

2026. 4.

I 사업개요

□ 사업개요

- 사업명 : 2026 콘텐츠 IP 피벗(Pivot)* 지원
 - ※ 피벗(Pivot) : 기존 콘텐츠 IP를 기반으로 장르 전환, 세계관 확장 등 새로운 방향으로 재구성하는 것을 의미
- 접수기간 : 2026. 4. 16.(목) ~ 5. 7.(목) 14:00
- 사업내용 : 콘텐츠 IP의 장르전환 및 세계관 확장을 통해 2차 콘텐츠 제작 및 사업화 지원

□ 지원개요

구분	내용	
지원대상	콘텐츠 IP를 보유하거나 원저작권자와 IP 활용 계약(사업권 등)을 체결하여 해당 권리를 확보한 콘텐츠 기업(법인사업자) ※ 컨소시엄 가능(최대 1개사) ※ 광주 소재 기업 또는 역외 소재 기업 신청 가능	
활용 IP 범위	애니메이션, 웹툰, 게임, 캐릭터, 방송콘텐츠 등 모든 콘텐츠 IP 전 장르	
과제내용	콘텐츠 IP의 장르전환 및 세계관 확장(멀티유니버스, 스피노프, 프리퀼 등)을 통해 다양한 형태로 확장된 2차 콘텐츠 제작 ※ 단순 원작의 재편집·재가공 등 반복 제작은 지양하되, 세계관 확장, 스토리 각색, 타깃층 변화 등 창작적 확장이 포함된 경우 인정 ※ 단순 전시, 체험형 콘텐츠, 미디어아트 등 1회성 프로젝트 지양 ※ 지속적인 유통 및 수익 창출이 가능한 콘텐츠 기획 필수 ※ 공연 콘텐츠의 경우 기존 작품의 재공연 및 지방 순회 공연은 불가하며, 기존 IP를 그대로 재연하는 공연(뮤지컬, 연극 등)은 불가. 다만, 세계관 확장, 스토리 각색 등 새로운 창작 요소가 포함된 경우에 한해 인정	
지원기간	협약체결일 ~ 2026. 11. 30.(예정)	
지원범위	콘텐츠 제작 및 개발비 지원(인건비, 운영비 등)	
지원규모	총 800백만원 규모, 최소 4개 과제 선정 ※ 과제당 지원금은 최소 150백만원 ~ 최대 300백만원 범위 내 차등 지원	
지원 조건 (필수)	자부담	현금자부담 필수(10~20%, 과제별 차등 지원)
	일자리 창출	지원금 규모에 따른 신규 고용(정규직·계약직) 필수(3개월이상 고용 유지) ※ 150백만원 : 1명 이상 / 200백만원 : 2명 이상 / 300백만원 : 3명 이상
	결과물	협약기간 내 콘텐츠 개발 및 사업화 가능 수준의 결과물 도출

「2026년 광주 지역특화콘텐츠개발지원사업」 콘텐츠 IP 피벗(Pivot) 지원사업 모집공고

2026. 4.



II 지원 세부 내용

□ 지원자격

- 문화산업진흥 기본법 제2조에 따른 ‘문화산업’ 분야를 영위하는 기업(법인사업자)
- 중소기업기본법 제2조에 따른 중소기업
- 광주 소재 기업 : 공고일(2026.4.16.) 기준 사업자등록증상 본사 소재지가 광주 광역시인 콘텐츠 기업
- 역외 소재 기업 : 공고일(2026.4.16.) 기준 사업자등록증상 본사 소재지가 광주 광역시 외 지역에 있는 콘텐츠 기업

※ 지원자격 세부기준

- 부동산업 등 비관련 업종은 지원 불가
- 비영리법인(대학교 산학협력단 등)은 지원 가능하나, 법인격이 없는 비영리단체는 지원 불가
- 대기업은 지원 불가하며, 대기업 기준은 공정거래위원회가 지정·공시하는 대기업집단 기준
- 종원사업장은 인정하지 않으며, 사업자등록증상 본점 소재지를 기준으로 판단함
- 컨소시엄 참여기업은 법인 또는 개인사업자로 참여 가능하며, 주관기업에 적용되는 광주광역시 소재지 요건 및 이전 등의 조건은 적용하지 않음

