

2026년 소공인 인프라시설 고도화 지원사업 모집공고

소공인 인프라시설의 고도화를 통한 제조 경쟁력 제고와 지속적인 성장 기반 조성을 위한 「소공인 인프라시설 고도화 지원사업」을 다음과 같이 공고하오니 역량을 보유한 기관의 많은 참여를 바랍니다.

2026년 4월 15일
중소벤처기업부장관

1. 사업개요

- 가. (사업목적) 소공인 인프라시설 고도화 지원을 통해 소공인의 제조 경쟁력을 제고하고 지속적인 성장기반 조성
- 나. (지원대상) 다음 요건을 모두 충족하는 지방자치단체(「지방자치법」 제2조제1항)
- (사업이력) 중소벤처기업부 ‘소공인 공동기반시설 구축사업(‘16~‘21년 공고)’ 또는 ‘소공인 복합지원센터 구축·운영사업(‘19년 이후 공고)’에 선정된 이력이 있을 것
 - (구축현황) 공고일 기준 해당 사업의 구축을 완료하였을 것
- 다. (지원규모) 1개소(지자체당 5.67억원 이내 국비 지원)
- 라. (사업기간) 협약일로부터 2026년 12월 31일 까지
- * 사업기간 내 소공인 인프라시설 고도화(구축) 필수
- 마. (지원방식) 사업비 매칭지원(국비 50%, 지방비 50%)
- * 지방자치단체의 사업 신청 전 타당성 검토 필요
- 바. (지원내용) 기존 운영중인 시설 및 장비의 개·보수, 신규장비 도입 등

2. 신청방법

가. 신청기간 : '26. 4. 15(수) ~ 4. 30(목), 18:00까지

나. 신청서류

제출서류	제출부수	비고
① 신청서 및 사업계획서	원본 1부	(서식 1, 3 참고)
② 지자체 출자 협약서	원본 1부	(서식 2 참고)

다. 신청방법 : 온나라 전자문서* 및 등기우편** 접수

* 전자문서 수신처 : 소상공인시장진흥공단

** 등기우편 보내실 곳 : (34077) 대전 유성구 지족로 364번길 92, 2층 소상공인시장진흥공단 소공인지원실 '소공인 인프라시설 고도화 지원사업 담당자'

3. 평가방법

□ (평가방법) 2단계 평가(①현장, ②발표)를 통해 최종 선정

절 차	추진내용
적격심사 (공단)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신청기관의 자격요건 충족여부, 필수서류 제출여부 등 증빙서류 검토 - 신청자격 미충족 기관은 평가대상에서 제외
현장평가 (선정위원회)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 외부 전문가로 구성된 선정위원회를 구성·평가 ■ 적합한 신청기관을 대상으로 해당 인프라 고도화 예정지 현장평가 - 평가내용(안) : ① 인프라 고도화 필요성 ② 설비 운용 적절성 등
발표평가 (선정위원회)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 외부 전문가로 구성된 선정위원회를 구성·평가 심의 - 평가내용(안) : ① 그간 공동기반시설(복합지원센터) 운영 성과 ② 지원필요성 ③ 운영역량 ④ 관리방안 등
최종선정 (심의위원회)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 현장 및 발표평가 점수를 합산하여 1개소 선정, 통보

* 평가방법의 상세 내역은 추진 계획에 따라 달라질 수 있음

4. 평가항목

□ 평가 항목(안)

○ (현장평가) 현장평가 총점 50점

평가 영역	평가 항목	배점
인프라 고도화 필요성	■ 現 설비·장비 고도화 필요성	20
	■ 고도화 위한 구축규모 및 공간구성 등 운영여건의 적정성	10
설비 운용 적절성	■ 기존 설비운용의 적절성 * 설비 운용전문가 비치, 활용성, 운용과정의 문제점 등	20

○ (발표평가) 발표평가 총점 50점

평가 영역	평가 항목	배점
그간 운영성과	■ 공동기반시설(복합지원센터) 구축 후의 운영 성과	10
지원필요성	■ 소공인의 시설·장비 활용에 따른 경쟁력 강화 가능성	15
운영역량	■ (고도화 방안) 사업추진 노력도(추진의지, 준비성)	15
관리방안	■ 고도화 이후 관리방안의 적절성	10

* 평가 항목 및 배점의 상세 내역은 추진 계획에 따라 달라질 수 있음

○ (가점) 구축 완료 후 경과기간이 일정 기준 이상인 경우(최대 3점)

