOU, LOI, NDA 등 ※ 제출 가능한 범위 내 사본 제출 		
없음	0점							
가산점 (10점)	전년도 사업참여	미참여	10점	<ul style="list-style-type: none"> ■ 25년 투자유치 지원사업 참여 				
		참여	0점					
	국가정책	5점			<ul style="list-style-type: none"> ■ 청년기업(만 39세 이하 청년) ※ 공고시작일을 기준으로 만연령 산출 ※ 대표자가 복수인일 경우 1명이라도 만39세 이하 청년인 경우 인정 ※ 병역이행 여부와 무관하게 만 39세 까지만 인정 			
		각 2점				<ul style="list-style-type: none"> ■ 장애인·사회적·여성기업 ※ 증빙 사본 제출 		
인증	최대 5점 (건당 1점)		<ul style="list-style-type: none"> ■ 해외 지재권 및 인증서 보유 ※ 관련 사본 제출 					
정성 평가 (70점)	심사위원 평가	20점		사업 및 기술경쟁력				
		20점		해외 투자유치 필요성 및 전략 적합성				
		20점		해외 투자유치 계획의 구체성				
		10점		대표자 및 핵심 인력 역량				
계		배점 100점+10점						

[서식1] 스타트업 투자유치 지원 사업신청서

2026년 스타트업 투자유치 지원 신청서

□ 회사개요

기업명				사업자번호 (법인번호)	()
설립연월일		주력제품 (서비스)		상시 근로자수	명
홈페이지		대표자 성명		대표자 휴대폰	
소재지					
사업 담당자	직책 / 성명			직통번호	
E-mail			휴대폰		
전년도 매출액	원	조직형태	법인 / 개인		

□ 신청내용

해외 IR 행사명	(한글)				
	(영문)				
기간		국가 및 도시			
주관 주최		행사 URL (*행사자료 별첨 가능)			
소요비용 (부가세 제외)	기업지원금 (최대 500만원, 총 소요비용의 80%)	자부담	계		

□ 산출내역

항목		산출내역	금액
행사참가비	예) 참가등록비		
	부스임차료		
	현지 마케팅, 통역비		
현지교통비	예) 항공료		
	현지 교통비		

※ 산출내역은 행 삽입 및 삭제 가능

상기와 같이 「2026년 시흥창업센터 스타트업 투자유치 지원 사업」에 지원받고자 신청서를 제출하며, 신청서 상의 기재내용이 사실이 아닐 경우, 신청 취소 및 협약 해약 등 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

신청기업 :

대 표 자 : (직인)

(재)시흥산업진흥원장 귀하

[서식2] 스타트업 투자유치 지원 사업계획서

2026년 스타트업 투자유치 지원 사업계획서

□ 기업현황

지원기업 현황			
기업 기본 현황	기업명		
	기업대표 주요경력	※ 대표자&총괄책임자 주요경력	
	회사소개	※ 기업현황, 사업분야, 현재 주력제품 현황 등 자율구성	
기업 세부 현황	기업 주요연혁 (수상내역 포함)	일자	주요내용
			※ 대외수상 및 선정, MOU 등
기업 세부 현황	투자 유치 활동 현황 (해외 투자 유치·진출 준비 내역)		
		제품명	
		제품 특성	
		제품 경쟁력	

참가행사 개요

행사명	(한글)		
	(영문)		
행사 개요	기간		장소(국가,도시)
	주관·주최		행사 URL (*행사 안내자료 별도 첨부 가능)
행사 특징			
해당 행사 선정 사유			
예상 성과 (투자 유치 실현 가능성)			

활동 계획

활동 계획	사전	
	현장	
	사후	

성과목표 (해외 IR 행사를 통한 정량적 성과 목표)

구분	예) 행사 연계 비즈 미팅 00회
	예) 시연, 발표 00회
	예) 해외 합의 체결 (MOU, LOI, NDA) 등 0 건
	예) 해외 어워드 수상 0 건
	예) 투자유치 USD

※ 행 삽입 및 삭제 가능

[서식 3] 서약서

서 약 서

귀 기관에서 추진하는 「2026년 스타트업 투자유치 지원사업(이하 “지원사업”이라 함)」에 참여를 신청하며 다음과 같이 서약합니다.