□ 지원 제외 대상

○ IP 및 과제 방향성

- 공고마감일 기준 이미 제작된 콘텐츠로 사업화를 예정하는 과제
- 단순 납품 및 하청 용역 프로젝트로 지원하는 경우
- 신규 IP의 단순 개발, 창작을 목적으로 하는 프로젝트로, 확장·사업화와 무관한 프로젝트
- 공개·출시이력이 없거나 협약일 기준 권리를 보유하지 않은 IP를 활용하는 경우
- ※ 협약일 이전 IP 활용 계약 체결이 완료되지 않은 경우, 협약서 등을 통해 미래 취득 권리에 대해 증빙할 수 있어야 하며 협약 체결일 전까지 IP 활용 계약이 완료되지 않은 경우 협약 포기로 간주함
- 원천 IP를 장르·산업·기술적 변경 없이 그대로 활용하는 프로젝트로 지원하는 경우
- 원천 IP의 재해석, 재창작 등의 요소 없이 단순히 리디자인하거나 반복 제작하는 경우
- 원천 IP 혹은 제작 콘텐츠가 보편적인 사회윤리를 준수하지 않거나 타인의 권리를 침해하는 창작물
- 원천 IP 및 제작 콘텐츠에 폭력성·성정성·특정 계층·집단에 대한 혐오·차별을 조장하는 내용이 포함된 경우

○ 중복지원

- 신청일 현재 동일 또는 유사한 과제(과제 목표와 산출물이 동일한 경우)로 광주정보문화산업진흥원 및 타 기관 지원사업에 기 선정되어 지원금을 직접 교부받은 경우
- 타 시도 동일 사업 선정 시 중복 수행 불가하며, 기업은 1개 과제를 선택하여 수행하여야 함

○ 동시 수행 과제 제한

구분	한국콘텐츠진흥원			광주정보문화산업진흥원		
	2개	1개	0개	2개	1개	0개
당해연도 수행 과제 수 (5,000만원 초과)	2개	1개	0개	2개	1개	0개
본 사업 참여 가능 여부	X	O	O	X	O	O

- 본 사업은 한국콘텐츠진흥원 2차 교부사업으로, 동시수행 과제 수는 한국콘텐츠진흥원 및 광주 지역특화콘텐츠개발지원사업 기준으로 합산 적용
- ※ 동시 수행 과제 수에서 제외되는 항목 : 지원금 5,000만원 이하 과제, 외부 공모사업에 진흥원과 함께 참여하여 수행중인 과제, 아시아문화중심도시 펀드에 의해 선정되어 수행 중인 과제 등

○ 기타 제한사항(공고 마감일 기준)

- 부도, 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우, 민사집행법에 의하여 채무 불이행자 명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우
- 콘텐츠지원사업에 따라 발생한 정산반납 대상액(지원사업 정산결과에 따라 사업자가 전담 기관 및 관리기관 등에 납부해야하는 금액) 및 기술료를 체납(매출조사 거부, 회피 등 포함)하고 있는 경우
- 신청 기업 및 대표가 문화체육관광부장관 등 중앙행정관서의 장으로부터 참여제한 제재를 받고 있는 경우
- 보조사업 수행 등의 배제 결정을 받거나, 보조금 수금의 제한을 받은 경우
- 타인의 작품을 모방하거나 타인의 저작권을 무단으로 침해한 경우
- 한국콘텐츠진흥원 및 광주정보문화산업진흥원 상임 임원이 부임 직전에 재직했던 기관 또는 기업인 경우
- 과거 지원사업을 통해 지원받은 국고보조금의 집행 및 정산과 관련하여 지적받은 이력이 있거나, 정보공시 불이행 등 법적 의무 불이행 이력이 있는 경우
- 4대보험 및 인건비 체납사실이 있거나, 인건비 체납 및 미지급과 관련하여 진행중인 소송이 있는 경우
- 신청일 현재 사업자(주관기관 및 참여기관), 과제참여인력, 대표권자, 업무집행권자 및 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조에 따른 범죄로 형 또는 치료감호를 받은 경우
- ※ 단, 「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조에 따른 경과기간이 지난 경우는 제외

□ 지원조건(필수사항)

○ 과제 수행 및 결과물

- 협약기간 내 콘텐츠 개발 완료 및 사업화 단계 도달 필수
- 콘텐츠 유형에 따라 필요 시 시연·전시·쇼케이스 등 별도의 사업화 검증 절차를 요구할 수 있으며, 이는 종합심의를 통해 확정함

- 사업화 단계란, 출시유통판매시연·MOU 체결 등 사업화 가능성이 확인되는 수준을 의미함
- 단, 단순 홍보 목적의 자사 SNS 게시(업로드 등)는 사업화로 인정하지 않음

