

2026년 콘텐츠 IP 글로벌 협업 지원사업 모집 공고

(재)전남정보문화산업진흥원에서는 글로벌 비즈니스 기회를 창출하여 지역 IP의 브랜드 가치 강화 및 시장경쟁력 제고를 위한 2026년 콘텐츠 IP 글로벌 협업 지원사업 수행기업 모집을 다음과 같이 공고하오니 관심있는 분들의 많은 참여를 바랍니다.

2026년 4월

(재)전라남도정보문화산업진흥원장

I 사업목적 및 필요성

- 글로벌 비즈니스 기회를 창출하여 지역 IP의 브랜드가치 강화 및 시장경쟁력 제고

II 신청자격 및 요건

- 신청자격 : 전라남도 소재 본사를 영위하는 콘텐츠 기업
 - 인정기준: 공고일 기준 본사 사업자등록증의 소재지가 전남지역에 해당하며 콘텐츠산업분류표에 명시된 콘텐츠 제작 기업
 - 전라남도 소재 공고일 기준 3개월 이전 지사를 등록한 경우 사업수행 가능
 - 역외기업의 경우 과제 선정 통보 후 협약체결 전까지 본사 또는지사 사업자등록이 완료되어야 함. 미완료 시 선정 취소
 - 대기업 및 비영리 기관(업) 참여 불가
 - 자체 IP 또는 IP 활용계약 등을 통해 IP를 확보한 기업
 - 별도의 원작이 있는 경우 'IP 권리 사용 허가서' 등 원작 IP 사용에 문제 없음을 증빙하는 서류를 제출해야 함
 - 글로벌 공동제작 프로젝트의 경우 한국 지분율이 최소 50% 이상이어야 함
- 지원조건
 - 사업 신청 시 국외기업 또는 기관과의 컨소시엄 구성 필수 (공동수행 협약서 제시 必)

- 사업수행 시 AI 활용은 원칙적으로 금지. 필요시 사전 협의 후 제한적 허용
- 지원금의 10% 자부담(현금) 필수

신청 제한 대상

[관련근거 : 정보문화산업육성지원사업 통합 관리지침 제5조(지원과제 참여제한)]

- 1) 신청일 현재 수행기관(주관기관 및 참여기관)이 정보문화산업육성지원사업을 통해 지원금을 직접 교부받아 추진중인 과제가 2개(연구개발사업, 인력양성사업 제외)인 경우. 단, 당해연도에 동시 수행할 수 있는 정보문화산업육성지원사업은 최대 2개로 제한하며, 지원금 3,000만원 이하인 과제는 과제 수에서 제외
- 2) 수행기관(주관기관 및 참여기관)이 당해연도 지원받은 누적금액과 신규신청금액이 10억원을 초과하는 사업자인 경우
- 3) 국세, 지방세, 4대보험료(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)의 체납사실이 있는 경우
- 4) 사업자 또는 대표자가 진흥원 관련 각종 협약 또는 계약 위반으로 참여제한을 받고 있는 경우
- 5) 사업자가 동일한 과제로(과제 목표와 산출물이 동일한 경우) 관리기관의 지원사업에 기 선정되어 지원금을 직접 교부받은 경우
- 6) 사업자가 중앙행정관서의 장으로부터 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제 등의 조치를 받은 경우
- 7) 사업자가 정보문화산업육성지원사업에 따라 발생한 정산반납 대상액(지원사업 정산결과에 따라 사업자가 전담기관에 납부하여야 하는 금액)을 체납한 경우

III 지원분야 및 규모

- 지원분야 : 글로벌 콘텐츠 공동제작, 쇼룸·매장/팝업스토어 운영, 마케팅 협력 등
- 지원기간 : 협약체결일로부터 2026. 11. 30.까지 ※ 협약기간과 동일
- 지원내용 : 콘텐츠 개발 및 성과확산 직접 비용 지원

구분		사업내용	지원금	선정건수
1차	공동 콘텐츠 제작	글로벌 IP(애니메이션, 캐릭터, 웹툰 등) 활용한 글로벌 공동 콘텐츠 제작	기업당 100백만원 (총 200백만원)	2건
2차	전시	공동제작 결과물(기 개발된 공동 상품도 가능)활용하여 국내·외 팝업스토어/쇼룸·매장 전시		
3차	성과홍보	공동제작 콘텐츠의 성과확산 및 인지도 제고 위한 홍보 추진		
후속	2차 제작지원 (후속지원)	차년도 글로벌 공동 콘텐츠를 활용한 2차 콘텐츠 제작		