1. 지원사업의 참여기업으로 시흥산업진흥원과 건전하고 성실한 협력관계를 지속하도록 최선의 노력을 다하겠습니다.
2. 선정평가 결과의 공정함에 대하여 확신하며 이에 대하여 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 지원사업 참여과정에 제출하는 서류는 허위·누락·위조·변조 등이 없는 사실이며, 타 기관 등으로부터 동일 지원을 받지 않겠습니다.
4. 지원금 수령 이후라도 환수 대상으로 밝혀질 경우 지원금을 즉시 반환하고, 시흥산업진흥원의 처분과 불이익을 감수하겠습니다.
5. 시흥산업진흥원이 요청하는 제출자료의 수정·보완 및 문의사항 등에 대하여 적극 협조하겠습니다.
6. 사업 종료일로부터 1년간('27. 12. 31.까지) 시흥산업진흥원이 시행하는 성과조사에 적극 협조하겠습니다.
7. 지원사업 참여과정에서 습득하게 된 시흥산업진흥원 및 타 기관·기업의 비공개 정보(영업비밀, 실적, 사업모델 등)를 공표하거나 타인에게 누설하지 않겠습니다.
8. 당사는 지원사업에 참여하며 소기의 성과(목적) 달성을 위해 적극 노력하겠습니다.

위 사항은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로 반드시 이행할 것임을 서약합니다.

2026년 월 일

신청기업 :

대 표 자 : (인)

재)시흥산업진흥원장 귀하

[서식 4] 기업·개인정보 수집·이용·제공 동의서

기업·개인정보 수집·이용·제공 동의서

〈개인·기업정보의 수집·이용·제공에 관한 동의 안내〉

동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 지원사업 신청에 제한을 받을 수 있습니다.

1. 기업·개인정보 수집·이용 동의

수집·이용 목적	시흥산업진흥원에서 추진하는 「2026년 스타트업 투자유치 지원사업」의 효율적 운영 - 지원대상 검토 및 선정, 지원사업 운영, 성과 관리
수집하는 항목	(기업) 기업명, 대표자명, 설립일자, 업종, 사업자번호(법인번호), 주요생산품, (본사·공장)주소, 전화번호, 팩스번호, '25년 매출액, 상시근로자 수, 홈페이지 주소, 유사사업 수행실적 등 (개인) 대표자명, 과제담당자 성명·직책·소속부서·직통번호·휴대폰 번호·이메일
보유·이용 기간	5년
보유·이용 근거	기업·개인정보 주체자의 이용 동의
기업·개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음.

2. 기업·개인정보 제3자 제공 동의

제공 목적	시흥산업진흥원에서 추진하는 「2026년 스타트업 투자유치 지원사업」의 효율적 운영 - 지원대상 검토 및 선정, 지원사업 운영, 성과 관리
제공하는 항목	(기업) 기업명, 대표자명, 설립일자, 업종, 사업자번호(법인번호), 주요생산품, (본사·공장)주소, 전화번호, 팩스번호, '25년 매출액, 상시근로자 수, 홈페이지 주소, 유사사업 수행실적 등 (개인) 대표자명, 과제담당자 성명·직책·소속부서·직통번호·휴대폰 번호·이메일
제공 기간	5년
제공받는 기관	시흥시
보유·이용 근거	기업·개인정보 주체자의 이용 동의
기업·개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음.

수집·이용에 동의한 개인정보는 수집한 목적 외로 이용·제공되지 않습니다.

개인정보 보호법에 따라 위와 같이 기업·개인정보 수집·이용·제공에 동의합니다.

2026년 월 일

기업명 :

대표자 : (인)

재)시흥산업진흥원장 귀하

[서식5] 셀프 체크리스트

셀프 체크리스트 (선정평가용)

제출서류 : 해당 부분 체크 후, 증빙서류 제출

기업특성 (해당부분 체크 후 제출)	기업일반	<input type="checkbox"/> 사업기간 3년 미만 <input type="checkbox"/> 사업기간 3년~7년 <input type="checkbox"/> 매출액 5억 이상 <input type="checkbox"/> 매출액 1~5억 <input type="checkbox"/> 매출액 1억 미만
	수상이력	<input type="checkbox"/> 해외 수상이력 1건이상 <input type="checkbox"/> 해외 수상이력 없음
	해외IR, 전시회 참가횟수	<input type="checkbox"/> 참가이력 2건 이상 <input type="checkbox"/> 참가이력 1건 <input type="checkbox"/> 참가 이력 없음
	해외 합의 체결	(해외 MOU, LOI, NDA 등) <input type="checkbox"/> 합의체결 1건 이상 <input type="checkbox"/> 이력 없음
	국가정책	<input type="checkbox"/> 여성기업 <input type="checkbox"/> 장애인기업 <input type="checkbox"/> 사회적기업 <input type="checkbox"/> 청년기업

『2026년 스타트업 투자유치 지원 사업』 모집 공고에 따라
당 사업에 참여하고자 신청서를 제출합니다.