- 결과평가에서 최종결과물로 콘텐츠 개발 1식 제출하여야 함

○ 민간자부담

- 과제별 지원금 규모에 따라 민간자부담(현금)을 차등 편성하여야 함
- 민간자부담금은 총사업비 기준으로 산정되며, 지원금 대비 최소 비율 이상을 현금으로 편성하여야 함
- 총사업비 = 지원금 + 민간자부담금

총사업비(최소)	지원금 구간	자부담 비율	민간자부담금(최소)
약 166,700천원 이상	150,000천원	10%	약 16,700천원 이상
약 235,300천원 이상	200,000천원	15%	약 35,300천원 이상
약 375,000천원 이상	300,000천원	20%	약 75,000천원 이상

○ 사업 수행 및 인력 운영 기준

- 본 사업의 인건비는 광주광역시 내 사업장을 기준으로 근로계약 및 4대보험 가입이 이루어진 인력에 한하여 집행하여야 함

○ IP 권리 및 사업화 기준

- 신청기업은 과제 수행에 필요한 콘텐츠 IP에 대해 정당한 권리를 보유하고거나 원저작권자와의 계약을 통해 사용권(사업권 등)을 확보하여야 함
- 본 사업을 통해 제작된 콘텐츠 및 결과물의 계약, 유통, 판매 등 사업화 활동은 지원기업 명의로 수행하여야 함
- 해당 과제를 통해 발생하는 매출 및 수익은 주관기업(광주광역시 사업장)으로 귀속되는 구조여야 함

○ 신규 일자리 창출(정규직 및 계약직/4대보험 가입 필수/3개월 이상 고용유지)

- 과제별 지원금 규모에 따라 신규 채용 인원을 차등 적용함

150백만원 : 1명 이상	200백만원 : 2명 이상	300백만원 : 3명 이상
----------------	----------------	----------------

- 신규 채용 인력은 협약기간 내 채용하여야 함
- 채용된 인력은 고용일 기준 최소 3개월 이상 고용 유지하여야 하며, 고용 유지 기간이 협약기간을 초과하는 경우에도 관련 증빙을 제출하여야 함
- 신규 채용 인력에 대한 인건비는 사업비로 100% 편성 집행하여야 함(전담인력)

○ 역외기업 관련 조건

- 역외기업이 선정될 경우 협약체결 전까지 다음 각 호의 어느 하나에 해당하여야 함
 - 기존 법인의 본점 소재지를 광주광역시로 이전
 - 광주광역시 내 별도 법인 설립

- 지점(중점사업장), 사업장 추가 등은 인정하지 않음
- 본사 이전은 기존 법인의 사업자등록증상 본점 소재지 변경을 의미함
- 별도 법인은 기존 법인과 구분되는 독립된 법인으로, 사업자등록번호 및 법인등록번호가 별도로 부여된 법인을 의미함

□ 사업장 유지 의무 및 사후관리

- 본 과제 지원기업은 협약 종료 후 1년 이상 광주광역시 내 사업장을 유지하여야 함
- 사업장 유지 여부 확인을 위해 진흥원은 필요 시 현장점검 및 관련 증빙자료 제출을 요구할 수 있으며, 다음 각 호의 증빙자료를 기준으로 판단함
 - 사업자등록증 / 법인등기부등본 / 임대차계약서 또는 사업장 사용권한 증빙
- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 제재조치를 취할 수 있음
 - 사업장 유지 의무기간 내 타 지역으로 이전 또는 폐업한 경우
 - 사업자등록 사항 변경 등으로 광주광역시 소재 요건을 충족하지 못하는 경우

□ 지원금 지급 및 사업관리

- 지급방법 : 협약체결 후 지원금 2회 분할 지급
 - 1차 지원금 : 협약체결 및 보증보험증권 수령 후 지원금 지급(60%)
 - 2차 지원금 : 중간평가 통과 및 지원금 지급(40%)
- ※ 국고보조금 교부현황에 따라, 지원금 지급액 및 횟수 변동 될 수 있음
- 이행보증보험증권 : 제출 필수
 - 선정 후 이행보증보험증권을 제출하지 못할 경우 선정이 취소될 수 있음
 - 주관기업 및 참여기업 각각 이행보증보험증권 분리하여 발급 필수

