

2026. 4.

**「2026 광주 지역특화콘텐츠개발지원」
스토리 창작 지원
[스토리집 - 창작 7기 및 각색 5기]
모집공고**

2026. 4.

I 공모개요

□ 공모목적

- 스토리 거점 공간을 기반으로 스토리 작가의 창작활동을 지원하며, 광주형 원천스토리를 발굴·각색하여 콘텐츠 제작과 사업화를 도모
- 생성형 AI 기술을 창작 공정에 도입함으로써 급변하는 콘텐츠 산업에 최적화된 차세대 스토리 전문 작가 육성

□ 공모개요

- 공모명 : 스토리 창작 지원 [스토리집 - 창작 7기 및 각색 5기]
- 공모내용 : 스토리 발굴 및 고도화를 위한 창작 및 각색 지원
- 공모 및 접수 기간 : 2026. 4. 8.(수) ~ 4. 23.(목) 15:00까지
- 공모대상

대상		소재	지원 부문	지원 분야
관내	광주 거주자	자유	영상화/ 융합형	창작/ 각색
관외	광주 외 거주자	광주 소재(문화, 인물, 역사 등)		

※ 대상은 주민등록등본(공고일 이후 발급 기준)으로 확인

○ 공모부문

- 영상화 : 영화, 드라마 등 영상 콘텐츠로 제작 가능한 원천 스토리
- 융합형 : 애니메이션, 웹툰 등 콘텐츠로 확장·연계 제작이 가능한 원천 스토리

○ 공모규모

지원 부문	지원 분야	과제당 지원금	과제 수
영상화 (영화, 드라마 등)	창작	20백만 원	4개 작품
	각색	16백만 원	4개 작품
융합형 (애니메이션, 웹툰 등) ※ 게임 제외	창작	20백만 원	2개 작품
	각색	16백만 원	1개 작품

※ 장르(영상화/융합형) 간 교차지원은 불가

※ 동일 장르 내 분야(창작/각색) 관계없이 최대 2개 과제(작품)까지 신청 가능

※ 최종 선정은 1인 1작품 지원

○ 신청자격

구분	신청자격
공통	<ul style="list-style-type: none"> • 공고일 기준 만 19세 이상 대한민국 국적 보유자 • 스토리 보유 창작 및 각색 작가 <ul style="list-style-type: none"> ※ 영화진흥위원회 및 한국만화영상진흥원 등을 포함한 모든 정부 기관의 유사 사업에 선정되지 않은 작품 ※ 원작이 있는 경우 원작 판권 계약서 첨부 필수 • 보편적인 사회 윤리를 준수하고, 타인의 권리를 침해하지 않는 순수 창작물 • 법인 사업장 대표는 지원 불가(개인사업자 대표는 개인 자격으로 지원 가능) • 신청자격을 증빙하는 서류 제출 필수, 미제출 시 자동으로 평가 제외
창작	<ul style="list-style-type: none"> • 공모전에서 수상 또는 발표되지 않은 순수 창작물 • 스토리집 집필실(전일빌딩245) 입주 및 월 64시간 이상 사용 가능한 자
각색	<ul style="list-style-type: none"> • 콘텐츠로 제작되지 않은 순수 창작물

※ 지원 제외 대상

- 우리 원 [창작 1~6기]는 스토리집 [창작 7기]로 재지원 불가(단, 각색 5기로는 지원 가능)
- 공고일 기준 기출시 또는 상용화된 스토리 또는 콘텐츠
- 타인의 작품을 모방하거나 타인의 저작권을 무단으로 사용한 경우
- 저작권 분쟁 또는 사회적 논란의 소지가 있는 스토리 또는 콘텐츠
- 부도기업, 국세 또는 지방세를 체납 중인 사업자
- 신청일 현재 국가연구개발(또는 지원)사업에 참여 제한 조치 중인 기업(대표) 및 과제책임자
- 우리 원 등 국가 및 지자체 관련 기관 수행 사업 정산 잔액 또는 기술료 미납
- 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자, 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」제37조 제2항 제2호로 인해 형 선고를 받은 자(「형의 실효 등에 관한 법률」제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자)
- 위 항에서 규정하고 있는 위반행위 또는 범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자가 보조사업자일 때 이로 인하여 보조사업 수행이 곤란하거나 불확실한 경우

