

2026 ICT이노베이션스퀘어 확산사업 기업협력프로젝트 참여기업 모집 공고

(재)전주정보문화산업진흥원에서는 중소기업의 인력난 해소, 지역 인재의 취업 경쟁력 확보를 위한 “2026 ICT이노베이션스퀘어 확산사업 기업협력 프로젝트” 참여 기업을 모집하오니 지역 내 ICT/SW 기업의 많은 참여 바랍니다.

2026년 04월
전주정보문화산업진흥원장

1. 사업개요

- 가. 사업명 : 2026년 ICT이노베이션스퀘어 확산사업 기업협력프로젝트
- 나. 운영기간 : 2026. 04. ~ 11.
- 다. 운영목표 : 참여기업 프로젝트를 통한 240H 교육 수료 및 신규채용 인원 10명
- 라. 주요내용 : 신규채용 인원(교육생)에 따른 프로젝트 수행(교육) 비용 지원
- 마. 사업분류 : 교육 운영

2. 모집개요

- 가. 공고명 : 2026 ICT이노베이션스퀘어 확산사업 ‘기업협력프로젝트’
참여기업모집
- 나. 모집기간 : 2026. 04. 06.(월) ~ 08. 28.(금) 상시
- 다. 모집대상 : 전북특별자치도 내 ICT/SW 기업으로 교육생과 함께 기업 내 프로젝트 (AI, BC, 데이터, IoT, 콘텐츠 분야 등) 수행 및 해당 교육생 대상 신규채용 계획이 있는 기업
 - ※ 2년 연속 수행 기업은 신청 제한(단, 전년도 참여기업 중 공고일 기준 채용인력을 고용 유지 중인 경우 신청 제한을 적용하지 않으며, 선정평가 시 가점을 부여할 수 있음)
 - ICT/SW 기업 : 사업자등록증상 AI, ICT, SW, 콘텐츠 등 관련 업종으로 등록된 기업 또는 관련 기술/제품을 가지고 사업을 운영하는 기업
 - 교육생 신규채용 기준 : 기업협력프로젝트 공고일로부터 교육 완료 후, 1개월 이내 고용이 완료된 인원
 - ※ 신규채용 여부는 근로계약서 및 4대 보험 가입 여부로 확인

3. 지원내용

- 가. 지원규모 : 교육생 1명 당 385만원(VAT포함) 교육 운영비 지급
- 총 10명 규모 지원 / 1개 기업 당 교육생 최대 3명 지원
 - 선정평가에 따라 교육생 인원 조정될 수 있음
 - 교육운영에 따른 정산결과 및 결과평가에 따라 최종 지급액이 조정될 수 있음
 - ※ 지원금은 기업협력프로젝트 과정 운영을 위해 편성된 비목 내에서만 사용가능(제출 양식 참고)
 - 추가지원 : 수행 우수기업 대상 카드뉴스 제작 및 보도기사 배포, 우수사례보고서 제작
- 나. 지원기간 : 협약체결일 ~ 2026. 11. 30.(금) 이내
- ※ 기업 지원 현황 및 운영 상황에 따라 변경 될 수 있음
- 다. 지급조건 : 결과 평가를 통해 프로젝트 ‘성공’ 판정이 나온 기업에 한해 지원금 지급
- 운영목표 : 프로젝트를 통한 240H 교육(기본교육 40H 포함), 협약 인원 신규채용
 - 평가내용 : 운영 목표달성 여부, 교육 운영 내용 및 결과, 예산 집행 내역 등
 - 판정기준 : 심사위원들의 점수를 통하여 산출된 평균 점수가 **60점 이상인** 기업의 경우 ‘성공’ 판정
 - 지급방식 : 용역사를 통해 총 지원금 중 최종 정산 금액 일괄(100%)지급

| 구분 | 평가점수 | 100~90이상 | 90미만~80이상 | 80미만~60이상 | 60미만~50이상 | 50미만 |
|------|------|---|-----------|-----------|-----------|-------|
| 등급기준 | | 매우우수(S) | 우수(A) | 보통(B) | 성실불량(C) | 불량(D) |
| 판정기준 | | 성공 | | | 실패 | |
| 조치사항 | | 용역사 통해 정산금액 일괄(100%) 지급 (*참여기업→용역사, 세금계산서 발행 필수) | | | 지원금 미지급 | |

