

【전라남도 공고 제2026 - 411호】

2026 중소기업 수출기반구축 바우처 지원 참가기업 모집

도내 소재하고 있는 중소기업의 수출상품 홍보물 제작 지원을 통한 해외 마케팅 역량 강화를 위해 「2026 중소기업 수출기반구축 바우처 지원 사업」을 아래와 같이 공고하니 많은 신청 바랍니다.

2026. 3. 27

전라남도지사

1. 사업개요

- 사업기간 : 2026. 3. ~ 12.
- 사업량 : 40개 기업 내외
- 지원내용 : 외국어 누리집, 제품 용기.포장 디자인 개발, 홍보동영상, 카탈로그 제작비의 70% 이내

연번	세부사업명	지원한도 (단위:천원)	비고
1	외국어 누리집 제작 (국문 홈페이지 보유기업에 한함)	5,000	1. 지원 한도액(10백만원)과 세부 사업별 한도액 내에서 자유롭게 선택 2. 세부 사업 계상 시 견적서 첨부 3. 보조금은 사업비의 70%이며, 기업은 30% 이상 자부담
2	기업(제품) 홍보동영상 제작	5,000	
3	종이·전자 카탈로그 제작	3,000	
4	시각·포장 디자인 개발 제품·용기 디자인 개발	8,000	

<사업비 계상 예시(보조 70%, 자부담 30%)>

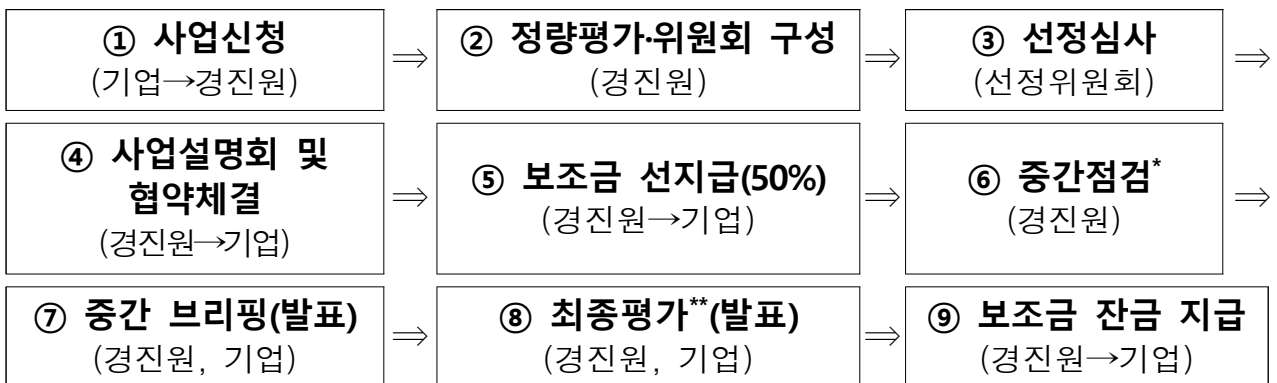
(단위 : 천원)

세부사업	사업비	보조금	자부담금
현지어 홈페이지 제작 지원	3,000	2,100	900
홍보동영상 제작	6,000	4,200	1,800
카탈로그 제작	3,000	2,100	900
소 계	12,000	8,400	3,600

- 지원금액: 기업당 10백만원 한도(추진 동사업에 따라 상이함)
 - ※ 기업당 지원액은 선정심사위원회에서 배정
- 지원대상 : 도내 수출(준비) 중소기업
 - 사업공고일 이전 본사(지점) 또는 공장이 전남에 소재한 기업
 - 전남산 제품을 제조·생산·유통하는 중소기업
- 지원제외
 - 타 지역 제품만 유통하는 중소기업
 - 전남도 및 타 기관으로부터 동일한 사업대상자로 선정된 기업
 - 국세 및 지방세 체납이 있는 기업
 - 코스피·코스닥 상장 기업
- 지원기준 : 최종평가 결과에 따라 지원금 차등* 지급(백원단위 절상)
 - * A등급(80점 이상) 100% 지급, B등급(70점 이상) 90%, C등급(60점 이상) 80%, D등급(60점 미만) 50%
- 수행기관 : (재)전라남도중소기업일자리경제진흥원

