

2026년 청년일자리 강소기업 선정 지원사업 추가 모집 공고

중소·중견기업에 대한 청년층 인식개선 및 양질의 청년 일자리 창출을 위하여 고용노동부·중소벤처기업부 선정 청년일자리 강소기업에 신청 접수하고자 하는 지역 내 우수 강소기업에 대하여 기업컨설팅, 근로환경개선금 및 조직활성화 비용을 지원하고자 『청년일자리 강소기업 선정 지원 사업』 참여기업을 모집하오니 지역 기업의 많은 신청바랍니다.

2026년 4월 7일

울산광역시

(재)울산경제일자리진흥원장

1. 사업개요

□ 사업목적

청년이 일하고 싶은 기업문화 및 환경을 갖춘 경쟁력 있는 지역 강소기업을 대상으로 청년일자리 강소기업 선정을 지원하여 기업에 대한 인식개선, 청년일자리 강소기업에 대한 홍보를 통해 청년-기업 간 일자리 미스매치를 해소하고 양질의 청년 일자리 창출 및 취업 촉진 기여

□ 사업개요

- 사업내용 : 청년이 선호하는 근로여건을 갖추 수 있도록 관내 기업을 지원함으로써 일생활 균형 기업문화 확산 및 청년 인재 중소기업 유입을 촉진
- 지원내용

구 분		지원내용
필수 지원	기업 컨설팅	· 고용노동부-중소벤처기업부 청년일자리 강소기업 선정에 필요한 항목 컨설팅
선택 지원 (중복지원불가)	기업문화개선 및 복지 지원	· 청년친화적 기업문화 조성, 동아리 및 학습조직 활동 등 복지 지원 ▶기업당 최대 5백만원 이내
	근로환경개선금	· 복지공간 도입 및 운영을 위한 근무환경개선비 지원 ▶기업당 최대 10백만원 이내

2. 신청방법

□ 공고기간: 2026. 4. 7.(화) ~ 4. 17.(금)

□ 접수기간 및 방법

○ 접수기간 : 2026. 4. 7.(화) ~ 4. 17.(금) 18:00

○ 접수방법 : 이메일 접수(jkim@ubpi.or.kr)

※ 도장/서명날인 후 PDF 파일 제출

※ 상기 제출시간 이내에 도착분만 인정

□ 모집대상

○ 공고일 이전부터 울산에 본사(사업장)을 두고 있는 중소·중견기업 중 아래 신청 제외 대상에 해당되지 않는 기업

제외 대상

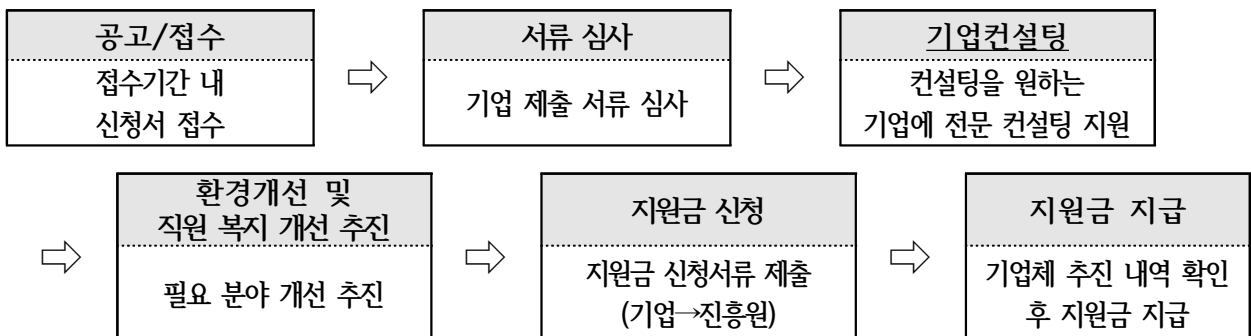
- ① 최근 1년 이내 평가한 신용평가등급 BB- 미만 기업
 - ② 고용보험 성립일이 2023. 12. 31. 이후인 기업
 - ③ 2025년, 2026년 고용노동부중소벤처기업부 청년일자리 강소기업 선정 기업(24. 12. 29./25. 12. 31. 발표)
 - ④ 공고일 기준 국세 또는 지방세 미납 중인 기업
 - ⑤ 공고일 기준 「근로기준법」 제43조의2에 따른 체불사업주 명단공개 중인 기업
 - ⑥ 공고일 기준 2년 이내 「산업안전보건법」 제10조에 따른 산업재해 발생건수 등 공표 기업
 - ⑦ 공고일 기준 2년 이내 근로자가 부당해고 구제를 신청하여 부당해고로 판정 확정된 기업
 - ⑧ 공고일 기준 2년 이내 직장 내 괴롭힘 성희롱으로 처벌 또는 과태료 부과 기업(대표자 포함)
 - ⑨ 공고일 기준 2년 이내 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 위반으로 과태료 부과 기업
 - ⑩ 공고일 기준 「근로기준법」 제93조에 따른 취업규칙 미신고 기업
 - ⑪ 상호출자제한기업집단, 공공기관, 지방공기업
- ※ 고용노동부중소벤처기업부 「청년일자리 강소기업 결격요건」에 해당되는 기업(25. 8. 19. 공고)

