

2026년 경기도 IP담보 중소기업 회생지원센터 운영사업 기술사업화 패키지 지원 참여기업 모집 공고

(재)경기대진테크노파크 경기북부지식재산센터는 지식재산처와 경기도가 협력하여 경기도 소재 중소기업의 회수지원기구 우수 IP 도입과 도입기술의 사업화 촉진을 통한 기술사업화 경쟁력 강화를 위해 「2026년 경기도 IP담보 중소기업 회생지원센터 운영사업」을 아래와 같이 공고하오니, 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026년 4월 7일

지식재산처장, 경기도지사, (재)경기대진테크노파크원장

1 모집개요

□ 사업목적

- 우수한 회수지원기구 IP(특허)의 도입 및 도입한 기술의 사업화 지원을 통한 중소기업의 기술사업화 경쟁력 강화

□ 사업개요

- 사업명: 2026년 경기도 IP담보 중소기업 회생지원센터 운영사업
- 모집기간: 2026. 4. 7.(화) ~ 2026. 5. 4.(월)
- 지원내용

구분	내용	
지원규모	기업당 최대 20,000천원 이내	
지원내용	기술사업화 패키지 지원	① 기술지도 및 IP 경영 컨설팅
		② 기술이전 지원
		③ 기술사업화 지원

○ 지원대상: 회수지원기구의 IP(특허)를 인수 또는 인수 예정인 경기도 소재 중소기업 (본사, 공장 또는 기업부설연구소 중 1개 이상 해당)

- 단, 아래의 지원요건을 모두 충족해야 함

① 본사, 공장 또는 기업부설연구소 중 1개 이상이 경기도에 소재한 중소기업

※ 신청 소재지 확인을 위한 증빙서류 제출 필요 (예: 공장 소재지로 신청한 경우, 공장등록증 제출)

※ 본 사업 선정 이후, 경기도 외 지자체로 이전 시, 선정 취소함
(단, 본사, 공장 또는 기업부설연구소 중 하나라도 경기도 소재 시, 선정 유효)

② 2026년 *회수지원기구 기술리스트 내 특허를 인수 또는 인수 예정인 기업

* 기술이전 대상 특허 목록은 ‘(붙임 1). 회수지원기구 기술리스트’ 참조

※ 회수지원기구의 특허에 대한 기술이전 계약을 2026년 1월 1일 이후, (재)경기 대진테크노파크 중개를 통하여 완료한 기업 혹은 기술이전 계약 예정 (기술이전 협약서 제출 필수) 인 기업으로, 기술의 도입 및 도입기술의 사업화 등을 희망하는 경기도 소재 중소기업

※ 2026년에 회수지원기구 특허를 인수할 예정 → 기술이전 협약서(서식) 작성하여 제출

※ 2026년에 회수지원기구 특허를 이미 인수한 기업 → 기술이전 계약서 제출

○ 참여제한 및 지원제외 대상

• 산업체가 부도업체인 경우

• 부도, 파산, 회생절차, 개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우

※ 단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 함

• 기타 사회적으로 물의를 일으킨 기업

• 동일한 과제로 타기관의 사업을 수행중이거나 기 지원받은 기업

2

세부 지원내용

□ 지원내용

- 지원규모: 총 7개사 내외, 최대 20,000천원 이내 지원
 ※ 기업부담금 10% 매칭 필수(기술료로 사용), 부가세 제외
- 협약(사업)기간: 협약체결일로부터 2026. 11. 30.까지
- 지원내용

구분	지원내용	지원규모
기술 사업화 패키지 지원	① 기술지도 및 IP 경영 컨설팅 (IP닥터): 도입IP의 사업화에 따른 지식재산 진단 및 기술지도를 위한 협력기관 매칭 - IP(특허) 전략 수립 및 특허 전략보고서 도출 - 특허 권리범위 확대를 위한 특허 출원 지원	5,000천원 ※ 필수편성
	② 기술이전 지원: 회수지원기구의 IP 인수에 대한 기술료 지원 ※ 지원 대상 기술은 ‘붙임 1) 회수지원기구 기술리스트’ 참조	이전비용의 50%이내 (최대10,000천원)
	③ 기술사업화 지원: 매입IP의 상용화 및 사업화 지원 ※ 하단 기술사업화 세부항목 표 참조(최대 2가지 신청 가능)	①, ② 예산편성 후 잔여한도 범위 내 편성

※ 항목(①, ②)에 대해 필수 신청

항목(③) 기술사업화 지원 최대 2가지 지원 선택하여 신청

※ (필요시) 기술이전 지원 관련 기술료는 *전문기관에 사전문의 가능하며, 협상 가능함
 단, 사업비 산정의 적정성 검토를 위해 신청 전 *전문기관을 통한 기술료 확인을 권장함
 * 전문기관: 인텔렉추얼디스커버리 (8페이지의 ‘6.문의처’ 참조)