2. 지원절차 및 방법

○ 지원절차



* (중간점검) 진행률 평가 50%미만 시 현장 점검 예정

** (최종평가) 평가위 구성하여 평가표에 따라 보조금 차등 지원(60점 미만 미지급)

- 지원방법 : 지원금 배정액 50% 선지급(전용통장, 보증보험증권 등), 사업추진, 최종평가, 잔금 지급 순

3. 평가 및 선정

- 선정절차 : 정량평가(경진원) → 정성평가(위원회) → 선정
- 평가기준 : 평가표(별지 1~2)에 의함(정량50, 정성50, 가감점 Δ 10~10)
 - 정량(50) : 매출액, 수출비중, 고용인원, 기술력 등을 심사
 - 정성(50) : 제작 적합성, 수출가능성, 사업계획 타당성, 품목/국가 적정성, 도 수출 확대 기여도
 - 가감점(Δ 10~10) : 전라남도 수출상 수상, 벤처기업, 도 사업 참여횟수 등
- 선정방법 : 고득점순으로 선정하되 식품과 공산품으로 구분해 특정 품목이 60% 이내가 되도록 선정심사위원회에서 조정
 - 선정심사위원회에서 참여기업별 사업 지원금 배정 심사
 - 선정취소 기업 발생 등을 대비해 예비기업 4개사 선정
 - 선정평가 결과 60점 미만인 신청기업은 최종 선정 제외
- 선정심사위원회(이하, 위원회) 구성(수행기관)
 - (인력풀) 내부(도와 수출 유관기관 등 7명)와 외부(민간기업 및 전라남도 통상닥터 등 10명)로 구분해 수행기관에서 17명 구성
 - (구 성) 기업당 참여기업 접수시 17명중 내부 2명, 외부 3명 등 5명을 투표 받아 고득점자순으로 내부 2명, 외부 3명으로 구성
 - ※ 선정된 심사위원 부재 시 후순위 심사위원으로 대체하되, 사업 특성을 고려하여 디자인 분야 심사위원을 1인 이상 포함하여 구성
- 선정취소
 - 전남도 및 타 정부기관으로부터 동일한 사업대상자로 선정된 기업
 - 중견기업 및 대기업으로 성장할 경우
 - 참여기업이 보조금을 다른 용도로 사용하거나 제출된 증빙서류가 허위로 판명된 경우
 - 천재지변 등의 불가항력적인 사유로 지원사업의 계속적 수행이 불가능하다고 인정되는 경우
 - 참여기업에 특별한 사유(부도·폐업·법정관리)가 발생하여 소기의 성과를 기대하기 곤란하고 완수할 능력이 없다고 인정되는 경우

- 참여기업이 사업의 정산·환수금 또는 보고서 미제출 등으로 인해 사업 수행이 곤란하다고 인정되는 경우
- 중간 브리핑 시 진도율이 60% 미만인 기업(도·수행기관 협의 후 결정)
 - ※ 선정 취소 사유가 발생한 날로부터 1개월 이내 예비기업 중 고득점 순으로 대상자 선정

4. 사업설명회

- 시 기 : 2026년 4월
- 협약체결: 원활한 사업수행을 위해 수행기관(경진원)-참여기간 간 체결
 - ※ 참여기업은 법인인감증명서 또는 사용인감계, 기업부담금을 입금한 통장사본 지참
- 통장관리: 참여기업은 사업명이 기재된 전용통장 개설
 - ※ 전용통장 이외의 지출내역 불인정
- 서류제출: 제출기한 준수여부에 따라 최종평가지 감점 부여(최대 △10)
 - (감점) 제출기한 초과 시 1일당 0.5점 감점 부여(최대 10점)

5. 중간 점검

- 시 기 : 2026년 6월
- 방 법 : 서면보고
- 제출자료 : 중간보고서(서식 12), 보조금 통장 거래내역서 등
- 자료제출 : 2026. 5. 29.(금) 한
- 내 용 : 사업 추진율, 문제점 및 애로사항 점검 등
 - 진행률 50% 미만 및 현장 실사가 필요하다고 판단되는 기업 대상 현장점검

6. 중간 브리핑

- 시 기 : 2026년 9월
- 방 법 : 기업이 사업의 진행상황 발표를 위원회*에서 청취
 - * 선정심사위원회 구성과 동일한 방식으로 구성(내부 2, 외부 3)
- 제출서류 : 결과물 중간 완성본(발표 자료 포함)
- 자료제출 : 2026. 8. 28.(금) 한
- 내 용 : 사업 목표 달성 및 실용화 가능성, 수출증대 효과 등을 고려해 완성도 높은 결과물 제작 지도
 - ※ 특별한 사유 없이 중간 브리핑에서 확정된 세부사업 변경 불가
 - ※ 진행률 평가 60% 미만 시, 현장평가 후 추진 불가함이 판단될 경우 지원 철회

7. 최종 평가

- 시 기 : 2026년 11월
- 방 법 : 기업의 최종 결과 발표를 위원회*에서 평가
 - * 선정심사위원회에서 평가(내부 2, 외부 3)
- 제출서류 : 결과물 최종완성본(발표 자료 포함), 지출증빙서류
- 자료제출 : 2026. 10. 30.(금) 한
- 내 용 : 평가표(참고 2)에 따라 완성본 최종 평가
- 결과활용 : 평가 결과에 따라 보조금 차등* 지원
 - * A등급(80점 이상) 100% 지급, B등급(70점 이상) 90%, C등급(60점 이상) 80%, D등급(60점 미만) 50%

8. 사업완료 및 사후관리

- 지원기업에 대한 지속적인 모니터링 실시로 지원성과 파악
 - 사업완료 후 참여기업의 매출·수출·고용 현황 등 조사
- 정당한 사유 없이 사업을 불성실하게 수행한 기업에 대해서는 도 지원사업 참여를 제한