구분	제출시기	보험금액	보험기간
이행보증보험증권	1차 지원금 교부 신청 시	지원금의 100%	협약기간 + 90일

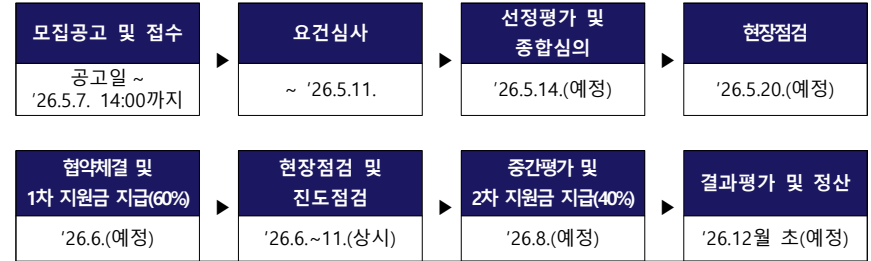
【 국고보조금 집행 관련 사항 】

- 국고보조금 예치 : 국고보조금은 '통합예약기관(한국재정정보원)'에 예치되며, 가상계좌를 통해 관리됨
- 사업비 계좌 관리
 - 보조금과 기업자부담금은 동일 계좌로 관리되어야 함
 - 해당 계좌는 기관 명의로 수시 입출금이 가능하고, 원금이 보장되며, 담보설정이 되어 있지 않은 보통예금 등의 계좌여야 함
- 상기계좌와 연동된 전용 사업비 카드 발급하여 집행

III 평가 및 선정

□ 선정절차

- 선정절차 및 추진일정
 - 요건심사(적정성 검토) ⇒ 선정평가(서면 및 발표) 및 종합심사(사업비 조정) ⇒ 현장점검



- ※ 상기 일정은 향후 변경될 수 있음
- ※ 과제 접수 결과 4배수 초과 시 서면평가와 발표평가를 분리하여 진행될 수 있음

- 1차 요건심사(적정성검토) : 제출서류 확인 및 적정성검토(지원요건 부합 및 지원제외대상 여부 확인)
- 2차 서면·발표평가 : 제출 서류 및 발표평가(발표 10분/질의응답 10분)를 통해 평가위원 점수 중 최고점과 최저점을 제외한 평균점수 70점 이상의 과제 중에서 고득점 순으로 선정
- 3차 종합심사 : 선정평가 결과를 바탕으로 과제의 사업성, 수행역량, 사업비 편성의 적정성 등을 종합적으로 검토하여 예산 범위 내 최종 선정 및 과제별 지원규모를 확정함(후순위 과제 포함 가능)

□ 사업비 차등지원 및 종합심사의 기준

- 신청기업은 사업계획에 따라 지원금 규모(150백만원/200백만원/300백만원)를 선택하여 신청
- 평가 결과 및 사업계획의 적정성, 수행 규모 등을 종합적으로 고려하여 과제별 지원금은 신청금액과 다르게 조정될 수 있음
- 종합심사를 통해 과제별 최종 지원금 및 사업비를 확정함

단계	지원신청	선정평가 (서면·발표)	종합심사	결과발표 ~ 협약 체결 전
상세	<ul style="list-style-type: none"> 사업계획서 및 지원금 활용 계획 제출 과제 규모에 따른 희망지원금 구간 선택 150백만원/200백만원/300백만원 중 택 1 	<ul style="list-style-type: none"> 콘텐츠 IP 경쟁력, 사업화 가능성 등을 종합평가 평가결과에 따라 고득점 순으로 우선순위(1~N순위) 도출 	<ul style="list-style-type: none"> 선정평가 결과 및 사업계획 적정성 종합 검토 과제별 지원금 규모 최종 확정 	<ul style="list-style-type: none"> 최종 선정 결과 및 지원금 확정 통보 사업비 조정에 따른 세부수행계획 보완 후 협약 체결 (단, KPI 조정 불가)

- ※ 신청기업이 선택한 희망 지원금 규모와 관계없이, 종합심사를 통해 최종 지원금은 조정될 수 있음
- ※ 사업비 조정 결과 신청금액 대비 감액될 수 있으며, 신청금액을 초과하여 지원되지 않음
- ※ 사업비 조정에 불응할 경우 선정이 취소될 수 있음

□ 중간평가 및 결과평가

○ 예산집행과 수행현황 2개 분야 평가를 통한 잔여 지원금 교부 여부 결정

중간평가 시행		합격	70점 이상	'보완'기업 재평가 진행	합격	70점 이상	
① 예산편성 지침 준수 점검	② 계획대비 사업수행 현황 점검	보완	60~69점		- 1개월 이내 보완 결과를 기반 재평가 1회에 한함 - 현장점검 병행 가능	합격	70점 이상
		실패	60점 미만			실패	60~69점
회계법인 점검 (중간정산)	평가위원회 점검 (계획대비 서류검토)	합격	2차지원금 지급		- 잔여 지원금 교부		
		보완	재평가				
		실패	과제 실패 지원금 환수				