※ 선정된 기업에 대해 ① 기술지도 및 IP 경영 컨설팅 수행을 위한 협력기관 추천 및 매칭 예정

○ 기술사업화 세부항목

구분	세부내용
IP 밸류업 고도화 (지식재산권 획득)	사업계획서 상 사업화 아이템과 직접적으로 연관된 지식재산권의 출원·등록
IP 가치평가	기술사업화 아이템과 연계할 수 있는 특허(IP) 관련 지식재산에 대한 기술성, 권리성, 시장사업성 평가 및 기술가치 평가 등

구분	세부내용
시제품제작	제품 설계 및 제조와 관련하여 성능검토 및 품질 확보를 위한 외주용역 및 외주의뢰
프로그램개발	
품질/제품 인증 및 분석	제품 또는 시스템의 안전성 및 성능 검증, 관련 표준·기술수준 충족 여부 확인
도입기술 홍보물/홈페이지 제작	사업화 아이템의 홍보를 위한 홈페이지, 홍보영상, 홍보물 제작 등 마케팅 활동
해외인증 획득	해외시장 진출을 위한 국제 규격 및 국가별 인증 획득
브랜드 및 디자인 개발	제품, 시각, 포장디자인 등 브랜드 및 디자인 개발
국내외 전시(박람회) 참가	사업화 제품 관련 국내외 전시(박람회) 참가
그 외	사업계획서 작성

※ 그 외 신청 시, 선정 후 담당자와 사업계획 협의 필요

□ 사업비 구성

- 사업비는 총 22,000천원 범위 내에서 구성되며, 이 중 정부지원금은 최대 20,000천원까지 지원하고, 기업부담금은 정부지원금의 10%를 필수로 부담하여야 함
- ※ 매칭된 기업부담금은 기술이전 비용(기술료)으로 우선 충당함

총사업비 구성 (단위: 천원)		
(A)정부지원금	(B)기업부담금 (정부지원금의 10%)	총사업비(A+B)
20,000	2,000	22,000

- 사업비 편성 기준: ① 기술지도 및 IP 경영 컨설팅 지원, ② 기술이전 지원을 우선 편성하고 잔여예산 범위 내에서 ③ 기술사업화 지원 세부 항목에 대한 계획 및 예산편성이 가능함
- (참고) 사업비 편성 예시

구분		금액(천원)	편성 기준
정부지원금	① 기술지도 및 IP 경영 컨설팅	5,000	필수 편성
	② 기술이전 지원 (기술료가 20,000천원인 경우)	10,000	필수 편성
	③ 기술사업화 지원	5,000	잔여예산 범위 내 편성
기업부담금	기술이전 기술료로 충당·사용	2,000	필수 매칭
총사업비 합계		22,000	

※ 본 예시는 이해를 돕기 위한 참고용이며, 실제 사업비는 기업의 사업계획에 따라 조정 가능

3

선정 및 심사

□ 서류검토

- 자격요건 확인 및 참여제한 여부 확인 등 제출서류 확인
- 사업자등록증명원 및 공장등록증 등 도내 소재 확인

□ 현장실사

- 기업 현황 및 보유역량, 사업계획의 실행 가능성, 이행 의지 및 계획 준수 여부 등을 종합적으로 검토하기 위해 기업 현장실사 진행
※ 현장실사는 상황에 따라 온라인 또는 온프라인으로 실시

□ 선정평가

- 평가내용: 신청기업의 제출 서류 및 현장실사 결과 기반으로 평가 진행
- 선정평가위원회 구성: 외부 전문가 5인
- 평가항목

평가항목	평가내용	배점
기술이전 금액	· 기술이전 금액 규모, 기술의 시장성	30
사업지원 타당성	· 사업목적 부합성 · 지원 필요성 및 지원 대상의 적절성	30
사업추진의 실효성	· 사업 추진체계의 구체성 및 실행 가능성	20
사업화 기대효과의 실현성	· 사업화를 통한 매출, 고용 등 성과 창출 가능성 · 기대성과의 실현 가능성	20
합계		100

4

신청 기간 및 방법

□ 신청기간: 2026. 4. 7.(화) ~ 5. 4.(월) 18:00까지 ※ 마감시간 도착분에 한함

□ 신청방법: 담당자 이메일 접수

○ 접수처(제출처): ipteam@gdtp.or.kr

○ (재)경기대진테크노파크 홈페이지 > 알림마당 > 사업공고 > 해당 공고문 확인
후 서식 파일 다운로드 및 작성

□ 제출서류

※ 신청 서류는 각 서류별 서류명 구분하여 1개의 압축파일로 일괄 제출하며,
PDF 또는 한글 형식으로 제출 (png, jpg 제출 불가)