9. 신청방법 및 제출서류

- 신청기간: 2026. 3. 27.(금) ~ 2025. 4. 10.(금) 17:00
- 신청방법: 온라인 신청(①, ② 모두 신청)
 - ① 전라남도 수출정보망(www.jexport.or.kr) 로그인 후 '지원사업신청' 화면에서 '지원사업신청(빨간색)' 클릭
 - ② 제출서류는 이메일 제출(jys0903@jepa.kr)
 - ※ 이메일 제출 시 제출서류 일체를 전자파일(한글, PDF)로 첨부하여 제출 (파일명: 2026 수출기반구축 바우처 지원_기업명○○○)
 - 신청서에 기재된 선정심사위원 번호 반드시 투표할 것(명단 미공개)
- 문 의 처
 - 전라남도 국제협력관실(☎ 061-286-2442)
 - 전라남도중소기업일자리경제진흥원 (☎ 061-288-3842)
- 제출서류(서식 1 참조)
 - 수출기반구축 바우처 지원 신청 제출서류 목록확인서(서식 1)

- 수출기반구축 바우처 지원 신청 참여 신청서(서식 2)
- 수출기반구축 바우처 지원사업 참여 서약서(서식 3)
- 개인(기업) 정보 수집·이용·제공 동의서(서식 4)
- 중소기업 통합관리시스템 정보활용동의서(서식 5)
- 수출기반구축 바우처 지원사업 사업계획 요약서(서식 6)
- 수출기반구축 바우처 지원사업 사업계획서(서식 7)
- 수출기반구축 바우처 지원사업 세부사업별 추진계획서(서식 8)
- 사업자등록증 또는 공장등록증명서 사본
- 표준재무제표 또는 부가가치세 과세 증명서('24년, '25년)
- 국가별 수출실적증명서('24년, '25년 한국무역통계진흥원 발행) 각 1부
- 간접수출실적증명서('24년, '25년 한국무역정보통신 발행) 각 1부
- 고용보험 가입자 목록('25.12.31. 기준)
- 국세 완납증명서, 지방세납세증명서 각 1부
- 산업 및 지적재산권(특허, 실용신안, 상표 등)
- 해외규격인증 인증서(공고일 기준 유효한 인증)
- 기타 목록확인서에 열거된 관련 서류(해당기업)

10. 향후 일정

- 기업 모집 공고 : '26. 3.
- 신청기업 평가 및 선정 : '26. 4.
- 사업설명회 및 사업추진 : '26. 4. ~ 11.
- 지원기업 중간보고 : '26. 6.
- 중간 브리핑 : '26. 9.
- 최종 평가 : '26. 11.
- 성과분석 및 정산 : '26. 12.

수출기반구축 바우처 지원사업 관련서식

별지 1. 수출기반구축 바우처 지원 사업 선정평가 기준표

별지 2. 수출기반구축 바우처 지원 사업 가감점

별지 3. 수출기반구축 바우처 지원 사업 최종평가 기준표

별지 4. 수출기반구축 바우처 지원 사업 협약서(안)

