

울주군 기술창업생태계 지원사업 2026 베트남 InnoEX 글로벌 프로그램(제2기) 참여기업 모집공고

2026년도 울산광역시 울주군이 지원하는 『울주군 기술창업생태계 지원사업』 내 2026 베트남 InnoEX 글로벌 프로그램(제2기) 참여기업 참여기업을 다음과 같이 공고하오니, 사업에 참여하고자 하는 기업의 많은 신청 바랍니다.

2026년 4월 13일

울산광역시 울주군수, (재)울산테크노파크원장

1. 지원 개요

- **(사업명)** 울주군 기술창업생태계 지원사업
- **(프로그램명)** 2026 베트남 InnoEX 글로벌 프로그램(제2기)
- **(목적)** 울주군 관내 기술창업기업의 판로개척으로 수출 다변화 도모 및 기업 보유 제품에 대한 현지 시장성조사, 바이어 상담, 투자사 네트워킹 등 수출역량 강화를 통한 글로벌시장 진출을 위한 교두보 마련
- **(지원기간)** 2026. 5. ~ 9.(5개월)

2. 지원 대상

- **(지원자격)** 본사, 공장 및 연구소 등 1개소가 사업자등록증상 울산광역시 울주군 내 소재하며, 제조업 및 지식서비스 산업에 해당하는 기술창업 (창업개시 7년이내) 기업

* 검토기준 : 제조업 및 지식서비스 산업에 해당하는 기술창업 기업이면서, 본사, 공장 및 연구소 등 1개소가 사업자등록증상 울산광역시 울주군 지역 내에 소재한 기업

○ (신청제외 대상) 다음 중 하나라도 해당할 경우, 사전 지원 제외

<p>※ 사전 지원 제외 대상</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 신청기업이 신청자격을 갖추지 못한 경우 ○ 사업에서 정하는 신청의 제한사항에 해당되는 경우 ○ 국가지원사업의 참여의 제한을 받고 있거나 이의 조치를 위해 행정절차를 진행 중에 있는 경우 ○ 정부, 지자체, 기업지원기관 등으로부터 동일하거나 유사한 내용으로 지원받은 경우 ○ 기업의 부도 ○ 기업이 휴·폐업 상태인 경우 ○ 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우 ○ 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나 은행연합회 등 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우 ○ 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우 (단, 법원의 인가를 받은 회생 계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 함) ○ 외부감사 기업의 경우, 최근년도 감사의견이 "미반영" 또는 "부적정" 또는 "의견거절"의 경우 ○ 부실징후가 있거나 사업취지에 부적합한 경우

3. 프로그램 개요

□ (프로그램명) 2026 베트남 InnoEX 글로벌 프로그램(제2기)

□ (행사 기간) 2026. 8. 18(화) ~ 8. 22(토) (5일간)

□ (장 소) Thiskyhall Sala Convention Center(베트남 호치민)

□ (행사 규모) (2025년 기준)

- 총30,065명 참관, 60여개 이상의 국가, 300개사 기업 참석
- 연사 및 심사위원 213명, 투자자/VC/PE 70명 참여

□ (지원 규모) 총 40백만원(총 4개사)

□ (지원 내용)

지원항목	내 용	지원금
박람회 참가지원	공동관 부스(6x2m), 부스 조성비	울산TP 부담
수출상담회	찾아가는 1:1 수출상담회(바이어 매칭) 및 상담, 통번역	
항공료	편도 항공료 1개사(이코노미 기준) / 100만원 한도	
통역비	통역비	

* 기타 교통비, 식비 등 여행성 경비 참가 기업 부담

* 선정기업에 한해 상세일정 및 내용 안내 예정

4. 평가방법 및 기준

- (평가방법) 참여제한 등 사전검토→현장조사(필요시)→발표평가
- (사전검토)
 - 신청 시 제출한 서류를 기준으로 신청자격 충족 여부 및 제출 서류의 적합성 등 검토 후 발표평가 가부 결정
 - 의무사항 불이행 여부, 참여 제한 여부, 지원과제 중복성 여부, 채무불이행 및 기업 재무 부실 위험 여부 등을 검토
- (평가항목)

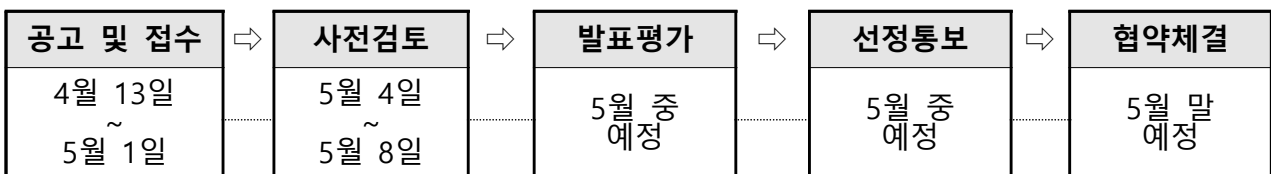
구분	위원구성	평가항목
발표평가	관련분야 전문가 5인	- 제품·서비스 경쟁력 (20점) - 제품·서비스 시장성 (20점) - 글로벌 마케팅 역량 (20점) - 지원적합성 (30점) - 기대효과 (10점)