○ 선정방법

- 신청자격 적격여부 판단

- 1차 서류 심사, 2차 평가위원회를 통한 최종 선정

□ 운영절차



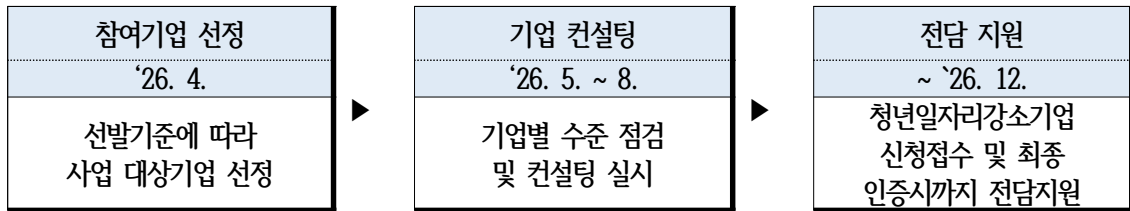
3. 지원기업 선정 및 지원절차

□ 사업참여대상 선정

구분	내용
선정방법	모집공고 기간 내 신청서를 제출한 기업 대상으로 제외대상 해당여부 등을 평가 후 선정

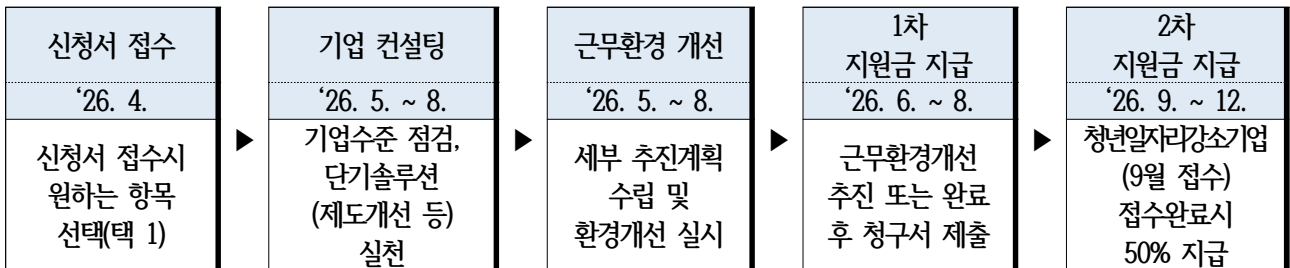
□ 기업 컨설팅 추진절차

- (기업선발) 선발기준에 따라 사업대상 기업 선정
- (컨설팅실시) 컨설턴트의 개별 기업 수준 점검 및 단기 솔루션 제공
- (전담지원) 청년친화강소기업 신청 접수 및 최종 인증시까지 전담 지원



