

【전라남도 공고 제2026 - 413호】

2026 전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언)
지원사업 참여기업 모집

도내 수출기업 중 기술력과 성장 잠재력이 높은 기업을 발굴해 수출 중견기업으로 육성하기 위해 「2026 전남형 단계별 수출기업(차세대·히든 챔피언) 지원사업」을 아래와 같이 공고하니 많은 참가 바랍니다.

2026. 3. 27

전라남도지사

1. 사업개요

- 사업기간 : 2026. 3월 ~ 12월
- 모집규모 : 2개 기업(차세대 1, 히든챔피언 1)
- 지원내용 : 해외마케팅 비용의 70%이내

연 번	단위사업	비 고
1	해외 시장조사 (컨설팅, 해외출장)	항공권(일반석) 2인 출장만 인정
2	시제품 개발	원·부자재 구입비만 인정, 장비 구입 등은 제외
3	SNS 홍보 마케팅	
4	해외 전시회 참가	부스비·장치비, 국내교통비 지원
5	해외 바이어 초청	식비 및 기념품비 제외
6	해외 판촉행사	전남 농수산식품 해외 판촉행사 준용(참고1)
7	판촉물 제작*	총 사업비의 5% 이내로 제한
8	홈페이지·모바일앱 제작	
9	기업(제품) 홍보동영상 제작	
10	종이·전자 카달로그 디자인	디자인 개발비만 인정, 제작·인쇄비 제외
11	시각·포장 디자인	디자인 개발비만 인정, 제작·인쇄비 제외
12	제품·용기 디자인	디자인 개발비만 인정, 제작·인쇄비 제외

* 판촉물은 타 단위사업(10~12번) 외 품목만 인정함.

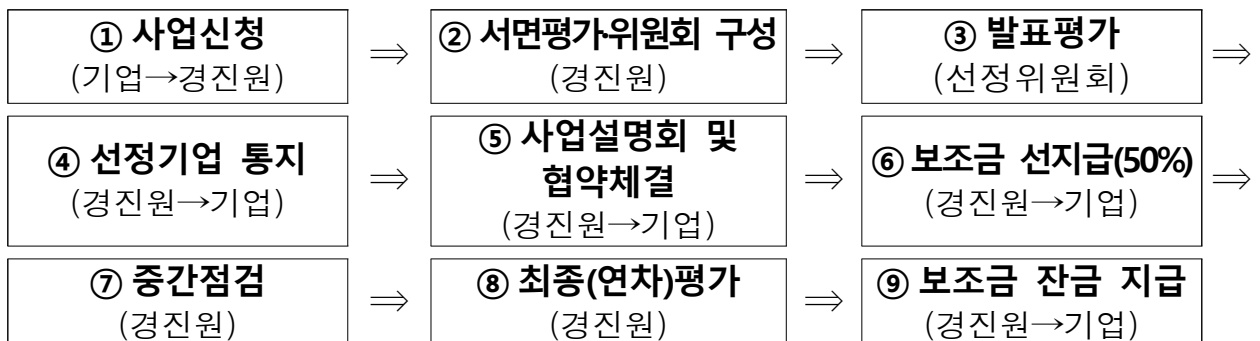
※ 제시한 사업 이외 추가 사업 진행 희망시 경진원의 승인을 득한 후 추진

- 지원기간 : 최대 3년(매년 연차평가 실시, 차년도 지원여부 결정)

- 지원금액 : 차세대 3년간 최대 1억원, 히든챔피언 3년간 최대 2억원
 - (차 세 대) 1년차 50, 2년차 30, 3년차 20백만원
 - (히든챔피언) 1년차 100, 2년차 50, 3년차 50백만원
- 지원기준 : 최종(연차)평가 결과에 따라 보조금 차등 지급(백만원단위 절상)
 - * A등급(80점 이상) 100%, B등급(70점~79점) 90%, C등급(60점~69점) 80%, D등급(60점 미만, 차년도 지원 제외) 50%
- 지원대상 : 도내 수출 중소기업
 - (차 세 대) 전년도 수출 50만불 이상 500만불 미만인 도내 중소기업
 - (히든챔피언) 전년도 수출 500만불 이상 2,000만불 미만인 도내 중소기업
 - 사업공고일 이전 본사(지점) 또는 공장이 전남에 소재한 기업
 - 전남산 제품을 제조·생산·유통하는 중소기업
- 지원제외
 - 타 지역 제품만 유통하는 중소기업
 - 전남도 및 타 정부기관으로부터 동일(유사)한 사업 선정 기업
 - 국세 및 지방세 체납이 있는 기업
 - 코스피·코스닥 상장 기업
- 수행기관 : (재)전라남도중소기업일자리경제진흥원(이하, 경진원)

2. 지원절차 및 방법

○ 지원절차



- 지원방법 : 지원금 배정액 50% 선지급(전용통장, 보증보험증권 등), 사업추진, 최종평가, 잔금 지급 순

- 사전설명 : 협약체결, 사업 추진절차 및 유의사항 등 안내('26.4.)
 - (협약체결) 원활한 사업수행을 위해 수행기관(경진원)-참여기업 간 체결
 - ※ 참여기업은 법인인감증명서 또는 사용인감제, 기업부담금을 입금한 통장사본 지참
- 중간점검 : 단위사업 진행상황 및 사업비 집행률 점검('26.9.)
 - (제출자료) 중간보고서(서식 13), 보조금 통장 거래 내역서 등('26. 8. 28. 한 제출)
 - (후속조치) 집행률 50% 미만 및 현장 실사가 필요하다고 판단될 경우 현장점검
- 최종평가 : 평가표(별지 3~4)에 따른 수출액, 매출액 등 평가('27.2.)
 - (제출자료) 최종보고서(서식 14), 단위사업별 결과보고서(서식 15), 각종 증빙자료 등('27. 2. 5. 한 제출)
 - (후속조치) 집행률 50% 미만 및 현장 실사가 필요하다고 판단될 경우 현장점검

3. 평가 및 선정

- 선정절차 : 요건심사(경진원) → 발표평가(선정심사위원회)
 - (요건심사) 신청자격 요건 충족 여부 심사
 - (발표평가) 기업역량(60), 성장가능성(40), 가감점($\Delta 10 \sim 10$)
- 평가기준 : 평가표(별지 1) 및 가감점(별지 2)에 의함
- 기업선정 : 평가결과 고득점 순 선정
 - 선정심사위원회에서 참여기업별 사업 지원금 배정 및 선운용 인정여부 심사
 - 수출바우처 등 중복지원 방지를 위해 예비기업 2개사 선정
 - 종합 평가결과 60점 미만인 신청기업은 최종 선정 제외
- 선정심사위원회(이하 위원회) 구성(수행기관)
 - (인력풀) 내부(도와 수출 유관기관 등 7명)와 외부(민간기업 및 전라남도 통상닥터 등 10명)로 구분해 수행기관에서 17명 구성
 - (구 성) 기업당 참여기업 접수시 17명중 내부 2명, 외부 3명 등 5명을 투표 받아 고득점자순으로 내부 2명, 외부 3명으로 구성
 - ※ 선정된 심사위원 부재 시 후순위 심사위원을 심사위원으로 선정
- 선정취소
 - 전남도 및 타 정부기관으로부터 동일한 사업대상자로 선정된 기업
 - 중견기업 및 대기업으로 성장할 경우

- 참여기업이 보조금을 다른 용도로 사용하거나 제출된 증빙서류가 허위로 판명된 경우
 - 천재지변 등의 불가항력적인 사유로 지원사업의 계속적 수행이 불가능하다고 인정되는 경우
 - 참여기업에 특별한 사유(부도·폐업·법정관리)가 발생하여 소기의 성과를 기대하기 곤란하고 완수할 능력이 없다고 인정되는 경우
 - 참여기업이 사업의 정산·환수금 또는 보고서 미제출 등으로 인해 사업 수행이 곤란하다고 인정되는 경우
- ※ 선정 취소 사유가 발생한 날로부터 1개월 이내 후보기업 중 고득점 순으로 대상자 선정