구축 완료연도	2022년	2021년	2020년 이전
가점	1	2	3

* 평가점수와 가점을 합산한 최종 점수는 100점을 초과할 수 없음

5. 추진절차



* 추진일정은 변동될 수 있음

6. 기타 및 유의사항

- 신청서 및 사업계획서 등 제출서류가 사실과 다른 경우 선정 이후에도 협약취소 및 정부지원금 환수 조치
- 제출한 서류가 미비한 경우 보완을 요청할 수 있으며, 정해진 기한 내 보완서류를 제출하지 않을 경우 신청을 포기한 것으로 간주
- 인프라 구축(시설, 장비 등)과 관련하여 소공인 수요, 산출근거 등에 대한 자료(공청회, 수요조사서 등) 필수 반영
- 사업계획서 내 장비도입위원회 계획 필수 반영

7. 문의처

문의처	전 화	이메일
중소벤처기업부	044-204-7286	www.mss.go.kr "알림소식→새소식→사업공고"
소상공인시장진흥공단	042-363-7903, 7908	www.semas.or.kr "알림마당→공지사항"

서식1 신청서

2026년 소공인 인프라시설 고도화 지원사업 공모 신청서

기본현황	지방자치단체명					
	담당현황	(부서) (성명)	연락처	(사무실) (e-mail)		
	주소					
시설현황	시설명칭			시설유형	<input type="checkbox"/> 소공인복합지원센터 <input type="checkbox"/> 공동기반시설	
	시설 소재지					
	구축완료 연도	20 년 월(준공기준)	시설규모	연면적: m ² 면적: m ²		
	가점 여부	구축연도	2022년	2021년	2020년 이전	
		가점	1점	2점	3점	
		확인	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
대상업종			월 평균 이용 소공인 수	명		
주요 시설 장비 현황	· 설비명 또는 시설명					
신청 사업예산	국고보조금		지방비		합계	
			광역	기초		
	백만원		백만원	백만원	백만원	
고도화 주요내용 (요약)						
<p>2026년도 소공인 인프라시설 고도화 지원사업 사업신청서를 제출하며, 기재된 내용 및 첨부서류가 사실과 다를 경우 신청의 무효, 지원사업의 중단 등에 대해 이의가 없음을 확약합니다.</p> <p style="text-align: center;">2026년 4월 일</p> <p style="text-align: center;">시·도지사 또는 시장·군수·구청장 직인</p> <p style="text-align: right;">중소벤처기업부 장관 귀하</p>						
첨부 서류	<p>1. 지방자치단체 출자 확약서</p> <p>2. 소공인 인프라시설 고도화 지원사업 사업계획서</p>					

소공인 인프라시설 고도화 지원사업 사업계획서

- 시설명칭 -

2026. 4. .

광역지방자치단체 : (직인)

기초지방자치단체 : (직인)

사업계획서 작성 요령

1. 분량은 글자 크기 15포인트, A4용지 25쪽 내외로 작성
2. 소공인 인프라시설 고도화 지원사업과 관련된 내용 중심으로 작성
3. 간단한 참고자료나 이미지·도표 등은 본문에 삽입하고, 분량이 많은 관련 참고자료는 사업계획서 뒷편에 첨부할 것
4. 제시 자료의 현실성을 담보토록 할 것(제시자료의 허위, 비현실적인 자료나 데이터를 제시할 경우 불이익)
5. 작성서식에 따라 작성하되, 상세한 요령은 서식 내 설명을 참고하고 서식 외 추가적인 자료 작성은 가능

목 차

I. 집적지구 소공인 현황 및 지원현황	0
II. 인프라 구축현황	0
III. 운영 성과	0
1. 운영실적	0
2. 설비 활용현황 및 실적	0
3. 설비 운영과정의 문제점 및 개선 필요사항	0
IV. 인프라 고도화 필요성	0
1. 現 설비장비 고도화 필요성	0
2. 소공인 시설장비 활용에 따른 경쟁력 강화 가능성	0
3. 지역 소공인 수요현황 및 파급효과	
V. 운영역량(고도화 방안)	0
1. 고도화 사업 세부추진계획	0
2. 관리방안	0
VI. 소요예산	0
VII. 기타사항	0