4. 운영사항

가. 운영방법

- 참여 기업의 교육 인원 선발(취업약정)
- 기업의 보유 데이터를 활용한 프로젝트 교육과정 개발
- 이론 교육, 실습, 외부 특강 등을 포함한 프로젝트 교육과정 운영(240H)

| 구분 | 내용 | 교육시간 | 교육 방식 | 모집목표 |
|---------------|-------------------|------|----------------------------------|------|
| 기업협력프로젝트 교육과정 | 이론교육, 실습, 외부 특강 등 | 240H | - 온라인 기본교육 40H - 오프라인 교육 200H | 10명 |

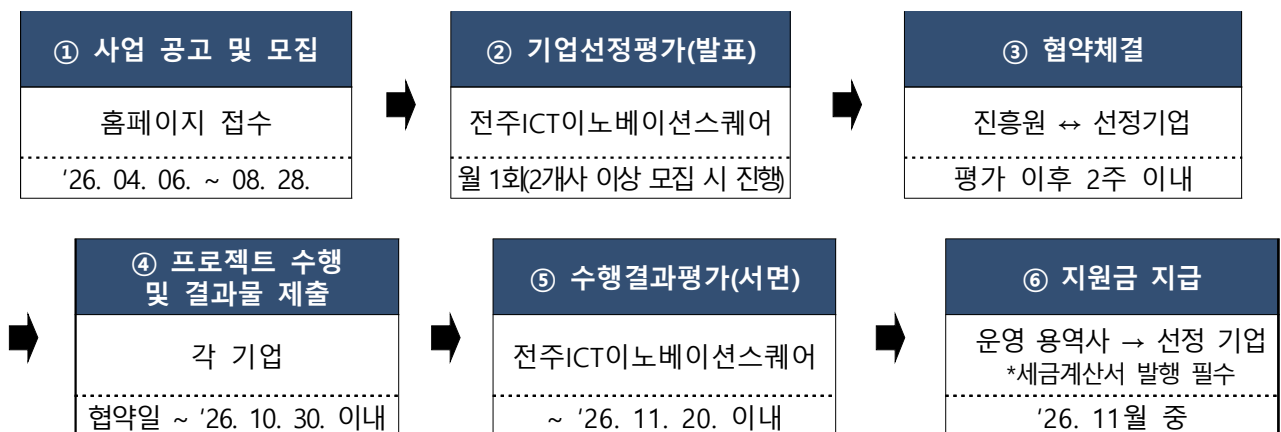
※온라인 기본교육 40H의 경우 선정된 기업에 공지예정

- 교육생 관리 및 기업협력 프로젝트 운영 보고서 작성

※ 프로젝트 교육과정 운영내용(안)

| | 구분 | 교육과정 | 주요 내용(안) | 학습 주요기술 |
|------|----------------|-------------------------|--|--|
| 40H | 기본교육 | 온라인 기본교육 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기초 학습 온라인 콘텐츠 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 디지털, AI 이해 역량 - 개발 및 콘텐츠 협업 역량 - 기획 및 실무 적용 역량 ※ 광주 교육사 구름 플랫폼 및 콘텐츠 이용 | ○ 배경지식 및 실무이해 |
| 200H | 직무교육 | 기업협력 프로젝트 수행을 위한 사전 교육 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기업 프로젝트 수행을 위한 배경지식 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 기업에서 진행하는 기술 등의 배경 지식 교육 - 프로젝트 실습 강화를 위한 기술 이론 교육 - 기업 실무와 관련된 배경지식 습득 ○ 기업에서 사용하는 프로그램 숙달을 위한 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 기업에서 주로 사용하는 프로그램에 대한 교육 ○ 프로젝트 추진 목표 설정 <ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트 수행을 위한 세부 설명 및 목표 공유 - 본 프로젝트 수행 전 위밍업 프로젝트 진행 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기업 관련 배경지식 습득 ○ 기업 사용 프로그램 숙달 |
| | 기업협력 프로젝트 교육과정 | 프로젝트 워크숍 프로젝트 수행 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트 구성 ○ 개발 프로젝트 주제 선정 ○ 세부 프로젝트 수행 계획서 작성 및 확정 ○ 교육생 별 전담 업무부여를 통한 실무능력 향상 ○ 외부 특강 운영을 통해 전문지식 강화 등 | ○ 실무 프로젝트 경험 |