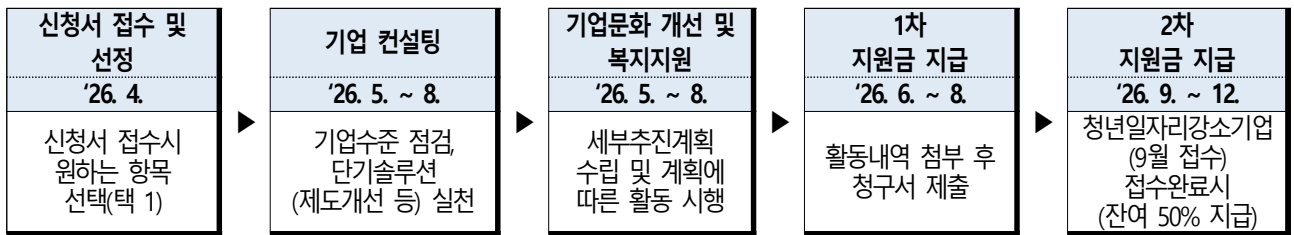
□ 근무환경개선금 추진절차

- (신청서 접수 및 선정) 원하는 지원항목 선택(근무환경개선 또는 복지지원비 중 택1)
- (기업 컨설팅) 기업 수준 점검 및 단기 솔루션(제도개선 등) 제공, 실천
- (세부계획 수립) 기업별로 근무환경 개선을 위한 세부 추진 계획 수립
- (근무환경 개선) 자체적으로 계획 및 목적에 적합한 근무환경개선 시행
- (1차 지급) 근무환경개선 추진 또는 완료 후 청구서 제출 시 50% 지급
- (2차 지급) 해당 기업이 '27년 고용부-중기부 청년일자리강소기업 선정 접수 시 잔여 50% 지급
- (중간점검) 10월말 기준 지원금 미소진 기업은 잔액포기서 제출, 잔여예산 범위내 예비후보 기업 선정 및 지원



□ 기업문화 개선 및 복지 지원 추진절차

- (신청서 접수 및 선정) 원하는 지원항목 선택(근무환경개선 또는 복지지원비 중 택1)
- (세부계획 수립) 기업별로 기업문화 개선 및 복지지원 세부 추진 계획 수립
- (활동 실천) 계획 및 목적에 적합한 기업문화 개선 및 복지지원 활동 시행
- (1차 지급) 기업문화 개선 및 복지지원 내역 확인 후 청구서 제출 시 50% 지급
- (2차 지급) '27년 청년일자리 강소기업 선정 신청 접수시 잔여 50% 지급
- (중간점검) 10월말 기준 지원금 미소진 기업은 잔액포기서 제출, 잔여예산 범위내 예비후보 기업 선정 및 지원



□ 지원금 신청서 작성시 주의사항

주의사항

- ✓ 기업별 자체적인 개선 활동 수행 내역을 확인한 후 지원금이 지급됨
- ✓ 근무환경개선금의 경우에는 지급요건 미충족 시 지원금이 전액 지원되지 않음
- ✓ 근무환경개선금은 청년일자리 강소기업 통합선정지표 중 “복지공간” 도입 및 개선과 관련된 항목에 사용되어야 함
- ✓ 기업문화 개선 및 복지지원비는 청년일자리 강소기업 통합선정지표(자기학습, 기업문화 등)와 관련된 활동에 사용되어야 함

4. 기타사항

- 신청제외 요건 등은 본사 사업자등록번호, 고용보험관리번호 기준으로 심사
- 제출서류 등에 허위기재 또는 기재착오, 제출기한 내 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 제출업체의 책임으로 함
- 신청기업은 해당 사업장의 정보를 제공하는 것에 동의하는 것으로 간주 하며, 제출서류나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 때에는 업체 선정이 취소됨
- 제출한 서류는 심사 자료로만 활용되고 일체 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없음

[서식 1] 사업 참여 신청서(직인날인 필수)