※ 해당 조건에 대한 증명은 신청자의 서약서 및 참가기준 체크리스트에 의함

※ 허위사실 확인 시 선정취소 및 지원금 전액 환수 조치, 향후 사업 관련 제재 조치함

□ 지원개요

- 지원기간 : 협약체결일 ~ 2026. 11. 30.(예정) ※ 협약기간 종료 후 12월에 결과평가 및 정산
- 지원예산 : 총 200백만 원
- 지원규모 : 창작 각 20백만 원, 각색 각 16백만 원, 총 11개 작품 선정
- 지원내용 : 지원금 및 스토리집 집필실

지원항목	세부내용
지원금	<ul style="list-style-type: none"> • 국고보조금 예산편성 기준에 따라 편성 및 사용 • e나라도움(전용카드) 사용 필수
집필공간	<ul style="list-style-type: none"> • 스토리집 집필실(전일빌딩 245) 입주 및 월 64시간 이상 입주 의무(창작 한정) • 층별 보안 및 개별보안장치, 기본 집기 제공(책상, 의자, 사물함 등) • 공용 로비, 회의실, 휴게실 등 이용 가능
기타	<ul style="list-style-type: none"> • [창작 7기] 최종 선정자는 향후 [스토리집 각색] 분야 모집 시 우대 • 집필 과정에서 AI 기술을 활용할 수 있도록 AI 서비스 계정 제공