결과평가 시행		합격	70점 이상	'보완'기업 재평가 진행	합격	70점 이상	
① 예산편성 지침 준수 점검	② 결과보고서 및 산출물 점검	보완	60~69점		- 1개월 이내 보완 및 재평가 1회에 한함 - 현장점검 병행 가능	합격	70점 이상
		실패	60점 미만			실패	60~69점
회계법인 점검 (집행내역 정산)	평가위원회 점검 (계획대비 서류검토)	합격	정산 및 반납 등 사후조치		- (합격)정산 및 반납 등 사후조치 - (실패)지원금 환수 및 제재조치		
		보완	재평가				
		실패	과제 실패 지원금 환수				

※ (현장점검) 기업별 예산 집행 및 수행현황에 따라 필요시 진행

○ 현장 평가 항목

- 위의 점검항목 중 2개 이상 '미흡' 시 탈락

실사항목	등급	평가지표	비고
사업장 보유여부 및 영업 행위	우수	주관기관 제작 관련 사업장 인력보유, 재무제표, 부가세신고 등 정상적으로 영업행위를 하고 있는 경우	사업자 등록증, 임대차 계약서
	보통	사업장 보유, 영업초기의 경우	
	미흡	사업장 미확보	
참여인력확보 및 실제 참여 가능성	우수	신청서의 참여인력과 확보인력 일치	회사전체 조직도/ 4대보험 가입자명부
	보통	신청서의 참여인력과 확보인력 1~2명 부족	
	미흡	신청서의 참여인력과 확보인력 3명이상 부족	
IP 권리 보유 및 사업비 적정성	우수	과제 신청서에 기재된 IP 권리 계약 완료 및 사업비 적정	원천자료목록, 계약서 등 관련서류 일체
	보통	과제 신청서에 기재된 IP 권리 계약관계 일부부족 및 사업비 보통	
	미흡	과제 신청서에 기재된 IP 권리 미보유 및 사업비 확보 미흡	
제작환경 구축상태	우수	장소, 시설, 비품 등 확보한 경우	장소, 시설, 비품 등 비치 상태
	보통	장소, 시설, 비품 등 일부만 확보한 경우	
	미흡	장소, 시설, 비품 등 확보되지 않은 경우	

□ 평가기준

○ 서면 및 발표평가 (총 100점) ※ 상기 평가항목과 배점은 변경될 수 있음

평가항목		평가지표	배점
구분	세부항목		
기업역량	수행능력	<ul style="list-style-type: none"> 유사과제 수행 경험 및 전문성 보유 여부 참여인력 구성 및 역할 분담의 적정성 	20
IP 기획 및 경쟁력	IP 경쟁력 및 피벗전략	<ul style="list-style-type: none"> 기존 IP의 완성도 및 시장성 IP 활용 및 확장 가능성 피벗 전략(장르·타겟·사업모델 전환)의 타당성 및 차별성 사업화 수익구조 및 수익 창출 가능성 	50
지역 기여도	지역 연계 및 파급효과	<ul style="list-style-type: none"> 지역 내 신규 일자리 창출 계획 지역기업과의 협업 및 연계 계획 지역 산업 및 경제적 파급효과 	20
사업비 적정성	예산계획	<ul style="list-style-type: none"> 사업비 편성의 적정성 및 집행계획의 구체성 	10
합 계			100

○ 종합심사 : 선정평가 결과를 바탕으로 과제별 사업 규모, 사업비 편성 적정성, IP 확장 및 사업화 수준 등을 종합 검토하여 최종 지원규모를 확정함

IV 신청절차 및 제출 안내

□ 신청방법

- 공고 및 접수기간 : 2026. 4. 16.(목) ~ 5. 7.(목) 14:00까지
- 신청방법 : e나라도움을 통한 온라인 접수
 - ※ 오프라인 및 이메일 접수 불가, 접수 마감시간 이후 접수 불가

□ 신청절차

○ 신청서 작성

- 신청양식은 e나라도움 및 우리원 홈페이지(<https://www.gicon.or.kr/>) <콘텐츠 IP 피벗(Pivot) 지원사업> 공고문 내 첨부파일을 다운로드하여 작성
- 광주정보문화산업진흥원 홈페이지(<https://www.gicon.or.kr/>) 메인메뉴 중 ‘알림마당’ → ‘사업공고’ 선택 → ‘콘텐츠 IP 피벗(Pivot) 지원사업’ 공고문 클릭 → 공고문 하단의 ‘사업신청 제출서식 안내 및 예산편성지침’ 클릭 → 양식 다운로드 → 과제신청서 작성

