

【전라남도 공고 제2026 - 412호】

2026 청년 수출기업 해외마케팅 지원사업 참여기업 모집

도내 소재하고 있는 청년 수출기업의 해외시장 진출을 지원하기 위해 「2026 청년 수출기업 해외마케팅 지원사업」을 아래와 같이 공고하니 많은 신청 바랍니다.

2026. 3. 27

전라남도지사

1. 사업개요

- 사업기간 : 2026. 3월 ~ 2026. 12월
- 사업량 : 4개 기업 내외
- 지원내용 : 해외박람회 참가, 홍보 등 총 해외마케팅 비용의 70%

연번	세부사업명		한도	비고
1	마 케 팅	해외 시장조사(컨설팅)	5,000	1. 지원 한도액(50백만원)과 세부사업별 한도액 내에서 자유롭게 선택 2. 세부사업별 사업비 계상 시 해당분야 사업자의 견적서 첨부, 견적금액 및 추진기관의 역량 등을 종합적으로 고려해 수행사 선정 3. 보조금은 사업비의 70%이며, 기업은 30% 이상 자부담 4. 마케팅 사업(1~5) 50% 이상 수행
2		SNS 검색엔진 마케팅	5,000	
3		해외 전시회 참가 (부스비·장치비만 지원)	5,000	
4		해외 바이어 초청	2,000	
5		해외 판촉행사	20,000	
6	수 출 기 반	홈페이지·모바일앱 제작	5,000	
7		기업(제품) 홍보 동영상 제작	5,000	
8		종이·전자 카달로그 디자인	3,000	
9		시각·포장 디자인	8,000	
10		제품·용기 디자인	10,000	

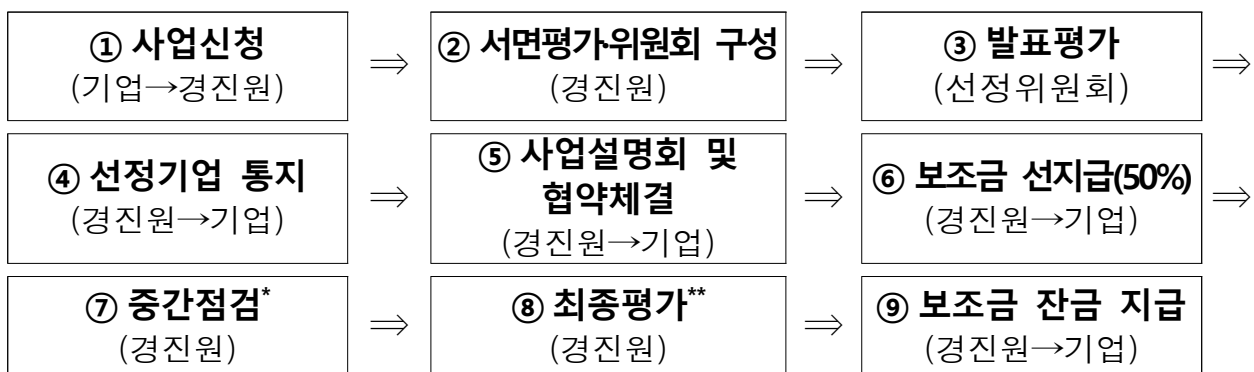
※ 디자인 사업(8번~10번)은 디자인 개발비만 인정, 제작·인쇄비는 제외

▣ 세부사업 목록에 없는 사업을 희망할 경우, 사전 승인을 득하여 추진

- 지원금액 : 기업당 50백만원 한도(추진 사업에 따라 상이함)
 - ※ 기업당 지원액은 선정심사위원회에서 배정
- 지원기준 : 최종평가 결과에 따라 보조금 차등* 지급
 - * A등급(80점 이상) 100% 지급, B등급(70점 이상) 90%, C등급(60점 이상) 80%, D등급(60점 미만) 50%
- 지원대상 : 도내 수출 중소기업
 - 공고일 기준 청년(만 18세 ~ 만 45세)이 대표인 기업
 - 공고일 기준 기업 설립일이 15년 이내인 기업
 - 사업공고일 이전 본사 또는 공장이 전남에 소재한 기업
 - 전남산 제품을 제조·생산·유통하는 중소기업
- 지원제외
 - 타 지역 제품만 유통하는 중소기업
 - 전남도 및 타 기관으로부터 동일한 사업대상자로 선정된 기업
 - 국세 및 지방세 체납이 있는 기업
 - 코스피·코스닥 상장 기업
- 수행기관: (재)전라남도중소기업일자리경제진흥원

2. 지원절차 및 방법

- 지원절차



* (중간점검) 진행률 평가 50%미만 시 현장 점검 예정

** (최종평가) 평가위 구성하여 평가표에 따라 보조금 차등 지원(60점 미만 미지급)

- 지원방법 : 지원금 배정액 50% 선지급(전용통장, 보증보험증권 등), 사업추진, 최종평가, 잔금 지급 순

- 사전설명 : 협약체결, 사업 추진절차 및 유의사항 등 안내('26.4.)
 - (협약체결) 원활한 사업수행을 위해 수행기관(경진원)-참여기업 간 체결
 - ※ 참여기업은 법인인감증명서 또는 사용인감제, 기업부담금을 입금한 통장사본 지참
- 중간점검 : 단위사업 진행상황 및 사업비 집행률 점검('26.9.)
 - (제출자료) 중간보고서(서식 13), 보조금 통장 거래 내역서 등('26. 8. 28. 한 제출)
 - (후속조치) 집행률 50% 미만 및 현장 실사가 필요하다고 판단될 경우 현장점검
- 최종평가 : 평가표(별지 3~4)에 따른 수출액, 매출액 등 평가('27.2.)
 - (제출자료) 최종보고서(서식 14), 각종 증빙자료 등('27. 2. 5. 한 제출)
 - (후속조치) 집행률 50% 미만 및 현장 실사가 필요하다고 판단될 경우 현장점검