4. 신청방법 및 제출서류

- 신청기간 : 2026. 3. 27.(금) ~ 4. 10.(금) 18:00
- 신청방법 : 온라인 신청
 - ① 전라남도 수출정보망(www.jexport.or.kr) 로그인 후 '지원사업신청' 화면에서 '지원사업신청(빨간색)' 클릭
 - ② 제출서류는 이메일 제출(sou2230@jepa.kr)
 - ※ 이메일 제출 시 제출서류 일체를 전자파일(한글, PDF)로 첨부하여 제출
(파일명: 2026 전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 수출기업 육성_기업명○○○)
 - 신청서에 기재된 선정심사위원 번호 반드시 투표할 것(명단 미공개)
- 문 의 처
 - 전라남도 국제협력관실(☎ 061-286-2442)
 - 전라남도중소기업일자리경제진흥원 (☎ 061-288-3843)
- 제출서류
 - 전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 육성사업 참여 제출서류 목록확인서(서식 1)
 - 전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 육성사업 참여 신청서(서식 2)
 - 전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 육성 수출기업 현황 및 성장 전략(서식 3)
 - 전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 육성사업 사업계획서(요약)(서식 4)
 - 전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 육성사업 단위사업별 추진계획서(서식 5)
 - 전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 육성사업 참여 서약서(서식 6)
 - 기업(신용) 및 개인(신용) 정보 수집·이용·제공 동의서(서식 7)
 - 중소기업 통합관리시스템 정보활용동의서(서식 8)

- 사업자등록증 또는 공장등록증명서 사본
- 표준재무제표 또는 부가세과세증명원('24~'25년)
- 국가별 수출실적증명서('23~'25년, 한국무역통계진흥원 발행) 각 1부
- 간접수출실적증명서('23~'25년, 한국무역정보통신 발행) 각 1부
- 고용보험 가입자 목록('24.12.31., '25.12.31.) 각 1부
- 국세 완납증명서, 지방세납세증명서 각 1부
- 산업 및 지적재산권(특허, 실용신안, 상표 등)
- 해외규격인증 인증서(공고일 기준 유효한 인증)
- 기타 목록확인서에 열거된 관련 서류(해당기업)

5. 사업 추진 시 유의사항

- 계획변경 : 참여기업은 당초 사업계획서를 변경하지 않는 것이 원칙이나, 부득이하게 변경이 필요한 경우 승인을 얻은 후 추진
 - ※ 승인을 득하지 않고 사업비를 집행한 경우 지출일부터 승인을 득한 날까지 1일 당 0.5점 감점, 최종평가 시 최대 10점의 감점 부여
- 기간연장 : 사업은 연도 내에 종료해야 하며 연장 사유가 천재지변 등 불가항력의 경우 전남도 승인을 얻은 후 2개월 이내 연장 가능
- 통장관리 : 참여기업은 사업명이 기재된 사업비 전용통장을 개설해야 하며, 모든 사업비는 해당 통장을 거쳐 집행
 - ※ 전용통장 이외의 지출내역 불인정
- 서류제출 : 제출기한 준수여부에 따라 최종평가 시 감점 부여(△10~+10)
 - (감점) 요청 기한 초과 시 1일 당 최종평가 점수에서 0.5점 감점
 - ※ 서류 제출일 및 가감점 인정일은 영업일 기준(주말 제외)

6. 향후 일정

- 기업모집 : '26. 3. 26.(목) ~ 4. 8.(수)
- 참가기업 발표평가(PPT) : '26. 4월
- 기업선정 및 사업설명회 : '26. 4월

- 사업추진 : '26. 4월 ~ 12월
- 추진상황 중간점검 : '26. 9월
 - ※ 자료제출 : 2026. 8. 28. 한
- 최종보고회 개최 : '27. 2월
 - ※ 자료제출 : 2027. 2. 5. 한
- 성과분석 및 정산 : '27. 3월

전남형 히든챔피언 수출기업 육성사업 관련서식

- 별지 1. 전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 육성사업 선정 발표 평가표
 - (참 고) 전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 육성사업 세부사업별 선정평가 기준표
- 별지 2. 전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 육성사업 선정 가감점 기준표
- 별지 3. 전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 육성사업 최종(연차) 평가표(정량)
- 별지 4. 전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 육성사업 최종(연차) 평가표(정성)
- 서식 1. 전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 육성사업 참여 제출서류 목록확인서
- 서식 2. 전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 육성사업 참여 신청서
- 서식 3. 전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 육성 수출기업 현황 및 성장 전략
- 서식 4. 전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 육성사업 사업계획서(요약)
- 서식 5. 전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 육성사업 단위사업별 추진계획서
- 서식 6. 전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 육성사업 참여 서약서
- 서식 7. 기업(신용) 및 개인(신용) 정보 수집·이용·제공 동의서
- 서식 8. 중소기업 통합관리시스템 정보활용동의서
- 서식 9. 전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 육성사업 협약서
- 서식 10. 전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 육성사업 (변경·포기) 신청서
- 서식 11. 전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 육성사업 변경신청 검토결과 통지서
- 서식 12. 전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 육성사업 중간보고서
- 서식 13. 전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 육성사업 최종(연차)보고서
- 서식 14. 전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 육성사업 단위사업별 결과보고서
- 서식 15. 전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 육성사업 보조금 청구서
- 서식 16. 전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 육성사업 선금 지급 청구서

【별지 1】

2026 전남형 단계별 수출기업 육성사업(차세대 히든챔피언) 선정 발표 평가표

□ 기업명 :

구분	평가지표	평점
기업역량 (60)	수출확대 실적	/ 15
	수출국가 및 유통채널 개척	/ 15
	연구개발 역량	/ 15
	기업성장 역량	/ 15
성장 가능성 (40)	성장목표의 도전성	/ 5
	수출확대 목표와 전략방향의 적정성	/ 10
	수출확대를 위한 세부추진계획의 현실성	/ 10
	기술확보 전략방향의 적절성	/ 5
	기술확보 전략과 실행계획의 적정성	/ 5
	성장가능성	/ 5
합계		/ 100
평가의견		

○ 평가자: 소속

성명

(서명)

○ 확인자: 소속

성명

(서명)

【참 고 1】

선정평가 기준표

항목	평점	평 가 기 준		평 가 방 법
		항 목		
기업역량 (60)	총계	60	합 계	
	수출실적	15	- 최근 3년간 매출액 대비 수출 비중 - 연평균 수출 증가율 및 확대 가능성	- I. 1. 기업규모 - I. 3. 수출현황
	수출개척	15	- 주요 수출처 및 고객사 현황(다변화 여부)	- I. 1. 기업규모 - I. 3. 수출현황
	연구개발 역량	15	- 최근 3년간 매출액 대비 R&D 투자액 비중 - 개발 인력의 적정성 - 핵심 기술의 우수성 - 최근 3년 국내외 특허 출원·등록 현황	- I. 1. 기업규모 - I. 2. 기술개발 현황
	기업성장 역량	15	- 최근 3년간 평균 매출액 성장 정도 - 순이익, 영업이익 등 성장 정도	- I. 1. 기업규모
성장 가능성 (40)	총계	40	합 계	
	성장목표 도전성	5	- 최근 3년간 지표 대비 중장기 성장 목표의 현실성 및 도전성	- II. 1. 추진목표
	수출목표와 전략방향 적정성	10	- 매출 및 수출 확대 목표의 객관성 및 비전 부합도	- II. 2. 수출확대 전략 (매출 및 수출 확대목표)
	수출활성화 세부계획 현실성	10	- 수출 활성화를 위한 필요역량(현지화, 정보, 네트워크 등) 확보를 위한 세부 계획의 타당성	- II. 2. 수출확대 전략 (필요역량 확보를 위한 기업 노력 계획)
	기술확보 전략방향 적절성	5	- 미래 확보기술과 현재 보유기술과의 연계성 - 미래 확보기술전략의 적정성	- II. 3. 기술확보 전략 (향후 주력제품별 핵심 기술 정의 및 확보계획)
	기술확보 전략/ 실행계획 적정성	5	- 확보기술별 추진방법 및 추진체계의 적정성 - 기술개발 추진방법의 구체성 및 현실 가능성	- II. 3. 기술경쟁력 확보 전략 (기술개발 추진방법 및 추진체계)
	성장 가능성	5	- 최근 3년간 성과 및 향후 목표를 검토 하여 기업의 향후 성장가능성 평가	- I.(역량), II.(가능성) 지표 전체