2026년 청년일자리 강소기업 선정 지원사업 신청서

접수번호	접수일자 2026. . .					
사업장명	대표자명					
사업자구분	<input type="checkbox"/> 법인 <input type="checkbox"/> 개인			설립일자 (2023. 12. 31. 이전일 것)		
사업자등록번호	000-00-000			업종		
소재지	대표전화					
신용평가등급	직졸업근로자수			(2026. 2. 28. 기준) 명		
매출액 현황 (최근 2개년도)	매출액(2024년)			매출액(2025년)		
고용보험가입자수 (최근 2개년도)	2025. 2. 28. 기준			2026. 2. 28. 기준		
	명			명		
청년근로자수 (고용보험명부 기준 만 34세이하)	명			명		
초임월평균보수	-----원 ※ 2026.2. 28. 기준 1년 미만 재직 청년의 고용보험명부 내월 평균보수					
신청분야	필수항목 <input checked="" type="checkbox"/> 컨설팅			선택항목(택1) <input type="checkbox"/> 근무환경개선 <input type="checkbox"/> 기업문화 개선 및 복지지원		
기업담당자	구분	성명	직위	휴대전화	사무실	이메일
	총괄					
	실무					
상기 신청 기업은 관련 법령을 준수하면서 청년일자리강소기업 선정 지원사업에 참여하고자 신청서를 제출합니다. 아울러 심의과정에서 필요시 정보 조회를 동의하며, 기재된 내용에 대해 허위 작성시 이에 대한 책임은 동 기업에 있음을 약합니다.						
기업명 : (재)울산경제일자리진흥원				대표 : (서명 또는 인)		
				2026년 월 일		

[제출서류 목록]

No	제출서류	발급처	비 고
1	[서식 1] 신청서		
2	[서식 2] 정보활동 동의서		
3	[서식 3] 참여기업 확인서		
4	[서식 4] 컨설팅 사전 진단표		
5	[서식 5] 지원금 사용계획서		
6	[서식 6] 추가 개선 계획서		
7	사업자등록증(사본)	국세청 홈텍스	공고일 이후 발급분
8	법인등기부등본(사본)	대법원	공고일 이후 발급분
9	국세 및 지방세 완납증명서	국세(국세청홈텍스) 지방세(정부24)	공고일 이후 발급분
10	신용평가 등급 확인서	공공기관제출용	공고일 이후 발급분
11	중소·중견기업 확인서	중소기업현황 정보시스템	공고일 이후 발급분
12	표준재무제표 증명원	국세청 홈텍스	공고일 이후 발급분(최근 2년, 각 1부)
13	2025년 중소벤처기업부 '참 관찮은 강소기업인증서	중소벤처기업부	해당기업에 한함
14	기업 소개서	자체양식	5매 이하
15	고용보험 사업장 가입자 명부	고용산재보험 토달서비스	※ 2025. 2. 28. 기준 1부 ※ 2026. 2. 28. 기준 1부 ↳ 재직 1년 미만 청년 대상자 체크 후 제출할 보수 확인 ※ 성명 / 생년월일/취득일 / 상실일 / 월 평균보수 표시
16	일과 삶의 균형 관련 규정 또는 운영실적 증빙	자체양식	해당기업에 한함
17	복지공간 보유·운영시설 사진 증빙	자체양식	해당기업에 한함 ※ 복지공간 분리여부 판별가능한 사 진
18	자기학습 및 기업문화 관련 규정 또는 운영실적 증빙	자체양식	해당기업에 한함 ※ 노사협의회 등 법령상 의무활동이나 체육활동 등은 미인정
19	직업계고등학교 졸업 재직자 졸업증명서		최대 5인까지 인정
※ 제출서류는 위의 순서대로 정리 후 스캔하여 하나의 PDF로 제출 ※ 제출서류 이외 필요시 추가 자료를 요청할 수 있음			

컨설팅 사전 진단표

▶ 신청기업에 해당하는 내용을 기재(파란 박스 및 빈칸에 기입)해 주시기 바랍니다.

▶ **(유의사항)** **일생활균형(1-①~③) 증빙이 가능한 항목에 한하여 체크 후 세부지표별 관련서류 제출**(해당기업에 한함)