○ e나라도움 사전 준비

- 보조금통합포털(<https://www.bojo.go.kr/>)에서 [e나라도움 업무시스템 로그인](#) 버튼 혹은 [e나라도움 신청 바로가기](#) 버튼 클릭하여 e나라도움으로 이동
- 신규 신청자는 e나라도움(<https://www.gosims.go.kr/>) 회원가입 필수
- e나라도움 사용법은 e나라도움 홈페이지 접속, 로그인 후 중앙 상단 [메뉴얼](#) 클릭하여 [보조사업자](#) 탭의 회원가입 및 공모 신청 등 단계별 메뉴얼 (보조사업자-예치형) 참고

[e나라도움 준비사항 및 컴퓨터 환경]

- (준비사항) e나라도움 회원가입 / 회원가입을 위해서 공인인증서 준비 필요
- (컴퓨터환경) PC운영체제 : 윈도우10 이상 (Mac OS에서는 작동이 제한될 수 있으므로 유의)

○ 신청서 제출

- e나라도움을 통한 온라인 접수

[e나라도움 입력 및 신청 시 유의사항]

- 첨부파일 업로드 용량은 50mb 이내로 제한되어 있으므로 유의
- 신청서류로 평가가 진행되오니 e나라도움 접수 시 첨부 누락되지 않도록 유의

[신청서 제출 상세 설명]

① 공모현황 조회

- e나라도움 홈페이지(www.gosim.go.kr) 로그인 후 좌측 상단 **공모신청** 탭 클릭
- 혹은 ‘사업수행관리’ → ‘신청관리’ → ‘사업신청관리’ → ‘공모현황’ 경로를 통해 공모명 조회 가능
- 공모현황 페이지에서 공모명 ‘**광주콘텐츠IP 피벗(Pivot) 지원사업**’ 검색



② 신청서 작성

- 본 공모명 선택 후 ‘신청서작성’ 클릭, 시스템 내 사업신청서 양식 입력

순번	사업명	공모명	공모내역 발행일시	신청서 작성자	공모기간	지원대상	비고
1	2024 하반기 문화기술 실용선	2024년 하반기 문화기술 실용선	2024-01-02 15:16:55	홍인	[제]광주정보문화산업진흥원	(사업내서로 참조)	

③ 신청서 제출

- [사업기본정보], [수행기관정보], [세부추진계획], [자원조달계획], [예산집행계획], [자격요건확인], [파일첨부] 탭 순서로 신청서를 작성하고, [신청서제출] 탭의 [신청서제출] 버튼을 눌러 신청서 제출
 - ※ 파일첨부 : 신청서류 번호 순으로 정리한 후, 1개의 압축파일(파일명 : 주관기관명_과제명) e나라도움 파일첨부 탭에서 첨부
 - ※ 파일첨부 후, 반드시 e나라도움 시스템 상단의 ‘신청서제출’ 버튼을 눌러야 최종 제출이 완료됨 (마감시간까지 첨부서류가 업로드 되지 않을 경우 접수가 취소됨)
 - ※ 신청서 최종 제출완료 후 반드시 다시 접속하여 모든 서류가 정상 접수되었는지 확인
 - ※ e나라도움 사용법은 e나라도움 매뉴얼에서 보조사업자(예치형) 조회 및 다운로드하여 숙지

○ 신청서 제출 완료 후 작성내용 점검

- e나라도움 시스템 내 ‘사업신청현황’ 메뉴 활용
(‘사업수행관리’ → ‘신청관리’ → ‘사업신청관리’ → ‘사업신청현황’)

마감일에는 접속자가 폭주하여 기한 내 접수가 원활치 않을 수 있으니 사전 제출을 부탁드립니다.

마감시간 이후에는 접수가 불가능하므로 이점 유의하시기 바랍니다.

