

# 2026 아산시 단체관광객 유치 인센티브 지원계획 공고

우리 시에서는 관광객 유치 증대를 통해 지역경제 활성화를 도모하고 체류형 관광 확대 및 관광산업 경쟁력 제고를 위해 관광객을 유치한 사업자에 대해 인센티브를 지원하고자 아래와 같이 공고하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026. 4. .

아 산 시 장

## I 지원 개요

1. 지원기간 : 공고일 ~ 2026. 12. (예산 소진 시 지원 종료)
2. 지원근거 : 아산시 관광 진흥 조례 제3조(관광객 유치 지원)
3. 지원대상 : 관광진흥법에 따른 여행업 등록 여행사
4. 지원방법 : 서류심사 후 지원기준에 따라 보상금 지급

## II 지원조건 및 기준

### 1. 지원조건

- 단체관광객 유치계획이 있는 관광진흥법에 따른 여행업 등록 여행사로  
서 아산시 관광진흥과에 관광객 유치 사전계획서를 제출(일정시행 5일 전)  
하여 사전협의를 완료된 경우
  - ※ 아래 지원내용에 부합하는 실적이 충족되어야 함.
  - ※ 사업자(단체) 당 연 200만원 한도. (신청 횟수는 무관)

## 2. 지원내용

구분	기준인원	지원액		지원조건
단체 관광객 (내·외국인)	20인 이상	당일	내국인: 10,000 원 외국인: 15,000 원 (기존: 8,000 원)	▶ 관광지 방문 : 2개소 이상 (유료 관광지 1개 이상 포함) ▶ 식사 : 1식 이상
		숙박	내국인: 20,000 원 외국인: 30,000 원 1인/1박당 (기존: 15,000 원)	▶ 숙박 : 1박 이상 ▶ 관광지 방문 : 2개소 이상 (유료 관광지 1개 이상 포함) ▶ 식사 : 2식 이상
수학 여행단 (현장 체험학습)	20인 이상	당일	내국인: 10,000 원 외국인: 15,000 원 (기존: 5,000 원)	▶ 관광지 : 2개소 이상 (유료관광지 1개 이상 포함) ▶ 식사 : 1식 이상
		숙박	내국인: 20,000 원 외국인: 30,000 원 1인/1박당 (기존: 8,000 원)	▶ 숙박: 1박 이상 ▶ 관광지: 2개소 이상 (유료관광지 1개 이상 포함) ▶ 식사: 2식 이상

※ 내국인은 타 시군 거주자(주민등록지 기준)에 한함

※ 숙박관광은 최대 2박까지 지원 가능하며, 조건은 1박기준×2

※ 조건별 총족 인원이 상이할 시에는 적은 인원수로 지급

예) 숙박 증빙 25명 + 관광지 입장권 증빙 20명 = 20명으로 적용 지급

※ 무료 입장지의 경우 증빙한 입장권 또는 영수증에 표기되지 않으면 지원 인원수에 불포함

※ 숙박과 연계된 식사 또는 무료 식사는 관내식당 조건 충족으로 불인정함 예) 호텔조식, 한옥조식

※ 축제 및 체험프로그램 이용 후 축제방문 증빙자료 및 체험입장권을 구비할 시 관광지 1개소로 인정

※ 수학여행단(현장체험학습 포함)은 초·중·고등학생을 말함

※ 지급 기준 문의 : 아산시 관광진흥과 관광기획팀(☎ 041-530-6195 / [hyein9110@korea.kr](mailto:hyein9110@korea.kr))

○ 참고사항

<식사>

우리 시 관내 소재한 식품위생법에서 정한 유료 음식점, 농촌체험마을 등의 체험과 연계하여 제공하는 유료 식사 등에 이용한 사실이 확인되어야 함

<숙박>

우리 시 관내 소재한 「관광진흥법」에 따른 호텔, 콘도미니엄, 한옥체험 등록 야영장, 「공중위생관리법」에 따라 신고·등록한 일반 숙박업소, 「농어촌정비법」에 따라 등록된 농어촌민박, 기타 적법한 절차에 의하여 등록·신고된 숙박시설이나 교육원, 펜션, 체험마을 등에 이용한 사실이 확인되어야 함