3. 평가 및 선정

- 선정절차 : 1차(서면)평가 → 2차(발표)평가 → 선정
- 서면평가(50) : 전년도 수출실적, 고용규모, 수출규모 등을 심사
- 발표평가(50) : 목표 설정의 적정성, 목표 국가 및 수출 상품의 적합성, 사업 계획의 구체성 및 실현 가능성 등 평가
- 기업선정 : 종합평가결과(서면+발표+가감점) 고득점 순 선정
 - 선정심사위원회에서 참여기업별 사업 지원금 배정 심사
 - 선정취소 기업 발생 등을 대비해 예비기업 2개사 선정
 - 종합 평가결과 60점 미만인 신청기업은 최종 선정 제외
- 평가항목 : 평가표(별지 1~2) 및 가감점(별지 3)에 의함
- 선정심사위원회(이하 위원회) 구성(수행기관)
 - 인력풀 : 내부(도와 수출 유관기관 등 7명)와 외부(민간기업 및 전라남도 통상닥터 등 10명)로 구분해 수행기관에서 17명 구성
 - 구성 : 기업당 참여기업 접수시 17명중 내부 2명, 외부 3명 등 5명을 투표 받아 고득점자순으로 내부 2명, 외부 3명으로 구성
 - ※ 선정된 심사위원 부재 시 후순위 심사위원으로 대체

○ 선정취소

- 전남도 및 타 기관으로부터 동일(유사)*한 사업대상자로 선정된 기업
 - * 글로벌 및 전남형 강소기업, 중기부 수출바우처 등)
- 중견기업 및 대기업으로 성장할 경우
- 참여기업이 보조금을 다른 용도로 사용하거나 제출된 증빙서류가 허위로 판명된 경우
- 천재지변 등의 불가항력적인 사유로 지원사업의 계속적 수행이 불가능하다고 인정되는 경우
- 참여기업에 특별한 사유(부도·폐업·법정관리)가 발생하여 소기의 성과를 기대하기 곤란하고 완수할 능력이 없다고 인정되는 경우
- 참여기업이 사업의 정산·환수금 또는 보고서 미제출 등으로 인해 사업 수행이 곤란하다고 인정되는 경우
 - ※ 선정 취소 사유가 발생한 날로부터 1개월 이내 후보기업 중 고득점 순으로 대상자 선정

4. 신청방법 및 제출서류

○ 신청기간: 2026. 3. 27.(금) ~ 2026. 4. 10.(금) 18:00

○ 신청방법: 온라인 신청(①+②)

① 전라남도 수출정보망(www.jexport.or.kr) 로그인 후 '사업신청' 화면 하단의 '지원사업신청' 클릭

② 제출서류는 이메일 제출(eunji0515@jepa.kr)

※ 이메일 제출 시 제출서류 일체를 전자파일(한글, PDF)로 첨부하여 제출
(파일명: 2026 청년 수출기업 해외마케팅 지원사업 _기업명○○○)

신청서에 기재된 선정심사위원 번호 반드시 투표할 것(명단 미공개)

○ 문 의 처

- 전라남도 국제협력관실(☎ 061-286-2442)
- 전라남도중소기업일자리경제진흥원 (☎ 061-288-3854)

○ 제출서류

- 청년 수출기업 해외마케팅 지원사업 참여 제출서류 목록확인서(서식 1)
- 청년 수출기업 해외마케팅 지원사업 참여 신청서(서식 2)
- 청년 수출기업 해외마케팅 지원사업 참여 서약서(서식 3)
- 개인·기업 정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(서식 4)
- 중소기업 통합관리시스템 정보활용동의서(서식 5)

- 청년 수출기업 해외마케팅 지원사업 사업계획 요약서(서식 6)
- 청년 수출기업 해외마케팅 지원사업 사업계획서(서식 7)
- 청년 수출기업 해외마케팅 지원사업 세부사업별 추진계획서(서식 8)
- 사업자등록증 또는 공장등록증명서 사본
- 표준재무제표 또는 부가과세 증명서('24년, '25년)
- 국가별 수출실적증명서('24년, '25년, 한국무역통계진흥원 발행) 각 1부.
- 간접수출실적증명서('24년, '25년, 한국무역정보통신 발행) 각 1부.
- 고용보험 가입자 목록('24.12.31., '25.12.31.) 각 1부.
- 국세 완납증명서, 지방세납세증명서
- 산업 및 지적재산권(특허, 실용신안, 상표 등)
- 해외규격인증 인증서(공고일 기준 유효한 인증)
- 기타 목록확인서에 열거된 관련 서류(해당기업)

5. 사업 추진 시 유의사항

- 계획변경 : 참여기업은 당초 사업계획서를 변경하지 않는 것이 원칙이나, 부득이하게 변경이 필요한 경우 승인을 얻은 후 추진
 - ※ 승인을 득하지 않고 사업비를 집행한 경우 지출일부터 승인을 득한 날까지 1일 당 0.5점 감점, 최종평가 시 최대 10점의 감점 부여
- 기간연장 : 사업은 연도 내에 종료해야 하며 연장 사유가 천재지변 등 불가항력의 경우 전남도 승인을 얻은 후 2개월 이내 연장 가능
- 통장관리 : 참여기업은 사업명이 기재된 사업비 전용통장을 개설해야 하며, 모든 사업비는 해당 통장을 거쳐 집행
 - ※ 전용통장 이외의 지출내역 불인정
- 서류제출 : 제출기한 준수여부에 따라 최종평가 시 감점 부여(최대 △10)
 - (감점) 요청 기한 초과 시 1일 당 최종평가 점수에서 0.5점 감점
 - ※ 서류 제출일 및 가감점 인정일은 영업일 기준 (주말 제외)

6. 향후 일정

- 기업모집 : '26. 3. 26.(목) ~ 4. 8.(수)
- 참가기업 발표평가(PPT) : '26. 4월

- 기업선정 및 사업설명회 : '26. 4월
- 사업추진 : '26. 4월 ~ 12월
- 추진상황 중간점검 : '26. 9월
 - ※ 자료제출 : 2026. 8. 28. 한
- 최종보고회 개최 : '27. 2월
 - ※ 자료제출 : 2027. 2. 5. 한
- 성과분석 및 정산 : '27. 3월