서식 1. 수출기반구축 바우처 지원 사업 참여 제출서류 목록확인서

서식 2. 수출기반구축 바우처 지원 사업 신청서

서식 3. 수출기반구축 바우처 지원 사업 참여 서약서

서식 4. 기업(신용) 및 개인 정보 수집.이용.제공 동의서

서식 5. 중소기업 통합관리시스템 정보활용동의서

서식 6. 수출기반구축 바우처 지원 사업 사업계획 요약서

서식 7. 수출기반구축 바우처 지원 사업 사업계획서

서식 8. 수출기반구축 바우처 지원 사업 세부사업별 추진계획서

서식 9. 수출기반구축 바우처 지원 사업 (변경·포기) 신청서

서식 10. 수출기반구축 바우처 지원 사업 중간보고서

서식 11. 수출기반구축 바우처 지원 사업 최종보고서

서식 12. 수출기반구축 바우처 지원 사업 청구서

별지 1

선정평가 기준표

항목	평점	평가 기준		평가 방법		
		항 목	배점			
정량 (50)	총계	50	합 계	100	50% 반영	
	매출액 (초보기업 우대)	15	매출액	소 계	15	2025년 매출액 증빙서류 제출
				5억원 미만	15	
				5억원 이상 ~ 20억원 미만	12	
				20억원 이상 ~ 50억원 미만	9	
				50억원 이상	6	
	수출 비중	15	수출 비중	소 계	15	2025년 매출액증빙서류 제출 2025년 수출실적증명서 제출 *환율: 2025.12.31. 기준 적용
				30% 이상	15	
				20%이상 ~ 30% 미만	12	
				10%이상 ~ 20% 미만	9	
	기반 구축 (해외인증, 특허)	10	특허 (인증)	소 계	10	· 해외규격 인증서 제출 (유효기간 내 인정) · 특허증 제출
				4개 이상	10	
				3개	8	
				2개	6	
				1개	4	
	고용규모	10	종업 원수	소 계	10	· 상시종업원수('25.12.31. 기준) (고용보험 가입자 명부)
				50인 이상	10	
				30인 이상 ~ 50인 미만	8	
				10인 이상 ~ 30인 미만	6	
				5인 이상 ~ 10인 미만	4	
5인 미만				2		
정성 (50)	총계	50				
	제작적합성	10	· 신청 기업의 수출(예정) 제품과 지원 항목의 적합성 · 제작이 필요한 구체적 근거와 활용 계획			
	수출가능성	10	· 신청 기업의 수출 실적 및 성장 가능성 · 지원 항목을 활용한 해외 시장 개척 기대 효과			
	사업계획 타당성	10	· 사업계획서의 논리성과 실현 가능성 · 제작 일정 및 추진 방법의 타당성			
	품목/국가 적정성	10	· 수출 품목의 글로벌 시장 경쟁력 및 목표 국가 적합성 · 목표 시장 진출 가능성 및 확장성			
	도 수출 확대 기여도	10	· 본 사업을 통한 전남 수출 증대 효과 예상치 · 지역 중소기업 성장 및 지역 경제 활성화 기여 가능성			

별지 2 가 감 점

항목	평점	평 가 기 준		평 가 방 법
		항 목	배점	
가점 (최대 10점)	10	○ 전라남도 수출상 수상 기업('25) ○ 전남 농수산 수출탑 수상기업('25)	10	개인 표창 제외
		○ 중앙부처·도지사·무역협회 표창장('24~'25)	2	개인의 경우 대표만 인정
		○ 무역아카데미 참여('24~'25) ○ FTA 교육 이수증('24~'25)	2	이수증
		○ 유관기관 합동 수출지원시책 온라인 설명회 참석('25~'26)	2	참석증
		○ 시장개척 및 박람회 신규 참여('24~'26) ○ 카탈로그, 디자인 개발, 홍보동영상 신규 참여('24~'25)	2	
		○ 벤처기업	5	벤처기업확인서 (중소벤처기업 벤처확인시스템)
		○ 여성기업, 장애인 고용 기업, 사회적 기업, 이노비즈기업, 경영혁신형기업 수출유망 중소기업 등	3	1개 보유 1점 2개 보유 2점 3개 이상 3점
		○ 전문무역상사(산업통상부 지정)	2	증명서
감점 (최대 10점)	10	○ 시장개척단 및 박람회 선정 후 중도포기, 중도귀국, 사전설명회, 사후간담회 미참석 등('25~'26) ○ 무역아카데미 신청 후 미참석('25) ○ 카탈로그, 디자인 개발, 홍보동영상, 해외 인증지원 선정 후 중도포기('24~'26)	△10	
		○ 카탈로그, 디자인 개발, 홍보동영상, 해외 인증지원 사업에 선정된 횟수('24~'25) ○ 청년 수출기업, 전남형 단계별 수출기업 육성(수출초보, 차세대, 히든챔피언), 성장 사다리(수출새싹) 선정된 횟수('24~'25)	△1~ △10	(1회 선정시 1점 감점)
		○ 기업 간 불협화음, 임금체불, 형사고발 등 사업 추진에 장애가 될 것으로 판단될 경우	△5~ △10	

별지 3 최종평가 기준표

평가항목		평점	평가지표
총계(A+B)		100	
단위사업 소계(A)		100	기업이 수행한 단위사업 점수를 산술 평균 예) 카탈로그, 동영상 제작할 경우 : (단위사업1 + 단위사업2) / 2
단위사업	소계	100	
	제작물 완성도	30	<ul style="list-style-type: none"> 수행한 단위사업(홈페이지, 디자인, 동영상, 카탈로그)의 품질 및 완성도 기업의 수출 전략과 연계성 및 브랜드 이미지 강화 효과
	수출 가능성 및 활용 계획	30	<ul style="list-style-type: none"> 제작된 홍보물의 실질적인 해외 마케팅 활용 계획 및 기대 효과 해외 바이어 상담, 수출 계약 체결 가능성 및 시장 개척 효과
	사업 수행 성실도	20	<ul style="list-style-type: none"> 사업 수행 과정에서의 성실한 참여 및 이행 실적 중간보고, 최종보고 제출의 충실도, 기한 내 성과물 제출 여부
	사업비 편성 및 집행의 적정성	20	<ul style="list-style-type: none"> 사업비 사용 내역의 타당성 및 적정성 예산 집행 계획 대비 실제 집행 결과의 투명성 및 효과성
가감점	소계(B)	△10	
	감점	△10	• 제출기한 초과 시 1일당 0.5점 감점

- ③ (갑)은 (을)에게 지출에 필요한 서류일체를 요구할 수 있으며, 이때 (을)은 요구받은 일체의 서류를 제출한다.
- ③ 제1항에 따른 지원금 지원방법은 사업명이 기재된 (을)의 통장에 지급한다.

