

2026 서울창업허브 글로벌 진출

「PoC · 스케일업 · 액셀러레이팅」 참여기업 1차 모집

서울창업허브는 서울 혁신기업의 글로벌 시장 진출을 지원하고자, 민간 전문 액셀러레이터 및 유관 기관, 현지 전문가 그룹과 협력하여 글로벌 진출 프로그램을 운영합니다. 이에 프로그램에 참여할 우수 혁신기업을 모집하오니 많은 참여 바랍니다.

2026년 3월

(재)서울경제진흥원 대표이사

1 사업 개요

- 사업명: 서울창업허브 글로벌 진출 프로그램
- 사업기간: 2026년 4월~12월
- 지원규모: [1차] 총 13개국 10개 프로그램, 58개사 내외 [2차] 50개사 내외(5월 모집 예정)
 - ① 액셀러레이팅: 글로벌 멘토링 및 IR피칭, 네트워킹 행사 등 현지 몰입형 프로그램
- 지원내용: ② PoC(기술실증): 현지 수요처 기반 기술 실증을 통한 시장 검증 및 기술 현지화 지원
 - ③ 스케일업: 고객 검증 기반 사업개발·매출·해외 투자유치 집중 지원

2 운영 프로그램

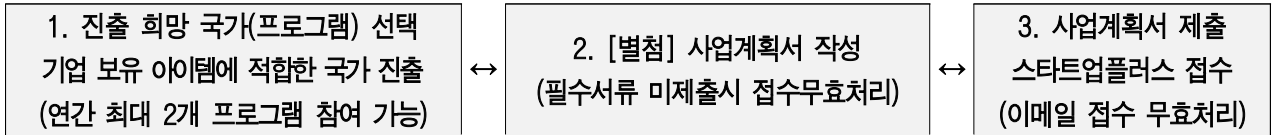
※ 심사결과에 따라 최종 선정규모 변동 가능

| 연번 | 유형 | 국가 | 파트너사 | 모집규모 | 선호 모집분야 |
|----|----------|-------------|-------------------|------|--------------------------------|
| 1 | PoC | 독일, 스위스 | 123 Factory | 5개사 | 항공, 모빌리티, 스마트제조, 첨단 소재 등 |
| 2 | PoC | 인도 | Unicorn Incubator | 6개사 | 딥테크(AI, 모빌리티, 스마트팩토리 등) |
| 3 | PoC | 싱가포르, 인도네시아 | 킬사 글로벌 | 5개사 | 에너지, 로봇틱스, 지속가능성 등 |
| 4 | PoC/스케일업 | 베트남 | Vector Mars | 5개사 | 게임, 교육 등 전 분야 |
| 5 | 스케일업 | UAE | Alliance Compass | 5개사 | 교통, 공공안전 및 보안, 스마트인프라 등 |
| 6 | 스케일업 | 태국, 미얀마 | 서울언니들 | 5개사 | 뷰티테크, 뷰티, 푸드 |
| 7 | 액셀러레이팅 | 중국 | KIC | 7개사 | 바이오 헬스케어, AI 등 |
| 8 | 액셀러레이팅 | 덴마크 | ICDK | 3개사 | 디지털 기술 기반 지속가능성, 사회혁신 |
| 9 | 액셀러레이팅 | 프랑스 | HEC Paris | 7개사 | B2B 유통, B2B 유통 솔루션, B2B 산업 솔루션 |
| 10 | 액셀러레이팅 | 일본 | Big Impact | 10개사 | AI, 헬스케어, 웰니스, 라이프스타일 등 |

3

모집 개요

- 모집기간: 모집공고일 ~ 2026. 4. 7.(화) 24:00
- 모집내용: 「2026년 1차 서울창업허브 글로벌 진출 프로그램 안내서」 참조
- 신청방법: 스타트업 플러스 홈페이지(<https://www.startup-plus.kr>) 온라인 접수



