

명지대학교 창업보육센터 입주신청서

※ 접수일자	
※ 접수번호	

예 비 창업자	성 명		생년월일 (성별)		전 화	(일반)		
	직 책		E-mail			(휴대)		
	주 소						(팩스)	
	사업아이템					창업분야		
	창업예정일					희망면적		
신 청 기 업	업 체 명	(법인/개인)			사업자번호			
	사업아이템				대 표 자			
	소 재 지				생년월일 (성별)			
	홈페이지		종업원수		전 화	(일반)		
	E-mail					(휴대)		
발전기금 (선택)		귀하께서는 우리대학교 산학협력단의 미래와 발전을 위해 발전기금을 납부할 의향이 있습니까?						
		☐ 예 ☐ 아니오 ☐ 현물 ☐ 현금 금액 또는 발행가 납부예정일 : 2022.1.27						
공 통	입주예정일		입주기간					

창업보육센터에 입주하고자 소정의 입주지원신청서를 제출하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

- 붙 임 : 1. 입주신청서 및 사업계획서(소정양식)1부 사본1부.
 2. 대표자 주민등록등본 1부.
 3. 사업자등록증 사본 및 법인등기부 등본 각 1부(기창업자).
 4. 재산세납부증명원 1부.
 5. 지식재산권 사본 1부(해당자).
 6. 재무제표 1부(기창업자).
 7. 창업기업확인서 1부(기창업자/창업기업 확인시스템에서 조회)

년 월 일
신청인(대표) ☹

명지대학교 창업보육센터장 귀하

I. 신청자(대표자) 현황

1. 인적사항

학 력 (최종학력 부터 기재)	기 간		학 교 명	수 학 상 태	전 공	학 위
	부터	까지				
경 력 (최종경력 부터 기재)	기 간		근 무 처			담당 업무 (최종 직위)
	부터	까지	근무처 명	주요 제품	전화번호	
특기사항 (자격증, 상별 연수, 대외활동 부채현황 등)						

2. 기술개발 및 사업화 실적

개발과제명	실시기간	근무처	신청지역할	지원기관	사업화 현황

작성요령

- 기술개발 및 사업화 실적
 - 과거직장 등에서의 신기술사업화 과제와 관련된 기술개발 및 사업화 실적을 기재
 - 개발과제명 : 제품명 또는 기술 및 연구개발 과제명 기재
 - 지원기관 : 기술개발 자금을 지원한 기관을 기재, 근무처에서 자체 조달한 경우는 “자체조달”로 기재
 - 사업화 현황 : 매출처, 판매수량, 매출액 등을 구체적으로 기재

II. 창업기업 현황

1. 일반현황

업 체 명				설립일	개인	년 월 일			
대 표 자					법인	년 월 일			
업 종				주 생 산 품					
자 본 금		백만원		창업후 현재까지 매출액		백만원			
인 력 현 황	직 구분	경영직 (), 사무직 (), 연구/기술직 (), 생산/기능직(),합 계 ()							
	학력별	박사 (), 석사 (), 학사 (), 전문대 (), 고졸이하 ()							
사업장 현 황	창업보육센터	기관명		입주기 간	- ~ -	면적	평	용도	
	역외사업장	(자가, 임차) (공장등록, 미등록)		면 적	대지 : 평, 건평 : 평			용도	
특 기 사 항 (창업 후 인허가, 인증, 업체등록, 지적재산권, 포상 홍보등 관련내용을 발생일자 순으로 기재)									

2. 주주구성 및 경영·기술진

주주구성				경영·기술진				
성 명	생년월일(성별)	지분을	대표자와의 관계	성 명	나이	직위	최종학력 (학교,전공,학위)	경력
계	-							

작성요령

- 일반현황(예비창업자는 기업정보를 제외한 내용 기재)
 - 설립일: 개인 또는 법인 기업의 경우 해당란에 기재하되 개인기업이 법인으로 전환한 경우에는 모두 기재
 - 업종: 사업자등록증 상의 업태를 기재 (예비창업자는 향후 진행할 업종 기재)
 - 주생산품: 사업자등록증 상의 종목을 기재 (또는 실제 생산 제품)
 - 자본금: 법인기업은 법인 등기부등본상의 자본총액 기재, 개인 및 예비창업자는 초기 창업 자금 기재
- 주주구성 및 경영·기술진
 - 주주구성: 법인기업만 기재
 - 경영·기술진: 임원 및 핵심 인력을 기재하되 예비창업자는 창업동업자로서 참여가 확정된 경우, 계획사항을 기재

3. 기자재 보유 현황

(금액단위 : 천원)

기자재명	규격	수량	구입일	용도	금액
합 계			합 계		

4. 정책자금 수혜현황 및 참여계획

(단위 : 천원)

구분	사업명	과제명	지원기관	금액	신청일(선정일)	진행현황
정책자금						
신용보증						

작성요령

- 기자재보유 현황
 - 지원자가 현재 보유하고 있으며 활용가능한 기자재(생산시설 포함)를 기재
- 정책자금 수혜현황
 - 창업기업명의로 이미 지원을 받았거나 진행중인 정책자금 및 신용보증 지원현황을 다음과 같은 요령으로 기재(개인 및 예비창업자는 개인 명의로 진행하는 지원사업으로 기재)
 - 사업명 : 수행부처와 해당사업 명칭 기재 (例 : 정보통신부 우수신기술지정/지원사업)
 - 과제명 : 지원 또는 신청과제명을 그대로 기재 (例 : WLL용 구성장치 System 및 부품개발)
 - 지원기관 : 사업수행 담당기관명 기재 (例 : 정보통신연구진흥원)
 - 진행현황 : 자금활용 여부 유·무 / 일부활용시 활용금액을 기재 / 정책자금을 신용보증으로 활용한 경우는 관계표시