< 관광지 및 축제·체험 현황 >

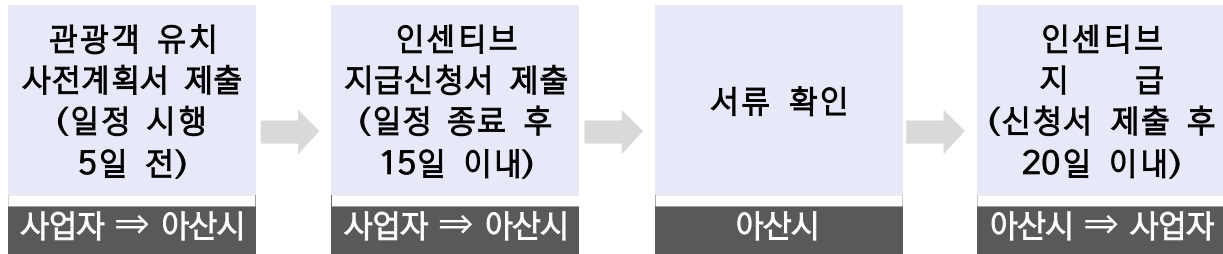
구 분	주 요 관 광 지
무료 관광시설	현충사, 신정호수공원, 곡교천 은행나무길, 이순신관광체험센터(여해나루), 공세리성당, 지중해마을, 맹씨행단(고불맹사성기념관), 봉곡사(천년의숲길), 선장포노을공원, 윤보선생가, 강당골계곡, 궁평리맨발황톳길 등
유료 관광시설	아산외암마을, 온양민속박물관, 영인산자연휴양림, 피나클랜드, 환경과학공원(장영실과학관, 생태곤충원), 세계꽃식물원, 당림미술관, 옹기 및 발효음식 전시체험관, 아산 코미디홀, 레일바이크, 온양온천, 파라다이스스파도고, 아산스파비스 등
농촌체험	외암마을, 강당골마을, 다라미자운영마을, 오돌개마을, 내이랑마을, 기쁨두배마을, 꾀꼴성마을 등
지역축제	외암마을 짚풀문화제(10.17.~10.19.), 아산온천축제(10.25.~10.26.), 지중해마을 축제(11.1.) 은행나무길 축제(11.1.~11.2.), 국화전시회(10.31.~11.6.) 등

3. 지원제외

- 사전계획서 미제출 및 제출된 서류의 사실 확인이 어려운 경우
- 보상 기간 내 미신청한 경우 (일정 종료 후 15일 이내)
- 여행상품 추진 사업체 또는 단체 관계자(직원, 운전기사, 안내원 등)
- 시·도 및 기초자치단체의 재정지원에 의하여 개최되는 초청 행사 참여나 여행에 의한 관광 (패투어 등)
- 관광 목적이 아닌 행사에 참여한 경우(정치 또는 종교집회, 체육대회 등)
- 그밖에 관내 관광 목적의 방문이 아닌 것으로 판단되는 경우
- 충남도내에서 동일한 건으로 인센티브를 지급 받은 경우(전액환수 및 향후 5년간 지원 배제)
- 신청내용에 허위사실이 있을 경우(전액환수 및 향후 5년간 지원 배제)

### III 지원 및 신청절차

#### 1. 지원절차



#### 2. 신청방법

##### ○ 사전계획 신청 접수

- 신청시기: 일정 개시 5일 전 제출 (전자메일 또는 팩스 제출)
- 신청방법: 직접방문, 전자메일 제출
- 제출서류:

- 관광객 유치 사전계획서 【별지 제1호 서식】
- 관광 일정표 【붙임 1-1 관광일정표 서식】
- 사업자등록증, 관광업(여행업)등록증 각 1부

##### ○ 인센티브 지급 신청

- 신청시기: 관광 일정 종료 후 15일 이내
- 신청방법: 직접방문, 우편 제출
- 제출서류:

- 관광객유치 지원금 지급신청서 【별지 제2호 서식】
- 관광객 명단 【붙임 2-1 관광객 명단 서식】
- 음식·숙박업소이용확인서 【붙임 2-2 음식·숙박업소이용확인서 서식】
- 관광지 방문 사진 대장 【붙임 2-3 관광지 방문 대장 서식】
- 개인정보 수집이용 동의서 【별지 제3호 서식】
- 사업자등록증, 관광업등록증 각 1부
- 통장사본(사업자 또는 대표자 명의)1부

※ 이용 확인 영수증 : 카드/현금 영수증, 세금계산서 등(간이영수증 불인정)

※ 구비서류 사본 제출 시 원본 대조필 반드시 날인

- 지급시기 : 지급신청서 제출 후 20일 이내 지급(계좌 송금)

### 3. 접수(문의)처 : 아산시 관광진흥과 관광기획팀

- 주소 : (31512)충남 아산시 시민로 456 의회동 3층 관광진흥과
- TEL : 041-530-6195 / FAX : 041-540-2579
- E-mail : hyein9110@korea.kr

※ 예산 소진 시 지원 조기 종료될 수 있음.