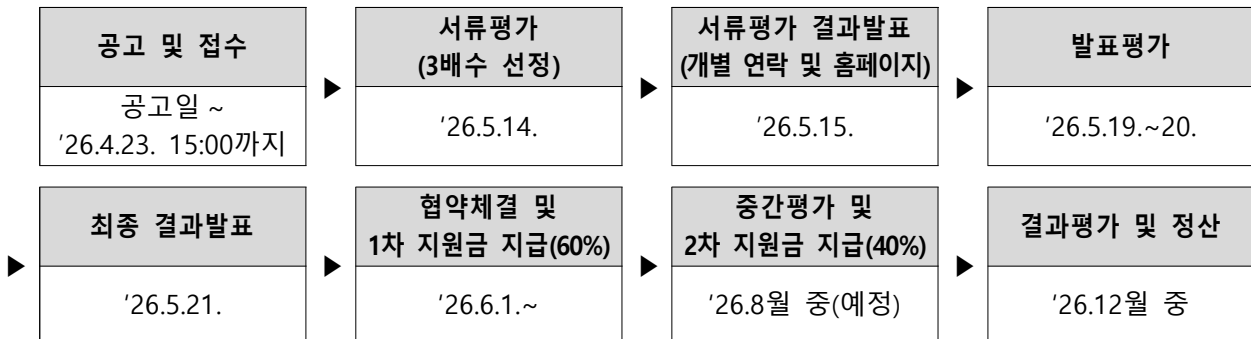
□ 지원조건

구분		영상화	융합형																				
공통	프로그램	전문가 교육, 간담회, 네트워킹 등 진흥원의 기획개발 프로그램 참가(필수)																					
	저작권	협약 기간 종료 후 스토리 작가 명의 저작권 등록증 제출 필수																					
	시각화 결과물	완성 작품 제출 시 30초 이상의 무드필름(티저영상, 트레일러 등) 혹은 1편 분량의 프리비즈(웹툰 70컷 이상) 제출 필수																					
완성 작품 제출	창작 (예시)	<ul style="list-style-type: none"> 협약 기간 종료 후 완성 작품 제출 필수 - 영화 : 시나리오(대본) 완성본(초고) 제출 - 드라마 : 기획 편수의 1/3 이상 제출 (회당 약 45분 분량) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>기획 편수</th> <th>완성본 제출 편수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3~9부작</td> <td>3화</td> </tr> <tr> <td>10~12부작</td> <td>4화</td> </tr> <tr> <td>13~15부작</td> <td>5화</td> </tr> <tr> <td>16~18부작</td> <td>6화</td> </tr> </tbody> </table>	기획 편수	완성본 제출 편수	3~9부작	3화	10~12부작	4화	13~15부작	5화	16~18부작	6화	<ul style="list-style-type: none"> 협약 기간 종료 후 완성 작품 제출 필수 - 웹툰 : 웹툰 700컷 이상의 완성본(초고) - 애니메이션 : 총 135분 이상의 완성본(초고) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>회당 러닝타임</th> <th>완성본 제출 편수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20분</td> <td>7화</td> </tr> <tr> <td>25분</td> <td>6화</td> </tr> <tr> <td>30분</td> <td>5화</td> </tr> <tr> <td>35~40분</td> <td>4화</td> </tr> </tbody> </table>	회당 러닝타임	완성본 제출 편수	20분	7화	25분	6화	30분	5화	35~40분	4화
		기획 편수	완성본 제출 편수																				
3~9부작	3화																						
10~12부작	4화																						
13~15부작	5화																						
16~18부작	6화																						
회당 러닝타임	완성본 제출 편수																						
20분	7화																						
25분	6화																						
30분	5화																						
35~40분	4화																						
	각색	<ul style="list-style-type: none"> 협약 기간 종료 후 완성 작품(수정고) 제출 필수 																					

II 선정평가

□ 선정절차

○ 선정절차 안내



※ 상기 일정은 접수 작품 수 등 상황에 따라 변경될 수 있음

○ 선정방법 : 서류평가, 발표평가 각 단계에서 산업계 및 스토리 관련 전문가로 구성된 평가위원회를 구성하여 최고점, 최저점을 제외한 평균 고득점순으로 선정

※ 단, 서류평가 단계에서 접수 작품이 선정 작품 수의 3배수 미만일 경우 적격평가만 실시

※ 불가피한 사유로 선정된 과제의 협약체결 불발 시 차순위 과제로 협약체결 추진

□ 평가기준

○ 서류평가

항목	평가요소	배점
작품계획서	<ul style="list-style-type: none"> • 작품 및 계획서 성실도(20) • 작품 기획력 및 참신성(20) • 스토리 발전 및 사업화 가능성(10) 	50
작품 역량	<ul style="list-style-type: none"> • 스토리의 구체성 및 스토리 구조를 구축하고 전개하는 능력(20) • 작품의 대사 및 지문의 유려함(20) • 작가 경험 및 역량(10) 	50
총 점		100

○ 발표평가

항목	평가요소	배점
작품계획서	<ul style="list-style-type: none"> • 작품 및 계획서 성실도(10) • 창작활동 및 성과 창출을 위한 준비성(5) 	15
작품 우수성	<ul style="list-style-type: none"> • 기획의도의 적정성(10) • 작품(시놉시스 등)의 독창성(20) • 작품성 및 대중성을 고려한 집필 역량(10) • 작품의 사업화 가능성(10) 	50
작가 역량 및 태도	<ul style="list-style-type: none"> • 스토리집 관련 일정 등 참여 의지(15) • 작가의 집필능력 및 발전가능성(20) 	35
총 점		100
가산점	<ul style="list-style-type: none"> • 각색 지원자 중 스토리집 [창작 1~6기] 출신 작가 (1) ※ 발표평가에만 반영, 최대 1점 	1

Ⅲ 신청안내

□ 신청방법

- 공고 및 접수기간 : 2026. 4. 8.(수) ~ 4. 23.(목) 15:00까지
- 신청방법 : e나라도움을 통한 온라인 접수
※ 오프라인 및 이메일 접수 불가, 접수 마감시간 이후 접수 불가

□ 신청절차

- 신청서 작성
 - 신청양식은 e나라도움 및 우리원 홈페이지(<https://www.gicon.or.kr>) '스토리 창작 지원 [스토리집 - 창작 7기 및 각색 5기]' 공고문 내 첨부파일을 내려받아 작성
 - 광주정보문화산업진흥원 홈페이지(<https://www.gicon.or.kr>) 상단메뉴 '알림마당' → '사업공고' 선택 → '스토리 창작 지원 [스토리집 - 창작 7기 및 각색 5기]' 공고문 클릭 → 공고문 하단 '사업신청 제출 서식 안내 및 예산편성지침' 클릭 → 양식 다운로드 → 과제신청서 작성