【별지 1】

선정평가 가·감점 기준표

항목	평점	평 가 기 준		평 가 방 법
		항 목	배점	
가점 (최대 10점)	10	○ 전라남도 수출상 수상 기업('25) ○ 전남 농수산 수출탑 수상기업('25)	10	개인 표창 제외
		○ 중앙부처·도지사·무역협회 표창장('24~'25)	2	개인의 경우 대표만 인정
		○ 무역아카데미 참여('24~'25) ○ FTA 교육 이수증('24~'25)	2	이수증
		○ 유관기관 합동 수출지원시책 온라인 설명회 참석('24~'25)	2	참석증
		○ 시장개척 및 박람회 신규 참여('23~'25) ○ 카탈로그, 디자인 개발, 홍보동영상 신규 참여('23~'25)	2	
		○ 벤처기업	5	벤처기업확인서 (중소벤처기업 벤처확인시스템)
		○ 여성기업, 장애인 고용 기업, 사회적 기업, 이노비즈기업, 경영혁신형기업 수출유망중소 기업 등	3	1개 보유 1점 2개 보유 2점 3개 이상 3점
		○ 전문무역상사(산업통상부 지정)	2	증명서
감점 (최대 10점)	10	○ 시장개척단 및 박람회 선정 후 중도포기, 중도귀국, 사전설명회, 사후간담회 미참석 등('23~'25) ○ 무역아카데미 신청 후 미참석('25) ○ 카탈로그, 디자인 개발, 홍보동영상, 해외 인증지원 선정 후 중도포기('23~'25) ○ 청년 수출기업, 전남형 단계별 수출기업 육성(수출초보, 차세대, 히든챔피언), 성장 사다리(수출새싹) 선정 후 중도포기('23~'25)	△10	
		○ 카탈로그, 디자인 개발, 홍보동영상, 해외 인증지원 사업에 선정된 횟수('23~'25) ○ 청년 수출기업, 전남형 단계별 수출기업 육성(수출초보, 차세대, 히든챔피언), 성장 사다리(수출새싹) 선정된 횟수('23~'25)	△1~ △10	(1회 선정시 1점 감점)
		○ 기업 간 불협화음, 임금체불, 형사고발 등 사업 추진에 장애가 될 것으로 판단될 경우	△5~ △10	

【별지 2】

2026 전남형 단계별 수출기업 육성사업(차세대·히든챔피언) 최종 평가표(정량)

평가 대상	기업체명 :
-------	--------

연 매출	전년도 실적	백만원	연 수출	전년도 실적	천불
	당해연도 목표	백만원		당해연도 목표	천불
	당해연도 실적	백만원		당해연도 실적	천불
고용 인원	전년도 실적	명	수출 국가	전년도 실적	개국
	당해연도 목표	명		당해연도 목표	개국
	당해연도 실적	명		당해연도 실적	개국

평가 항목		배점	평가 점수	비 고
목표 달성 (40)	소계	40		
	수출 목표 달성도	10		- 산식 : 실적/목표 × 10점 * 최대 10점 * 전년 대비 감소 항목은 0점
	매출 목표 달성도	10		
	고용인원 목표 달성도	10		
	시장다변화 달성도 (수출국가수)	10		
사업 추진 (0~△20)	소계			
	감점	△20		- 자료 제출기한 미준수(1일당 0.5점) - 사업계획 변경 미승인(1일당 0.5점, 최대 10점)
합 계		50		

○ 평가자: 소속

성명 (서명)

○ 확인자: 소속

성명 (서명)

【별지 3】

2026 전남형 단계별 수출기업 육성사업(차세대·히든챔피언) 최종 평가표(정성)

평가 대상	기업체명 :
-------	--------

평가항목		배점	평가점수	비고
정량평가		60		
지원 사업 결과물 (50)	소계	50		* 평가항목 총점 ÷ 단위사업 수 × 5(지원 사업 결과물 배점)
	단위사업 1	결과물	7	
		예산편성 및 집행 적정성	3	
	단위사업 2	결과물	7	
		예산편성 및 집행 적정성	3	
	단위사업 3	결과물	7	
		예산편성 및 집행 적정성	3	
	단위사업 4	결과물	7	
		예산편성 및 집행 적정성	3	
	단위사업 5	결과물	7	
		예산편성 및 집행 적정성	3	
	해당 기업의 성장 가능성(10)		10	
총 계				※ 60점 미만(보조금 50%), 70점 미만(보조금 80%), 80점 미만(보조금 90%), 80점 이상(보조금 100%)

심사자 : 소속

직

성명

(인)

【서식 1】

2025 전남형 단계별 수출기업 육성사업(차세대·히든챔피언)
참여 제출서류 목록확인서

연번	서류명	제출형식	구분	제출확인 (√표시)
1	전라남도 수출정보망 내 '지원사업참가' 신청	온라인 신청	필수	
2	'바이 전라남도' 온라인 플랫폼 제품 등록	온라인 등록	필수	
3	제출서류 목록 확인서(서식1)	직인 후 스캔파일	필수	
4	사업 참여 신청서(서식2)	직인 후 스캔파일	필수	
5	수출기업 현황 및 성장 전략(서식3)	직인 후 스캔파일	필수	
6	요약 사업계획서(서식4)	직인 후 스캔파일	필수	
7	목표 기재 여부(매출, 수출, 고용인원, 수출국가)	-	필수	
8	단위사업별 추진계획서(서식5)	직인 후 스캔파일	필수	
9	정보 수집·이용·제공 동의서(서식6)	직인 후 스캔파일	필수	
10	기업(신용) 및 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서(서식7)	직인 후 스캔파일	필수	
11	중소기업 통합관리시스템 정보활용 동의서(서식8)	직인 후 스캔파일	필수	
12	사업자등록증 또는 공장등록증 사본(전남소재)	스캔파일	필수	
13	표준재무제표 또는 부가세과세증명원('23년~'25년)	스캔파일	필수	
14	국가별 수출실적증명서('23~'25년, 한국무역통계진흥원 발행)	스캔파일	필수	
15	간접수출실적증명서('23~'25년, 한국무역정보통신 발행)	스캔파일	필수	
16	고용보험 가입자 목록('24. 12. 31., '25. 12. 31.기준 각 1부)	스캔파일	필수	
17	국세 완납증명서, 지방세 납세 증명서	스캔파일	필수	
18	산업 및 지적재산권(특허, 실용신안, 상표 등)	스캔파일	해당시	
19	해외규격인증 인증서(공고일 기준 유효기간 내)	스캔파일	해당시	
20	전라남도 수출상('25)	스캔파일(사진)	가점	
21	전라남도 농수산 수출탑('25)	스캔파일(사진)	가점	
22	중앙부처·도지사·한국무역협회 표창장('24년~'25년)	스캔파일	가점	
23	무역아카데미 이수증('24 ~ '25년)	스캔파일	가점	
24	FTA 교육 이수증('24 ~ '25년)	스캔파일	가점	
25	유관기관 합동 수출지원시책 설명회 참석증 ('24 ~ '25년)	스캔파일	가점	
26	전문무역상사 증명서(산업통상부 지정)	스캔파일	가점	
27	여성기업, 장애인 고용 기업, 사회적 기업, 벤처기업, 이노비즈기업, 경영혁신형기업, 수출유망중소기업 증명서(유효기간 내)	스캔파일	가점	

※ 필수 서류 미비 시 심사에서 제외됨을 동의합니다.

