

2026년 서울시 지역수요 맞춤형 R&D기획 지원사업 공고

(재)서울테크노파크에서는 서울연구개발지원단 육성지원사업의 일환으로 서울 지역·도시 문제를 해결하고, 미래 성장동력 발굴을 위한 실효성 있는 R&D사업을 기획하기 위해 아래와 같이 공고하오니 관심 있는 서울시 소재 기업의 많은 참여 바랍니다.

2026년 04월

(재)서울테크노파크 원장

1 사업개요

- 사업명 : 2026년 서울시 지역수요 맞춤형 R&D기획 지원사업
- 사업목적
 - 서울시 지역·도시문제 해결 및 미래성장동력 발굴을 위한 서울 지역의 수요 맞춤형 R&D사업 기획
 - 서울시 및 중앙정부 R&D정책 등 추진 당위성에 부합하는 R&D사업*(과제) 기획
- * 단순 기반구축사업(SOC), 비R&D성 사업은 대상에서 제외
- 사업기간 : 선정통보일 ~ 2026. 7. 31.
- 사업대상 : 사업자등록증 상 서울시 내에 소재한 「중소기업기본법」 제2조에 의한 중소기업
 - * 본점 또는 지점(기업부설연구소 포함)의 소재지가 사업자등록증에 명시된 경우 지원 가능
- 제외대상
 - 동일한 내용으로 타 기관 및 사업으로 지원받은 경우
 - 정부 또는 지역 R&D사업 등 중복 사업에 해당하는 경우
 - 제안 내용이 R&D사업(과제) 기획에 부합하지 않는 경우 (예: 기반구축, 인프라, 인력양성 등)

2 주요 지원 사항

○ 지원내용

- 서울 지역 내 네트워크 활성화 및 실질적 R&D기획 내실화를 위해 선정된 과제의 특성을 고려하여, R&D기획에 필요한 비용(원고료 및 회의수당, 전문가 활용비 등)을 지원

* 예산편성은 선정된 기업이 **지원범위 및 금액 내에서 자율적 편성**

지원 분야	지원 내용	비고
디자인	- 제안서 및 발표 자료의 디자인 비용	사업 담당자가 직접 예산 집행
자료구입	- 제안서 작성을 위한 기술동향 등 자료 구입 비용	
원고료	- (R&D과제 기획자) 원고료	표지, 목차 등을 제외한 장당 3만원 지급(A4 용지 기준)
전문가 활용비	- R&D사업계획서 작성에 필요한 전문가 활용비 · (자문료) 컨설팅, 서면검토 등 자문 · (원고료) 기술·시장 동향 등 작성 요청	(자문료) 1회 기준 10만원 이내/시간 (원고료) 기획자와 동일 기준 적용 (서면검토) 1회 20만원 이내
회의수당	- R&D과제 컨설팅 및 논의를 위한 회의수당 (기획자, 전문가(컨설턴트))	1회 30만원 이내

※ 중간점검, 결과보고서 검수 후 R&D과제 기획자 및 전문가에게 사업비 일괄 지급

○ 지원규모 : **과제당 최대 4,000천원 이내**

- (기획자) 최대 2,000천원 이내, (전문가) 최대 2,000천원 이내

○ 지원기업 수 : **5개사 내외**

- 서울형 R&D 지원 분야(바이오·의료, 인공지능, 핀테크, 로봇, 창조산업, 양자, 우주, 기타)
혹은 사업화 및 실증 과정에서 규제샌드박스 지원 필요성이 있는 사업 등

3

신청접수

- 신청기간 : 공고일로부터 ~ 2026. 04. 30.(목) 18시까지
- 신청방법 : 이메일 접수 (mskim@seoultp.or.kr)
- 제출서류

구분	제출서류	비고
필수	1. 연구개발(R&D) 과제 제안서	[서식1] 지정 양식 사용
	2. 기획 제안자 이력서	[서식2] 지정 양식 또는 자유 양식 사용
	3. 기업·개인정보 수집 및 이용·제공 동의서	[서식3] 지정 양식 사용
	4. 사업자등록증명 (서울소재 확인용)	
	5. 차별성 검토 검색결과증 (NTIS 출력본, pdf파일)	'NTIS 차별성검토 이용자 매뉴얼' 참고
해당시	6. 과제기획 전문기관 활용 경우, 사업자등록증명 (사업종목 확인용) 및 전문가 이력서	기업에서 희망하는 기획기관 전문기관 및 전문가가 있을 경우, 신청서 접수 시 별도 제출 필요
	7. 전문가 활용 경우, 전문가 이력서 (자유양식 또는 서식2 활용)	

○ 유의사항

- 국가예산의 중복투자를 방지하기 위하여 정부 R&D 사업(과제)로 기 지원된 기획 제안서는 선정 제외
 - * 국가과학기술지식정보서비스(www.ntis.go.kr)에서 신청과제의 중복성을 사전 검토한 후 검색결과증 (PDF파일)을 제출해야 함(상단메뉴-R&D 과제 준비-차별성 검토에서 확인 가능)
- 제안서는 제안요건의 혁신성, 사업계획의 구체성, 정책적 파급효과 등을 중점 고려하여 제안서를 작성하여 제출
- 선정결과는 개별통지 예정이며, 제출 서류의 기재 사항이 허위로 밝혀질 경우 자원 취소 등의 조치 예정
- 선정평가 내용은 공개하지 아니하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않고 별도의 이의신청 절차는 없음
- 선정기업은 성과자료 제공 등 성과조사에 2년간 협조하여야 함

4 추진절차 및 선정기준

○ 추진절차



※ 상기 평가, 선정, 회의 등 일정은 일부 조정될 수 있음

○ 선정평가

- ① (서류검토) 제출서류 구비 여부, 서울시 소재 기업 해당 여부, 타 과제와의 유사중복성 등 사전검토
 - 경미한 보완사유가 있을 경우에는 신청자에게 일정기간 내의 보완기회를 부여하고, 기간 내에 보완되지 않은 신청서는 선정평가 대상에서 제외
- ② (서면평가) 평가자가 제출된 자료에 기술된 내용 및 기타 보완자료(제출시) 등을 바탕으로 평가
 - 평가 방법은 비대면(서면)평가를 원칙으로 하며, 선정평가위원회는 내·외부 전문가 7인 내외로 구성 예정

〈선정평가 지표〉

구분	항목	배점
제안과제의 혁신성 (40)	과제/사업의 창의성 및 혁신성	10
	제안 과제의 필요성(서울시 관점)	10
	기존 기술/사업 대비 차별성(중복성 등)	10
	적정 기술 보유/활용 여부	10
사업계획의 구체성 (40)	목표수립의 명확성	10
	지원 예정 사업 설정 및 신청 시기 적정성	10
	투자 규모 및 개발 기간의 타당성	10
파급효과 (20)	구체적 실행방안 수립 정도(결과물 실현 가능성 등)	10
	제안 과제의 기술적 파급 효과	5
	제안 과제의 경제적 파급효과(매출, 고용 등)	5
	서울시 성장동력 발굴 및 지역문제 해결 기여 가능성	10
합 계		100