- 스타트업플러스 홈페이지(<https://www.startup-plus.kr/>)에 온라인 접수
- 홈페이지 가입(필수) 후 로그인 → Apply 지원사업 신청 → 모집공고 게시물 하단 → ‘신청하기’ 클릭
- 모집공고 게시물 하단의 신청양식(첨부파일) 다운로드 후 사업계획서 작성
- 모집공고 게시물 하단의 ‘신청하기’ 클릭 후 작성 및 제출파일 업로드
- 마이페이지-접수 결과조회 클릭하여 작성내용 및 제출파일 접수완료 여부 확인
- ※ 신청 마감 시간까지 온라인 시스템에 접수(파일 업로드 포함)된 건만 인정되며 이메일 접수 불허 (접수 마감 시간에 시스템이 자동 종료되므로 반드시 사전에 접수를 완료해 주시기 바랍니다.)

- 제출서류: 첨부된 사업계획서 양식과 제출서류 작성 가이드라인을 반드시 확인하여 제출

| 연번 | 서류명 | 내용 |
|----|------------|---|
| 1 | 사업계획서 | • 국·영문 사업 계획서(통합파일) 1부 |
| 2 | IR Deck | • 영문 기업 소개 내용이 포함된 IR deck 1부 (팀 구성, 제품/서비스, 비즈니스 모델, 및 주요 성장 지표 포함) |
| 3 | 사업자등록증 | • 최근 3개월 이내 발급 사업자등록증(서울 소재 확인) |
| 4 | 표준재무제표 증명원 | • 최근 2개년 재무상태표 및 손익계산서 홈택스 발급분 |
| 5 | 법인등기부등본 | • 본사가 서울이 아닌 기업 중, 지사 소재지가 서울인 경우 |

- 지원자격: 다음의 자격을 모두 충족하는 창업기업

- ① 영어로 업무소통이 원활한 C레벨 담당자 또는 대표자 이상이 현지 체류일정에 참여가능 기업
 - ※ 선정 이후 참가 포기 및 C레벨 담당자/대표자가 프로그램에 참여하지 않는 경우, 향후 서울창업허브 지원사업에 참여 제한이 있을 수 있음
- ② 본사가 서울에 소재하거나, 법인등기부등본에 서울 지점이 등록된 기업
 - ※ 단, 종전사업장을 서울 소재로 한 사업장은 해당하지 않음
- ③ 본 프로그램의 모집 분야에 해당하는 기술이나 솔루션, MVP(최소기능제품) 보유한 기업
- ④ 1개 이상 국가로 비즈니스 진출이 가능한 준비 된 기업
 - 공개모집 단계에서 프로그램 신청 수 제한 없음 (예: 1차 모집시 10개 프로그램 모두 지원 가능)

- 연간 최대 2개 프로그램 선정 및 참여 가능
- 동일 국가·파트너사 프로그램 신청 시 3회(3개년)에 한하여 선정 및 참여 가능하며
전회차 프로그램 참여 이력 및 성과 기반 평가 후 선발
- 타 기관 및 SBA 동일국가·동일기간 유사 프로그램 중복 참여 불가

○ 지원금 지급 기준

- 국가별 물가 및 항공료·숙박비를 고려하여 차등 지급
- 최종 선정기업을 대상으로, 사업 종료 후 SBA 지정 회계법인 정산을 거쳐 지급

※ 덴마크 지원금 중 2,800유로는 숙박 등이 포함된 기업 담당자 2인의 프로그램 참가비로 필수 납부

| 지역 | 유형 | 금액(천원) |
|---------------|--------|-----------------------------------|
| 유럽, 북미, 중동 | 액셀러레이팅 | 4,500 ※ 덴마크 7,000(프로그램 참가비 포함) |
| | PoC | 5,500 |
| | 스케일업 | 5,500 |
| 싱가포르, 인도, 동남아 | 액셀러레이팅 | 3,000 |
| | PoC | 4,000 |
| | 스케일업 | 4,000 |
| 동북아 | 액셀러레이팅 | 중국 2,000, 일본 2,500 |
| | PoC | 3,500 |
| | 스케일업 | 3,500 |