동의 , 미동의

년 월 일

기업명 : _____

대표자 : _____ (인)

【서식 3】

2026 전남형 단계별 수출기업 육성사업(차세대·히든챔피언) 현황 및 성장 전략

작성요령

매출액 : 재무제표를 기준으로 작성

수출액 : 직접수출(한국무역통계진흥원 발행본), 간접수출(한국무역정보통신 발행본) 기준으로 작성

- 기업구분 : (중소기업) 중소기업기본법 제2조에 의한 기업
- 본사주소 : 법인등기부등본상의 주소를 입력
- 업종 : 한국표준산업분류코드(10차 개정)상의 분류코드 6자리
 - 주업종의 기준은 하나의 기업이 둘 이상의 서로다른 업종을 영위하는 경우 매출액 비중이 가장 큰 업종을 주업종으로 표시(중소기업기본법시행령 제4조제1항)
(예시 : C24121, 열간 압연 및 압출 제품 제조업)
- 매출성장률(개별기준)
 - 최근 3년간 CAGR 값
 - * CAGR(Compound Annual Growth Rate)은 여러해 동안의 성장률을 평균으로 환산한 것으로 매년의 성장률을 산술평균이 아닌 기하평균 값
 - 예시) '23~'25년 3년간 연평균 성장률 = $(2025\text{년도 매출액}/2023\text{년도 매출액})^{(1/2)} - 1$
- 수출액(개별기준)
 - 직접수출액 : 년 직수출액(KITA 전산확인 금액)
 - 간접수출액 : uTradeHub(www.utradehub.or.kr) 간접수출증명 확인
- R&D투자비율(개별기준)
 - 최근 3년간 R&D투자 비율의 평균 값
: $(\text{'23년 R\&D투자비율} + \text{'24년 R\&D투자비율} + \text{'25년 R\&D투자비율}) \times (1/3)$
 - 연구개발투자액 및 연구개발투자비율은 연구개발비 투자확인서(별표4호)에 의하여 표기
- 연구인력비중(개별기준) : 연구인력 수 / 상시종업원 수
- [참고]연결기준 재무현황
 - 중소기업기본법 시행령 제3조의2항에 따른 신청기업을 포함하여 지배종속관계에 있는 주요계열사를 매출규모 기준 3개까지 기재
- 총괄책임자 및 실무책임자
 - 총괄책임자는 기업대표나 대표급 임원으로 시장, 기술, 투자, 경영 등 성장전략을 총괄 지휘할 수 있어야 함
 - 실무책임자는 기술, 투자, 시장, 경영 등 성장전략 총괄부서 소속 부서장이어야 함
- 수출액을 원 단위로 계산시 아래 환율 적용 ※ 연평균 환율 적용(매매기준율)
 - 환율(원/불) : ('22년) 1,291.95, ('23년) 1,305.41, ('24년) 1,363.98, ('25년) 1,422.22

기업 개황

1) 기업규모

기업규모

연 도	2022년	2023년	2024년	2025년
매출액(천 원)				
총자산(천 원)				
자본금(천 원)				
상시 종업원 수 (명)				
수출액 (불)	직접			
	간접			
	합계			
매출 대비 수출비율(%)				

*환율(원/불) : ('22년) 1,291.95, ('23년) 1,305.41, ('24년) 1,363.98, ('25년) 1,422.22

주요 거래처 ('25년도 매출 기준)

거래처 명	○○○	○○○	○○○	기타	합
매출 비중	%	%	%	%	100%

- 예) 삼성(30%), 소니(20%), 애플 (10%), 기타(40%)

2) 연구개발

연구개발 투자 현황

(단위 : 천원)

연 도	2022년	2023년	2024년	2025년
매출액(A)				
연구개발투자액(B)				
연구개발투자비율(B/A)				

유효 특허보유건수(등록기준) : ()건

일반연구소 (), 전담부서()

연구인력 현황

연 도	2022년	2023년	2024년	2025년
상시 근로자수(A)				
연구개발인력(B)				
상시 종업원수(A+B)				
연구개발인력비중(B/(A+B))				

기업 개황

매출구성

연 도		2022년	2023년	2024년	2025년
매 출 액(A, 천원)					
수출 (불)	직수출(B)				
	간접수출(C)				
	합계(D)				
직수출 비중(B/A)					
간접수출 비중(C/A)					
총 수출비중(D/A)					

'25년 수출현황

- 수출국 : 총 ()개국 수출 * 직·간접수출 합계 기준

국가 명	○○○	○○○	○○○	기타	합
수출 비중	%	%	%	%	100%

예) 미국 (40%), 중국 (30%), 일본(10%), 기타(20%), 총 8개국 수출

- 주요 수출 거래처 * 직·간접수출 합계 기준

거래처 명	○○○	○○○	○○○	기타	합
수출 비중	%	%	%	%	100%

예) 삼성 (40%), 소니 (30%), 애플(25%), 기타(5%)

- 거래처 유형 * 직·간접수출 합계 기준

구분	자사의 해외법인	자사가 아닌 국내기업의 해외법인	외국기업	기타	합
수출 비중	%	%	%	%	100%

- 직수출 중 자체브랜드, OEM, ODM 수출비중 :

구분	자체브랜드 (브랜드명기재)	OEM	ODM	기타	합
수출 비중	% (○○○)	%	%	%	100%

마케팅 전담부서 현황(√)

- 국내 영업전담부서(), 해외 영업전담부서(), 전담부서 無()

마케팅 인력 현황

연 도	2022년	2023년	2024년	2025년
상시종업원수(A)				
마케팅인력(국내·해외포함)				
해외마케팅인력(B)				
해외마케팅인력비중(B/A)				

3) 수출역량

작성요령

1) 기업규모(개별기준)

- 매출액 : '22년~'25년 재무제표 기준으로 작성
- 주요거래처 : '25년 기준 매출 비중 상위를 차지하는 주요 거래처 명과 매출 비중을 기재
* 비율의 합은 100%가 되도록 작성하며 상위 3개 거래처를 제외한 나머지는 기타로 분류

2) 연구개발 역량

- 연구개발투자액 및 연구개발투자비율은 연구개발비 투자확인서(별표 4호)에 의하여 표기
- 우수기술연구소는 산업부의 우수제조기술연구센터(ATC)등 정부 인증 우수연구소에 한함
- 연구소와 전담부서는 기술개발촉진법(제16조) 및 동법 시행령(제28조 제1항)에 의해 신고한 조직에 한함
- 기술개발인력은 연구소 또는 전담조직에 속한 인력
- 상시근로자수 : 상시 근로자는 「근로기준법」 제2조제1항제1호에 따른 근로자 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 제외한 자
 1. 임원 및 「소득세법 시행령」 제20조에 따른 일용근로자
 2. 3개월 이내의 기간을 정하여 근로하는 자
 3. 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」 제14조제1항제2호에 따른 기업 부설연구소 및 연구개발전담부서의 연구전담요원
 4. 「근로기준법」 제2조제1항제8호에 따른 단시간근로자(이하 "단시간근로자"라 한다)로서 1개월 동안의 소정(所定)근로시간이 60시간 미만인 자
- * 매월 또는 반기별 신고하는 원천징수이행상황신고서(매월 근로자 확인이 가능한 서류)를 통해 기업의 상시종업원수를 파악

3) 수출 역량

- 수출실적은 직수출과 간접수출(내국신용장, 구매확인서에 의한 수출)로 구분하여 작성
 - * 직수출 실적은 한국무역통계진흥원(www.bandtrass.or.kr)의 전산자료에 의하여 확인·증명
 - ** 간접수출 실적은 uTradeHub(www.utradehub.or.kr) 간접수출증명으로 확인
- 주요 수출처 : 수출 비중 상위를 차지하는 주요 국가와 거래처명을 기재하고 각각 수출 비중을 기재
 - * 수출국, 주요수출거래처, 거래처 유형, 직수출 중 자체브랜드/OEM/ODM 수출비중의 비율의 합은 100%가 되도록 작성하며, 수출국과 주요 수출 거래처의 상위 3개 국가/거래처를 제외한 나머지는 기타로 분류
- 환율은 해당 연도말 서울 외국환중개(주) 홈페이지 매매기준율 적용
- 국내외 주요거래처 및 매출비중은 매출비중 상위 3개 이내로 기술
- 주력제품은 3개 이내로 기술
- 영업전담부서 현황을 괄호 안 ○로 표시(중복 표시 가능)
 - * 예) 국내영업전담부서 有 (○), 해외영업전담부서 有 (○), 전담부서 無 ()

목 차

I. 기업 및 사업 현황	
1. 기업 현황	
2. 기술개발 현황	
3. 수출 현황	
II. 기업 성장전략	
1. 추진목표	
2. 수출확대 전략	
3. 기술확보 전략	

< 작성 시 유의사항 >

- 글자크기는 12폰트, 글씨체는 휴먼명조로 작성
- 신청서에 기재한 매출액 등 정량적 수치가 사실과 다를 경우, 선정평가에서 배제되거나 선정된 이후에도 선정이 취소될 수 있음
- 신청서는 10페이지 내외로 작성
- 참가기업 선정은 평가위원회의 발표평가를 통해 선정되므로 신청기업은 사업계획서를 프리젠테이션 자료로 작성(15페이지 이내, 7분 발표)
* 발표자료는 기업 특성에 맞게 변경하여 작성 가능
- 신청서 제출 시 ‘작성요령’ 및 ‘유의사항’ 은 삭제