- (선정기준)

구분	평가 종합평점 산출방법	선정기준
발표평가	- 평가위원별 최고·최저 점수를 제외한 산술 평균으로 계산 - 최고 또는 최저 점수 중 동일한 점수가 2개 이상 나올 경우, 그 중 하나를 제외하고 계산	- 평가 종합평점이 평균 70점 이상인 기업 중 고득점 기업 순으로 선정 (예산 한도 내) ※ 단, 선정기업 포기시 평균 70점 이상 기업 중 예산한도 내에서 차순위 고득점 기업이 선정될 수 있음

5. 추진일정

- (선정평가 추진일정)



※ 상기 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음.

6. 신청기간 및 방법

- (공고기간) 2026년 4월 13일(월) ~ 5월 1일(금)
- (접수기간) 2026년 4월 13일(월) 09:00 ~ 5월 1일(금) 17:00

- (신청방법) 울산테크노파크 기업지원사업 관리시스템에 접수
 - 접수처 : <https://platform.utp.or.kr/>
 - 유의사항
 - ① 접수 전 **시스템 회원가입** 필수
 - ② 신규 회원가입 시, **관리자 승인 대기시간**이 발생함
 - ③ 접수 시 등록된 담당자 e-mail 및 휴대전화번호로 평가 안내가 이루어지므로 **정확한 연락처 입력** 필요
- ※ 잘못된 담당자 연락처를 기재하여 발생한 안내사항 미수신(연락 불능)의 책임은 신청기업에 있음

< 접수 절차 >

구분	내용					
접수기간	○ 2026년 4월 13일(월) 09:00 ~ 5월 1일(금) 17:00					
접수처	○ 울산테크노파크 기업지원사업관리시스템(platform.utp.or.kr)에 온라인 등록					
접수절차	<p>① (회원가입) 전산 접수 전 회원가입</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 회원가입 본인인증, 기초정보 입력, 필수서류 제출 신청자 </td> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;">⇒</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 승인 제출서류 확인 후 관리자 승인 울산 TP 시스템 관리자 </td> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;">⇒</td> <td style="width: 14%; border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 과제 신청 신청서 및 서류 제출 업로드 신청자 </td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;"> - 과제 신청을 위해 반드시 회원가입 후 승인 절차 필요 * 회원가입 절차에 1~2일이 소요될 수 있으므로 접수기간 전 가입 요망 - 처음 가입하는 기업의 경우 아래 관리자 확인 후 승인 예정 </p> </div> <p>② (온라인 등록) 로그인 → 공고목록 확인 → 해당 공고조회 → 첨부파일 목록 내 공고문 및 신청서 확인 → 지원프로그램 참가신청서 작성</p> <p>③ (파일 업로드) 사업 공고에 첨부된 사업계획서 양식 등을 다운받아 해당 내용을 작성한 후, 시스템(platform.utp.or.kr)에 업로드 - 사업계획서는 HWP 파일과 PDF 파일(칼라)을 함께 제출 - 사업계획서 이외의 첨부서류는 작성 후 스캔하여 PDF 파일로 제출 - 1개의 압축 파일로도 업로드 가능 ※ 전산 오류 발생 시 오프라인 제출 또는 이메일 제출도 가능하나 시스템 내 사업 신청 기록은 반드시 있어야 함(신청기업 현황 확인 요망)</p> <p>④ (최종제출) 모든 서류 업로드 후 반드시 최종제출 버튼을 눌러서 신청 완료</p>	회원가입 본인인증, 기초정보 입력, 필수서류 제출 신청자	⇒	승인 제출서류 확인 후 관리자 승인 울산 TP 시스템 관리자	⇒	과제 신청 신청서 및 서류 제출 업로드 신청자
회원가입 본인인증, 기초정보 입력, 필수서류 제출 신청자	⇒	승인 제출서류 확인 후 관리자 승인 울산 TP 시스템 관리자	⇒	과제 신청 신청서 및 서류 제출 업로드 신청자		

구분	내용
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ① 과제 내용 및 사업비(단위)에 대한 오기입이 없도록 주의 ② 필수 입력사항을 공란 또는 허위로 작성한 경우 사전 지원 제외 처리 ③ 접수 시 등록된 담당자 E-mail 및 휴대전화 번호를 통해 평가 일정 등 안내가 이루어지므로 정확한 연락처 입력 필요 ※ 잘못된 담당자 이메일, 전화번호 등을 기재하여 발생한 평가 안내, 결과 통보 등 미수신(연락 불능)의 책임은 신청기업에 있음 ④ 원칙적으로 오프라인 신청 및 접수는 받지 않음 ⑤ 필요시 온·오프라인으로 추가 서류 제출을 요청할 수 있으며, 제출서류는 반환하지 않음