청년수출기업 해외마케팅 지원사업 관련서식

- 별지 1. 청년 수출기업 해외마케팅 지원사업 선정 서류(정량) 평가표
- 별지 2. 청년 수출기업 해외마케팅 지원사업 선정 서류(정성) 평가표
- 별지 3. 청년 수출기업 해외마케팅 지원사업 선정 가감점
- 별지 4. 청년 수출기업 해외마케팅 지원사업 최종 평가표(정량)
- 별지 5. 청년 수출기업 해외마케팅 지원사업 최종 평가표(정성)
- 서식 1. 청년 수출기업 해외마케팅 지원사업 참여 제출서류 목록확인서
- 서식 2. 청년 수출기업 해외마케팅 지원사업 참여 신청서
- 서식 3. 청년 수출기업 해외마케팅 지원사업 참여 서약서
- 서식 4. 개인·기업 정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서
- 서식 5. 중소기업 통합관리시스템 정보활용동의서
- 서식 6. 전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 육성사업 협약서
- 서식 7. 청년 수출기업 해외마케팅 지원사업 사업계획 요약서
- 서식 8. 청년 수출기업 해외마케팅 지원사업 사업계획서
- 서식 9. 청년 수출기업 해외마케팅 지원사업 세부사업별 추진계획서
- 서식 10. 청년 수출기업 해외마케팅 지원사업 (변경·포기) 신청서
- 서식 11. 청년 수출기업 해외마케팅 지원사업 변경신청 검토결과 통지서
- 서식 12. 청년 수출기업 해외마케팅 지원사업 중간보고서
- 서식 13. 청년 수출기업 해외마케팅 지원사업 최종보고서
- 서식 14. 청년 수출기업 해외마케팅 지원사업 보조금 청구서
- 서식 15. 청년 수출기업 해외마케팅 지원사업 선금 지급 청구서

【별지 2】

청년 수출기업 해외마케팅 지원사업 선정 평가표(정성)

기업명 :

주요 평가지표

항 목	세 부 평 가 내 용	비 고
목표 설정의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매출액, 수출액, 고용인원 목표 설정의 적정성 ○ 목표 달성을 위한 세부사업 구성의 적합성 	
목표 국가의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목표 국가에 대한 시장 동향 파악 여부 ○ 해외 수출 진출 가능성 	
목표 국가 수출상품의 적합성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목표시장에서 수출경쟁력(인지도, 품질, 가격 등) 여부 ○ 수출상품개발 계획의 적정성(품질, 기술수준 등) 	
사업계획의 구체성 및 실현가능성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외시장개척 계획의 적정성(시험수출, 마켓테스트 등) ○ 세부사업별 추진계획의 구체성 및 실현 가능성 ○ 분야별 예산 집행의 적정성 	
성실성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서 성실 작성 여부 	

평가표

평가항목(배점)	점수	평가 등급				
		A	B	C	D	E
계(50)						
목표 설정의 적정성(10)		10	8	6	4	2
목표 국가의 적정성(10)		10	8	6	4	2
목표 국가 수출상품의 적합성(10)		10	8	6	4	2
사업 계획의 구체성 및 실현가능성(10)		10	8	6	4	2
성실성(10)		10	8	6	4	2
평가위원 종합의견						

○ 평가위원: 소속

성명

(서명)

【별지 3】

청년 수출기업 해외마케팅 지원사업 선정 가·감점

항목	평점	평 가 기 준		평 가 방 법
		항 목	배점	
가점 (최대 10점)	10	○ 전라남도 수출상 수상 기업('25) ○ 전남 농수산 수출탑 수상기업('25)	10	개인 표창 제외
		○ 중앙부처·도지사·무역협회 표창장('24~'25)	2	개인의 경우 대표만 인정
		○ 무역아카데미 참여('24~'25) ○ FTA 교육 이수증('24~'25)	2	이수증
		○ 유관기관 합동 수출지원시책 온라인 설명회 참석('24~'25)	2	참석증
		○ 시장개척 및 박람회 신규 참여('24~'25) ○ 카탈로그, 디자인 개발, 홍보동영상 신규 참여('24~'25)	2	
		○ 벤처기업	5	벤처기업확인서 (중소벤처기업 벤처확인시스템)
		○ 여성기업, 장애인 고용 기업, 사회적 기업, 이노비즈기업, 경영혁신형기업 수출유망중소기업 등	3	1개 보유 1점 2개 보유 2점 3개 이상 3점
		○ 전문무역상사(산업통상부 지정)	2	증명서
감점 (최대 10점)	10	○ 시장개척단 및 박람회 선정 후 중도포기, 중도귀국, 사전설명회, 사후간담회 미참석 등('23~'25) ○ 무역아카데미 신청 후 미참석('25) ○ 카탈로그, 디자인 개발, 홍보동영상, 해외 인증지원 선정 후 중도포기('23~'25) ○ 청년 수출기업, 전남형 단계별 수출기업 육성(수출초보, 차세대, 히든챔피언), 성장 사다리(수출새싹) 선정 후 중도포기('23~'25)	△10	
		○ 카탈로그, 디자인 개발, 홍보동영상, 해외 인증지원 사업에 선정된 횟수('23~'25) ○ 청년 수출기업, 전남형 단계별 수출기업 육성(수출초보, 차세대, 히든챔피언), 성장 사다리(수출새싹) 선정된 횟수('23~'25)	△1~ △10	(1회 선정시 1점 감점)
		○ 기업 간 불협화음, 임금체불, 형사고발 등 사업 추진에 장애가 될 것으로 판단될 경우	△5~ △10	

【별지 5】

청년 수출기업 해외마케팅 지원사업 최종 평가표(정성)

평가 대상	기업체명 :
-------	--------

평가항목		배점	평가점수	비고
정량평가		60		
지원 사업 결과물 (50)	소계	50		* 평가항목 총점 ÷ 단위사업 수 × 5(지원 사업 결과물 배점)
	단위사업 1	결과물	7	
		예산편성 및 집행 적정성	3	
	단위사업 2	결과물	7	
		예산편성 및 집행 적정성	3	
	단위사업 3	결과물	7	
		예산편성 및 집행 적정성	3	
	단위사업 4	결과물	7	
		예산편성 및 집행 적정성	3	
	단위사업 5	결과물	7	
		예산편성 및 집행 적정성	3	
	해당 기업의 성장 가능성(10)		10	
총 계				※ 60점 미만(보조금 50%), 70점 미만(보조금 80%), 80점 미만(보조금 90%), 80점 이상(보조금 100%)