접수마감 : 2026. 5. 7.(목) 14:00까지

○ 제출서류 (필수(1~15), 선택(16) 제출) ※ 제출서류는 **공고일(26.4.16)** 기준 1개월 이내 발급분만 인정함

구분	제출서류	유의사항
공통 (필수)	1 사업신청서	○ 표지 및 신청서 하단에 법인인감 날인
	2 사업계획서	○ 사업개요~수행기관 역량까지 총 30페이지 이내 로 작성
	3 수행기업 소개서	○ 주관기업/ 참여기업 개별 작성
	4 지원사업 참여기준 체크리스트	○ 주관기업/ 참여기업 개별 작성
	5 개인정보 수집이용·제공 동의서	○ 주관기업/ 참여기업 개별 작성 ○ 참여인력 전체의 자필서명 필수
	6 직접참여인력 및 이해관계자 리스트 참여인력 이력 참여인력 과제참여 현황 신규인력 채용계획	○ 지정양식(엑셀/한글)에 작성 * 개별인력 이력사항은 주요 인력(최대 5인)에 대하여 작성
	7 사업자부담금 확인서	○ 주관기업/참여기업 공동 작성, 신청서 하단에 법인인감 날인
	8 정부지원 수해실적	○ 주관기업/ 참여기업 개별 작성
	9 위탁사업 계획서	○ 해당사(일반·관리용역비 편성사) 작성
	10 평가위원 추천표	○ 주관기관 법인인감 날인
붙임 (필수)	11 사업자등록증 사본	○ 기업소재지 및 등록일자 확인용으로 스캔본 제출 ○ 주관/참여 모두 제출
	12 2025 표준재무제표증명 또는 부가가치세과세표준증명	○ 주관기업/참여기업 모두 제출 ○ 법인사업자: 표준재무제표증명(국세청발급분) ○ 개인사업자: 부가가치세과세표준증명 (국세청발급분) ※2025년 미결산시 회계법인의 직인이 날인된 2025년 가결산분 또는 증명 가능한 서류제출
	13 고용보험취득자명부 (2026.4.16.기준)	○ 주관기업/참여기업 모두 제출
	14 콘텐츠 IP 권리관계 증빙서류	○ 콘텐츠 IP 보유 관련 지식재산권 관련 증빙서류 제출 ※ 저작권등록증, 특허권, 원저작권자와 계약한 IP활용 계약서 등
	15 기업 데이터 관리 시트	○ 지정양식(엑셀) 에 작성 ○ 과제를 설명할 수 있는 이외 시청각 참고자료 등
별첨	16 선택서류	○ 선정평가를 위해 필요하다고 판단되는 기타자료 등

- 모든 제출 서류를 신청서류 양식에 맞춰 정리한 후, 1개의 파일로 압축(50MB이하)하여 제출
- 압축파일은 반드시 ZIP 파일로 제출((7z, EGG, ALG, RAR 등 ZIP의 확장자는 미제출로 간주)
- 제출 압축파일명 : 주관기관명_과제명.zip
- 신청서류 압축파일 용량 : 50MB 이하

5) e나라도움 접수 후 확인전화 필수

주관기관명_과제명.zip	<ol style="list-style-type: none"> (사업신청서) 날인본_주관기관명.pdf (사업신청서)원본_주관기관명.hwp 공통6. 직접참여인력 및 이해관계자 리스트_주관기관명,참여기업명.xls 붙임6. 직접참여인력 및 이해관계자 리스트_주관기관명,참여기업명.xls 붙임10. 평가위원 추천표_주관기업명.pdf 붙임11. 사업자등록증_주관기업명,참여기업명.pdf 붙임12. 2025 표준재무제표(부가가치세과세표준증명)_주관기업명,참여기업명.pdf 붙임13. 고용보험취득자명부_주관기업명,참여기업명.pdf 붙임14. 콘텐츠 IP 권리관계 증빙서류.pdf 붙임15. 기업 데이터 관리 시트.xls 별첨1. 기타 자료(자유양식)
---------------	---

□ 신청 시 유의사항

- 마감시간 이후 접수는 불가하며, 제출된 신청서는 신청기관의 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완할 수 없음
- 공고 내 제출서류 목록 중 누락(미제출)한 서류가 있는 경우, 날인(서명) 필요 서류에 날인(서명) 없이 제출한 경우, 기재된 내용 없이 제공양식을 그대로 제출한 경우, 서류내용이 미흡하여 내용을 확인할 수 없는 경우에는 평가대상에서 제외될 수 있음
- 사업요강 및 접수요령 미숙지로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청기관에 있음
- 본 사업을 위해 제출된 서류의 내용에 허위사항이 확인될 경우 선정취소, 협약해지 등의 조치를 취할 수 있음
- 제출된 신청서는 신청 업체의 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며, 일체의 서류는 반환하지 않음

□ 문의처

- 홈페이지 : www.gicon.or.kr
- 사업문의 : 광주정보문화산업진흥원 콘텐츠진흥본부 콘텐츠성장팀 조유란 책임
(☎ 062-610-2935 / uran7432@gicon.or.kr)
- 온라인 접수문의 : e나라도움 사용자지원센터 (☎ 1670-9595)
- [e나라도움 사용자 매뉴얼](#) / - [e나라도움 동영상 매뉴얼](#)