I. 기업 및 사업현황

1. 기업현황(2페이지 이내)

1.1. 기업개요

기업명	(주)ABC	선정년도	2026년으로 작성
대표이사	홍길동	설립일	2015-08-08
주소(본사)	서울특별시 강남구 역삼동 123-123번지		
관할 지방청	서울지방중소기업청	지원지역 (지역혁신기관)	서울(서울산업진흥원)
기업구분	중소기업	상장여부	(비상장/코스피/코스닥)
업종코드	C29299	업종분류	기타 특수목적용 기계 제조업
주력제품	스포츠용 기능성자켓 니트 셔츠		
주요고객	A사, B사, C사		

1.2 기업규모

연 도	2022	2023	2024	2025
매출액(천원)	10,355,749	10,785,521	11,629,844	12,629,844
수출액 (불)	직접			
	간접			
	합계			
R&D투자액(천원)				
상시 종업원수(명)				
연구개발인력(명)				
마케팅전담인력(명)				
영업이익(천원)				

1.3 기업 연혁 및 대표자 정보

기업 연혁	<ul style="list-style-type: none"> ○ (1984) : 신규 설립 ○ (1999.12) : 수출유망중소기업 지정 ○ (2000.01.06) : 유망 수출기업 인증 획득 ○ (2000.01.06) : 상호 변경 : ABC ○ (2003.01.02) : 홍길동 대표, 가장 존경 받는 기업인상 수상 (한국경영인협회) ○ (2014.05.12) : 글로벌 강소기업 선정(중기청)
----------	---

대표이사		
성명(생년)		사 진
학 력	- 19〇〇년 〇〇〇고등학교(지역명 기입) 졸업 - 19〇〇년 〇〇〇대 〇〇〇학과 졸업	(사진첨부)
주요 경력	사회 경력	
	포상 및 사회공헌	

1.4 총괄책임자 현황(부서장급 이상)

성 명			생년월일		
소 속		직위		전화	
학 력 (대학교 이상)	졸업년도	학 교	전 공	학 위	
해당분야 경 력	19 ~ 20				
주요업적	관 련 내 용			수행년도	지 원 기 관

※ “주요업적” 란에는 정부 사업과 관련되는 업적만 기술

1.5 실무책임자 현황

성 명			생년월일		
소 속		직위		전화	
학 력 (대학교 이상)	졸업년도	학 교	전 공	학 위	
해당분야 경 력	19 ~ 20				
주요업적	관 련 내 용			수행년도	지 원 기 관

※ “주요업적” 란에는 정부 사업과 관련되는 업적만 기술

2. 기술개발 현황(2페이지 이내)

2.1 주력 사업(제품) 현황

- 현재 매출을 발생하고 있는 주력 제품(사업)에 대한 소개(시장영향력, 핵심기술, 용도, 주기능 등)
- 최근 3년간 주력제품 변화속도와 수익성 분석을 통해 주력제품 변화 속도 전망

□

○

-

< 최근 3년간 주력제품 변화 >

연 도	2023년	2024년	2025년
매출 1위	○제품(%)	○제품(%)	○제품(%)
매출 2위	○제품(%)	○제품(%)	○제품(%)
매출 3위	○제품(%)	○제품(%)	○제품(%)

*()는 매출액 대비 해당제품의 매출비중

2.2 핵심기술 보유현황

- 현재 기업이 보유하고 있는 핵심기술의 현황과 제품,인력 적용 현황을 연계하여 작성

□

○

-

□

○

-

< 연구인력 현황 >

구분	총 원	박사	석사	학사	기술기능
2023 년도	명	명	명	명	명
2024 년도	명	명	명	명	명
2025 년도	명	명	명	명	명
상시 종업원수('24)		명	연구인력 비중('24)		%

< 최근 3년 국내·외 특허 출원·등록 현황 >

		2023년	2024년	2025년	계
국내출원(건)					
국내등록(건)					
해외출원 (건)	미국				
	일본 등 아시아				
	유럽(EU)				
	기타				
해외등록 (건)	미국				
	일본 등 아시아				
	유럽(EU)				
	기타				

3. 수출 현황(3페이지 이내)

3.1 주력 시장 현황

- 현재 주력시장 정의, 주력시장의 매출 비중(의존도)과 성장률, 시장점유율과 시장내 지위 (시장포지션) 작성

○

-

3.2 주요 고객 현황

- 현재 자사 제품을 납품 또는 판매하고 있는 주요 고객에 대한 정의, 고객별 매출 의존도 변화 등 자사 고객현황에 대한 분석(국내/해외 고객을 구분하여 작성)

○

-

< 거래처, 수요처 현황(예) >

구분	주요고객 구분	총 매출 비중(%)			납품(판매) 제품
		'23	'24	'25	
국내기업	○○○ 사				○○제품, ○○제품
	○○○ 사				
	기 타				
	소 계				
해외기업	○○○ 사				
	○○○ 사				
	기 타				
	소 계				

3.3 수출국가 및 유통채널 현황

- 수출국가 및 유통채널의 현황, 개척 수, 자사의 수출 다변화를 위한 노력 등에 대해 작성
-
-
-

〈 수출국가 및 유통채널 현황〉

(단위 : 개)

구분	2023	2024	2025	합계
수출국가(개척수)				
유통채널(개척수)				

※ 수출국가 개수를 작성하고 괄호 안에 신규로 개척한 개수를 작성(예 : 5(3))

〈 주요 국가별 수출현황 〉

(단위 : \$)

구분	2023		2024		2025		연평균 증가율(3년)	
	직접	간접	직접	간접	직접	간접	직접	간접
수출액								
국가(지역)별 수출액	A국가							
	B국가							
	C국가							
	기타							

※ 수출액의 연평균 증가 또는 감소 이유 작성(직접과 간접 수출액을 나눠서 작성)

-
-
-

II. 기업 성장전략

1. 추진목표 (1페이지 이내)

작성요령	참고 후 삭제요망
○ 추진목표 및 내용	
- 글로벌강소기업 지정기간 동안 기업비전에 도달하기 위한 양적, 질적 성과지표(매출액, 수출액, 고용창출 등) 설정	

□

○

-

< 중장기 성장 목표 >

성과지표(예시)		T-2 (2024)	T-1 (2025)	T (2026)	T+1 (2027)	T+2 (2028)	
필수	연간 매출액(천원)						
	수출액 (불)	직접					
		간접					
		합계					
	R&D투자액(천원)						
	특허 출원 및 등록(건)						
	R&D인력비중(%)						
	해외마케팅 전담인력비중(%)						
	영업이익률(%)						
	상시 종업원수(명)						
기타							
기타							

* 자사가 선정한 미래 주력제품

* 필수지표는 작성 의무이며, 이하 지표는 기업에서 변경 및 추가 가능

2. 수출확대 전략 (2페이지 이내)

작성요령	참고 후 삭제요망
<ul style="list-style-type: none"> ○ 수출 강화 관련 조직 및 인력을 활용한 추진전략 기재(수출확대 목표치를 정량, 정성적으로 기재) ○ 1. 추진목표에 제시한 성과목표(매출액, 수출액 등)를 뒷받침할 수 있는 내용으로 작성 	

매출 및 수출 확대 목표

○

-

목표시장 (국가명)	목표시장 선정근거	단계	세부전략
		단기 (~'26)	
		중기 ('27~'29)	
		장기 ('30~)	
		단기 (~'26)	
		중기 ('27~'29)	
		장기 ('30~)	
		단기 (~'26)	
		중기 ('27~'29)	
		장기 ('30~)	

필요역량(현지화, 정보, 조직, 네트워크 등) 확보를 위한 기업노력 계획

○

-

3. 기술 확보 전략 (2페이지 이내)

작성요령	참고 후 삭제요망
<ul style="list-style-type: none"> ○ 주력제품별 적용되는 기업이 보유한 핵심기술을 확보하거나 개선을 할 계획이 반영된 추진전략 기재 ○ 추진목표에 제시한 성과목표(R&D투자액 등)를 뒷받침할 수 있는 내용으로 작성 	