○ e나라도움 사전 준비

- 보조금통합포털(<https://www.bojo.go.kr>)에서 **e나라도움 업무시스템 로그인** 버튼
 혹은 **e나라도움 신청 바로가기** 버튼 클릭하여 e나라도움으로 이동
- 신규 신청자는 e나라도움(<https://www.gosims.go.kr>) 회원가입 필수
- e나라도움 사용법은 e나라도움 홈페이지 접속, 로그인 후 중앙 상단 **매뉴얼** 클릭하여 **보조사업자** 탭의 회원가입 및 공모 신청 등 단계별 매뉴얼(보조사업자-예치형) 참고

e나라도움 관련 준비사항

- (준비사항) e나라도움 회원가입 / 회원가입 시 개인인증서 필요
- (컴퓨터 환경) PC운영체제 : 윈도우10 이상 (Mac OS에서는 작동이 제한될 수 있으므로 유의)

○ 신청서 제출

- e나라도움을 통한 온라인 접수(오프라인 및 이메일 접수 불가)
- 반드시 개인으로 로그인 및 접수, 개인사업자 계정으로서는 제출 불가 (개인사업자의 경우 계정정보에서 ‘개인’으로 신규 등록 후 접수)

e나라도움 입력 및 신청 시 유의사항

- 첨부파일 업로드 용량은 50mb 이내로 제한되어 있으므로 유의
- 제출서류로 평가 진행, e나라도움 접수 시 첨부파일 누락되지 않도록 유의

[신청서 제출 상세 설명]

① 공모현황 조회

- e나라도움 홈페이지(www.gosim.go.kr) 로그인 후 페이지 좌측 상단 **공모신청** 탭 클릭
- 혹은 ‘사업수행관리’ → ‘신청관리’ → ‘사업신청관리’ → ‘공모현황’ 경로를 통해 공모명 조회 가능
- 공모현황 페이지에서 공모명 ‘스토리 창작 지원 [스토리집 - 창작 7기 및 각색 5기]’ 검색

The screenshot shows the '공모현황' (Competition Status) page on the e-Government portal. It features a search bar at the top right and a table of competitions. The table has columns for '공모번호' (Competition No.), '공모명' (Competition Name), '공모대상' (Competition Target), '신청자격' (Applicant Qualification), '지원대상' (Support Target), and '지원금액' (Support Amount). Below the table, there is a '기관정보검색' (Agency Information Search) section with a search bar and a table of agency information.

번호	기관정보구분	기관유형	기관(사업제D(e나라도움))	기관명(사업제명/이름)	사업자(우편등록번호)
1	사업자	보조사업자(민간 등)	410000003029	(재)광주정보문화산업진흥원	41082****

② 신청서 작성

- 본 공고명 선택 후 '신청서작성' 클릭, 시스템 내 사업신청서 양식 입력

공모목록

메뉴모 신청서작성

순번	사업명	공모명	공모내역 변경일시	신청서 작성여부	공모기관	지원대상	지
1	2024 아시아 문화기술 실용선-	2024 실과콘텐츠 데이터 응용서비스 개발지원(-	2025-01-03 18:16:55	확인	(재)광주정보문화산업진흥원	(사업안내서로 참조)	

③ 신청서 제출

- [사업기본정보], [수행기관정보], [세부추진계획], [재원조달계획], [예산집행계획], [자격요건확인], [파일첨부] 탭 순서로 신청서를 작성하고, [신청서제출] 탭의 [신청서제출] 버튼을 눌러 신청서 제출

- ※ 제출서류는 순서대로 하나의 PDF 파일로 병합하여 e나라도움 파일첨부 탭에서 첨부 (파일명 : 관내 or 관외_영상화 or 융합형_창작 or 각색_작가명)
- ※ 파일첨부 후, 반드시 e나라도움 시스템 상단의 '신청서제출' 버튼을 눌러야 최종 제출이 완료됨 (마감 시간까지 첨부서류가 업로드되지 않으면 접수가 취소됨)
- ※ 신청서 최종 제출완료 후 반드시 다시 접속하여 모든 서류가 정상 접수되었는지 확인
- ※ e나라도움 사용법은 e나라도움 매뉴얼에서 보조사업자(예치형) 조회 및 다운로드하여 숙지

○ 신청서 제출 완료 후 작성내용 점검

- e나라도움 '사업신청현황' 메뉴 활용

(경로 : '사업수행관리' → '신청관리' → '·사업신청관리' → '└사업신청현황')

마감일에는 접속자가 폭주하여 기한 내 접수가 원활치 않을 수 있으니 사전 제출을 부탁드립니다.
마감 시간 이후에는 접수가 불가능하므로 이점 유의하시기 바랍니다.