제4조(사업비의 사용)

- ① (을)은 지급받은 사업비를 다른 사업자금과 구분하여 관리하여야 하며 본 사업 외의 다른 용도로 사용하여서는 안 된다.
- ② 사업 수행에 필요한 소요비용은 (갑)의 지원금과 (을)의 기업부담금을 활용하여 사용한다.
- ③ (을)은 본 사업과 관련된 모든 집행은 제3조제4항의 통장으로 한다.
- ④ 『2026 전남 수출기반구축 바우처 지원사업』 추진 일정으로 인한 협약 전 (을)이 사업비를 선집행 한 경우, 선정심사위원회의 심사에 따라 지원금 선운용으로 인정할 수 있다.

제5조(사업비의 관리)

- ① (갑)은 (을)이 수행하는 사업비 사용·관리 및 정산에 대하여 수시 또는 정기적으로 관리·감독할 수 있으며, 필요시 정밀실태조사 또는 질문을 할 수 있다.

제6조(사업비 사용실적에 대한 정산)

- ① (갑)은 (을)이 보고한 사업비 사용실적에 대하여 회계법인에서 정산을 실시하여야 하며, 다음 각 호의 사항에 해당하는 경우에는 해당금액을 회수한다.
 1. 사업기간 종료 후 집행된 사업비
 2. 최종평가결과 목적 이외에 사용 등 부당집행 금액으로 확인된 금액
 3. 변경승인사항을 사전에 승인받지 아니하고 집행하였거나 규정된 범위를 초과하여 사용한 금액
- ② (갑)은 회계정산에 필요한 서류를 (을)에게 제출요구 할 수 있으며, (을)은 그 서류를 제출해야 한다.

제7조(중간 점검 및 사업결과 보고)

- ① (갑)은 사업성과 도출을 위하여 (을)의 사업수행에 대해 중간 점검을 할 수 있다.
- ② (을)은 사업기간 내에 사업을 완료하여야 하며 사업비 사용실적과 결과보고서 및 결과물을 2026년 10월 30일까지 (갑)에게 제출하여야 한다.
- ③ (갑)은 「사업계획서」에 따라 최종평가를 실시한다.

제8조(관계자료의 제출 등)

- ① (갑)은 필요시 (을)에게 관계서류 열람 및 제출요청, 사업현장 확인 등을 요구할 수 있으며, 이때 (을)은 (갑) 또는 (갑)이 지정하는 자에게 성실히 응하여야 한다.
- ② (을)은 (갑)의 요구에 따라 지원사업의 성과(매출, 고용 등) 등을 (갑)에게 5년간 제출하여야 한다.

제9조(신의성실 및 상호협조)

- ① (갑)과 (을)은 신의를 가지고 본 계약의 각 조항을 성실히 이행하여야 한다.
- ② (을)은 전 사업과정을 통하여 (갑)의 요청이 있을 때에는 수시로 사업내용에 관하여 (갑)과 협의하여야 하며, 필요한 사항에 대하여 상호 적극 협조하여야 한다.

제10조(비밀보장)

- ① (갑), (을)은 상호협의 없이는 본 사업과 관련하여 취득한 비밀을 외부에 공개 또는 제공하지 아니한다.

제11조(협약의 해약)

- ① (갑)은 다음 각 호의 사유가 발생하였을 경우에 본 협약을 해약할 수 있다.
 - 1. 기 수행되었거나 진행 중인 타 과제와 내용이 중복되게 수행하는 경우
 - 2. 사업수행이 지연되거나 정지상태가 되어 소기의 성과를 기대하기 곤란하거나 완수할 능력이 없다고 인정되는 경우
 - 3. (을)이 사업 수행을 포기하고자 하는 경우
 - 4. 중대한 협약위반 또는 불성실한 사업수행 등으로 인해 사업의 계속 수행이 곤란한 경우
 - 5. (을)이 (갑)에게 협의하지 않고 독단적으로 협약을 변경했을 경우
 - 6. (을)이 도덕적 해이 등으로 사회적 물의를 일으킨 경우
 - 7. 기타 중대한 사유가 발생하여 사업의 계속 수행이 불가능하거나 계속 수행할 필요가 없다고 인정되는 경우
- ② 본조 제①항 각 호에 의하여 협약이 해약될 경우에는 (을)은 해지된 날로부터 10일 이내에 해약 시까지의 사업비 집행정산 및 결과보고서를 (갑)에게 제출하여야 한다.
- ③ 사업협약의 해약에 필요한 사항은 (갑)의 결정에 따른다.

제12조(사업비 잔액처리)

- ① 사업이 최종적으로 완료되거나 제11조의 규정에 따라 사업이 중단되었을 경우, (을)은 (갑)에게 사업비 집행정산서를 제출하여야 하며 정산 검사 후 잔액이 발생할 경우 (갑)에게 반환 조치하여야 한다.