※ 금년도 사업은 콘텐츠 제작, 전시, 성과홍보를 수행하며, 공동콘텐츠 제작을 위한 IP 소유확인서, 해외 방영/납품 협약서 등 서류 제출必

※※ 선정 과제 2개사 대상 우수콘텐츠(결과평가 결과)에 한하여 차년도 후속지원 예정

- 수행기업은 국외기업(기관)과 공동수행 협약서 제출 및 방영협약서 또는 납품 협약서 등 제시 必
- 콘텐츠 국외 확산을 위한 수익화 전략(B2B, B2C)제시
- 협약기간내(~ 2026. 11. 30.) 콘텐츠 개발을 완료 및 성과목표를 달성하여야함 (협약종료 전 결과평가 진행 예정)

○ 지원금 지급 : 총 2회 분할 지급

- 1차 지원금(60%) : 협약체결 및 이행보증보험증권 수령 후 협약금액의 60% 지급
- 2차 지원금(40%) : 중간평가 결과 “70점” 이상 및 사업자부담금 전액 소진 과제에 한해 40% 지급
- ※ 70점 미만 과제 재평가 이후(통과 시) 지급, 60점 미만 과제 지원금 환수 및 기업제한
- ※ 전담기관 사정에 의해 사업비 지급 시기는 조정될 수 있음

IV 성과목표

사업명	주요 성과목표
콘텐츠 IP 글로벌 협업 지원사업	- 콘텐츠제작 1건, 실적증빙 1건(국내외 유통/납품 관련 계약, 매출 증빙, 방영 또는 서비스 등), 지재권 확보 1건, 신규채용 1명, 성과홍보 1건

※ 상기 목표는 기업당 필수로 달성해야 하는 최소치이며 자세한 과제별 성과목표는 안내문 참조
 * 콘텐츠개발 및 사업관련 문의 (재)전남정보문화산업진흥원 콘텐츠산업팀(061-339-6995)

V 신청 및 접수

○ 공고기간 : 2026. 4. 20.(월) ~ 5. 6.(수)

○ 제출서류 및 제출방법

- 필수제출서류를 빠짐없이 제출 요망
- 필수제출 서류 중 제출하지 않은 서류가 있거나 제출한 서류의 내용이 유효하지 않을 경우에는 발표평가 대상에서 제외됨
- 접수기간 : 2026. 4. 20.(월) ~ 5. 6.(수) 14:00까지
- 제출서류

구분	제출서류	양식	제출형식
필수	사업계획서 및 붙임자료	지정	HWP, PDF
필수	공동수행 협약서	지정	PDF
필수	IP 소유 확인서(권리관계 증빙)	자율	PDF
필수	방영/배급/납품 증빙자료	자율	PDF
선택	국내외 투자 관련 자료(투자 계약서, 공동제작 계약서 등)	자율	PDF
선택	국내외 부가사업(마케팅, 유통, 라이선싱 등) 관련 자료	자율	PDF
선택	신청 과제의 이해를 돕기 위한 자료(주요 포트폴리오 등)	자율	PDF

○ 제출형식

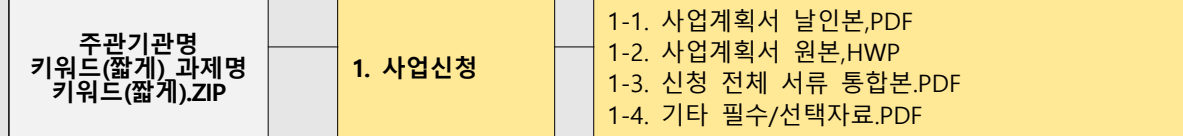
- (신청서류) 진흥원 홈페이지를 통해 신청서류(공통) 양식 다운로드
- (제출형식) 필수서류를 포함한 모든 파일은 압축파일(ZIP파일) 1개 파일로 제출

- 제출순서 : 제출서류 연번순

⇒ 제출순서에 따라 파일별 번호를 매긴 후 압축파일로 압축하여 1개 파일로 제출

* 압축파일명 : 구분(과제명)_주관기관명.zip

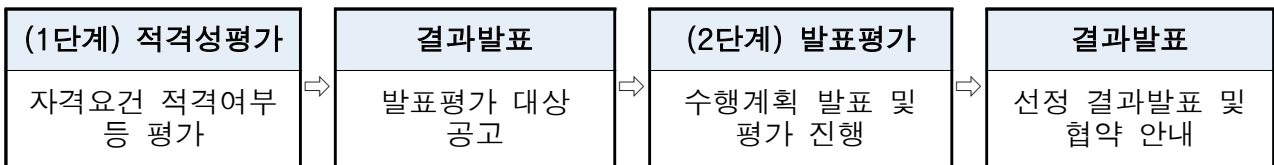
파일명



※ 총 50MB 용량 제한 / 이나라도움 접수 후 확인전화 필수

VI 평가 및 선정

○ 선정절차



○ 1단계 평가 : 적격성평가

- 신청자격 및 자격요건 적격 여부, 제출서류 누락 및 적합여부 평가
- e나라도움 시스템 활용 사업 중복여부 확인

○ 2단계 평가 : 발표평가 (1단계 통과 대상자에 한해 발표자료 제출 요청)