접수마감 : 2026. 4. 23.(목) 15:00까지

□ 제출서류

구분	창작 7기	각색 5기
공통 (필수)	<ul style="list-style-type: none"> • 과제신청서 1부 - 붙임1. 개인정보이용동의서 - 붙임2. 서약서 - 붙임3. 이력 및 소개서 - 붙임4. 저작권(판권) 소유확인서 - 붙임5. 지원사업 참가기준 체크리스트 - 붙임6. 포트폴리오 - 붙임7. 주민등록등본(공고일 이후 발급 기준) - 붙임8. (해당 시 필첨)원작 판권 계약서 	
분야별 (필수)	<ul style="list-style-type: none"> • 시놉시스 1부(A4 5매 이상, 인물구성표) • 트리트먼트 1부(A4 15매 이상, 세부내용+연출의도+전략 등 포함) 제출 	<ul style="list-style-type: none"> • 기획서 1부(A4 10매 이상, 기획의도+로그라인+인물소개 및 구성표+전체 줄거리 등 포함) • 초고 원고 1부(자유양식)

※ 필수서류 누락 시 자동으로 평가에서 제외됨

※ 서류 합격자에 한해 발표평가 전 발표평가자료(자유양식) 요청 예정(담당자 이메일로 제출)

- 1) 제출서류는 순서대로 병합하여 하나의 PDF 파일로 e나라도움 사이트에 업로드
 - ※ 파일명 : 신청 장르와 분야에 따라 관내 or 관외_영상화 or 융합형_창작 or 각색_작가명.pdf
 - ※ 모든 서류 및 신청서 날인 필수(직접 날인 또는 전자서명만 가능, 휴대폰 이미지 사용 불가)
- 2) 신청서류 압축파일 용량 : 50MB 이하
- 3) e나라도움 접수 후 사업 담당자에 접수 확인 전화 필수

□ 평가 제외 대상

- 신청자격에 부합하지 않거나 제출서류가 미비한 신청자
 - 공고 내 제출서류 목록 중 누락(미제출)한 서류가 있는 경우
 - 날인(서명) 필요 서류에 날인(서명) 없이 제출한 경우
 - 기재된 내용 없이 제공된 빈 양식을 그대로 제출한 경우
 - 서류 내용이 미흡하여 제출 용도로 활용할 수 없는 경우
 - 지원내용을 확인할 수 없는 경우 등
- 동일 작품으로 국가기관 및 타 지자체에서 시행하는 기획개발 및 제작지원 사업을 동시 지원 및 수행하고 있는 자
 - ※ 지원 대상 작품으로 확정되어 지원금이 지급된 작품일지라도 추후 위 결격사유에 해당하는 작품으로 확인되는 경우 작품에 대한 지원 결정을 취소하고 보조금을 회수함

□ 문의처

- 사업문의 : 광주정보문화산업진흥원 조수인 선임(062-610-2937/qhaskf7@gicon.or.kr)
- 온라인 접수문의 : e나라도움 고객상담센터(1670-9595)

IV 지원금 안내

□ 지원금 예산편성 요령

- 사업비 산정
 - 스토리 창작 및 각색과 직접 관련된 실 소요경비로 광주정보문화산업진흥원 콘텐츠 지원 사업규칙을 준용하여 사업 예산서 작성
 - 아래 ‘비목별 산정 및 정산기준’에 명시되었더라도, 스토리 창작 및 각색에 직접 관련된 실 소요경비가 아닌 경우 산정에서 제외됨
 - 사업비 집행에 따른 증명서류는 추가될 수 있음
 - 사업비는 선정 후 조정될 수 있으며, 원안대로 승인되지 않을 수 있음