7. 제출서류

구분	제출서류	필수 여부	부수	비고
1	신청서 및 계획서	필수	1부	서식1
2	제출서류 목록표	필수	1부	서식2
3	신청자격 자가진단 확인서	필수	1부	서식3
4	기업대표의 참여의사 확인 및 개인정보 수집·이용·제공 동의서	필수	1부	서식4
5	사업자등록증(본사) 또는 공장등록증 등(3개월 이내 발급분) ※ 사업장(본사 또는 공장 등)의 소재지가 <u>울주군 소재임을 증명</u> 할 수 있는 자료 제출	필수	1부	-
6	2023년~2025년 국세청 제출 재무제표 ※ 전년도 결산 미완료 혹은 재무제표 발급이 불가할 경우, <u>부가가치세표준증명원</u> 제출	해당시	1부	-
7	2023년~2025년 고용보험사업장 자격취득자 명부 ※ 연도별 개별 발급 필수 (검색기준 설정 : <u>매년 12/31 ~ 매년 12/31</u> , 연말 기준 고용인원 확인을 위함)	필수	1부	-
8	국세·지방세 납세증명서 ※ 사업 공고 시작일 이후 발급분	필수	1부	-
9	국·영문 기업 및 제품 소개자료 ※ 카탈로그, 브로슈어 등	해당시 (선택)	-	-

※ 필요시 추가 서류를 요청할 수 있음

8. 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음(평가결과는 기업에 개별통보)
- 사업신청 및 선정 이후 관련 규정 및 기준을 숙지하지 않아 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 본 사업에 신청한 참여기업에게 있음
- 본 사업의 공고 내용에 부합하지 않거나 허위 사실을 기재한 경우, 신청과제 사전검토 시 지원 제외될 수 있음
- 신청기업은 구비서류의 첨부 여부를 반드시 확인하여야 하며, 누락 서류가 발생할 경우 접수에서 제외될 수 있음
- 선정 결과는 개별로 통지하며, 결격사유가 발견된 때에는 사업수행 중이라도 선정을 취소 및 사업을 중단할 수 있음
- 제출서류가 허위 또는 중복인 경우 지원취소 및 지원금을 환수할 수 있음
- 지원금은 선정평가에 따라 조정될 수 있으며, 협약일 이전 발생한 비용에 대한 지원금은 지급되지 않음
- 부가가치세 및 관세 등 사후 환급금은 사업비 및 기업부담금으로 집행할 수 없으며, 참여기업에서 별도로 집행하여야 함

9. 부정행위에 대한 제재처분

- 부정수급과 관련된 기업에 대해서는 사업 지침 및 관련 법령, 울산 테크노파크 지원사업관리지침 등에 의거하여 제재처분을 받을 수 있음
- 협약기간 내 사업과 관련된 문제로, 형사 또는 민사로 소추된 경우 제재처분을 받을 수 있음

10. 이의신청

- 이의신청의 범위
 - (이의신청 가능 사항) 평가자의 결정적 오류가 발견된 경우, 과제의 내용을 명백히 잘못 해석하여 평가한 경우, 지원기관의 명백한 행정 오류 등
- ※ 평가결과에 대한 이의신청은 평가점수에 관계없이 신청 가능

- (이의신청 불가 사항) 선정결과 통보, 평가위원 선정, 사업비 결정, 평가규정 및 절차, 평가방식(사전검토/발표평가) 등에 대한 이의
- 이의신청 방법
 - (신청기한) 평가결과를 통보받은 날부터 5일* 이내
 - ※ 신청기한 마지막 날이 토요일 또는 공휴일 및 대체공휴일, 「근로자의 날 제정에 관한 법」에 따른 근로자의 날인 경우에는 그 다음 날로 한다
 - (제출서류) [서식 5. 이의신청서] 작성 후 공문과 함께 본 공고문의 12. 문의처로 이메일(neofill@utp.or.kr) 발송
 - (작성방법) 신청기업 명의의 공문과 신청인 인적사항, 통보일, 평가결과, 이의신청 사유 등을 명확하게 이의신청서에 기재하여 이의신청하여야 하며, 이의신청서는 통보결과의 부당성에 대해 구체적으로 제시
 - (유의사항) 선정평가 결과에 대한 이의신청은 사전검토, 발표평가 등 과제선정을 위한 모든 평가 절차가 완료된 후에 1회만 가능

11. 관련법규

- ※ 본 공고문에서 정하지 않은 사항은 아래의 법령 및 규정을 적용
- (지원근거) 지역중소기업 육성 및 혁신촉진 등에 관한 법률
- (관련규정) 지역산업육성사업 기업지원사업 관리지침, 동법 시행령, 동법 시행규칙, 지역산업육성사업 운영요령, 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률, 울산테크노파크 지원사업 관리지침

12. 문의처

성명	소속	연락처	이메일
김태훈	기업지원단	052-219-8585	thkim@utp.or.kr
유흥구	기업지원단	052-219-8641	neofill@utp.or.kr

- 끝 -