항 목	세 부 지 표
1. 일생활 균형	1-① 일과 삶의 균형 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 유연근무제(재택 및 원격근무, 시차출퇴근제, 근로시간단축제 등) <input type="checkbox"/> 정시퇴근제(야근없는 날, 리프레쉬데이 등 시행) <input type="checkbox"/> 특별휴가지원(특별휴가제, 안식휴가, 휴양시설지원) <input type="checkbox"/> 자녀양육지원(자녀육아휴직 추가부여, 양육비지원) <input type="checkbox"/> 부가 지원제도(주택자금 지원, 건강검진 및 의료 지원 등)
	1-② 복지공간 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 구내식당 또는 카페테리아 <input type="checkbox"/> 기숙사 또는 통근차량 <input type="checkbox"/> 기타 휴게 시설 등 복지 공간 <input type="checkbox"/> 운동시설 <input type="checkbox"/> 육아시설(어린이집, 수유공간 등)
	1-③ 자기학습 및 기업문화 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 교육비 및 자기 개발비 지원(자기주도 진학/교육) <input type="checkbox"/> 후진학(대학, 대학원 등)참여지원제도 <input type="checkbox"/> 문화생활비 지원(취미활동지원) <input type="checkbox"/> 동호회 및 학습 조직 <input type="checkbox"/> 청년일자리적 기업문화 조성 노력 실적(온보딩프로그램 등) - 노사협의회 등 법정상 의무활동이나 체육활동 등은 미인정
2. 임금 등 보수	2-① 초임 월평균보수 <p style="text-align: center;">월 평균보수 _____ 원</p> <p>* (2026. 2. 28. 기준)1년미만 재직자의 '고용보험사업장 자격취득자 명부'내 월평균보수</p>
	2-② 성과급 및 복리후생비 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 성과급 <input type="checkbox"/> 스톡옵션(2년이내) <input type="checkbox"/> 근로복지기금 적립-운용 <input type="checkbox"/> 복리후생비 <input type="checkbox"/> 청년내일채움공제, 청년재직자 내일채움공제 도입
3. 고용 안정	3-① 정규직 비율 *2026. 2. 28 기준 <p style="text-align: center;">(정규직 근로자 수 _____ 명 / 고용보험 피보험자 수 _____ 명) × 100</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 99% 이상 <input type="checkbox"/> 96% 이상~99% 미만 <input type="checkbox"/> 92% 이상~96% 미만 <input type="checkbox"/> 88% 이상~92% 미만 <input type="checkbox"/> 84% 이상~88% 미만 <input type="checkbox"/> 84% 미만
	3-② 청년 근로자 비율 *2026. 2. 28 기준 <p style="text-align: center;">(만 34세이하 근로자 수 _____ 명 / 고용보험 피보험자 수) _____ 명) × 100</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 60% 이상 <input type="checkbox"/> 55% 이상~60% 미만 <input type="checkbox"/> 50% 이상~55% 미만 <input type="checkbox"/> 45% 이상~50% 미만 <input type="checkbox"/> 40% 이상~45% 미만 <input type="checkbox"/> 40% 미만
	3-③ 청년고용증가인원 *최근 3년 평균 <p>만 34세 이하 근로자 채용 2023년 _____ 명, 2024년 _____ 명, 2025년 _____ 명</p> <p>예) 기업에서 2023년 청년 2명 채용, 2024년 청년 3명 채용, 2025년 청년 4명을 채용시 청년 고용증가 인원은 총 9명(2명+3명+4명)이며 최근 3년 평균은 3.0명임</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 3명 이상 <input type="checkbox"/> 2명 이상~3명 미만 <input type="checkbox"/> 1명 이상~2명 미만 <input type="checkbox"/> 1명 미만

○ 울산광역시와 울산경제일자리진흥원에서 추진하는 청년일자리 강소기업 선정 지원사업 심사 및 컨설팅을 위해 기재한 당 사업장 정보의 제3자 정보 활용에 동의합니다. (✓체크)

2026. . .

신청인 (대표)

(서명·날인)

[서식 5] 지원금 사용계획(직인날인 필수)

2026년 청년일자리 강소기업 선정 지원사업 지원금 사용계획

사업장명		대표자	
사업자등록번호		전화번호	
소재지			
지원분야	<input type="checkbox"/> ① 근무환경개선 ※ 임대사업장일 경우 임대인의 시설 공사 동의서 첨부 <input type="checkbox"/> ② 기업문화 개선 및 복지지원		
실무책임자	성명 :	전화번호	(직장) (휴대폰)
	직책 :	E-mail	

세부 집행 계획 ※ 작성분량은 적의 조정 가능

상세내역	금액	비고
합계		(참고: 견적서)

추진 일정

상세내역	추진일정	비고
준공 또는 완료	~ 2026. . .	

2026. . .