심사자 : 소속

성명

(인)

【서식 1】

청년 수출기업 해외마케팅 지원사업 참여 제출서류 목록확인서

연번	서류명	제출형식	구분	제출확인 (v표시)
1	전라남도 수출정보망 내 '지원사업참가' 신청	온라인 신청	필수	
2	'바이 전라남도' 온라인 플랫폼 제품 등록	온라인 등록	필수	
3	제출서류 목록 확인서(서식1)	직인 후 스캔파일	필수	
4	사업 참여 신청서(서식2)	직인 후 스캔파일	필수	
5	참여 서약서(서식3)	직인 후 스캔파일	필수	
6	개인·기업 정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(서식4)	직인 후 스캔파일	필수	
7	중소기업 통합관리시스템 정보활용 동의서(서식5)	직인 후 스캔파일	필수	
8	사업계획 요약서(서식7)	직인 후 스캔파일	필수	
9	사업계획서(서식8)	직인 후 스캔파일	필수	
10	사업계획서에 목표 기재 여부(매출, 수출, 고용인원)	-	필수	
11	세부사업별 추진계획서(서식9)	직인 후 스캔파일	필수	
12	사업자등록증 또는 공장등록증 사본(전남소재)	스캔파일	필수	
13	표준재무제표 또는 부가세과세증명원('24년~'25년)	스캔파일	필수	
14	국가별 수출실적증명서('24년, 한국무역통계진흥원 발행)	스캔파일	필수	
15	국가별 수출실적증명서('25년, 한국무역통계진흥원 발행)	스캔파일	필수	
16	간접수출실적증명서('24년, 한국무역정보통신 발행)	스캔파일	해당시	
17	간접수출실적증명서('25년, 한국무역정보통신 발행)	스캔파일	해당시	
18	고용보험 가입자 목록('24. 12. 31., '25. 12. 31.기준 각 1부)	스캔파일	필수	
19	국세 완납증명서, 지방세 납세 증명서	스캔파일	필수	
20	산업 및 지적재산권(특허, 실용신안, 상표 등)	스캔파일	해당시	
21	해외규격인증 인증서(공고일 기준 유효기간 내)	스캔파일	해당시	
22	전라남도 수출상('25)	스캔파일(사진)	가점	
23	전라남도 농수산 수출탑('25)	스캔파일(사진)	가점	
24	중앙부처 · 도지사 · 한국무역협회 표창장('24년~'25년)	스캔파일	가점	
25	무역아카데미 이수증('24 ~ '25년)	스캔파일	가점	
26	FTA 교육 이수증('24 ~ '25년)	스캔파일	가점	
27	유관기관 합동 수출지원시책 설명회 참석증 ('24 ~ '25년)	스캔파일	가점	
28	전문무역상사 증명서(산업통상부 지정)	스캔파일	가점	
29	여성기업, 장애인 고용 기업, 사회적 기업, 벤처기업, 이노비즈기업, 경영혁신형기업, 수출유망중소기업 증명서(유효기간 내)	스캔파일	가점	

※ 필수 서류 미비 시 심사에서 제외됨을 동의합니다.

동의 , 미동의

년 월 일

기업명 : _____

대표자 : _____ (인)

【서식 3】

청년 수출기업 해외마케팅 지원사업 참여 서약서

□ 기 업 명:

□ 사업기간: 2026년 월 일 ~ 2026년 월 일

□ 사 업 비: _____천원(보조 , 자부담)

전라남도에서 시행하는 「청년 수출기업 해외마케팅 지원사업」(이하 “지원사업”)을 추진함에 따라 본 기업은 다음 사항을 지킬 것을 서약합니다.

- 다 음 -

1. 제출한 사업계획서에 따라 법률, 조례, 운영지침에 의거 사업을 성실히 수행하고 제고하는데 노력한다.
2. 사업 수행 중 관련 법령, 조례, 운영지침이 변경되는 경우에는 변경된 법령, 조례, 운영지침을 따른다.
3. 사업관련 서류를 항상 비치하고, 전라남도 또는 (재)전라남도중소기업일자리경제진흥원(이하 “경진원”)에서 사업과 관련된 자료제출, 현장확인, 서류 및 진도보고서 등을 요청하는 경우 성실히 응한다.
4. 불가피한 사유가 발생하여 사업계획서의 내용을 변경하고자 할 경우에는 변경계획서를 경진원에 제출하여 승인을 받는다.
5. 사업 포기서를 제출할 경우에는 지방보조금의 집행중지, 환수 등의 조치가 이루어지며, 이에 성실히 임한다.
6. 사업이 완료되면 완료일로부터 1개월 이내에 최종보고서와 함께 보고금 청구서를 제출하며, 제출방법에 관해서는 경진원이 정한 바에 따른다.
7. 사업기간이 종료된 후 최종보고서와 정산보고서를 제출하고 최종평가에 임하며, 최종평가 및 정산결과에 따라 지원금액이 변경될 수 있으니 최종평가 및 정산에 성실히 임한다.
8. 성의없는 사업 수행과 전라남도 또는 경진원의 자료제출 등의 요구에 임하지 않을 경우 지원사업의 교부결정을 취소할 수 있으니 이에 이의를 제기하지 않는다.
9. 지원사업의 수행과제 실적보고 등 대외 발표 시에는 경진원과 협의하에 결정하고 전라남도의 지원에 의한 사업 결과물임을 표시한다.
10. 경진원이 동 사업 지원을 통한 성과 분석(매출, 신규고용 등)·관리·활용 등을 위해 향후 3년간 자료 제출 요청 시 성실히 제공한다.
10. 본 서약서에 명기되지 아니한 사항은 경진원이 정한 바에 따른다

2026년 월 일

기업명: 대표 (인)

【서식 4】

개인·기업 정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

전라남도는 법령에서 정하는 사업·정보 등 각종 서비스 제공을 위한 개인정보 수집·이용·제공을 위하여 개인정보보호법 제15조, 제17조 및 제22조에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다.