V 사업수행 및 기타사항 * 필수확인

□ 협약 및 법령 준수

- 본 사업은 「문화산업진흥기본법」, 「보조금 관리에 관한 법률」, 기획재정부 「국고보조금 통합관리지침」, 문화체육관광부 「국고보조금 운영관리지침」, 광주정보문화산업진흥원 「문화콘텐츠지원사업 관리규칙」 등을 준용하며, 선정기업은 관련 규정을 숙지하고 준수하여야 함.
- ※ 공고에 명시되지 않은 사항은 한국콘텐츠진흥원 「콘텐츠지원사업 관리규칙」 및 관련 지침을 준용함
- 「문화체육관광부 소관 국고보조금 운영관리지침」 제10조제1항제1호 바목부터 아목까지 해당하는 경우 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소하고 반환 명령을 하는 등 필요한 조치를 취할 수 있음

바. 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조의 경과 기간이 지나지 아니한 자)가 보조사업자인 경우 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체가 보조사업자인 경우(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)

사. 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조제2항제2호로 인해 형 선고를 받은 자(「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자)의 경우

아. 바목부터 사목에서 규정하고 있는 위반행위 또는 범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자가 보조사업자이거나 또는 그 자가 포함된 단체가 보조사업자일 때(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외) 이로 인하여 보조사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 제27조의 보조사업점검평가단에서 인정하는 경우

□ 사업 수행 관련 사항

- 선정기업은 최종 승인된 사업계획서에 따라 사업을 수행하여야 하며, 임의 변경은 불가함
- 사업 내용 변경이 필요한 경우 반드시 사전 협의를 통해 승인 후 진행하여야 함
- 협약기간 내 과제를 완료하여야 하며, 완료되지 않을 경우 제재조치를 받을 수 있음
- 모든 과제는 협약 종료 후 1개월 이내 실적보고 및 정산을 완료하여야 함
- 사업 수행 과정에서 필요한 제3자의 저작권, 산업재산권 등 권리 확보 및 관련 분쟁에 대한 책임은 수행기관에 있음
- 사업 종료 후 성과조사 및 자료 요청에 성실히 응하여야 함

□ 사업비 및 정산 관련

- 사업비는 e나라도움 시스템을 통해 집행·관리하여야 하며, 관련 지침을 준수하여야 함
- 사업비는 당초 목적에 맞게 집행하여야 하며, 증빙서류가 미비한 집행 금액은 인정되지 않을 수 있음
- 사업비 집행 및 관리의 투명성 확보를 위해, 진흥원이 지정한 회계법인을 통한 회계검토(정산)를 수행하여야 함
- 부가가치세는 사업비로 인정되지 않음
- 수행기관은 「국고보조금 운영관리지침」 제15조 및 제15조의2에 따라 보조사업 관련 계약을 체결·관리하여야 함

□ 제재 및 책임사항

- 제출서류의 허위 또는 동일·유사 과제 중복지원 사실이 확인될 경우, 협약 취소 및 지원금 환수 등의 조치를 취할 수 있음
- 사업비의 목적 외 사용, 사업 수행 중단, 협약조건 위반 또는 결과물 미제출 시 관련 법령에 따라 지원금 환수, 참여제한 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 주관처의 정당한 자료 제출 및 협조 요청에 불응하거나 허위 사실이 확인될 경우 협약 해지 및 이에 따른 법적 책임이 발생할 수 있음
- 협약 종료 이후에도 공고 및 협약에서 정한 의무사항(사업장 유지, 성과관리 등)을 준수하여야 하며, 이를 위반할 경우 참여제한 등 제재조치를 취할 수 있음

□ 기타사항

- 본 공고 내용은 추진 상황에 따라 일부 변경될 수 있음
- 평가 및 선정 결과는 광주정보문화산업진흥원 홈페이지 공지 또는 개별 통보함
- 과제 결과물은 공공의 목적으로 활용될 수 있으며, 완성 결과물에는 문화체육관광부, 광주광역시, 한국콘텐츠진흥원(KOCCA), 광주정보문화산업진흥원(GICON)의 CI를 포함하여 본 사업 지원 사실을 명시하여야 함(세부사항은 협약에 따름)
- 선정기업은 사업 종료 이후에도 성과관리 및 실적조사 등 관련 자료 요청에 성실히 응하여야 함
- 선정기업은 협약서 성과관리 기준에 따라 과거 수행사업에 대한 실적 제출 및 성과조사에 협조하여야 함