제13조(관계법령의 준수)

- ① (을)은 본 사업을 수행함에 있어서 사업비 사용실적 보고 등 본 협약에 없는 사항은 (갑)의 운영관리지침 등에 따라 수행하여야 한다. 만일 (을)이 본 협약의 내용 또는 상기 관계법령을 위반하였을 경우에는 (갑)은 (을)에 대하여 관계규정에 의한 제재를 취할 수 있다.

제14조(기타)

- ① (갑), (을)은 협의에 의하여 본 협약 내용을 변경할 수 있다.
- ② 본 협약은 (갑), (을)이 날인한 날로부터 유효하다.
- ③ 본 협약의 해석상 의문이 있을 경우에는 (갑)의 해석에 의하고 협약서에 기재하지 아니한 사항일지라도 (갑)의 운영규정을 본 협약서상의 내용으로 간주한다.

④ 본 협약서는 2부를 작성하여 날인하고 (갑), (을)이 각각 1부씩 보관한다.

- 첨부 : 1. 사업계획서 1부
2. (법인)인감증명서 및 사용인감계(필요시) 1부
3. 기업부담금과 부가가치세를 입금한 사업수행 통장사본 1부(원본대조필 날인)
4. 이행보증증권 사본 1부
5. 청렴계약 이행각서 1부

2026년 월 일

(갑) 지원기관 : (재)전라남도중소기업일자리경제진흥원 원 장 이 성 희 (인)

(을) 수혜기업 : (주)XXXXXXXXX 대 표 X X X (인)

【서식 1】

수출기반구축 바우처 지원사업 참여 제출서류 목록확인서

연번	서류명	제출형식	구분	제출확인 (√표시)
1	전라남도 수출정보망 참가신청	온라인 신청	필수	
2	제출서류 이메일 제출 (jys0903@jepa.kr)	이메일 제출	필수	
3	제출서류 목록 확인서(서식1)	직인 후 스캔파일	필수	
4	지원 사업신청서(서식2)	직인 후 스캔파일	필수	
5	참여 서약서(서식3)	직인 후 스캔파일	필수	
6	개인(기업)정보 수집 · 이용 · 제공 동의서(서식4)	직인 후 스캔파일	필수	
7	중소기업 통합관리시스템 정보활용 동의서(서식5)	직인 후 스캔파일	필수	
9	사업계획서(서식6, 7, 8)	직인 후 스캔파일	필수	
10	사업자등록증(공장등록증)	스캔파일	필수	
11	중소기업 확인서	스캔파일	필수	
12	표준재무제표 증명원('24년, '25년) 또는 부가가치세 과세표준증명원('24년, '25년)	스캔파일	필수	
13	국가별 수출실적증명서('24~'25년, 한국무역통계진흥원 발행)	스캔파일	필수	
14	간접수출실적증명서('24~'25년, 한국무역정보통신 발행)	스캔파일	해당시	
15	고용인원 확인서류(2025.12.31. 기준)	스캔파일	필수	
16	국세 완납증명서, 지방세 납세 증명서	스캔파일	필수	
17	산업 및 지적재산권(특허, 실용신안, 상표 등)	스캔파일	가점	
18	해외규격인증 인증서(공고일 기준 유효기간 내)	스캔파일	가점	
19	전라남도 수출상 상장 ('25년) 또는 전라남도 동수산 수출탑('25년)	스캔파일	해당시	
20	중앙부처, 도지사 표창장('24~ '25년)	스캔파일	해당시	
21	무역아카데미 수료증('24~ '25년)	스캔파일	해당시	
22	FTA 교육 이수증('24~'25년)	스캔파일	해당시	
23	유관기관 합동 수출지원시책 온라인설명회 참석증 ('25~ '26년)	스캔파일	해당시	
24	전문무역상사 증명서(산업통상부 지정)	스캔파일	해당시	
25	벤처기업확인서	스캔파일	해당시	
26	여성기업, 장애인 고용 기업, 사회적 기업, 이노비즈기업, 경영혁신형기업, 수출유망중소기업 증명서	스캔파일	해당시	
27	외국어 홈페이지, 외국어 카탈로그 보유 증빙	스캔파일	해당시	

※ 필수 서류 미비시 심사에서 제외됨을 동의합니다.

동의 , 미동의

년 월 일

기업명 :

대표자 :

(인)

【서식 4】

개인·기업 정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

전라남도는 법령에서 정하는 사업·정보 등 각종 서비스 제공을 위한 개인정보 수집·이용·제공을 위하여 개인정보보호법 제15조, 제17조 및 제22조에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다.

<개인·기업 정보 수집·이용에 대한 동의>

1. 개인·기업 정보 수집·이용 목적

전남도를 포함한 공공기관의 각종 지원사업의 원활한 수행, 서비스 및 정보의 제공 및 관리를 위함

2. 수집하는 개인·기업 정보의 항목

- (필수정보) 기업명, 한글/영문 성명, 생년월일, 연락처, 주소, 이메일, 소속, 직위

① 이력정보 : 지원사업 등 수혜정보와 사업자등록번호 등 기업 식별정보

② 과세정보 : 중소기업 지원사업에 참여한 기업의 국세기본법 제81조의13의 과세정보로서 “매출액, 개업일, 휴업기간, 폐업일, 납입자본금, 자산총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익”, 고용보험법 제2조의1의 피보험자수, 관세법 제116조에 따른 관세청(한국무역통계진흥원)에서 제공하는 “수출에 관련된 거래내역(수출통관실적)” * 수출통관실적은 지난 3년간 포함

- (선택정보) 경력(수상), 특허출원·등록 실적, 정부출연 개발과제 수행실적

3. 개인·기업 정보의 보유 및 이용 기간 : 본 동의서 제출 후 10년간 효력 발생

- 전라남도 지원사업에 미선정시 효력 발생 없음.