○ 신청제외 대상

① 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제중인 자(기업)

< ① 조건 예외 대상(사업 신청·접수 마감일 기준) >

1. 채무변제 완료 후 증빙이 가능한 자
2. 신용회복위원회 프리워크아웃 또는 개인워크아웃 제도를 통해 채무조정합의서를 체결한 자
3. 법원의 회생계획인가 또는 변제계획인가를 받은 자, 파산절차에서 면책결정이 확정된 자
4. 신용보증기금·기술보증기금의 '재도전·재창업 재기지원보증' 또는 중소벤처기업진흥공단·신용회복위원회
회의 '재창업 자금지원'을 받은 자

② 국세 또는 지방세 체납으로 규제 중인 자(기업)

< ② 조건 예외 대상(사업 신청·접수 마감일 기준) >

1. 국세징수법 제105조제1항에 따라 강제징수의 유예를 받은 자 또는 지방세징수법 제105조제1항에 따라
체납처분의 유예를 받은 자
2. 국세·지방세 등의 특수채무 변제 후 증빙이 가능한 자

③ 중소기업창업 지원법 시행령 제4조(창업에서 제외되는 업종)의 업종을 영위하고자 하는 자(기업)

| 구분 | 대상 업종 | 코드번호 |
|----|---------------------------------------|-------|
| 1 | 일반유희주점업 | 56211 |
| 2 | 무도유희주점업 | 56212 |
| 3 | 기타 사행시설 관리 및 운영업 | 9124 |
| 4 | 1~3까지 규정에 준하는 업종으로서 중소벤처기업부령으로 정하는 업종 | - |

* 대상 업종의 세부사항은 한국표준산업분류코드(통계청, kssc.kostat.go.kr) 참고

④ 공고 마감일 기준 휴업 중인 기업

4

주요 일정

※ 국가별 세부 일정 프로그램 안내서 참조

| 순서 | 절차 | 기간 | 주요내용 |
|----|----------------|-----------|---|
| 1 | 기업모집 | ~ 4/7(화) | <ul style="list-style-type: none"> 스타트업플러스 플랫폼 내 신청접수 * 4/7(화) 24시까지 서류 제출 완료 |
| 2 | 기업평가 | ~4월 중순 | <ul style="list-style-type: none"> SBA 및 국가별 파트너사 선정심사 진행 * 국가별 일정 상이 |
| 3 | 결과안내 | 4월 中 | <ul style="list-style-type: none"> 최종 선정기업 대상 평가결과 이메일 개별안내 |
| 4 | 업무협약 | 4월-5월 | <ul style="list-style-type: none"> ‘서울창업허브-선정기업’간 업무협약 체결 프로그램의 성실한 참여, 투명한 사업화 지원금 관련 내용 협약 |
| 5 | <프로그램> 국내 | 국가별 상이 | <ul style="list-style-type: none"> (사전) 최종 선정기업 대상 오리엔테이션 및 개별 미팅 (후속) 투자기관 연계, 현지 비즈니스 지속연계, 법인설립 등 후속관리 |
| 6 | <프로그램> 현지체류 | | <ul style="list-style-type: none"> 국가/프로그램 유형별 진출 프로그램 운영 - 멘토링, 현지 비즈니스 매칭, PoC, 고객 테스트, 투자 유치 등 |
| 7 | 회계정산 및 결과보고 | 12월 중 | <ul style="list-style-type: none"> SBA 지정 회계법인을 통한 글로벌 진출 지원금 집행 내역 국가별 진출 프로그램 사업참여 결과보고서 작성 및 증빙서류 제출 |