- 1단계(서면) 평가 통과 대상 발표평가 진행 ※ 발표는 총괄책임자가 진행
- 평가항목 기준 외부전문가 평가 진행

○ 최종선정

- 평가에 참여한 평가위원 최고/최저점 제외 점수 합산 평점의 고득점 순으로 최종선정

* 평가별 평균점수가 70점 미만일 경우 탈락 처리함

** 최종 평가점수가 동점일 경우 기대성과 > 과제내용 > 사업관리 > 수행기관 역량 순으로 우선순위 결정

*** 최종선정 과제 협약 취소 등 대비 후순위 예비과제 선정할 수 있으며 적격자 없을 시 최종 선정하지 않을 수 있음

○ 결과발표

- 1단계 평가 : 2026. 5. 8.(금) (예정)

- 2단계 평가 : 2026. 5. 14.(목) (예정)
- 발표방법 : 진흥원 홈페이지 공고 대상자 개별 통보(미선정 시 통보하지 않음)
- ※ 일정은 사정에 의해 변경될 수 있음

○ 발표평가 기준

평가항목		내용	배점
수행기관 역량 (15점)	전문성 보유	전문성(기술력 등) 확보 및 유사 사업 수행 경험 보유 여부	5
	공동수행기관 확보	프로젝트 추진을 위한 글로벌 공동 수행기관 확보 여부 및 (MOU, 협약서 등 보유) 수행기관의 우수성	10
과제내용 (25점)	과제 이해도	과제내용의 사업목적 부합 및 이해도	10
	완성도	보유 IP의 활용도, 공동과제의 독창성, 구체성, 질적 완성도	15
사업관리 (25점)	수행관리	사업 역할분담 및 추진일정, 사업비 편성내역의 적정성	10
	성과관리	유통채널 확보 및 제안에 대한 우수성	10
	사후관리	콘텐츠 개발에 따른 구체적인 활용 방향 제시	5
기대성과 (35점)	목표타당성	제시한 목표(성과)에 대한 구체성 및 타당성	5
	산업적 성과	결과물 활용계획 현실성 및 해외 보급 가능성	15
	시장성	결과물에 대한 수익창출 가능 현실성, 실효성	15
합계			100

VII 성과관리

- 사업수행 성과 제고 및 원활한 운영을 위해 하기사항 필수 이행
 - 이나라도움 점검 : 매달 월말 지정일에 이나라도움 집행내역 점검(인건비 및 기타증빙 내역 증빙서류, 자부담우선사용 등 내역 점검)
 - 정기점검 : 진흥원에서 협약 이행여부 확인 및 진도관리, 사업비 불인정 최소화 도모 위해 총 3회 운영(성과점검 2, 회계점검 1) 예정
 - 진흥원 및 지자체에서 개최하는 투자유치 프로그램 또는 지역 문화콘텐츠산업 발전을 위해 진행하는 성과홍보 행사에 참여 및 사업결과물이 활용될 수 있도록 적극 협조하여야 함
- 지식재산권의 귀속
 - 과제수행의 과정 및 결과로 발생 되는 저작권 등 지식재산권은 원칙적으로 주관기관에 귀속됨. 다만, 성과의 활용 촉진을 위하여 관리기관과 주관기관 간 협의를 통해 지식재산권의 귀속을 달리 정할 수 있음

VIII

유의사항

- 신청 시 지정된 양식에 따라 작성하고, 필수 제출서류를 누락 없이 제출하여야 하며, 제출 마감 이후에는 수정 및 보완이 불가함
 - * 필수서류 미제출 또는 양식 미준수 시 평가대상에서 제외됨
- 제출 서류의 내용이 허위 또는 과장으로 판명되는 경우 선정 취소, 협약 해지 및 관련 법령에 따른 조치를 받을 수 있음
- 본 사업은 진흥원 관련 규정 및 지침에 따라 수행되며, 이를 숙지하지 않아 발생하는 불이익은 신청자의 책임으로 함
- 선정된 과제는 협약 기간 내 완료 및 결과물 제출을 원칙으로 하며, 협약 이후 현장점검 등을 통해 수행 여부를 확인할 수 있음
- 수행기관에 제재 사유 발생 시 지원금 환수 및 참여 제한 등의 조치를 할 수 있으며, 관련 내용은 홈페이지에 공고될 수 있음
- 지원금은 관련 규정에 따라 별도 계좌로 관리하여야 하며, 협약 시 이행보증보험증권을 제출하여야 함
 - 보험금액 : 기관별 지원금 100% / 보험기간 : 협약기간 + 120일