I

집적지구 소공인 현황 및 지원현황

집적지구 소공인 현황

- 집적지 제조업 현황, 문제점, 소공인 현황(실태 등) 등 지역특화 업종 현황 작성

○

○

○

집적지구 소공인 지원현황

○

○

○

○

II

인프라 구축 현황

※ 구축 공간 또는 층별 구축내용에 대해 기술하시기 바랍니다.(사진 포함)

구축 현황

○

○

	< 예 시 >	
○○ 제조실	○○ 설비실	○○ 교육장

구축시설 도면

※ 현재 조감도, 시설, 공간 확보 등에 대한 그림파일 첨부 必

Ⅲ

운영 성과

3.1 운영 실적

정량적 실적 기술

※ 공동기반시설(복합지원센터) 구축 이후의 주요 운영 실적을 연도별로 기재하시기 바랍니다.

○

○

< 요약 표(예시) >

성과 지표	구축연도(t)	t+1	t+2	t+3
이용 소공인 수(개사/명)				
장비·시설 이용 건수(건)				
기타()				

※ 최근3년간 주요 설비·장비 활용 현황(이용 건수, 이용 소공인 수 등)을 기재하시기 바랍니다.

주요 성과 사례 및 정성적 성과 기술

※ 소공인 경쟁력 강화, 매출 향상, 신규 시장 진출 등 대표적 성과 사례를 구체적으로 기술하시기 바랍니다.

○

○

3.2 설비 활용 현황 및 실적

□ 설비 활용 현황 기술

※ 최근3년간 주요 설비·장비 활용 현황(이용 건수, 이용 소공인 수 등)을 기재하시기 바랍니다.

○

○

< 요약 표(예시) >

설비·장비명	연도별 이용 건수				주요 활용 내용
	구축 연도(t)	t+1	t+2	t+3	

□ 설비 운용 전문인력 현황 기술

※ 현재 설비 운용 전문인력 현황을 기술하시기 바랍니다.

○

○

< 요약 표(예시) >

성 명	담당 설비	자격·경력	고용 형태	주요 업무
			<input type="checkbox"/> 전임 <input type="checkbox"/> 겸임	
			<input type="checkbox"/> 전임 <input type="checkbox"/> 겸임	
			<input type="checkbox"/> 전임 <input type="checkbox"/> 겸임	
			<input type="checkbox"/> 전임 <input type="checkbox"/> 겸임	

3.3 설비 운용과정의 문제점 및 개선 필요 사항

※ 현재 설비 운용 과정에서 발생하는 문제점과 이를 해결하기 위한 고도화의 필요성을 구체적으로 기술하시기 바랍니다.

IV

인프라 고도화 필요성

4.1 現 설비·장비 고도화 필요성

○ 現 설비·장비 상태 (※ 칸 추가 가능)

※ 現 설비·장비의 노후화 정도, 기술적 한계, 소공인 수요 대비 부족한 부분 등을 구체적으로 기술하시기 바랍니다.

No	설비·장비명	현재 상태	구축 시기	고도화 방법
1		<input type="checkbox"/> 정상 <input type="checkbox"/> 고장 <input type="checkbox"/> 노후 <input type="checkbox"/> 성능부족	20 년 월	<input type="checkbox"/> 구매 <input type="checkbox"/> 수선
2		<input type="checkbox"/> 정상 <input type="checkbox"/> 고장 <input type="checkbox"/> 노후 <input type="checkbox"/> 성능부족	20 년 월	<input type="checkbox"/> 구매 <input type="checkbox"/> 수선
3		<input type="checkbox"/> 정상 <input type="checkbox"/> 고장 <input type="checkbox"/> 노후 <input type="checkbox"/> 성능부족	20 년 월	<input type="checkbox"/> 구매 <input type="checkbox"/> 수선
4		<input type="checkbox"/> 정상 <input type="checkbox"/> 고장 <input type="checkbox"/> 노후 <input type="checkbox"/> 성능부족	20 년 월	<input type="checkbox"/> 구매 <input type="checkbox"/> 수선
5		<input type="checkbox"/> 정상 <input type="checkbox"/> 고장 <input type="checkbox"/> 노후 <input type="checkbox"/> 성능부족	20 년 월	<input type="checkbox"/> 구매 <input type="checkbox"/> 수선
6		<input type="checkbox"/> 정상 <input type="checkbox"/> 고장 <input type="checkbox"/> 노후 <input type="checkbox"/> 성능부족	20 년 월	<input type="checkbox"/> 구매 <input type="checkbox"/> 수선