향후 주력제품별 핵심기술 정의 및 확보계획

주력제품	핵심기술	핵심기술 정의	확보계획

기술개발 추진방법 및 추진체계

-
-
-
-

<p><기술개발 추진체계></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○
--

【서식 5】

전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 육성사업
단 위 사 업 별 추 진 계 획 서

※ 신청한 단위사업별로 작성

1. 수행기업 개요

업체명	ooo디자인회사	대표자	
-----	----------	-----	--

※ 수행기업이 결정되지 않았을 경우 공란으로 제출

2. 추진 예정 단위사업 개요

단위사업명	수행방법	사 업 비	사업기간
예)제품·용기 디자인 개발	(직접/외주)	3,000천원	3개월

- * 마케팅 지원 대상 기술(제품)의 중요성(필요성)
- * 관련 기술현황(시장규모 현황 등)

3. 수행과제를 통한 구체적 사업성과 (예상)

- * 수행과제 최종 결과물에 따른 수출신장 등 구체적 사업성과에 대해서 기술

4. 기대효과 및 향후계획

- * 수행과제 종료 후 수익모델 창출 등 기대효과 및 향후계획 및 개선사항에 대해서 기술

【서식 6】

전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 육성사업 참여 서약서

□ 기 업 명 :

□ 사업기간 : 202 년 월 일 ~ 2028년 12월 31일

* 1년차('26. . . ~ 12. 31.), 2년차('27. 1. 1. ~ 12. 31.), 3년차('28. 1. 1. ~ 12. 31.)

□ 사 업 비 : (3년)_____천원(보조 , 자부담)

* 1년차(천원), 2년차(천원), 3년차(천원)

전라남도에서 시행하는 「전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 육성사업」(이하 “지원사업”)을 추진함에 따라 본 기업은 다음 사항을 지킬 것을 서약합니다.

- 다 음 -

1. 제출한 사업계획서에 따라 법률, 조례, 운영지침에 의거 사업을 성실히 수행하고 제고하는데 노력한다.
2. 사업 수행 중 관련 법령, 조례, 운영지침이 변경되는 경우에는 변경된 법령, 조례, 운영지침을 따른다.
3. 사업관련 서류를 항상 비치하고, 전라남도 또는 (재)전라남도중소기업일자리경제진흥원(이하 “경진원”)에서 사업과 관련된 자료제출, 현장확인, 서류 및 진도보고서 등을 요청하는 경우 성실히 응한다.
4. 불가피한 사유가 발생하여 사업계획서의 내용을 변경하고자 할 경우에는 변경계획서를 경진원에 제출하여 승인을 받는다.
5. 사업 포기서를 제출할 경우에는 지방보조금의 집행중지, 환수 등의 조치가 이루어지며, 이에 성실히 임한다.
6. 사업이 완료되면 완료일로부터 1개월 이내에 최종보고서와 함께 보조금 청구서를 제출하며, 제출방법에 관해서는 경진원이 정한 바에 따른다.
7. 사업기간이 종료된 후 최종보고서와 정산보고서를 제출하고 최종평가에 임하며, 최종평가 및 정산결과에 따라 지원금액이 변경될 수 있으니 최종평가 및 정산에 성실히 임한다.
8. 성의없는 사업 수행과 전라남도 또는 경진원의 자료제출 등의 요구에 임하지 않을 경우 지원사업의 교부결정을 취소할 수 있으니 이에 이의를 제기하지 않는다.
9. 지원사업의 수행과제 실적보고 등 대외 발표 시에는 경진원과 협의하에 결정하고 전라남도의 지원에 의한 사업 결과물임을 표시한다.
10. 경진원이 동 사업 지원을 통한 성과 분석(매출, 신규고용 등)·관리·활용 등을 위해 향후 3년간 자료 제출 요청 시 성실히 제공한다.
10. 본 서약서에 명기되지 아니한 사항은 경진원이 정한 바에 따른다

202 년 월 일

기업명: 대표 (인)

【서식 7】

개인·기업 정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

전라남도는 법령에서 정하는 사업·정보 등 각종 서비스 제공을 위한 개인정보 수집·이용·제공을 위하여 개인정보보호법 제15조, 제17조 및 제22조에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다.

<개인·기업 정보 수집·이용에 대한 동의>

1. 개인·기업 정보 수집·이용 목적

전남도를 포함한 공공기관의 각종 지원사업의 원활한 수행, 서비스 및 정보의 제공 및 관리를 위함

2. 수집하는 개인·기업 정보의 항목

- (필수정보) 기업명, 한글/영문 성명, 생년월일, 연락처, 주소, 이메일, 소속, 직위

① 이력정보 : 지원사업 등 수혜정보와 사업자등록번호 등 기업 식별정보

② 과세정보 : 중소기업 지원사업에 참여한 기업의 국세기본법 제81조의13의 과세정보로서 “매출액, 개업일, 휴업기간, 폐업일, 납입자본금, 자산총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익”, 고용보험법 제2조의1의 피보험자수, 관세법 제116조에 따른 관세청(한국무역통계진흥원)에서 제공하는 “수출에 관련된 거래내역(수출통관실적)” * 수출통관실적은 지난 3년간 포함

- (선택정보) 경력(수상), 특허출원·등록 실적, 정부출연 개발과제 수행실적

3. 개인·기업 정보의 보유 및 이용 기간 : 본 동의서 제출 후 10년간 효력 발생

- 전라남도 지원사업에 미선정시 효력 발생 없음.

4. 동의 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 귀하께서는 본 안내에 따른 기업정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 기업정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 전라남도 지원사업에 신청은 가능하나 과제 평가 및 선정시 제한될 수 있습니다.

귀하는 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 기업정보 수집·이용하는 것에 동의하시겠습니까?

필수정보	동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
선택정보	동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>

년 월 일 기업명 : 대표자: (서명 또는 인)

<개인·기업 정보 제3자 제공 동의>

1. 제공받는 자 : 전라남도, (재)전라남도중소기업일자리경제진흥원

2. 제공받는 자의 이용 목적 : 수행사업 관련 사업성과 보고, 정산, 평가 관리

3. 제공하는 개인정보 항목 : 기업명, 성명, 생년월일, 연락처, 주소, 이메일, 소속, 직위, 기업 이력정보, 과세정보, 경력(수상), 특허출원·등록 실적, 정부출연 개발과제실적, 사업성과 등

4. 제공받는 자의 보유·이용 기간 : 사업종료 후 10년 간

5. 동의 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 귀하께서는 본 안내에 따른 기업정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 기업정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 전라남도 지원사업에 신청은 가능하나 과제 평가 및 선정시 제한될 수 있습니다.

귀하의 기업 정보를 제3자에게 제공하는 것을 동의하시겠습니까?

동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	---------	--------------------------

년 월 일 기업명 : 성명: (서명 또는 인)

전라남도지사 귀하

【서식 8】

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서

목적

- ① 정부와 지자체 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위해 운영하는 “중소기업 지원사업 통합관리시스템” 에서 수혜기업 지원이력 정보의 수집·조회 및 활용
- ② 동 통합관리시스템에서 관리하는 기업정보의 확인, 지원효과 분석, 통계관리 등 효율적인 중소기업 정책 수립을 위해 국세청·관세청에서 보유하고 있는 과세정보의 수집·활용

수집·조회 및 활용 정보

- ① (이력정보) 신청일, 지정기간 등 수혜정보와 사업자등록번호 등 기업 식별정보
- ② (과세정보) 중소기업 지원사업에 참여한 기업의 국세기본법 제81조의13의 과세정보로서 “매출액, 개업일, 휴업기간, 폐업일”, 관세법 제116조에 따른 “수출액”에 한함

수집·조회 및 활용 기관

- 해당 지원사업 소관부처(집행기관 포함), 중소기업 통합관리시스템 운영기관

동의 효력기간

- 사업자가 본 동의서를 제출하고, 최종 지정 시점 이후 효력 발생
 - * 지정 후 취소되거나 거절된 경우 그 시점부터 효력소멸
 - * 동의철회 또는 제공된 목적달성 후에는 중소기업 지원사업 통합관리시스템의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용
- 기업정보 수집 시점 : 수혜기업의 사업 참여 이전 3개년부터 참여 이후 10년간
 - * 보유 정보가 없을 경우 수집하지 않음

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업정보를 수집·조회 및 활용하는 것에 동의합니다.