Ⅲ. 신기술사업화 개요

1. 창업동기 및 최종목표

창업동기	
최종목표	
작성요령 ○ 창업동기 - 창업의지, 사업추진 능력, 과제선정 경위, 창업준비 상황 등을 기재 ○ 최종목표 - 기술개발 및 사업화 목표, 창업기업의 목표를 구체적으로 기재	

2. 사업 아이템

1) 기술성

과제의 개요	
국내외 관련기술현황	
기술 경쟁력	

작성요령

- 사업아이템의 개요
 - 용도, 사양, 주기능, 성능 등에 대한 설명
- 국내외 관련기술 현황
 - 관련되는 국내·외 기술개발 현황, 문제점 및 전망 등 기재
- 기술경쟁력
 - 국내·외 경쟁제품과의 기술적 비교 우위/열위 사항을 항목별로 기재

2) 사업성

국내외 시장규모 및 특성	
국내외 주요 수요처 현황	
국내외 동종업체 현황	
가격 경쟁력	

작성요령

- 국내외 시장규모 및 특성
 - 현재 및 향후 3년간의 시장규모 및 근거, 시장동향 등
- 국내외 주요 수요처 현황
 - 수요처 명, 주 생산품, 수요량 및 금액 등
- 국내외 동종업체 현황
 - 주요업체명, 매출액, 시장점유율, 생산능력 등 전반적인 현황 기입
- 가격 경쟁력
 - 제조원가 및 주요 경쟁제품과의 가격비교 등 항목별 비교우위 기재

IV. 사업화 계획

1. 시제품 개발계획

기술개발 추진현황 및 향후추진 계획

2. 양산 계획

양산체제 구축현황 및 향후 계획

작성요령

- 기술개발 추진현황 및 향후 추진계획
 - 현재의 제품개발 상태 / 성능평가 결과 / 기술개발 문제점 및 대책 / 향후 양산단계까지의 기술개발 계획 등 기재
- 양산체제 구축현황 및 향후 계획
 - 생산공정, 외주활용등 생산체제 / 연도별 생산규모와 이에따른 공장 및 설비확보 계획 / 주요 원부자재 조달방안등

3. 현황과 향후 계획

사업화 추진현황 및 향후 추진계획	

4. 매출 및 고용창출의 현황 및 예측

구 분 \ 연 도	년	년	년	년
매출액(억원)				
주요제품				
주요납품처				
고용현황				

5. 소요자금 및 조달계획(향후 3년간)

(단위 : 백만원)

구 분	소 요 금 액	조 달 계 획
운전자금		
시설자금		
합 계		-

작성요령

- 현황 및 향후 추진계획
 - 제품홍보, 판로확보 등의 사업화 추진경위 및 현황 / 향후 시장진입 및 판매확대를 위한 판매전략 등 상세기재
- 소요자금 조달계획(향후 3년간)
 - 창업후 생산제품의 판매대금으로 정상적인 자금회전이 될 때까지 소요되는 전체 예상자금을 운전자금 및 시설자금으로 구분하여 기재

- 주요추진내용에 대해 입주기간(총 12개월) 동안의 추진일정을 Bar-chart로 기재

개인정보 수집 · 이용 동의서

명지대학교 창업보육센터는 개인정보보호법 등 관련 법령에 의거하여, 정보주체로부터 개인정보를 수집함에 있어 아래 내용을 안내하고 있습니다. 정보주체가 되는 이용자께서는 아래 내용을 자세히 읽어보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보의 수집 및 이용목적

- 제공하신 정보는 입주신청, 입주기업관리 및 창업관련 서비스 제공 등을 위해 수집 · 이용하고 있으며, 센터 내 행정업무에 사용될 뿐, 제3의 기관 및 단체들에 제공되지 않습니다.

2. 수집하려는 개인정보의 항목

구분	항목	목적
필수	성명, 성별, 생년월일	신청자 및 주주의 본인식별 절차에 이용
필수	전화번호(핸드폰번호 포함), 이메일, 주소	입주 및 창업 관련 서비스 제공 등
선택	학력 및 경력, 각종 인증, 기타 사항	입주 심사 및 창업 관련 맞춤형 서비스 제공

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 수집된 정보는 입주신청 과정 종료 또는 서비스 제공 완료 및 사업 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 폐기됨.
- 단, 입주기업으로 선정된 기업의 경우 정보관리를 위해 영구 보관할 수 있음.

4. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 안내

- 이용자는 본 안내에 따른 개인정보 수집에 대하여 거부할 수 있는 권리가 있습니다.
- 본 개인정보 수집에 대하여 동의하지 않을 경우, 본 센터 입주 및 행사 등의 업무와 관련하여 불이익을 받을 수 있습니다.

※ 수집된 개인의 정보는 위의 명시된 목적 이외의 다른 목적으로는 사용되지 않습니다.

[수집이용 동의여부] 위와 같이 본인의 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다.

동의함 ☐

동의하지 않음 ☐

20 년 월 일

동의인 :

(서명 또는 날인)