※ 그 외 담당자가 요청하는 서류 및 제출 서류 일체는 **접수마감일('26. 5. 4)** 기준 유효하여야함

구분	제출서류	서식
필수	1 · 지원신청서	서식1
필수	2 · 사업계획서	서식2
필수	3 · 개인정보 수집·이용 및 제3자 위탁·제공 동의서	서식3
필수	4 · 중복지원금지 협약서	서식4
필수	5 · 기술이전 협약서 (기술이전 예정인 경우 해당)	서식5
필수	6 · 사업자등록증명원 (접수마감일 기준 3개월 이내 발급본)	발급
해당시	7 · 공장등록증 (해당시), 기업부설연구소 인증서 (해당시) (접수마감일 기준 유효본)	발급
필수	8 · 중소기업확인서 (접수마감일 기준 3개월 이내 발급본)	발급
필수	9 · 국세 납세증명서, 지방세 납세증명서 (접수마감일 기준 유효본)	발급
필수	10 · (법인기업 기준) 법인인감증명서, 법인등기부등본 ※ 법인등기부등본은 접수마감일 기준 3개월 이내 발급본 · (개인기업 기준) 대표자 인감증명서	발급
필수	11 · 기업 소개자료 또는 기술·제품 소개자료 (브로슈어, 카달로그, PPT 등 서식 자율)	-
	12 · 사용인감계 (사용인감 사용 시)	서식6
해당시	13 · 지식재산권 및 인증 증빙서류 (접수마감일 기준 유효본)	발급
	14 · 정부 지원사업 실적 증명서류 (공문 혹은 협약서 등)	발급

□ 지원절차

절차	일정	내용
사업공고 및 신청·접수	2026. 4. 7.(화) ~ 5. 4.(월) 18:00	· 모집 공고(www.gdtp.or.kr) · 사업 신청(이메일 접수)
↓		
서류 검토	2026. 5월	· 자격요건 및 참여제한 여부 확인 등
↓		
현장실사 및 선정평가	2026. 5월	· 기업 현장실사(온·오프라인) · 선정심사위원회 개최
↓		
선정 결과 안내 및 협약체결	2026. 5 ~ 6월	· 선정 결과 안내 · 선정기업 협약 체결
↓		
사업 수행 및 사업비 교부	협약일 ~ 2026. 11월	· 기업 사업 과제 수행 · 사업비 신청 및 지급(1차)
↓		
중간점검	협약일 ~ 2026. 11월	· 기업 사업 수행 중간점검
↓		
결과 보고	2026. 12월 초	· 결과보고서 및 정산보고서, 관련 지출 증빙 서류 제출 (2026.11.30.까지) · 잔여 사업비 신청 및 지급(2차)

※ 상기 일정 및 사업비 교부 예산은 운영 현황에 따라 변동될 수 있음

5

유의사항

- 안내된 신청기간 내에 접수된 제출서류에 대해서만 평가를 진행하며 신청내용 확인을 위해 추가 자료를 요청할 수 있으며, 제출서류 미비 시 보완서류를 요청할 수 있음
- 지원신청서, 사업계획서 및 증빙자료의 기재 오류·누락 또는 허위 제출로 인한 불이익은 신청기업에게 있으며, 허위 사실 확인될 경우 평가 제외 또는 선정 이후라도 계약을 해지할 수 있음
- 선정기업은 사업 종류 후 결과물을 제출해야 하며, 기술사업화 현황 및 성과 분석을 위해 협조해야 함(현장점검 및 모니터링 등)
- 기업 현장실사 결과는 온·오프라인 실사 여부와 관계없이 동일한 기준으로 평가에 반영되고, 해당 결과는 선정평가위원회 개최 시 참고 자료로 활용됨
- 지원금은 협약 체결 후 1차 선지급하며, 잔여금에 대한 2차 지급은 사업 완료 후 결과보고 및 정산 완료 시 지급함 (단, 1차 및 2차 사업비 지급 예산은 운영 현황에 따라 변동될 수 있음)
- 협약 체결 시 과제 수행을 위한 기업부담금 입금 및 이행보증보험증권 제출을 필수로 하며, 미이행 시 협약 체결이 불가함

6

문의처

- 사업 담당 (사업 신청 및 제출서류 등): 경기북부지식재산센터

연락처	이메일
☎ 031-539-5165	eunaep@gdtp.or.kr

- 기술이전 관련 기술료 및 기술이전 협약서 문의: 전문기관 (인텔렉추얼디스커버리)

연락처	이메일
☎ 02-6004-8049	ipmarketer@i-discovery.com