

## 입찰참가자격 등록신청서 작성 요령

### [ 기본사항 ]

- 문서번호 및 작성일자 : 업체 발신 문서번호와 신청서 작성일자 입력

### [ 공통사항 ]

- 사업자등록번호
  - 3-2-5 자리로 나누어 입력
  - 법인의 경우는 본사 등록이 가능하며, 지사는 법인등기부등본에 지사로 등재되거나 정관에 상호, 소재지가 등재된 경우에 가능하며 **본사등록 이후에 지사항목으로 등록하여야 함**
- 상호명 : 사업자등록증상의 상호명을 붙여서 그대로 입력  
예) 「주식회사」를 「(주)」로 입력하지 말고 그대로 입력(Full name)
- 영문상호명 : 약식 영문 상호도 가능
- 개업년월일 : 사업자등록증상의 개업년월일
- 지역코드 : 사업자등록증상의 주소를 단위로 입력
- 우편번호 : 실제 주소지 관할 행정 우편번호 선택  
예) 도로명으로 입력(지번주소도 입력가능 함)
- 주소지
  - 개인(일반과세자) : 사업자등록증상 사업장 주소 기재
  - 법인(법인사업자) : 사업자등록증상 본점소재지 주소 기재
- 전화번호 및 팩스번호 : 입찰업무 담당자 전화 및 팩스번호 기재
- 홈페이지 : 홈페이지 주소가 있는 경우만 기재

대표자 성명 및 주민번호

- 대표자명과 주민등록번호를 기입하되 다수일 경우는 “추가” 버튼을 클릭해 추가 입력
- 복수 대표자일 경우에 대표자중 1명을 대표 대표자로 지정
  - 공동 대표자 또는 각자 대표자로 구분하여 등록

대표자 메일 : 가급적 대표 대표자의 메일 주소를 기재

<< 법인의 경우 >>

법인설립일 : 등기부등본상 「회사성립연월일」

법인등록번호 : 등기부등본상 등록번호

자본금 : 등기부등본상 「자본의 총액」

[ 공급물품 ]

세부품명

- 참가하고자 하는 입찰이 특정 세부품명 등록을 자격으로 하고 있을 경우 업체는 반드시 입찰참가 세부품명(UNSPSC분류번호 10자리)으로 등록되어 있어야 함
- 당해 공급하고 있는 물품을 미리 검색하여 등록 가능

대표물품여부 : 업체에서 공급하는 세부품명 대표적 물품 하나만 선택

[ 공장정보 ]

공장명을 기입하며 공장이 여러 개일 경우는 추가 기능을 이용하여 입력

우편번호 및 주소 : 공장주소에 해당되는 주소지 선택하여 입력

전화번호 및 팩스번호 : 공장에 관련된 전화번호 및 팩스번호 기재

## [ 제조물품 ]

### 제조물품명(unspsc,10자리)

- 참가하고자 하는 입찰이 특정 세부품명의 제조 등록을 자격으로 하고 있을 경우 업체는 반드시 입찰참가 세부품명(UNSPSC분류번호 10자리)으로 제조물품 등록이 되어 있어야 함
- 입찰참가자격등록(변경)신청서 제조물품 사항란에 해당 세부품명을 입력하여 전송하고 전송 후 출력시행문과, 검증서류를 전송한 등록기관(각 지방조달청 등)에 우편 또는 방문 제출하여 검증서류를 확인해 입찰일 전일까지 확정 등록을 받아야 입찰 참가 가능
  - ※ 나라장터접속 → 신청서에 해당 세부품명입력 → 저장 및 전송 → 출력시행문과 검증서류 등록기관 제출 → 담당공무원의 확정 등록
- 세부품명 및 분류번호 : 다수물품일 경우 추가 기능 이용
  - 세부품명이 검색되지 않은 경우 목록시스템에 세부품명을 먼저 등록한 후 신청

### 제조증명서류 : 직접생산증명서류, 공장등록증, 건축물관리대장, 생산(제조)인가.허가 등록증 - 입찰참가자격등록규정 제23조의2에 따라 적용

### 대표물품여부 : 제조 물품 중 대표적인 물품을 1개만 선택

## [ 공사·용역업종 ]

### 업종명 : 등록수첩/등록증등 각 기관에서 신고 또는 등록에 의하여 교부한 증빙서류가 있는 경우만 입력

- 등록수첩 과 등록증 내용이 동일한 경우 (대부분 시설공사 면허)
  - 업종명 : 해당 등록관련 업종선택
  - 등록번호 : 등록수첩상 등록기관발행 번호 입력  
예) 대전대덕1호
  - 등록일 : 등록수첩에 기재되어 있는 등록일
  - 시공능력평가액 : 공사관련 각 협회에서 매년 기입하는 평가액 기재하며 최근년도만 기재 (시공능력이 있는 업종만 가능)

### 대표업종여부 : 공사 또는 용역을 통틀어서 회사의 대표적 업종을 선택

[ 입찰대리인 ]

- 부서 : 근무부서 입력
- 직책명 : 회사의 직책 입력
- 성명 및 주민등록번호 : 입찰대리인만 입력 (대표자 제외)
- 전화번호 및 팩스번호 : 입찰기관과 연락 가능한 담당자전화 및 팩스번호 입력
- 이메일 : 기관에서 이메일로 문서를 보낼시 받아볼수 있는 메일주소 기입
- 휴대폰번호 : 입찰관련 담당자 휴대폰번호 기입
- 입찰대리인확인여부 : 정상적인 입찰대리인 여부 체크(변경신청의 경우 기존에 등록되어 있는 정제되지 않은 입찰대리인과 구분하기 위해 체크)
- 입찰대리인자격구분 : 4대보험, 소득세납부, 등기임원 체크

[ 접수관련정보 ]

- 등록기관 : 업체가 증빙서류를 제출하고자 하는 등록기관  
※ 소재지 관할 구역으로 지정하여 등록요망

※ 시행문출력

- ◇ 입찰참가자격등록신청서를 전송한 후 생성되는 붙임 시행문을 출력한 후 인감도장으로 사실과상위없음을 날인해 등록기관에 우편발송 또는 방문