<개인·기업 정보 수집·이용에 대한 동의>

1. 개인·기업 정보 수집·이용 목적

전남도를 포함한 공공기관의 각종 지원사업의 원활한 수행, 서비스 및 정보의 제공 및 관리를 위함

2. 수집하는 개인·기업 정보의 항목

- (필수정보) 기업명, 한글/영문 성명, 생년월일, 연락처, 주소, 이메일, 소속, 직위

① 이력정보 : 지원사업 등 수혜정보와 사업자등록번호 등 기업 식별정보

② 과세정보 : 중소기업 지원사업에 참여한 기업의 국세기본법 제81조의13의 과세정보로서 “매출액, 개업일, 휴업기간, 폐업일, 납입자본금, 자산총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익”, 고용보험법 제2조의1의 피보험자수, 관세법 제116조에 따른 관세청(한국무역통계진흥원)에서 제공하는 “수출에 관련된 거래내역(수출통관실적)” * 수출통관실적은 지난 3년간 포함

- (선택정보) 경력(수상), 특허출원·등록 실적, 정부출연 개발과제 수행실적

3. 개인·기업 정보의 보유 및 이용 기간 : 본 동의서 제출 후 10년간 효력 발생

- 전라남도 지원사업에 미선정시 효력 발생 없음.

4. 동의 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 귀하께서는 본 안내에 따른 기업정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 기업정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 전라남도 지원사업에 신청은 가능하나 과제 평가 및 선정시 제한될 수 있습니다.

귀하는 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 기업정보 수집·이용하는 것에 동의하시겠습니까?

필수정보	동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
선택정보	동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>

년 월 일 기업명 : 대표자: (서명 또는 인)

<개인·기업 정보 제3자 제공 동의>

1. 제공받는 자 : 전라남도, (재)전라남도중소기업진흥원

2. 제공받는 자의 이용 목적 : 수행사업 관련 사업성과 보고, 정산, 평가 관리

3. 제공하는 개인정보 항목 : 기업명, 성명, 생년월일, 연락처, 주소, 이메일, 소속, 직위, 기업 이력정보, 과세정보, 경력(수상), 특허출원·등록 실적, 정부출연 개발과제실적, 사업성과 등

4. 제공받는 자의 보유·이용 기간 : 사업종료 후 10년 간

5. 동의 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 귀하께서는 본 안내에 따른 기업정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 기업정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 전라남도 지원사업에 신청은 가능하나 과제 평가 및 선정시 제한될 수 있습니다.

귀하의 기업 정보를 제3자에게 제공하는 것을 동의하시겠습니까?

동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	---------	--------------------------

년 월 일 기업명 : 성명: (서명 또는 인)

전라남도지사 귀하

【서식 5】

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서

목적

- ① 정부와 지자체 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위해 운영하는 “중소기업 지원사업 통합관리시스템” 에서 수혜기업 지원이력 정보의 수집·조회 및 활용
- ② 동 통합관리시스템에서 관리하는 기업정보의 확인, 지원효과 분석, 통계관리 등 효율적인 중소기업 정책 수립을 위해 국세청·관세청에서 보유하고 있는 과세정보의 수집·활용

수집·조회 및 활용 정보

- ① (이력정보) 신청일, 지원금액 등 수혜정보와 사업자등록번호 등 기업 식별정보
- ② (과세정보) 중소기업 지원사업에 참여한 기업의 국세기본법 제81조의13의 과세정보로서 “매출액 , 개업일, 휴업기간, 폐업일”, 관세법 제116조에 따른 “수출액”에 한함

수집·조회 및 활용 기관

- 전남도청 국제협력관실, 중소기업 통합관리시스템 운영기관

동의 효력기간

- 사업자가 본 동의서를 제출하고, 최종 지원결정 시점 이후 효력 발생
 - * 지원결정 후 지원이 취소되거나 계약이 거절된 경우 그 시점부터 효력소멸
 - * 동의철회 또는 제공된 목적달성 후에는 중소기업 지원사업 통합관리시스템의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용
- 기업정보 수집 시점 : 수혜기업의 사업 참여 이전 3개년부터 참여 이후 10년간
 - * 보유 정보가 없을 경우 수집하지 않음

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업정보를 수집·조회 및 활용하는 것에 동의합니다.

20 년 월 일
기업명 ○○○
대표자 ○○○ (인)

※ 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

(재)전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하

【서식 6】

2026 청년 수출기업 해외마케팅 지원사업 협약서

- 사업명 : 2026 청년 수출기업 해외마케팅 지원사업
- 협약기간 : 2026년 월 일 ~ 2027년 3월 31일 (개월 일)
- 사업기간 : 2026년 월 일 ~ 2026년 12월 31일 (개월 일)
- 사업비 : 총 원 (VAT 미포함)

(단위 : 원)

구분	현금	비고
지원기관 지원금		VAT별도
수혜기업 부담금		VAT별도
합계		

- 과제책임자(수혜기업) 소속 : XXXXXXXXX 직위 : XX 성명 : XXX

- 협약당사자

(갑) 지원기관 : (재)전라남도중소기업일자리경제진흥원장 이 성 희

(을) 수혜기업 : 대 표

위 『2026 청년 수출기업 해외마케팅 지원사업』의 수행에 관하여 (갑)과 (을)은 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(사업의 목표 및 내용)

- ① 본 협약에 의한 사업의 목표 및 내용은 별첨한 「사업계획서」에 따른다.

제2조(사업의 수행)

- ① (을)은 (갑)이 정하는 요령과 지원 절차에 따라 사업계획서와 본 협약서의 내용을 성실히 이행하여야 한다.

제3조(지원금의 지급)

- ① (갑)은 협약 체결 후 (을)에게 선정심사위원회에서 배정한 지원금의 50%를 선지급할 수 있다.
- ② (갑)은 최종평가 실시 후 (을)의 사업수행 결과에 따라 등급을 결정하여 지원금 지급비율을 아래와 같이 정하고, 지급비율에 따라 선지급금을 제외한 지원금을 지급한다.
 1. A등급(80점 이상) : 100%
 2. B등급(70점 이상 ~ 80점 미만) : 90%

3. C등급(60점 이상 ~ 70점 미만) : 80%

4. D등급(60점 미만) : 50%

③ (갑)은 (을)에게 지출에 필요한 서류일체를 요구할 수 있으며, 이때 (을)은 요구받은 일체의 서류를 제출한다.

④ 제1항에 따른 지원금 지원방법은 사업명이 기재된 (을)의 통장에 지급한다.