2026년 월 일

0000 기업 대표자 (직인)

재)시흥산업진흥원장 귀하

[서식6] 스타트업 투자유치 지원 사업 지원금 신청서

2026년 스타트업 투자유치 지원 사업 지원금 신청서

■ 신청개요

- 거래은행 :
- 계좌번호 :
- 예 금 주 :
- 신청금액 : 원(VAT 제외)

신청금액 (A)	기업부담금 (B)	총 소요금액 (A + B)

※ 신청금액은 천원미만 절사

상기와 같이 지원금을 신청하오니 처리하여 주시기 바랍니다.

2026년 월 일

신청기업명 :

대표자 :

(인)

재)시흥산업진흥원장 귀하

2026 스타트업 투자 유치지원 결과보고서

기업명 :

1. 지원 개요

1-1. 참가행사 개요

구 분	내 용
행사명	
해외IR활동 기간	
국가/지역	
참가 인원	
주요 목적	
주요 내용/일정	

1-2. 소요비용

항 목		금액(원)	산출내역
행사 참가비	예) 참가등록비		
	부스임차료		
	현지 마케팅, 통역비		
현지 교통비	예) 항공료		
	현지 교통비		
계			

* 필요시 행 삽입 및 삭제 가능

2. 주요 활동 결과 (참가기간 중 주요실적 및 성과 구체적 서술)

구분 (예시)	성과지표 (예시)	세부 내용
(예시) 행사 연계 비즈 미팅	(예시) 5회	• • •
(예시) 시연, 발표	(예시) 3회	• • •
(예시) MOU 체결	(예시) 2건	• • •
(예시) 어워드 수상	(예시) 1건	• • •

* 필요시 행 삽입 및 삭제 가능

3. 기타 참고 자료 (보도자료, 현장 사진 등)

(예시)현장사진	(예시)현장사진
<사진>	<사진>

* 참가사진은 결과보고서 본문 첨부 외 원본 파일(JPG, PNG 파일 등) 별도 제출 요망

4. 시사점 및 향후계획

<ul style="list-style-type: none"> • • • •
--

사업비 지출내역 증빙서류

구분	증빙번호	서류명	
사업비 지출내역	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		

- ※ 제출 시, 증빙번호 순서대로 나열하여 제출 요망
- ※ 견적서, 세금계산서, 거래명세서, 이체확인증, 결과물(사진) 등 지출증빙서류 일체 첨부

증빙번호

1

※ 필요시 이 부분에 추가 설명 작성 / 해당사항 없을 시 본 칸 삭제

증빙번호

2

※ 필요시 이 부분에 추가 설명 작성 / 해당사항 없을 시 본 칸 삭제

[서식9] 스타트업 투자유치 지원 사업 설문조사표

**「시흥산업진흥원 스타트업 투자유치 지원사업
만족도 및 경영성과 조사」**

■ 기본정보

업체명		응답자	직위	
업종 및 품목			성명	
핸드폰	이메일			

■ 만족도 조사

1. 본 사업 참여과정에서 **신청 및 접수절차의 편의성과 신속성**은 어떠하였습니까?
 ① 매우 만족 ② 만족 ③ 보통 ④ 불만족 ⑤ 매우 불만족
2. 본 사업의 지원내용은 **실질적으로** 귀사에 **도움**이 되었으며 **전문성**이 있다고 생각하십니까?
 ① 매우 그렇다. ② 그렇다. ③ 보통이다. ④ 그렇지 않다. ⑤ 매우 그렇지 않다.
3. 본 사업을 통해 귀사의 당해 **매출 또는 고용** 등 경영성과가 **개선**되었습니까?
 ① 매우 그렇다. ② 그렇다. ③ 보통이다. ④ 그렇지 않다. ⑤ 매우 그렇지 않다.
4. 본 사업에 참여하면서 **행정절차 및 서류 준비**에 대한 부담의 정도는 어떻습니까?
 ① 매우 적절하다. ② 적절하다. ③ 보통이다. ④ 약간 부담이 있다. ⑤ 매우 부담이 된다.
5. **본 사업**에 대한 **전반적 만족도**는 어떻습니까?
 ① 매우 만족 ② 만족 ③ 보통 ④ 불만족 ⑤ 매우 불만족

■ 경영성과 조사

1. (해당 시)귀사의 본 사업 참여 기간 내 **부스 방문자 수**는 몇 명입니까? _____명
2. 귀사의 본 사업 참여 기간 내 **상담건수, 상담액, 계약추진액**을 작성해 주시기 바랍니다.

상담건수	상담액	계약 추진액
건	천원	천원

3. 귀사의 본 사업 **참여소감** 및 **향후계획(계약 추진 등)**을 작성하여 주시기 바랍니다.

4. **기타의견(사업 개선 의견, 애로사항 등)**이 있다면 자유롭게 작성하여 주시기 바랍니다.