20 년 월 일
기업명 ○○○ (인)
대표자 ○○○ (인)

※ 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

(재)전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하

【서식 9】

2026 전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언)

육성사업 협약서

- 사업명 : 2026 전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 육성사업
- 협약기간 : 2026년 월 일 ~ 2029년 3월 31일 (개월 일)
- 사업기간 : 2026년 월 일 ~ 2028년 12월 31일 (개월 일)
- 사업비 : 총 원 (VAT 미포함)

(단위 : 원)

구분	현금	비고
지원기관 지원금		VAT별도
수혜기업 부담금		VAT별도
합계		

- 과제책임자(수혜기업) 소속 : XXXXXXXXX 직위 : XX 성명 : XXX

- 협약당사자

(갑) 지원기관 : (재)전라남도중소기업일자리경제진흥원 원장 이성희
 (을) 수혜기업 : 대표

위 『2026 전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 육성사업』의 수행에 관하여 (갑)과 (을)은 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(사업의 목표 및 내용)

- ① 본 협약에 의한 사업의 목표 및 내용은 별첨한 「사업계획서」에 따른다.

제2조(사업의 수행)

- ① (을)은 (갑)이 정하는 요령과 지원 절차에 따라 사업계획서와 본 협약서의 내용을 성실히 이행하여야 한다.

제3조(지원금의 지급)

- ① (갑)은 협약 체결 후 (을)에게 선정심사위원회에서 배정한 지원금의 50%를 선지급할 수 있다.
- ② (갑)은 최종평가 실시 후 (을)의 사업수행 결과에 따라 등급을 결정하여 지원금 지급비율을 아래와 같이 정하고, 지급비율에 따라 선지급금을 제외한 지원금을 지급한다.

1. A등급(80점 이상) : 100%
 2. B등급(70점 이상 ~ 80점 미만) : 90%
 3. C등급(60점 이상 ~ 70점 미만) : 80%
 4. D등급(60점 미만) : 50%
- ③ (갑)은 (을)에게 지출에 필요한 서류일체를 요구할 수 있으며, 이때 (을)은 요구받은 일체의 서류를 제출한다.
- ④ 제1항에 따른 지원금 지원방법은 사업명이 기재된 (을)의 통장에 지급한다.

제4조(사업비의 사용)

- ① (을)은 지급받은 사업비를 다른 사업자금과 구분하여 관리하여야 하며 본 사업 외의 다른 용도로 사용하여서는 안 된다.
- ② 사업 수행에 필요한 소요비용은 (갑)의 지원금과 (을)의 기업부담금을 활용하여 사용한다.
- ③ (을)은 본 사업과 관련된 모든 집행은 제3조제4항의 통장으로 한다.
- ④ 『2026 전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 육성사업』 추진 일정으로 인한 협약 전 (을)이 사업비를 선집행 한 경우, 선정심사위원회의 심사에 따라 지원금 선운용으로 인정할 수 있다.(예시: 해외박람회 참가비 집행 등)

제5조(사업비의 관리)

- ① (갑)은 (을)이 수행하는 사업비 사용·관리 및 정산에 대하여 수시 또는 정기적으로 관리·감독할 수 있으며, 필요시 정밀실태조사 또는 질문을 할 수 있다.

제6조(사업비 사용실적에 대한 정산)

- ① (갑)은 (을)이 보고한 사업비 사용실적에 대하여 회계법인에서 정산을 실시하여야 하며, 다음 각 호의 사항에 해당하는 경우에는 해당금액을 회수한다.
1. 사업기간 종료 후 집행된 사업비
 2. 최종평가결과 목적 이외에 사용 등 부당집행 금액으로 확인한 금액
 3. 변경승인사항을 사전에 승인받지 아니하고 집행하였거나 규정된 범위를 초과하여 사용한 금액
- ② (갑)은 회계정산에 필요한 서류를 (을)에게 제출요구 할 수 있으며, (을)은 그 서류를 제출해야 한다.

제7조(중간 점검 및 사업결과 보고)

- ① (갑)은 사업성과 도출을 위하여 (을)의 사업수행에 대해 중간 점검을 할 수 있다.
- ② (을)은 사업기간 내에 사업을 완료하여야 하며 사업비 사용실적과 결과보고서 및 결과물을 2027년 2월 5일까지 (갑)에게 제출하여야 한다.
- ③ (갑)은 「사업계획서」에 따라 최종평가를 실시하며, (을)이 제3조제2항제4호 등급이 결정된 경우 차년도 사업지원에서 제외한다.

제8조(관계자료의 제출 등)

- ① (갑)은 필요시 (을)에게 관계서류 열람 및 제출요청, 사업현장 확인 등을 요구할 수 있으며, 이때 (을)은 (갑) 또는 (갑)이 지정하는 자에게 성실히 응하여야 한다.
- ② (을)은 (갑)의 요구에 따라 지원사업의 성과(매출, 고용 등) 등을 (갑)에게 5년간 제출하여야 한다.

제9조(신의성실 및 상호협조)

- ① (갑)과 (을)은 신의를 가지고 본 계약의 각 조항을 성실히 이행하여야 한다.
- ② (을)은 전 사업과정을 통하여 (갑)의 요청이 있을 때에는 수시로 사업내용에 관하여 (갑)과 협의하여야 하며, 필요한 사항에 대하여 상호 적극 협조하여야 한다.

제10조(비밀보장)

- ① (갑), (을)은 상호협의를 없이는 본 사업과 관련하여 취득한 비밀을 외부에 공개 또는 제공하지 아니한다.

제11조(협약의 해약)

- ① (갑)은 다음 각 호의 사유가 발생하였을 경우에 본 협약을 해약할 수 있다.
 - 1. 기 수행되었거나 진행 중인 타 과제와 내용이 중복되게 수행하는 경우
 - 2. 사업수행이 지연되거나 정지상태가 되어 소기의 성과를 기대하기 곤란하거나 완수할 능력이 없다고 인정되는 경우
 - 3. (을)이 사업 수행을 포기하고자 하는 경우
 - 4. 중대한 협약위반 또는 불성실한 사업수행 등으로 인해 사업의 계속 수행이 곤란한 경우
 - 5. (을)이 (갑)에게 협의하지 않고 독단적으로 협약을 변경했을 경우
 - 6. (을)이 도덕적 해이 등으로 사회적 물의를 일으킨 경우
 - 7. 기타 중대한 사유가 발생하여 사업의 계속 수행이 불가능하거나 계속 수행할 필요가 없다고 인정되는 경우
- ② 본조 제①항 각 호에 의하여 협약이 해약될 경우에는 (을)은 해지된 날로부터 10일 이내에 해약 시까지의 사업비 집행정산 및 결과보고서를 (갑)에게 제출하여야 한다.
- ③ 사업협약의 해약에 필요한 사항은 (갑)의 결정에 따른다.

제12조(사업비 잔액처리)

- ① 사업이 최종적으로 완료되거나 제11조의 규정에 따라 사업이 중단되었을 경우, (을)은 (갑)에게 사업비 집행정산서를 제출하여야 하며 정산 검사 후 잔액이 발생할 경우 (갑)에게 반환 조치하여야 한다.

제13조(관계법령의 준수)

- ① (을)은 본 사업을 수행함에 있어서 사업비 사용실적 보고 등 본 협약에 없는 사항은 (갑)의 운영관리지침 등에 따라 수행하여야 한다. 만일 (을)이 본 협약의 내용 또는 상기 관계법령을 위반하였을 경우에는 (갑)은 (을)에 대하여 관계규정에 의한 제재를 취할 수 있다.

【서식 11】

**『전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 육성사업』
사업 변경신청 검토결과 통지서**

기업명		사업자등록번호	
담당자		휴대전화	
변경신청내용	변경 전		변경 후
	사유 (효과)		
검토결과	승인여부	1. 승인 2. 조건부 승인 3. 미승인	
	검토내용		
	조건		
<p>전남형 히든챔피언 육성사업 수행에 따른 단위사업 변경요청에 대한 검토결과를 위와 같이 통보하오니 사업수행에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: right;">202 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">(재)전라남도중소기업일자리경제진흥원장 (직인)</p> <p style="text-align: center;">○○○○○○기업 대표 귀하</p>			

【서식 12】

『전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 육성사업』
중간보고서

수행기업명		대표자					
사업기간	202 ~ . . .	연락처					
총 사업비	천원	보조금	천원				
		부담금	천원				
단위사업 진행현황							
순 번	단위사업명 (해당연차)	외주사업자	추진현황				
			완료	진행중	미진행	포기	비고(진행률, 미진행사유)
1			√				100%/100%
2				√			60%/100%
3				√			
4							
5							
6							
7							
합 계		총 건	건	건	건	건	

건의 및 의견사항

전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 육성사업 중간보고서를 위와 같이 제출하며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 신청의 무효, 지원사업의 중단 등에 대해 이의가 없음을 확인합니다.