제4조(사업비의 사용)

① (을)은 지급받은 사업비를 다른 사업자금과 구분하여 관리하여야 하며 본 사업 외의 다른 용도로 사용하여서는 안 된다.

② 사업 수행에 필요한 소요비용은 (갑)의 지원금과 (을)의 기업부담금을 활용하여 사용한다.

③ (을)은 본 사업과 관련된 모든 집행은 제3조제4항의 통장으로 한다.

④ 『2026 청년 수출기업 해외마케팅 지원사업』 추진 일정으로 인한 협약 전 (을)이 사업비를 선집행 한 경우, 선정심사위원회의 심사에 따라 지원금 선운용으로 인정할 수 있다.
(예시: 해외박람회 참가비 집행 등)

제5조(사업비의 관리)

① (갑)은 (을)이 수행하는 사업비 사용·관리 및 정산에 대하여 수시 또는 정기적으로 관리·감독할 수 있으며, 필요시 정밀실태조사 또는 질문을 할 수 있다.

제6조(사업비 사용실적에 대한 정산)

① (갑)은 (을)이 보고한 사업비 사용실적에 대하여 회계법인에서 정산을 실시하여야 하며, 다음 각 호의 사항에 해당하는 경우에는 해당금액을 회수한다.

1. 사업기간 종료 후 집행된 사업비

2. 최종평가결과 목적 이외에 사용 등 부당집행 금액으로 확인된 금액

3. 변경승인사항을 사전에 승인받지 아니하고 집행하였거나 규정된 범위를 초과하여 사용한 금액

② (갑)은 회계정산에 필요한 서류를 (을)에게 제출요구 할 수 있으며, (을)은 그 서류를 제출해야 한다.

제7조(중간 점검 및 사업결과 보고)

① (갑)은 사업성과 도출을 위하여 (을)의 사업수행에 대해 중간 점검을 할 수 있다.

② (을)은 사업기간 내에 사업을 완료하여야 하며 사업비 사용실적과 결과보고서 및 결과물을 2027년 2월 5일까지 (갑)에게 제출하여야 한다.

③ (갑)은 「사업계획서」에 따라 최종평가를 실시한다.

제8조(관계자료의 제출 등)

① (갑)은 필요시 (을)에게 관계서류 열람 및 제출요청, 사업현장 확인 등을 요구할 수 있으며, 이때 (을)은 (갑) 또는 (갑)이 지정하는 자에게 성실히 응하여야 한다.

- ② (을)은 (갑)의 요구에 따라 지원사업의 성과(매출, 고용 등) 등을 (갑)에게 5년간 제출하여야 한다.

제9조(신의성실 및 상호협조)

- ① (갑)과 (을)은 신의를 가지고 본 계약의 각 조항을 성실히 이행하여야 한다.
- ② (을)은 전 사업과정을 통하여 (갑)의 요청이 있을 때에는 수시로 사업내용에 관하여 (갑)과 협의하여야 하며, 필요한 사항에 대하여 상호 적극 협조하여야 한다.

제10조(비밀보장)

- ① (갑), (을)은 상호협의를 없이는 본 사업과 관련하여 취득한 비밀을 외부에 공개 또는 제공하지 아니한다.

제11조(협약의 해약)

- ① (갑)은 다음 각 호의 사유가 발생하였을 경우에 본 협약을 해약할 수 있다.
 1. 기 수행되었거나 진행 중인 타 과제와 내용이 중복되게 수행하는 경우
 2. 사업수행이 지연되거나 정지상태가 되어 소기의 성과를 기대하기 곤란하거나 완수할 능력이 없다고 인정되는 경우
 3. (을)이 사업 수행을 포기하고자 하는 경우
 4. 중대한 협약위반 또는 불성실한 사업수행 등으로 인해 사업의 계속 수행이 곤란한 경우
 5. (을)이 (갑)에게 협의하지 않고 독단적으로 협약을 변경했을 경우
 6. (을)이 도덕적 해이 등으로 사회적 물의를 일으킨 경우
 7. 기타 중대한 사유가 발생하여 사업의 계속 수행이 불가능하거나 계속 수행할 필요 없다고 인정되는 경우
- ② 본조 제①항 각 호에 의하여 협약이 해약될 경우에는 (을)은 해지된 날로부터 10일 이내에 해약 시까지의 사업비 집행정산 및 결과보고서를 (갑)에게 제출하여야 한다.
- ③ 사업협약의 해약에 필요한 사항은 (갑)의 결정에 따른다.

제12조(사업비 잔액처리)

- ① 사업이 최종적으로 완료되거나 제11조의 규정에 따라 사업이 중단되었을 경우, (을)은 (갑)에게 사업비 집행정산서를 제출하여야 하며 정산 검사 후 잔액이 발생할 경우 (갑)에게 반환 조치하여야 한다.

제13조(관계법령의 준수)

- ① (을)은 본 사업을 수행함에 있어서 사업비 사용실적 보고 등 본 협약에 없는 사항은 (갑)의 운영관리지침 등에 따라 수행하여야 한다. 만일 (을)이 본 협약의 내용 또는 상기 관계법령을 위반하였을 경우에는 (갑)은 (을)에 대하여 관계규정에 의한 제재를 취할 수 있다.

제14조(기타)

- ① (갑), (을)은 협의에 의하여 본 협약 내용을 변경할 수 있다.
- ② 본 협약은 (갑), (을)이 날인한 날로부터 유효하다.

【서식 7】

청년 수출기업 해외마케팅 지원사업 사업계획 요약서

기업명				사업자등록번호		
대표자				사업장 소재지		
연락처	061) 000-0000			E-mail		
순번	세부사업명	수행기간	수행기관명	총 사업비 (예정)	보조금 (예정)	자부담금 (예정)
1	예)제품·용기 디자인 개발	~	ooo디자인회사	18,750천원	15,000천원	3,750천원
2	예)SNS 검색엔진 마케팅	~	ooo홍보회사	3,750천원	3,000천원	750천원
3	예)해외 방송 광고	~	oooo회사	8,000천원	10,000천원	2,000천원
4		~		천원	천원	천원
5				천원	천원	천원
6		~		천원	천원	천원
7				천원	천원	천원
합 계		세부사업 신청 ()건		천원	천원	천원

상기내용은 청년 수출기업 해외마케팅 지원사업을 추진함에 있어, 위 세부사업 계획에 맞게 추진할 것과 관리기관 동의 없이 임의 변경하여 추진하지 않을 것을 확인합니다.