4. 동의 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 귀하께서는 본 안내에 따른 기업정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 기업정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 전라남도 지원사업에 신청은 가능하나 과제 평가 및 선정시 제한될 수 있습니다.

귀하는 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 기업정보 수집·이용하는 것에 동의하시겠습니까?

필수정보	동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
선택정보	동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>

년 월 일 기업명 : 대표자: (서명 또는 인)

<개인·기업 정보 제3자 제공 동의>

1. 제공받는 자 : 전라남도, (재)전라남도중소기업일자리경제진흥원

2. 제공받는 자의 이용 목적 : 수행사업 관련 사업성과 보고, 정산, 평가 관리

3. 제공하는 개인정보 항목 : 기업명, 성명, 생년월일, 연락처, 주소, 이메일, 소속, 직위, 기업 이력정보, 과세정보, 경력(수상), 특허출원·등록 실적, 정부출연 개발과제실적, 사업성과 등

4. 제공받는 자의 보유·이용 기간 : 사업종료 후 10년 간

5. 동의 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 귀하께서는 본 안내에 따른 기업정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 기업정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 전라남도 지원사업에 신청은 가능하나 과제 평가 및 선정시 제한될 수 있습니다.

귀하의 기업 정보를 제3자에게 제공하는 것을 동의하시겠습니까?

동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	---------	--------------------------

년 월 일 기업명 : 성명: (서명 또는 인)

전라남도지사 귀하

【서식 5】

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서

목적

- ① 정부와 지자체 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위해 운영하는 “중소기업 지원사업 통합관리시스템” 에서 수혜기업 지원이력 정보의 수집·조회 및 활용
- ② 동 통합관리시스템에서 관리하는 기업정보의 확인, 지원효과 분석, 통계관리 등 효율적인 중소기업 정책 수립을 위해 국세청·관세청에서 보유하고 있는 과세정보의 수집·활용

수집·조회 및 활용 정보

- ① (이력정보) 신청일, 지원금액 등 수혜정보와 사업자등록번호 등 기업 식별정보
- ② (과세정보) 중소기업 지원사업에 참여한 기업의 국세기본법 제81조의13의 과세정보로서 “매출액 , 개업일, 휴업기간, 폐업일”, 관세법 제116조에 따른 “수출액”에 한함

수집·조회 및 활용 기관

- 전남도청 국제협력관실, 중소기업 통합관리시스템 운영기관

동의 효력기간

- 사업자가 본 동의서를 제출하고, 최종 지원결정 시점 이후 효력 발생
 - * 지원결정 후 지원이 취소되거나 계약이 거절된 경우 그 시점부터 효력소멸
 - * 동의철회 또는 제공된 목적달성 후에는 중소기업 지원사업 통합관리시스템의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용
- 기업정보 수집 시점 : 수혜기업의 사업 참여 이전 3개년부터 참여 이후 10년간
 - * 보유 정보가 없을 경우 수집하지 않음

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업정보를 수집·조회 및 활용하는 것에 동의합니다.

20 년 월 일
기업명 ○○○
대표자 ○○○ (인)

※ 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

(재)전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하

【서식 6】

수출기반구축 바우처 지원사업 사업계획 요약서

기업명			사업자등록번호			
대표자			사업장 소재지			
연락처	061) 000-0000		E-mail			
순번	세부사업명	수행기간	수행기관명	총 사업비 (예정)	보조금 (예정)	자부담금 (예정)
1	예)제품·용기 디자인 개발	~	ooo디자인회사	18,750천원	15,000천원	3,750천원
2	예)카탈로그 제작	~	ooo홍보회사	3,750천원	3,000천원	750천원
3	예)외국어 홈페이지 제작	~	oooo회사	8,000천원	10,000천원	2,000천원
4		~		천원	천원	천원
5				천원	천원	천원
6		~		천원	천원	천원
7				천원	천원	천원
합 계		세부사업 신청 ()건		천원	천원	천원

상기내용은 「수출기반구축 바우처 지원사업」을 추진함에 있어, 위 세부사업 계획에 맞게 추진할 것과 관리기관 동의 없이 임의 변경하여 추진하지 않을 것을 확인합니다.