202 년 월 일

기업명

대표자: _____ (직인)

(재)전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하

**『전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 육성사업』
최종(연차)보고서**

I. 기업현황

II. 추진실적

- 단위사업별 추진실적

-

-

III. 이후 전망

IV. 예산집행상황

단 위 사 업 명	집 행 액(원)			비 고
	계	도지원금	자부담	

※ 연차평가 자료로 활용되기 때문에 PPT 자료로 작성(10페이지 내외)

- 상기 순서는 예시임, 기업의 특성에 맞게 변경하여 작성가능(7분 발표용)

【서식 14】

**『전남형 단계별 수출기업(차세대·히든챔피언) 육성사업』
단위사업별 결과보고서**

기업 현황	기업명 (대표자)		주요 생산품		
	주소			연락처	전화 FAX E-mail

단위사업명

추진내용

결과물(현장사진 등)

예산집행현황

당초 신청액(원)			최종집행액(원)		
계	도지원금	자부담	계	도지원금	자부담

년 월 일

참여기업: 대표자: (직인)

(재)전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하

참고1

단위사업별 인정항목 및 증빙자료

연번	단위사업	증빙자료
1	공통 ※ 모든 단위사업 해당	○ 견적서(Invoice), 거래명세서, 세금계산서, 결제 증빙내역 (이체 영수증, 카드 영수증), 통장사본, 통장거래내역서 ○ 계획서 및 결과보고서(사진 첨부, 대표 결재본) ※ 해외에서 직접 사용(결제)한 내역 증빙 시, 사용일(결제일) 환율로 환산 하여 작성 (당일 환율표 첨부, 하나은행 고시환율표 매매기준율 적용)
2	해외 시장조사 (컨설팅, 해외출장)	○ 항공료 : 이티켓(e-ticket) ※ 2인 이내만 인정하며 현지교통비·숙박비·식대 제외 ○ 통역료 : 통역사 프로필, 통역사 신분증 및 공통서류
3	SNS 검색엔진 마케팅	○ 홍보사진 첨부 ○ 홍보사 사업자등록증
5	해외 전시회 참가	○ 부스비, 장치비만 인정
6	해외 바이어 초청	○ 항공료 : 이티켓(e-ticket) ○ 바이어 교통비, 숙박비 : 공무원 여비기준 준용 ○ 상담일지(명함 포함), 계약서 ○ 수출신고필증(B/L) ※ 식비 및 기념품 제외
7	해외 판촉행사	○ 2026년 농수산물식품 해외 판촉행사 준용 [참고2]
8	홈페이지·모바일앱 제작	○ 홈페이지 화면 캡처 및 URL ○ 제작사 사업자등록증
9	기업(제품) 홍보용 동영상 제작	○ 홍보동영상 원본 ○ 제작사 사업자등록증
10	종아전자 카탈로그 디자인	○ 디자인 결과물 ○ 디자인사 사업자등록증 ※ 디자인 개발비만 인정, 제작·인쇄비 제외
11	시각·포장 디자인	
12	제품·용기 디자인	

※ 수행기관의 요청에 따라 증빙자료 추가 및 변경 될 수 있음

참고 2

2026년 농수산물식품 해외 판촉행사 준용

□ 공통

- 모든 사업비용은 해외판촉 행사관련 실집행 비용에 한함
- 증빙은 원본제출이 원칙이나, 불가피하게 사본으로 제출하는 경우 원본대조필 날인 ※ 전라남도중소기업일자리경제진흥원은 필요시 추가 서류 제출을 요구할 수 있음
- 항목별 지원기준에 명시되지 않은 사항은 사전 진흥원과 협의 **必**
- 정산서 내 현지어로 작성된 부분(계약서, 인보이스, 송금증, 영수증 등)은 증빙 번역*이 필요하며, 번역되지 않는 경우에는 불인정을 원칙으로 함.

* 번역: 정산시 필요한 계약서/인보이스 주요내용계약당사자, 금액, 기간, 품목, 세목 등, 송금증/영수증, 수취인, 금액, 적외 등

□ 지원 세부기준

지원항목	세부내역	제출서류						
공통사항	○ 국내 업체에서 해외 업체로의 대금지급 증빙	○ 송금증(국내→해외)						
임차 관련비용	○ 판촉행사장 임차비 및 입점수수료 - 품목등록비, 점포Listing Fee 이외 단순 매출수수료는 제외 ○ 온라인 플랫폼 입점 수수료 및 계정가입비	○ 유통업체(매장) 발행 증빙서 또는 임차 계약서(금액표시) 및 송금증 ○ 온라인 플랫폼 발행 인보이스 또는 대행업체 발행 계약서, 인보이스 등						
장차 관련비용	○ 판촉관련 시식대, 행사장 구성 및 이벤트와 관련된 장치 제작 설치비 및 임차비	○ 관련 증빙서 및 실물 사진 ※ 유통업체 발행 증빙서 불가						
홍보 관련비용	○ 행사관련 이벤트 용역, 미디어매체 제작 및 광고, 현수막, 전단지, 인터넷 배너 제작, SNS 등 판촉관련 행사 및 제품 홍보에 집행된 비용 ○ 포인트+쿠폰, 배송료(온라인 판촉) ○ 증정품, 경품, 포인트+쿠폰+배송료 합산 금액/지원금액의 25%한도 ○ 온라인매장 내 홍보(사이트 배너, 슬라이딩 등) 관련 제작 및 홍보비용 *온라인 매장에서 발급된 증빙을 원칙으로 함	○ 홍보내역 및 송금증 등 관련 증빙 ○ 제작실물 또는 실물사진 ○ 증정품 관리대장(수량명시), 사진 첨부 * 경품행사 진행시 사전에 행사계획 제출 및 협의 필요 ○ 포인트, 쿠폰, 배송비 등 마케팅 내역 및 관련 증빙 ○ 온라인 매장 내 제품 사진 및 홍보현황 사진(캡처화면)						
시식 행사비	○ 행사관련 홍보·판촉요원 고용비(통역포함) ○ 국가별 지원한도(1일/1인) 적용 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>- 일 본 : JPY25,000</td> <td>- 중 국 : USD150</td> </tr> <tr> <td>- 동남아 : USD150</td> <td>- 미 주 : USD250</td> </tr> <tr> <td>- 유 럽 : EUR250</td> <td>- 기 타 : USD200</td> </tr> </table>	- 일 본 : JPY25,000	- 중 국 : USD150	- 동남아 : USD150	- 미 주 : USD250	- 유 럽 : EUR250	- 기 타 : USD200	○ 인력 고용업체 활용 시, 업체 발행 증빙서류 및 송금증 - 판촉요원 이름, 근무매장, 근무일수, 지급액 등 기본내용 명시 필수 * 인력업체 활용 시 신분증, 개인별 활동사진 생략가능 ○ 주관업체 직접고용 시 판촉요원 개인별 대금지급증 - 근무매장, 근무일수, 지급액, 근무자 서명 날인 - 신분증 사본 또는 판촉요원 개인별 활동사진
- 일 본 : JPY25,000	- 중 국 : USD150							
- 동남아 : USD150	- 미 주 : USD250							
- 유 럽 : EUR250	- 기 타 : USD200							
	○ 시식용 식품은 지원금액의 10% 한도 ○ 시식관련 비품 구매는 소모품 구매가 원칙이며 자산성 비품의 구입은 불허	○ 시식용 식품 증빙은 행사기간 동안 유통매장에서 직접 구입한 영수증 또는 납품증명서(유통매장 확인필) 및 송금증 제출 * 간이영수증 인정 불가 ○ 행사매장별 시식행사 사진 첨부						

※ 지원항목 세부기준은 판촉행사 현지 여건에 의해 변경될 수 있으며 **사전에 진흥원 협의가 필요함**