

2026년도 『대구지역 장애인기업마케팅지원사업』 참여기업 모집 공고

대구광역시에 소재한 장애인기업의 경쟁력 제고와 판로 확대 지원을 위한 『2026년도 대구지역 장애인기업마케팅지원사업』을 다음과 같이 공고하오니 대구지역 장애인기업의 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026년 4월 8일

(재)장애인기업종합지원센터 이사장

1 개요

사업목적

- 마케팅활동 지원을 통한 대구광역시 장애인기업 제품신뢰성 확보 및 판로 확대 지원

사업내용

- (지원대상) 대구광역시에 소재한 장애인기업확인서 보유기업
* '25년 동 사업 미참여 기업 우선 선발. 단, 동점일 경우 정량평가 높은 기업 우선 지원
- (지원규모) 6개사 내외
- (지원내용) 사업수행 기간 내에 마케팅 활동 최종결과물 제출 건에 대한 비용 지원
 - 지원금은 총사업비(부가세 제외)의 100%
 - 선정기업은 총사업비의 부가세(10%) 자부담
- (지급절차) * 선정기업 사업비 선집행 후 검토를 거쳐 지원금 지급
 - 공고→접수→서류심사→선정→사업수행→결과보고→지원금 지급

2

지원내용

신청자격 : 대구지역 장애인기업확인서 보유기업

지원 제외대상

요건	세부내용
① 휴·폐업	○ 휴업 중 또는 폐업한 경우
② 장애인기업확인서 만료	○ 지원금 지급요청일 기준 장애인기업확인서 유효기간이 만료된 업체
③ 세금 체납	○ 국세·지방세 체납 중인 경우

지원분야 (마케팅 지원 ①, ② 중 택1)

구분	지원분야	지원금액	지원내용	비고
마케팅 지원 (선택)	① 브랜드 개발 - 브랜드 네이밍, BI-CI 패키지 제작	최대 2,000,000원	공급가액의 100%	자부담 (부가세 10%)
	② 홍보물 제작 - 포스터, 리플렛, 카탈로그 인쇄, - 박스, 포장지 등 제작			
멘토링 지원	선정기업 대상 마케팅 기법 강화를 위한 멘토링 지원	-	사전진단 1회 멘토링 2회	(선정기업 무상지원)

* 마케팅 지원 1개 분야 선택하여 지원 가능, 상기 명시된 세부 분야 외 지원 불가

** 신청업체가 디자인, 인쇄, 광고 등 직접적인 연관 업종 기업은 제외

※ 최대 지원금 산정 예시

(단위 : 원)

지원 금액 사업비(공급가액) 기준 100%	선정기업(수혜기업) 부담	기업 증빙 금액 (공급가액+부가세)
	부가가치세 10%	
2,000,000	200,000	2,200,000

□ 지원절차

절차	내용	일정
신청 및 접수	이메일 접수	4. 8(수) ~ 4. 28(화)
지원업체 선정평가 및 결과안내 (서면평가)	선정평가를 통해 고득점순으로 지원업체 선정 및 발표	5. 4 (선정자 개별안내)
선정 대상자 멘토링 지원	선정기업 멘토링* 지원 * 마케팅 기법 강화를 위한 전문가 멘토링	5월 ~ 10월
마케팅 사업수행	선정기업 마케팅 수행	
중간 및 최종 점검	부정수급 방지를 위한 현장점검 *최종보고서 제출 후 현장실사 실시 - 실사 시 결과물 검토 필수	
서류제출	지원금 지급을 위한 최종결과 및 증빙제출	10. 30
지원금 지급 등	서류검토 및 보완. 지원금 지급, 만족도 조사	11월

※ 추진일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

3**신청 및 접수**

□ 유의사항

- 제출서류의 미제출·기재 착오·연락 두절·신청자 미확인 등으로 인한 불이익은 신청자 본인의 책임이며 제출된 서류는 일체 반환 하지 않음.
- 제출서류에 작성된 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위 또는 입증 요구를 충족하지 못하는 경우 선정평가 및 사업에서 제외될 수 있음. (증빙가능 사항만 기재)
- 센터는 제출서류의 보완을 요청할 수 있으며, 센터가 고지한 기간 내에 보완하지 않으면 신청을 포기한 것으로 간주하여 제출한 서류를 반려할 수 있음

□ 접수기간 : 2026. 4. 8.(수) ~ 4. 28.(화), 16:00 도착 분 까지

※ 4월 28일(화) 16시 이후 접수된 신청서 불인정

□ 접수방법 : 이메일 접수(메일 발송 후 확인전화 必)

접수처	
전화	053-600-8070
접수메일	debc_d01@debc.or.kr * 26년도_대구지역 장애인기업마케팅지원사업_000(기업명)을 제목, 파일명으로 하여 제출 ** 제목, 파일명이 위 내용과 상이할 경우 누락될 수 있음 *** 제출서류는 1개의 PDF파일 합본으로 제출요망(하단의 제출서류 순서에 맞게 제출)
담당자	지역육성부 담당자

□ 제출서류

※ 유효기간이 있는 증빙서류의 경우, 서류접수 마감일 기준으로 유효기간이 만료되지 않은 서류만 인정하며, 유효기간이 만료된 서류의 경우 허위서류 제출로 간주하여 처리됨

※ 제출 서류 누락, 오기재 등은 심사 대상에서 제외될 수 있음.