2026년 월 일

수행기업:

대표자 :

(직인)

(재)전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하

【서식 8】

청년 수출기업 해외마케팅 지원사업 사업계획서

사업 목적 및 목표

○ 사업 목적

-
-

○ 사업 목표

연 매 출	전년도	백만원	연 수 출	전년도	천불	고 용 인 원	전년도	명
	목 표	백만원		목 표	천불		목 표	명
	증감률	%		증감률	%		증감률	%

기업의 전년도 자산 및 부채

(단위:백만원)

연 도	총 자 산	총 부 채	비 고

수출 확대 계획

○ 현황 및 문제점(주요 수출국 현황, 시장여건, 생산 및 유통 현황 등)

-
-

○ 향후 계획(향후 개척 시장 및 수출 확대 방안, 사업활용 방안 등)

-
-

사업 세부추진내용 및 일정

세부사업명	세 부 사 업 내 용	추진시기
예)제품·용기 디자인 개발	· 상세작성	
예)SNS 검색엔진 마케팅	· 상세작성	
예)해외 방송 광고	· 상세작성	
	·	
	·	
	·	

소요사업비

(단위:천원)

소요사업비	%	보조금	%	자부담	%	비고
	100					

예산집행계획

(단위 : 천원)

사업명	사업 세부내용	금 액			산 출 기 초	비 고
		계	보조금	자부담		
총 계					(100 %)	
예)제품·용기 디자인 개발	상세작성	18,750천원	15,000천원	3,750천원	○	
예)SNS 검색엔진 마케팅	상세작성	3,750천원	3,000천원	750천원	○	
예)해외 방송 광고	상세작성	8,000천원	10,000천원	2,000천원	○	
					○	
					○	
					○	
					○	
					○	

※ 가급적 1매로 하되, 내용에 따라 추가 작성 가능

<예산집행 계획 작성요령>

- ① 세부사업명: 수출컨설팅 사업명, 마케팅 사업명(박람회, 판촉 등), 홍보(동영상, 카달로그 등)
- ② 금 액: 천원 단위로 작성
- ③ 산 출 기 초: 구체적인 산출근거 기재 * 예시)단가(원)×회(명, 부 등)

사업 기대 효과

-
-

※ 추가 설명이 필요한 사업의 경우 별도의 계획서 추가 제출(서식자율)

제출자 (기업명) (대표) (서명 또는 날인)

【서식 9】

청년 수출기업 해외마케팅 지원사업
세부사업별 추진 계획서

※ 신청한 세부사업별로 작성

1. 수행기업 개요

업체명	ooo디자인회사	대표자	
-----	----------	-----	--

2. 추진 예정 세부사업 개요

세부사업명	수행방법	사업비	사업기간
예)제품·용기 디자인 개발	(직접/외주)	3,000천원	3개월

- * 마케팅 지원 대상 기술(제품)의 중요성(필요성)
- * 관련 기술현황(시장규모 현황 등)

3. 수행과제를 통한 구체적 사업성과 (예상)

- * 수행과제 최종 결과물에 따른 수출신장 등 구체적 사업성과에 대해서 기술

4. 기대효과 및 향후계획

- * 수행과제 종료 후 수익모델 창출 등 기대효과 및 향후계획 및 개선사항에 대해서 기술

【서식 12】

청년 수출기업 해외마케팅 지원사업 중간보고서

수행기업명		대표자	
사업기간	20 ~	연락처	
총 사업비	천원	보조금	천원
		부담금	천원

세부사업 진행현황

순번	세부사업명	외주사업자	추진현황					비고(진행률, 미진행사유)
			완료	진행중	미진행	포기		
1			√				100%/100%	
2				√			60%/100%	
3				√				
4								
5								
6								
7								
합계		총 건	건	건	건	건		

건의 및 의견사항

청년 수출기업 해외마케팅 지원사업 중간보고서를 위와 같이 제출하며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 신청의 무효, 지원사업의 중단 등에 대해 이의가 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

수행기업 대표자: _____ (직인)

(재)전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하

【서식 13】

청년 수출기업 해외마케팅 지원사업 최종보고서(표지)

수행기업명		연락처	
대표자		E-mail	
총사업비	원(지방보조금 : 원, 기업부담금 : 원)		
협약기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일		

「청년 수출기업 해외마케팅 지원사업」 완료에 따라 2026년도 사업 최종 보고서를 제출합니다.

- 별첨 1. 최종보고서 1부
 2. 사업비 사용내역 보고서 1부
 3. 사업비 영수증 철(사본) 1부
 4. 사업비 관리통장(사본) 1부

2026년 월 일

수행기업:

대표자 :

(직인)

(재)전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하

청년 수출기업 해외마케팅 지원사업 최종보고서

기업명			사업자등록번호					
대표자명			전화번호					
사업기간	~		E - mail					
사업비 집행현황	세부사업명	추진기간	총 사업비	지방보조금	기업부담금			
			천원	천원	천원			
			천원	천원	천원			
			천원	천원	천원			
			천원	천원	천원			
	합 계	건	천원	천원	천원			
사업참여 전후 성과	구 분	2025년		2026년	증감률			
	매 출 금 액	천원		천원	%			
	수 출 액	천불		천불	%			
	고 용 창 출	명		명	%			
사업추진 결과에 대한 만족도 평가								
순번	세부수행사업	수행업체 (외주사업자)	이주 만족	만 족	보 통	미 흡	이주 미흡	수행결과에 대한 기업 의견
1								
2								
3								
4								
5								