기업명 :
대표자명 : (인)

(재)울산경제일자리진흥원 원장 귀하

2026년 청년일자리 강소기업 선정 지원사업 추가 개선 계획

사업장명		대 표 자	
사업자등록번호		전화번호	
소재지			
미신청 분야	<input type="checkbox"/> ① 근무환경개선 (*임대사업장일 경우 임대인의 시설 공사 동의서 첨부) <input type="checkbox"/> ② 기업문화 개선 및 복지지원		
실무책임자	성 명 :	전화번호	(직 장) (휴대폰)
	직 책 :	E-mail	

세부집행계획 *작성분량 적의조정가능예 ① 근무환경개선 신청시 ②기업 내 자체 문화개선 및 복지 향상을 위한 계획 작성

상세내역	금액	비고
(예)인재 육성을 위한 월간 교육훈련비		
(예)취미활동비 지급		
(예)문화생활비(공연관람) 지원		
(예)사내 동호회 조직 및 활동지원		
합계		(참고: 견적서)

추진 일정 *작성분량 적의조정가능예 ① 근무환경개선 신청시 ②기업 내 자체 문화개선 및 복지 향상을 위한 추진 일정 작성

상세내역	추진일정	비고
(예) 동호회 조직 구성		
(예)동호회 활동 계획 수립		
(예) 활동 일지 또는 결과보고		
준공/완료	~ 2026. . .	

2026. . .

기 업 명 :
대표자명 : (인)

(재)울산경제일자리진흥원 원장 귀하

임대인의 시설 공사 동의서

1. 임대인 인적사항

가. 성 명:

나. 생년월일:

다. 주 소:

라. 연 락 처:

2. 사업장 현황

가. 업 소 명:

나. 소 재 지:

다. 대 표 자:

라. 연 락 처:

3. 지원사업 내용

상기 본인은 위 사업장의 임대인으로서 「2026년 청년일자리 강소기업 선정 지원 사업」의 근무환경개선 추진에 동의합니다.

2026년 월 일

위 동의자(임대인):

(인)

※ 증빙서류: 임대차계약서 1부.

(재)울산경제일자리진흥원장 귀하

[서식 기 지원금 신청서(직인날인 필수)]

2026년 청년일자리 강소기업 선정 지원사업 지원금 신청서

접수번호	접수일자 2026. . .
------	----------------

사업장명	대 표 자		
사업자등록번호	전화번호		
소재지			
실무책임자	성 명 :	전화번호	(직 장) (휴대폰)
	직 책 :	E-mail	
지원분야	<input type="checkbox"/> 근무환경개선 ((<input type="checkbox"/> 1차 <input type="checkbox"/> 2차(고용노동부-중소벤처기업부 청년일자리 강소기업 신청일자 : 2026. 9. .))		
	<input type="checkbox"/> 기업문화 개선 및 복지 지원 ((<input type="checkbox"/> 1차 <input type="checkbox"/> 2차(고용노동부-중소벤처기업부 청년일자리 강소기업 신청일자 : 2026. 9. .))		
지원금 청구내역 (차수별)	지출항목	소요예산(단위:원)	
		시 지원금	자부담
	합 계		
추진기간	2026. . . ~ 2026. . . (개월)		
2026년 청년일자리 강소기업 선정 지원사업의 지원금을 신청합니다. 2026년 월 일 기 업 명 : 대표자명 : (인) (재)울산경제일자리진흥원 원장 귀하			

- 첨부서류
- ① 세부내역서 1부
 - ② 증빙자료 1식(공사, 물품구매, 복지비, 교육비 등 지급 서류, 증빙사진)
 - ③ 기업통장사본 1부
 - ④ 청년일자리 강소기업 신청 증빙(2차 신청)

[첨부 1] 세부내역서

세부내역

(단위: 원)

연 번	지출 일자	사용금액			지급 방법	사용내역
		합계	지원금	기업 부담금		
1	6.23	2,000,000	2,000,000	0	법인카드	(예) XXX 구입(2개)
2	7. 6.	10,000,000	8,000,000	2,000,000	계좌이체	(예) 휴게실 분리 리모델링
합계		12,000,000	10,000,000	2,000,000		

증빙사진

사용내역	1. <예시> XXX 구입	
	설치 전	설치 후
	제품 설치 사진	제품 설치 사진
사용내역	1. <예시> 휴게실 분리 리모델링	
	변경 전	변경 후
	사진	사진

□ 증빙서류

증빙내역	1. 2. 3.	4. 5. 6.
1. 영수증		
2. 영수증		

※ 사용증빙자료가 많을 경우는 별첨으로 제출