구분	제출서류	필수	해당시	비고
1	지원사업 신청서 및 계획서	●		센터서식
2	개인정보 수집·이용 및 제3자 정보 제공 동의서	●		센터서식
3	견적서	●		
4	장애인기업확인서	●		
5	장애인증명서 또는 국가유공자확인서(복지카드 불가)	●		
6	사업자등록증명원(신청일 기준 3개월 이내 발급분)	●		
7	중소기업확인서	●		
8	국세·지방세 완납 증명서	●		
9	4대 사회보험 사업장 가입자 명부		●	
10	센터 창업보육실 입주기업 여부(센터에서 확인)		●	
11	장애인 고용증빙(직원 복지카드, 4대보험가입자명부)		●	
12	센터 교육 수수료증(26년 1월 1일 이후 교육수수료증)		●	

4**선정심사 및 결과발표**

□ 선정발표 : 개별 안내

- 예비후보자를 선정하여 선정기업이 사업 포기 및 해약 등의 사유로 잔여 예산 발생 시 예산 범위 내에서 예비후보자 순차적 지원 예정

□ 선정절차 및 기준

- (선정방법) 선정평가표(정량 및 정성)에 따른 서류 심사 실시

번호	평가항목		배점
1	• 사업계획서 작성정도, 기업 업력 (각 10점)		20점
2	• 기업(제품) 경쟁력, 기술 개발인력, 전문성 등		20점
3	• 지원 필요성		20점
4	• 지원 결과물 활용 계획		20점
5	• 지원을 통한 매출 증대, 사업화 가능성		20점
6	• 가점 (각 5점, 최대 10점)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 센터 창업보육실 입주기업 여부 ▪ 장애인 고용 ▪ 장애인기업종합지원센터 교육 수수료증 (26년 1월 1일 이후 발급받은 교육수수료증) 	10점
총점			110점

- (선정기준) 심사위원회(3인 이내)의 평가점수를 합산 후 총점 평균 60점 이상인 기업 중 고득점자순으로 선정

5**최종결과물 제출****□ 제출기한**

○ 선정기업은 사업 마감 기한(2026년 10월 30일)까지 제출서류 목록에 해당하는 서류제출 필수

□ 제출서류 목록

※ 계좌이체를 통한 거래만 가능하며, 견적서, 전자세금계산서, 이체확인증(수취자 성명 및 계좌 번호가 확인되는 이체확인증)을 제출하여야 함

※ 제출한 결과물에 대해 센터가 보완을 요청할 수 있음

구분	제출서류	필수	해당시	비고
1	지원금 지급신청서 및 완료 보고서	●		센터서식
2	설문조사서	●		센터서식
3	과제수행내역 및 결과 증빙자료 - 마케팅 수행사진 등 * 디자인 시안, 제작 결과물 필수 ** 현장실사 시 결과물 확인	●		
4	지출 관련 증빙자료 - 전자세금계산서, 이체확인증, 거래명세서 등	●		
5	선정기업 통장사본	●		

6

지원금 지급

□ 지원금 산정

- (지급비율) 지원금은 총 사업비의 부가세 제외 100%(최대 200만원), 천 원 이하는 절사하여 실비 지급

※ 부가세(10%)는 선정기업이 별도 부담

- (지급기준) 사업선정일 ~ 10. 30일까지의 마케팅 지원 비용

구분	기준	
마케팅	마케팅 비용	브랜드 개발 등 마케팅 활동 소요 비용

□ 지원금 지급 제외

- 선정기업이 사업을 포기할 경우
- 선정기업이 사업 마감기한(10. 30.)까지 사업 완료 보고를 하지 않은 경우
- 비용 허위 지급한 경우
- 센터의 보완요청에도 선정기업이 정해진 기간 내에 보완하지 아니한 경우

□ 지원금 환수 조치

- 지원금의 지급 이후 동일 건(같은 제작물 등)에 대해 타 기관이나 단체의 비용을 중복 지원을 받은 사실이 확인될 경우
- 지원금을 목적 외에 사용한 사실이 확인될 경우
- 제작업체에 리베이트 받은 사실이 확인될 경우

본 공고와 관련하여 해석상의 차이가 있는 경우에는 주관기관의 해석을 따르며, 공고문 미숙지로 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 신청자 본인에게 있음