나. 추진절차



※ 상기 일정은 사업운영에 따라 변경될 수 있음

5. 기업 선정 방법 및 기준

- 가. 선정절차 : 평가위원회의 발표평가를 통한 지원기업 선정
- 나. 평가위원회 : 평가위원장 1인을 포함한 외부전문가 5인 ~ 7인으로 구성
- 다. 평가내용 : 인력양성 목표의 적정성, 기업 여건의 적절성, 교육준비 상황 등을 기업별로 계량평가 하여 선정
- 라. 평가방법 : 심사위원들의 점수를 통하여 산출된 평균 점수와 가점을 합산한 점수가 70점 이상인 기업 중에서 고득점 순으로 선정
(단, 가점을 포함하여 100점을 초과할 수 없음)
- 마. 평가항목

| 평가항목 | 세부 내용 | 배점 |
|-------------------------|--|------------|
| 교육준비 상황 (30) | · 인적 인프라 현황(프로젝트 참여 인원, 참여 인력의 이력사항 등) | 15 |
| | · 물적 인프라 현황(훈련시설, 훈련장비 등) | 15 |
| 인력양성 목표의 적정성 (50) | · 사업 참여 배경 및 목적 등 | 20 |
| | · 프로젝트 운영 계획 적절성(시간, 내용, 방식 등) | 30 |
| 기업 여건의 적절성 (20) | · 채용예정자 대우(급여수준, 채용직무 등) | 10 |
| | · 기업의 일반적 근로조건(신입사원초임, 복지혜택 등) | 10 |
| 합계 | | 100 |

바. 가점항목(전년도 참여기업에 한함)

| 세부 내용 | 가점 |
|---------------|----|
| 채용인원 2명 이상 유지 | 3 |
| 채용인원 1명 유지 | 2 |

※ 채용 유지 기준 : 중도 퇴사 후 재채용된 경우 불인정

※ 평가에 의해 교육생 인원은 조정 될 수 있음

6. 신청 및 접수

가. 제출서류

- 제출 양식에 따른 신청서 및 수행계획서(*제출양식 : 붙임참고)
- 최근 3개월 이내 발급한 사업자등록증 사본 1부
- 외부강사(멘토) 이력서(자유양식, 해당 시 제출)
- 공고일 기준 재직증명서(채용 시) 및 4대 보험 사업장 가입자 명부 각 1부
- 건강보험자격득실확인서 1부(해당 시 제출)

나. 접수기간 : 2026. 04. 06.(월) ~ 2026. 08. 28.(금), 23:59까지

다. 접수방법 : J-디지털교육관리시스템(<https://jedu.jica.or.kr/>) → 교육신청
→ ‘2026년 기업협력프로젝트’ 교육신청 → 제출서류 업로드
또는 담당자 이메일로 접수(s2gudrms@jica.or.kr)

라. 문 의 처 : 전주정보문화산업진흥원 미래산업본부 기업육성팀

- 063-281-4186/4118 / s2gudrms@jica.or.kr

7. 유의사항

가. 서류제출 유의사항

- 수행계획서는 간결하고 명료하게 작성 필요
- 핵심적인 사항을 먼저 기술하고 필요시 진하게 또는 밑줄 등으로 강조
- 각 세부내용 작성 시 각 항목별 작성요령을 숙지한 후, 요구사항에 맞도록 핵심 내용을 중심으로 작성하되 충분한 정보를 포함하여 작성
- 수행계획서의 각 항목별 내용이 누락되지 않도록 하며, 기재 시 가능한 구체적 이고 정량적으로 작성
- 지정된 내용 및 양식 외에 추가로 기재할 사항이 있을 경우 별지로 작성 하거나 추가표시를 하여 작성
- 과제수행에 투입되는 자원(인력, 장비, 사업비 등)을 과제목표 및 수행 내용에 알맞게 편성
- 선정된 기업은 선정평가 후 선정평가 의견 및 원가계산조사결과를 반영한 수정사업계획서를 제출해야함

나. 일반사항

- 상기 공고 내용은 추후 변경 될 수 있음
- 본 사업은 「2026 ICT이노베이션스퀘어 확산사업」 관련 규정에 의거하여 관리하며, 선정된 사업자는 관련 규정을 숙지하고 준수해야 함
- 본 사업의 신청, 사업수행에 있어 우리 원의 규칙, 지침의 미숙지로 인한 불이익은 신청기업, 수행기업의 책임임
- 해당 사업은 인건비 및 제작지원 사업이 아닌 교육지원 사업이며, 이를 인지하지 않고 수행을 하거나, 수행 기업에 제재사유 발생시(완성된 결과물 미제출, 교육시간 미준수, 기타 해약사유) 지원금 지급 불가능
- 제출된 신청서류는 신청업체의 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며, 일체의 서류는 반환하지 않음
- 동일한 내용으로 우리 원이나 타 지원 기관(정부, 지자체 및 공공기관 등) 으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 경우, 제출한 서류의 기재 사항이 사실과 다르거나 허위인 경우에는 협약체결 이후에라도 협약취소, 지원금 미지급, 참여제한 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 이외 기타 사항은 담당자에게 문의바람