참고 1

단위사업별 인정항목 및 증빙자료

연번	단위사업	증빙자료
1	공통 ※ 모든 단위사업 해당	○ 견적서(Invoice), 거래명세서, 세금계산서, 결제 증빙내역 (이체 영수증, 카드 영수증), 통장사본, 통장거래내역서 ○ 계획서 및 결과보고서(사진 첨부, 대표 결재본) ※ 해외에서 직접 사용(결제)한 내역 증빙 시, 사용일(결제일) 환율로 환산 하여 작성 (당일 환율표 첨부, 하나은행 고시환율표 매매기준율 적용)
2	해외 시장조사 (컨설팅, 해외출장)	○ 항공료 : 이티켓(e-ticket) ※ 2인 이내만 인정하며 현지교통비·숙박비·식대 제외 ○ 통역료 : 통역사 프로필, 통역사 신분증 및 공통서류
3	SNS 검색엔진 마케팅	○ 홍보사진 첨부 ○ 홍보사 사업자등록증
5	해외 전시회 참가	○ 부스비, 장치비만 인정
6	해외 바이어 초청	○ 항공료 : 이티켓(e-ticket) ○ 바이어 교통비, 숙박비 : 공무원 여비기준 준용 ○ 상담일지(명함 포함), 계약서 ○ 수출신고필증(B/L) ※ 식비 및 기념품 제외
7	해외 판촉행사	○ 2026년 농수산물식품 해외 판촉행사 준용 [참고2]
8	홈페이지·모바일앱 제작	○ 홈페이지 화면 캡처 및 URL ○ 제작사 사업자등록증
9	기업(제품) 홍보용 동영상 제작	○ 홍보동영상 원본 ○ 제작사 사업자등록증
10	종이전자 카탈로그 디자인	○ 디자인 결과물 ○ 디자인사 사업자등록증 ※ 디자인 개발비만 인정, 제작·인쇄비 제외
11	시각·포장 디자인	
12	제품·용기 디자인	

※ 수행기관의 요청에 따라 증빙자료 추가 및 변경 될 수 있음

참고 2

2026년 농수산물식품 해외 판촉행사 준용

□ 공통

- 모든 사업비용은 해외판촉 행사관련 실집행 비용에 한함
- 증빙은 원본제출이 원칙이나, 불가피하게 사본으로 제출하는 경우 원본대조필 날인 ※ 전라남도중소기업일자리경제진흥원은 필요시 추가 서류 제출을 요구할 수 있음
- 항목별 지원기준에 명시되지 않은 사항은 사전 진흥원과 협의 **必**
- 정산서 내 현지어로 작성된 부분(계약서, 인보이스, 송금증, 영수증 등)은 증빙 번역*이 필요하며, 번역되지 않는 경우에는 불인정을 원칙으로 함.

* 번역: 정산시 필요한 계약서/인보이스 주요내용계약당사자, 금액, 기간, 품목, 세목 등, 송금증/영수증, 수취인, 금액, 적외 등

□ 지원 세부기준

지원항목	세부내역	제출서류						
공통사항	○ 국내 업체에서 해외 업체로의 대금지급 증빙	○ 송금증(국내→해외)						
임차 관련비용	○ 판촉행사장 임차비 및 입점수수료 - 품목등록비, 점포Listing Fee 이외 단순 매출수수료는 제외 ○ 온라인 플랫폼 입점 수수료 및 계정가입비	○ 유통업체(매장) 발행 증빙서 또는 임차 계약서(금액표시) 및 송금증 ○ 온라인 플랫폼 발행 인보이스 또는 대행업체 발행 계약서, 인보이스 등						
장차 관련비용	○ 판촉관련 시식대, 행사장 구성 및 이벤트와 관련된 장치 제작 설치비 및 임차비	○ 관련 증빙서 및 실물 사진 ※ 유통업체 발행 증빙서 불가						
홍보 관련비용	○ 행사관련 이벤트 용역, 미디어매체 제작 및 광고, 현수막, 전단지, 인터넷 배너 제작, SNS 등 판촉관련 행사 및 제품 홍보에 집행된 비용 ○ 포인트+쿠폰, 배송료(온라인 판촉) ○ 증정품, 경품, 포인트+쿠폰+배송료 합산 금액 /지원금액의 25%한도 ○ 온라인매장 내 홍보(사이트 배너, 슬라이딩 등) 관련 제작 및 홍보비용 *온라인 매장에서 발급된 증빙을 원칙으로 함	○ 홍보내역 및 송금증 등 관련 증빙 ○ 제작실물 또는 실물사진 ○ 증정품 관리대장(수량명시), 사진 첨부 * 경품행사 진행시 사전에 행사계획 제출 및 협의 필요 ○ 포인트, 쿠폰, 배송비 등 마케팅 내역 및 관련 증빙 ○ 온라인 매장 내 제품 사진 및 홍보현황 사진(캡처화면)						
시식 행사비	○ 행사관련 홍보·판촉요원 고용비(통역포함) ○ 국가별 지원한도(1일/1인) 적용 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>- 일 본 : JPY25,000</td> <td>- 중 국 : USD150</td> </tr> <tr> <td>- 동남아 : USD150</td> <td>- 미 주 : USD250</td> </tr> <tr> <td>- 유 럽 : EUR250</td> <td>- 기 타 : USD200</td> </tr> </table>	- 일 본 : JPY25,000	- 중 국 : USD150	- 동남아 : USD150	- 미 주 : USD250	- 유 럽 : EUR250	- 기 타 : USD200	○ 인력 고용업체 활용 시, 업체 발행 증빙서류 및 송금증 - 판촉요원 이름, 근무매장, 근무일수, 지급액 등 기본내용 명시 필수 * 인력업체 활용 시 신분증, 개인별 활동사진 생략가능 ○ 주관업체 직접고용 시 판촉요원 개인별 대금지급증 - 근무매장, 근무일수, 지급액, 근무자 서명 날인 - 신분증 사본 또는 판촉요원 개인별 활동사진
- 일 본 : JPY25,000	- 중 국 : USD150							
- 동남아 : USD150	- 미 주 : USD250							
- 유 럽 : EUR250	- 기 타 : USD200							
	○ 시식용 식품은 지원금액의 10% 한도 ○ 시식관련 비품 구매는 소모품 구매가 원칙이며 자산성 비품의 구입은 불허	○ 시식용 식품 증빙은 행사기간 동안 유통매장에서 직접 구입한 영수증 또는 납품증명서(유통매장 확인필) 및 송금증 제출 * 간이영수증 인정 불가 ○ 행사매장별 시식행사 사진 첨부						

※ 지원항목 세부기준은 판촉행사 현지 여건에 의해 변경될 수 있으며 **사전에 진흥원 협의가 필요함**