5

문의처

| 연번 | 담당 국가 | 문의처 | 연락처 및 메일주소 |
|----|--------------------------|---------|---|
| 1 | 독일, 스위스, 인도 | 조은소라 책임 | <ul style="list-style-type: none"> 연락처: 02-2115-2019 메일주소: eunsora@sba.seoul.kr |
| 2 | 싱가포르, 인도네시아, UAE, 베트남 | 안하경 선임 | <ul style="list-style-type: none"> 연락처: 02-2115-2021 메일주소: hageong@sba.seoul.kr |
| 3 | 일본 | 이수림 선임 | <ul style="list-style-type: none"> 연락처: 02-2115-2028 메일주소: surim@sba.seoul.kr |
| 4 | 프랑스, 태국, 미얀마 | 이혜연 선임 | <ul style="list-style-type: none"> 연락처: 02-2115-2012 메일주소: hylee1014@sba.seoul.kr |
| 5 | 중국 | 한혜란 선임 | <ul style="list-style-type: none"> 연락처: 02-2115-2018 메일주소: hrhan@sba.seoul.kr |
| 6 | 덴마크 | 이채현 선임 | <ul style="list-style-type: none"> 연락처: 02-2115-2017 메일주소: chaehyun@sba.seoul.kr |

붙임1

글로벌 진출 프로그램 참가기업 평가지표

○ 서류평가 지표

| | | | |
|----------------|---|--|----|
| 평가방법 | 제출한 사업계획서 및 서류기반 평가 | | |
| 선발기준 | 평가위원의 총 합산평균이 70점 이상인 기업 중, 고득점 순으로 인터뷰 평가 대상기업으로 1.5~2배수 선정 예정 | | |
| 평가자 | 글로벌 파트너사 프로그램 담당 2인~5인 평가 (구성:AC담당자, PoC수요처 등) | | |
| 항목 | 평가내용 | | |
| 제품/서비스 (40) | 구체성 | - 글로벌 진출을 위한 최소 실행가능한 제품/서비스를 보유하고 있는가? - 타겟고객이 명확하며, 타겟고객의 문제해결 BM이 구체적인가? | 20 |
| | 차별성 | - 제품/서비스가 경쟁사 대비 우위요소를 보유하고 있는가? | 20 |
| 글로벌 역량 (40) | 시장성 | - 목표하는 글로벌 시장 내 타겟고객 및 시장규모에 대한 분석이 명확한가? - 타겟하는 글로벌 시장의 규모가 성장 가능한가? | 20 |
| | 적정성 | - 글로벌 시장진입을 위한 타겟고객, 제품, 판매채널이 구체적이며 현실적인가? | 20 |
| 기업현황 (20) | 인력현황 | - 대표자가 특정 산업분야 관련 지식·기술 등 전문역량을 보유하고 있는가? - 프로그램에 투입되는 인력 규모 및 담당역할이 적절한가? | 10 |
| | 재무현황 | - 글로벌 시장 진출시 경영활동이 가능한 안정적인 자금을 보유하고 있는가? | 10 |

○ 인터뷰평가 지표

| | | | |
|-------------------|---|--|----|
| 평가방법 | 기업별 1:1 인터뷰 기반 평가 | | |
| 선발기준 | 평가위원의 총 합산평균이 70점 이상인 기업 중, 고득점 순으로 1배수 선발 및 후순위 부여가능 ※적격한 기업이 없을 경우 최종 선발규모 변동 가능 | | |
| 평가자 | 글로벌 파트너사 프로그램 운영담당 2인~5인 평가 (구성: AC담당자, PoC수요처 등) | | |
| 항목 | 평가내용 | | |
| 팀 역량 (20) | 태도 | - 대표자 및 프로그램 담당자의 참여의지가 적절한가? - 프로그램의 지원내용 및 체계에 대해 적절히 인지하고 있는가? | 10 |
| | 역량 | - 대표자 및 담당자의 외국어 활용 비즈니스 역량이 우수한가? - 대표자 및 담당자는 글로벌 타겟시장에 대한 이해도를 보유하고 있는가? | 10 |
| 글로벌 진출 계획 (40) | 준비성 | - 글로벌 현지 파트너사/수요처에 대한 이해도가 적절한가? - 글로벌 진출 프로그램에 즉시 투입가능한 내부인력 및 제품/서비스를 보유하고 있는가? | 20 |
| | 구체성 | - 글로벌 현지 파트너사/수요처와 사업화/PoC 추진을 위한 시장진입 전략이 구체적인가? | 20 |
| 성과창출 가능성 (40) | 정량 | - 글로벌 프로그램 기간 내 가시적 정량성과 창출 가능성이 있는가? (성과: 법인설립, 해외매출창출, 해외 투자유치, 현지 제품/서비스 출시 등) | 20 |
| | 정성 | - 현지 파트너사와 공동연구, 거래계약 등 정성성과를 창출할 만한 차별화된 기술을 보유하고 있는가? | 20 |