○ 現 설비·장비 고도화 필요성 상세 기술 (※ 칸 추가 가능)

※ 시설 및 장비의 고도화가 필요한 배경과 현황을 자유롭게 서술하시기 바랍니다. (사진·도면 등 첨부 가능)

No.00 * 상단 표 번호 반영	(설비·장비명) _____
· 장비 설명 · 고도화 배경 및 현황 등 기술	< 사 진 >
No.00 * 상단 표 번호 반영	(설비·장비명) _____
· 장비 설명 · 고도화 배경 및 현황 등 기술	< 사 진 >

4.2 소공인 시설·장비 활용에 따른 경쟁력 강화 가능성

※ 인프라 고도화 이후 소공인이 시설·장비를 활용하여 달성할 수 있는 경쟁력 강화 효과를 구체적으로 기술하시기 바랍니다.

4.3 지역 소공인 수요 현황 및 파급 효과

※ 지역 내 소공인의 인프라 고도화 관련 수요와 본 사업의 파급 효과를 기술하시기 바랍니다.

5.1 고도화 사업 세부추진계획

고도화 사업 주요내용(도입 설비·장비 및 시설 개선 계획)

※ 고도화 사업을 통해 도입하거나 개선할 설비·장비 및 시설을 구체적으로 기술하시기 바랍니다.

-
-
-
-
-

고도화 사업 추진계획

※ 고도화 사업의 단계별 추진 계획과 일정을 기재하시기 바랍니다.

- 상세운영계획
-
-
-
- 추진일정

구분	추진일정(월)						
	6	7	8	9	10	11	12

□ 도입예정 장비 내역 * 칸 추가 가능

(설비·장비명) _____	< 사 진 >
규 격	
판 매 처	
구 입 단 가	
장 비 설 명	
기 대 효 과	

(설비·장비명) _____	< 사 진 >
규 격	
판 매 처	
구 입 단 가	
장 비 설 명	
기 대 효 과	

사업 추진 의지 및 준비 현황

※ 기관의 사업 추진 의지, 기존 준비 상황(예산 확보, 부지 확보, 유관기관 협력 등)을 구체적으로 기술하시기 바랍니다.

○

○

장비도입 후 공간 조성, 건축계획, 조감도 등 자료 첨부

○

○

※ 구축 후 (조감도, 시설, 공간 확보 등)에 대한 그림파일 첨부 必

5.2 관리방안

□ 고도화 이후 운영 조직 및 인력 계획

※ 고도화 사업 완료 후 시설 운영을 위한 조직 구성 및 인력 배치 계획을 기술하시기 바랍니다.

< 요약 표(예시) >

직책/ 역할	인원(명)	고용 형태	주요 업무 및 담당 영역
시설 총괄 책임자		<input type="checkbox"/> 전임 <input type="checkbox"/> 겸임 <input type="checkbox"/> 위탁	
설비·장비 운용 전문가		<input type="checkbox"/> 전임 <input type="checkbox"/> 겸임 <input type="checkbox"/> 위탁	
행정·지원 인력		<input type="checkbox"/> 전임 <input type="checkbox"/> 겸임 <input type="checkbox"/> 위탁	
기타()		<input type="checkbox"/> 전임 <input type="checkbox"/> 겸임 <input type="checkbox"/> 위탁	

○

○

○

○

○

□ 설비·시설 유지보수 및 안전관리 계획

※ 고도화 이후 설비·시설의 체계적인 유지보수 및 안전관리 방안을 기술하시기 바랍니다.

< 요약 표(예시) >

정기 점검 및 유지보수 계획	
안전관리 계획(법적 기준 준수 포함)	
비상상황 대응 방안	
설비 교체·업그레이드 계획(중·장기)	

○

○

○

VI

소요예산

예산 세부계획

(단위 : 백만원)

구축비	계	국비	지방비			
			광역	기초	민간	소계
총계						
(구축하고자하는 장비 및 시설명)						

설비 및 장비 구축을 위한 의견수렴 과정 등 세부적 기술

※ 소공인 인프라시설 고도화 지원사업 관련 지역주민 설명회 등을 통해 수렴한 소공인 및 주민 의견에 대해 요약하여 기재하고 수요조사서(의견서)는 증빙으로 별도 첨부

○

○

○