2026년 월 일

수행기업:

대표자 :

(직인)

(재)전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하

【서식 7】

수출기반구축 바우처 지원사업 사업계획서

□ 지원항목 및 필요성

- 신청 지원 항목
 -
- 선택한 지원항목이 필요한 이유 : 구체적으로 기술
 -
- 제작 후 활용계획
 -

□ 수출 확대 계획

- 기업 현황

매출	전년도	백만원	수출	전년도	천불	고용인원	전년도	명
	목표	백만원		목표	천불		목표	명

- 기업의 수출 전략 및 목표
 -
 -
- 해외 시장 개척 전략(타겟 국가 및 시장 진출 계획)
 -
 -
- 수출 품목의 글로벌 시장 경쟁력
 -
 -
- 목표 국가 선정 이유 및 유망성(해당 국가 시장 특성과 확장가능성)
 -
 -
- 경쟁사 및 자사 경쟁력 분석
 -
 -

□ 세부사업별 추진계획

- 추진 일정 : 시작일, 완료일, 수행방법 등을 기재

세부사업명	세 부 사 업 내 용	추진시기
예)제품·용기 디자인 개발	· 상세작성	

○ 예상되는 문제점과 해결 방안

-

예산집행계획

(단위 : 천원)

사업명	사업 세부내용	금 액			산 출 기 초	비 고
		계	보조금	자부담		
총 계					(100 %)	
예)제품·용기 디자인 개발	상세작성	18,750천원	15,000천원	3,750천원	○	
					○	
					○	
					○	
					○	
					○	
					○	
					○	

※ 가급적 1매로 하되, 내용에 따라 추가 작성 가능

<예산집행 계획 작성요령>

- ① 세부사업명: 외국어 홈페이지, 디자인 개발, 홍보동영상, 카탈로그
- ② 금 액: 천원 단위로 작성
- ③ 산 출 기 초: 구체적인 산출근거 기재 * 예시)단가(원)×회(명, 부 등)

사업 기대 효과

-
-

※ 추가 설명이 필요한 사업의 경우 별도의 계획서 추가 제출(서식자율)

제출자 (기업명)

(대표)

(서명 또는 날인)

【서식 8】

수출기반구축 바우처 지원사업
세부사업별 추진 계획서

※ 신청한 세부사업별로 작성

1. 수행기업 개요

업체명	ooo디자인회사	대표자	
-----	----------	-----	--

2. 추진 예정 세부사업 개요

세부사업명	수행방법	사업비	사업기간
예)제품·용기 디자인 개발	(직접/외주)	3,000천원	3개월

- * 마케팅 지원 대상 기술(제품)의 중요성(필요성)
- * 관련 기술현황(시장규모 현황 등)

3. 수행과제를 통한 구체적 사업성과 (예상)

- * 수행과제 최종 결과물에 따른 수출신장 등 구체적 사업성과에 대해서 기술

4. 기대효과 및 향후계획

- * 수행과제 종료 후 수익모델 창출 등 기대효과 및 향후계획 및 개선사항에 대해서 기술

【서식 10】

수출기반구축 바우처 지원사업 중간보고서

수행기업명		대표자	
사업기간	20 ~ . . .	연락처	
총 사업비	천원	보조금	천원
		부담금	천원

세부사업 진행현황							
순번	세부사업명	외주사업자	추진현황				비고(진행률, 미진행사유)
			완료	진행중	미진행	포기	
1			√				100%/100%
2				√			60%/100%
3				√			
4							
5							
6							
7							
합 계		총 건	건	건	건	건	

건의 및 의견사항

지원사업 중간보고서를 위와 같이 제출하며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 신청의 무효, 지원사업의 중단 등에 대해 이의가 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

수행기업 대표자: _____ (직인)

(재)전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하

【서식 11】

수출기반구축 바우처 지원사업 최종보고서(표지)

수행기업명		연락처	
대표자		E-mail	
총사업비	원(지방보조금 : 원, 기업부담금 : 원)		
협약기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일		

「수출바우처 기반구축 지원사업」 완료에 따라 2025년도 사업 최종보고서를 제출합니다.

- 별첨 1. 「마케팅 지원사업」 최종보고서 1부
 2. 사업비 사용내역 보고서 1부
 3. 사업비 영수증 철(사본) 1부
 4. 사업비 관리통장(사본) 1부

2026년 월 일

수행기업:

대표자 :

(직인)

(재)전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하

수출기반구축 바우처 지원사업 최종보고서

기업명			사업자등록번호					
대표자명			전화번호					
사업기간	~		E - mail					
사업비 집행현황	세부사업명	추진기간	총 사업비	지방보조금	기업부담금			
			천원	천원	천원			
			천원	천원	천원			
			천원	천원	천원			
			천원	천원	천원			
	합 계	진	천원	천원	천원			
사업참여 전후 성과	구 분	2024년		2025년	증감률			
	매 출 금 액	천원		천원	%			
	수 출 액	천불		천불	%			
	고 용 창 출	명		명	%			
사업추진 결과에 대한 만족도 평가								
순번	세부수행사업	수행업체 (외주사업자)	이주 만족	만 족	보 통	미 흡	이주 미흡	수행결과에 대한 기업 의견
1								
2								
3								
4								
5								