○ 비목별 산정 및 정산기준 ※ 하기 편성 목 이외 예산편성 불가

보조 비목	보조 세목	내역	증빙방법
인건비	보수	<ul style="list-style-type: none"> 정규직원에 대한 보수 - 주관기관 감독 및 정직원 등 	① 이체확인증(통장사본, 송금확인증 등) ② 월별진도보고서
운영비	일반 수용비	<ul style="list-style-type: none"> 전문가 활용비(자문, 회의 등 수당) 	① 집행증빙 - 카드매출전표 - 전자세금계산서+계좌이체증명 ② 견적서, 거래명세서(해당 시) ③ 자문내역서(해당 시) ④ 계약서(해당 시) ⑤ 원천세 신고(납부)내역(해당 시)
	일반 용역비	<ul style="list-style-type: none"> 기관의 업무추진 과정에서 전문성이 필요한 행사운영, 영상자료 제작 등의 일반업무를 용역계약을 통해 대행시키는 비용 ※ 외주계약서 필첨, 법인과외 거래(개인 불가) 	① 용역계약서(과업내용 명기) ② 견적서, 용역결과물(증빙사진) ③ 전자세금계산서+계좌이체증명 ④ 사업자등록증, 통장사본
여비	국내 여비	<ul style="list-style-type: none"> 국내 출장을 위한 실소요 경비 ※ 교통비, 숙박비만 가능. 식비 사용 불가 ※ 반드시 사업비 계좌와 연결된 전용카드 사용 	① 출장관련 서류(출장일자, 출장자, 출장목적 등) ② 집행증빙 - 카드매출전표

□ 지원금 사용 및 관리

- 지급방법 : e나라도움을 통해 지급
- 지급시기 : 협약체결 후 2회 분할 교부
 - 협약체결 후 1차 지원금(60%) 지급
 - 중간평가 ‘계속’ 판정 후 2차 지원금(40%) 지급
- 모든 사업비는 반드시 과제책임자의 책임하에 관리되어야 함
- 협약통장은 다른 용도의 자금과 분리되어 집행·관리하여야 하며, 협약된 용도 외에는 사용할 수 없음
- 협약체결일 이전에 사용한 금액을 지원금으로 충당할 수 없음
- 모든 집행내역은 우리 원으로부터 상시 집행점검을 받으며, 보완사항 발생 시 즉시 집행내역을 보완해야 함
- 이행보증보험 발급 비용은 예산편성 불가
- 인건비(보수)는 지원금의 70%까지 편성할 수 있음
- 용역비는 전체 지원금의 40%까지 편성할 수 있으며, 용역의 결과에 대한 구체적인 증빙서류 제출 필수

- 지원비 사용의 투명성 확보를 위하여 과제별 정산보고서 제출 후 회계법인을 통하여 회계감사를 시행하며, 회계검사 결과에 따라 불인정금액 및 집행잔액을 반납하여야 함
- 사업비 부당 사용, 기타 협약의 해약 사유가 발생할 경우, 진흥원은 당사자에게 지원금 전액을 환수할 수 있으며, 또한 향후 진흥원의 지원사업 참여 제한 등의 제재를 가할 수 있음

□ 지원금 환수

- 다음과 같은 사실이 최종 확인된 경우, 협약 해약 및 지원금 환수
 - 과제 수행에 있어 제재 사유 발생(완성된 결과물 미제출, 지원금 부당 사용, 기타 해약 사유) 시
 - 저작권 등 지적재산권 관련 문제의 귀책 사유 발생 시
 - 동일한 내용으로 우리 원으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 경우
 - 기타 객관적 사실 등에 비추어 과제를 수행할 수 없다고 판단되는 경우
- 해지절차 : 협약 해지 사유 발생 시 (재)광주정보문화산업진흥원 『문화콘텐츠지원사업 관리규칙』에 의거, 프로젝트 제작 관리위원회의 의결로 시행