붙임2

글로벌 진출 프로그램 지원금 사용 규정

※ 국가, 프로그램 유형별 차등지급 (3p 참조)

| 구분 | | 적격증빙 | | | | | |
|--------------------|-----------|---|--|------------------------------|------------------------------|-----|------------------------------|
| 지출 증빙 ※ 현금거래 불가 | 세금계산서 | 거래처 사업자등록증, 전자세금계산서, 거래처 통장사본 | | | | | |
| | 신용카드 | 거래처 사업자등록증, 신용카드 영수증(카드매출전표) | | | | | |
| | 해외법인 거래 시 | 거래처 사업자등록증, 해외(외화)송금증, 이체내역 등 | | | | | |
| 비목 | | 비목정의 및 증빙서류 | | | | | |
| 직접비 | 인건비 | 정의 | <ul style="list-style-type: none"> 프로그램 수행에 참여하는 정규직 근로자에게 지급하는 인건비 해당 기업 소속으로 4대 보험에 가입된 근로자로 협약 체결일 최소 1개월 이전부터 고용된 인원에 한함 인건비는 글로벌 진출 프로그램 참여인력의 월 급여를 기준으로 산정 (산정기준 : 월 급여 × 참여기간 × 참여율) | | | | |
| | | 증빙서류 | 참여인력 현황표(성명, 참여기간, 사업참여율, 변경사항 등) 월별 급여명세서, 급여 계좌이체 증빙서류, 4대보험 사업장 가입자 명부 | | | | |
| 간접비 | 프로그램 참가비 | 정의 | <ul style="list-style-type: none"> 서울창업허브 글로벌 진출 프로그램 참가비용 ※ 덴마크 프로그램에 한함 | | | | |
| | 경영 서비스 | 정의 | <ul style="list-style-type: none"> 현지 법인 및 사무소 관련 소요비용 해외진출 위한 제품(서비스) 관련 지식재산권 등 출원·등록 지급보증보험료 회계, 법무 등 전문 경영서비스 이용료 등 | | | | |
| | | 증빙서류 | 내부결재문서, 견적서, 출원(등록) 청구서 및 등록증, 관납료 영수증 등 | | | | |
| | 물류 통관비 | 정의 | <ul style="list-style-type: none"> 제품 수출에 소요되는 제반비용(물류, 통관비 등) | | | | |
| | | 증빙서류 | 내부결재문서, 견적서, 운송확인증, 보관확인증, 인수증, 관납료 영수증 등 | | | | |
| | 국제화 여비 | 정의 | <ul style="list-style-type: none"> 본 프로그램의 '업무수행관련' C레벨의 항공비, 숙박비에 한함 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>항공비</td> <td>프로그램의 목적에 부합하는 출장 관련 항공권 구매비</td> </tr> <tr> <td>숙박비</td> <td>프로그램의 목적에 부합하는 출장 중 숙박시설 이용비</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 출장자는 기업 소속 임직원만 해당 ※ 집행 불가 항목 예시 - 숙박시설 내 부대시설 및 서비스 이용요금 - 식비 등 출장자 기타 여비와 회의비, 접대비, 거마비 등 제3자 관련 비용 - 주차요금, 공항버스/렌터카/택시 등 항공 외 기타 교통요금 | 항공비 | 프로그램의 목적에 부합하는 출장 관련 항공권 구매비 | 숙박비 | 프로그램의 목적에 부합하는 출장 중 숙박시설 이용비 |
| | | 항공비 | 프로그램의 목적에 부합하는 출장 관련 항공권 구매비 | | | | |
| | 숙박비 | 프로그램의 목적에 부합하는 출장 중 숙박시설 이용비 | | | | | |
| | 증빙서류 | 내부결재문서(출장자, 기간, 장소, 목적, 여비산출내역, 세부일정 포함), 출장결과보고서(상세 활동내역 포함), 회의록(필요시) | | | | | |
| | | | 항공비 | 금액 표시된 E-ticket 또는 실물 티켓 스캔본 | | | |
| | | 숙박비 | 결제완료 화면 캡처 이미지(숙박일 이후) | | | | |