※ 단, 12월의 경우 12월 10일까지 접수된 신청서에 한하여 지원금 지급.

※ 등기 우편 신청의 경우 우편물 도착일 기준.

※ 지원금 지급은 일정 종료 이후 관광객 유치 지원금 지급신청서 접수 순서임.

### 4. 유의사항

- 지원금 신청과 관련하여 제출된 서류는 일체 반환하지 아니함.
- 예산의 범위 안에서 지원하며 예산을 초과할 경우 관광객 유치 지원금 지급 신청서 접수 순서에 의거 지원함.  
**※ 사전계획서 접수 순서 아님**
- 사업 운영 점검을 위하여 담당자가 현장을 방문하여 여행 일정을 확인할 수 있음.  
**※ 허위 또는 요건 불충족시 지급 제외 조치**
- 우편으로 신청 시 우편물이 도달한 날짜를 신청 접수일로 간주함.
- 지원금 신청 및 지급에 관하여 이견이 있을 경우 아산시의 심사 방법과 결정에 의함.
- 기한 내 제출하지 않은 서류는 인정하지 않으며 소급 적용하지 않음.
- 허위 또는 그 밖에 부정한 방법으로 지원금을 지급받은 경우에는 지원금 전부 또는 일부를 환수 조치하고 향후 5년간 지원금 지급을 제한함.

[별지 제1호 서식]

관광객 유치 사전계획서			
<input type="checkbox"/> 기본 정보			
업 체 명		대표자명	
주 소			
등록번호	(일반·국내·국외)	등록일	
연 락 처	대표자	운전기사	
<input type="checkbox"/> 관광객 수	명 이상		
<input type="checkbox"/> 관광 일정			
기 간	. . . ~ . . . ( 박 일)		
주요 관광일정	붙임 관광일정표		
방문예정관광시설			
식사예정업소			
숙박예정업소			
<p>붙 임 : 1. 관광일정표 1부.                      2. 관광사업등록증, 사업자등록증 각 1부.</p> <p>위와 같이 아산시 관광을 실시하고자 계획서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">2026. . .</p> <p style="text-align: right;">신청인   사업자명 :                      대표자명 :                   (인)</p> <p>아산시장 귀하</p>			

[붙임 1-1 관광일정표 서식]

관 광 일 정 표				
기 간	시 간		주 요 내 용	비 고
	부 터	까 지		
1일차				
2일차				
3일차				

※ 간략하게 기재할 것



[붙임 2-1 관광객 명단 서식]

관광객 명단				
연번	국가명	주 소(읍면동)	성 명	성별
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

## (음식 · 숙박업소) 이용확인서

- 업 소 명 :
- 이용기간 : 2026. . . ~ 2026. . .
- 이용형태 :  숙박: 박 일  식사: 식
- 이용인원 : 명 (내국인 명, 외국인 명, 여행사관계자 명)
- 시업체명 : (대표자: )
- 증빙영수증 : 별첨 (간이영수증은 인정하지 않음.)

위 여행사가 유치한 관광객이 (음식/숙박) 하였으며, 위 내용이 사실임을 확인합니다.

2026. . .

확인자    업 소 명 :  
          주 소 :  
          대 표 자 :           (인 또는 서명)  
          연 락 처 :

아 산 시 장 귀하

## 관광지 방문 사진 대장

관광지명 :	방문일 :
<p style="text-align: center;"><b>관광지 방문 증빙 단체사진 첨부</b></p> <p>※ <b>관광객 <u>정확한 인원 수</u> 및 아산시 관광지 방문 확인 가능하도록 촬영</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 안내판, 간판, 이정표, 현수막 등을 활용하여 장소 식별 가능하여야 함</li><li>- 사진 한 장에 모이기 어려운 대인원인 경우 분할 촬영 요망</li></ul> <p style="text-align: center;">※ <b>관광객 인원 확인 가능하도록 촬영</b></p> <p style="text-align: center;">※ <b><u>무료 관광지 방문 시 방문 인원 증빙 철저</u></b></p> <p>※ <b>인원수가 표기된 유료입장권 또는 영수증 증빙 시 사진 증빙 생략 가능</b></p>	