V 유의사항

□ 관련규정

- 「문화산업진흥기본법」, 「보고금 관리에 관한 법률」, 기획재정부 「국고보조금통합관리지침」 등에 의거하여 수행
- 광주정보문화산업진흥원 문화콘텐츠지원사업 관리규칙
- 광주정보문화산업진흥원 문화콘텐츠지원사업 협약 및 수행 관리지침
- 광주정보문화산업진흥원 문화콘텐츠지원사업 평가 및 심의지침
- 우리 원의 규칙과 지침상에 명시되지 않은 사항에 대해서는 한국콘텐츠진흥원의 규정(콘텐츠지원사업관리규칙)을 준용

※ 공고에 명시되지 않은 내용에 관해서도 관련 법령, 규정, 지침에 따름

※ 본 사업은 위 규칙 및 지침에 의해 수행·관리하며 규칙 및 지침의 미숙지로 인한 불이익은 선정된 작가의 책임임

□ 신청 시 유의사항

- 마감 시간 이후에는 접수가 불가하고, 제출이 완료된 신청서 및 각종 서류는 임의로 추가 또는 보완할 수 없으며, 일체 서류는 반환하지 않음
- 사업 요강 및 접수요령 미숙지로 인해 발생하는 지원취소 등 불이익에 대한 책임은 신청자에 있음
- 본 공고 내 최대 2개의 과제(작품)까지 신청이 가능하며, 최종 1인 1작품에 한해 선정 및 지원함
- 신청 내용에 허위 사항이 확인될 경우, 지원취소 및 지원금 환수 조치

□ 선정 후 유의사항

- 협약체결 및 과제 진행 관련 유의사항
 - 협약과 지원금 지급을 위한 보증보험증권 발급이 가능해야 하며, 보증보험증권 발급이 불가능할 경우 협약이 취소됨

구분	제출시기	보험금액	보험기간	비고
이행(지급) 보증보험증권	협약체결 후 14일 이내	지원금 전액 (100%)	협약일 ~ 2027. 1. 29.	협약 종료 후 60일 가산

- 동일한 프로젝트로 국가기관 및 타 지자체에서 시행하는 기획개발 및 제작 지원사업, 공모전 동시 지원 불가하며 이와 같은 사실이 확인될 경우, 협약체결 이후에라도 협약 해약, 지원금 환수, 참여 제한 등 제재를 취함
- 집필실 사용 및 프로그램, 행사 참여 의무를 충족하지 못하는 등 과제 수행 과정에 불성실하게 임하거나 중도 포기할 경우, 협약 해약 및 지원금 환수 조치할 수 있음
- 선정 과제(작품)의 계약 사항 등이 발생한 경우, 집필실 의무 사용 시간에 대한 부분은 진흥원과 협의 가능
- 지원금 사용 및 관리에 관한 유의사항
 - 지원금 예산 변경은 진흥원 승인 및 통보 사항임
 - 선정된 과제의 사업비 집행은 e나라도움을 통해야 하고, 증빙서류가 미비한 사업비 집행 금액은 불인정 처리될 수 있음

○ 결과물 및 저작권 관련 유의사항

- 협약 종료일까지 결과물 완성 및 제출이 완료되어야 함

※ 미완성, 최종 결과평가 실패판정, 기타 지원자의 사정에 의한 협약 해약 시 지원금 전액 환수

※ 환수 절차에 따르지 않는 경우 보증보험증권 청구



- 저작권은 작가의 소유이며, 공익 목적으로 활용될 경우, 무상으로 제공해야 함

※ 공익 대내·외 홍보용으로 광주광역시, 진흥원 등에서 제작물을 요구할 수 있음

○ 보고서 제출 및 크레딧 표기에 관한 유의사항

- 사업종료 후 최종결과물, 결과보고서, 저작권 등록증, 지원금 사용에 대한 정산서 1부를 진흥원에 제출하여야 함

- 지원 작품의 결과물 또는 향후 제작될 상영본의 크레딧 및 홍보물 ‘2026 광주 지역특화콘텐츠개발지원 스토리 창작 지원 [스토리집 - 창작 7기 및 각색 5기]’ 와 아래 로고를 반드시 표기하여야 함

2026 광주 지역특화콘텐츠개발지원 스토리 창작 지원 [스토리집 - 창작 7기 및 각색 5기]	 문화체육관광부	 광주광역시	 광주정보문화산업진흥원
--	---	---	--