| | | | |
|------------------|----------------------------|--|--|
| 마케팅 홍보 | ① 해외 마케팅 | 정의 | <ul style="list-style-type: none"> 홍보물 제작, 현지 마켓 입점비, 온·오프라인 유료광고, 홈페이지 제작비, 포장 디자인비, 번역비, 앱스토어 등록비 등 기타 마케팅에 소요되는 비용 |
| | | 증빙서류 | 내부결재문서, 견적서, 의뢰서 또는 과업지시서(용역계약서), 결과보고서 |
| | ② 해외 전시 박람회 참가 | 정의 | <ul style="list-style-type: none"> 전시회(박람회) 참가해 제품 홍보·바이어발굴·판로개척 참가 관련 참가 등록비, 부스 임차비용 등 |
| | | 증빙서류 | 내부결재문서, 견적서, 전시회(세미나) 설명서, 참가 확인 문서, 참가 결과보고서(증빙사진 포함) |
| 현지 엑셀러 레이팅 | 정의 | <ul style="list-style-type: none"> 참가기업의 원활한 현지 사업수행 및 기관협업 등을 위해 협업하는 전문 엑셀러레이터의 서비스(현지기관 조율, 네트워크 지원, 피칭멘토링, 멘토링 등) | |
| | 증빙서류 | 내부결재문서, 견적서, 엑셀러레이팅 프로그램 설명서, 참가 확인 문서, 참가 결과보고서(증빙사진 포함) | |
| 시제품 제작 | 정의 | <ul style="list-style-type: none"> 사업수행을 위한 시제품 제작 및 SW개발 관련 제반비용 | |
| | 증빙서류 | 계약서, 견적서 또는 거래명세서, 결과보고서(제품사진 등) | |
| 현지공간 임차 | 정의 | <ul style="list-style-type: none"> 창업 아이템 개발·사업화 위한 현지 사무공간 임차비 월 임대료 지원(보증금 및 관리비, 사무공간 아닌 거주공간 집행 불가) | |
| | 증빙서류 | 내부결재문서, 견적서, 임대공간 증빙사진, 건물·시설 등 임대차계약서 등 | |
| 교육수강 | 정의 | <ul style="list-style-type: none"> 기업 임직원이 해외진출을 위해 수강하는 교육 프로그램 등록 비용 | |
| | 증빙서류 | 내부결재문서, 견적서, 교육 이수 계획서(교육일정 포함), 교육참가 신청서, 교육자료, 교육이수증(교육 참가 확인서) | |
| 시장조사 | 정의 | <ul style="list-style-type: none"> 파트너 발굴 및 해외 현지 시장조사를 통한 글로벌 진출 준비 KOTRA, 해외조사 기관 등 유료지원사업 이용 시 소요비용 | |
| | 증빙서류 | 내부결재문서, 견적서, 의뢰서 또는 과업지시서, (멘토링)보고서, 결과보고서 | |