

진주시 공고 제 2026 - 777 호
2026년도 『스마트 HACCP 등록시스템 비용 지원』
보조사업자 모집 재공고

1 | 사업 개요

- 사업명 : 2026년도 스마트 HACCP 등록시스템 비용 지원
 - 사업기간 : 2026년 2월 ~ 12월 **※기간내 반드시 사업완료**
 - 사업대상 : 관내 식품제조가공업체 중 소규모 HACCP인증(예정)업체 1개소
*사전 수요조사 시 응답업체 가점 부여, 미응답 업체는 예비순번 부여
 - 지원내용 : **개소당 최대 20백만원(국비 30%, 도비 30%, 자부담 40% 포함)**
* 개소당 사업비 2,000만원 = 보조금 1,200만원(국비 600만원, 지방비600만원), 자부담 800만원
** 기준 사업비 초과 비용에 대해서는 사업자 부담
- ① 스마트 HACCP 현장 구축비 (시설·장비·프로그램)
 - ② 스마트 HACCP 적용을 위한 프로그램(솔루션) 개발
 - ③ 그 외 스마트 HACCP 구축 및 유지에 필요한 비용(현장 최적화, 유지보수비 등)

2 | 신청접수

- 접수기간 : 2026. 3. 19.(목) ~ 4. 3.(금) 18:00 **※대상자모집 완료시 조기 종료**
 - 접수대상 : 관내 식품제조가공업체 중 소규모 HACCP인증(예정)업체
 - 접수방법 : e-나라도움(<https://www.bojo.go.kr/bojo.do>)에서 신청서 작성, 신청서류 제출(방문 또는 등기 우편)
- ※ e-나라도움 매뉴얼을 참고하여 사전 숙지 후 신청, 서버 불안정 또는 개별 전산 사정으로 인한 불이익을 받지 않도록 주의 바람
- 문의처 : 진주시청 위생과 식품유통팀(☎055-749-8687)
(경남 진주시 동진로 155, 6층)

○ 제출서류

- ① [붙임1]스마트HACCP 등록시스템 비용 지원사업 신청서 1부.
- ② [붙임2]스마트HACCP 등록시스템 비용 지원사업 사업계획서 1부.
- ③ [붙임3]스마트HACCP 등록시스템 비용 지원사업 이행확약서 1부.
- ④ 안전관리인증기준(HACCP) 인증서 사본 1부.
- ⑤ 국세 및 지방세 납세증명서 1부.
- ⑥ 사업자 등록증, 영업등록증 사본 1부.

○ 사업완료 후 제출서류

- ① [붙임5] 스마트HACCP 등록시스템 비용 지원 완료 보고서 1부.
- ② 스마트HACCP 구축 계약서 및 대금지불 서류(프로그램 적용 · 구축,자동화장비 · 쟁저기 · 센서 등 구축 공사 · 납품계약서 사본, 세금계산서 사본 및 대금 지급 통장 사본 등)
- ③ 통장 사본(대표자 및 사업자 명의)
- ④ 스마트 HACCP 등록 확인서 1부.

※ 구비서류가 전부 또는 일부 누락 된 경우, 접수 처리가 되지 않을 수 있으며, 필요하다고 판단되는 경우 추가로 관련 서류를 요청할 수 있음.

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

3 | 주요 내용

□ 지원대상

- 소규모 HACCP 인증(예정) 업체 중 스마트 HACCP 도입 희망업체
 - 사전 수요조사 응답업체 우선 선정하고, 미응답 업체는 예비순번을 부여하여 향후 중도포기 등 결원 발생 시 순차적 선정

- 스마트 HACCP 최초 등록 희망업체에 대해 우선순위 선정하되, 최초 등록 희망업체가 없을 경우 스마트HACCP 기 등록업체도 지원 가능
- 신청 업소 수 초과 시 선정기준에 따라 대상자 선정 예정

▶ **지원 제외 대상**

- 국세 및 지방세 등 세금을 체납 중인 업체
- 동일 또는 유사한 사업계획으로 중앙정부 및 지자체로부터 보조금을 지원 받은 업체
- 최근 3년('23~'25년)간 「식품위생법」 등 관련 법령을 위반하여 경고·시정 명령 이외의 행정처분 이력이 있는 업체
- 「보조금법」 제31조의2에 따라 보조사업의 수행 배제된 자
- 보조금의 부정수급으로 인해 형사처벌을 받은 자

○ **유의사항**

- 동 사업에 신청하고자 하는 자는 한국식품안전관리인증원의 스마트 HACCP 기술지원에 참여해야 하고, 기술지원을 통해 스마트 HACCP 시스템으로 전환 가능한 업체로 선정
- 사업자 선정을 위한 공모 방법, 평가 등은 「보조금 관리에 관한 법률」 외에 지방자치단체별 보조금 관련 조례 등에 따를 수 있음
- * 신청 업소 수 미달 또는 보조금 잔액 발생 시 추가 공고할 수 있음

□ **지원조건**

- 보조금은 국비, 지방비(시도비, 시군구비)로 하며, 기준 사업비 초과 비용에 대해서는 사업자 부담
- 보조금을 지원받은 영업자는 스마트 HACCP 등록일로부터 1년 이상 등록 유지 필수
- 보조금의 목적 외 용도 사용 방지를 위하여 스마트 HACCP 등록 완료 및 현장 확인 결과가 적합한 경우 e나라도움을 통해 보조금 지급

□ 지원 범위

- (현장구축) 스마트 HACCP 현장 구축을 위한 시설·장비
 - 가열, 금속검출, 냉장보관 등 중요관리점(CCP) 모니터링 자동화 설비(Auto sensing) 설치 및 유·무선 통신 네트워크 구축
 - 모니터링 데이터의 저장을 위한 서버 설치 및 클라우드 이용
 - 중요관리점(CCP) 데이터를 실시간으로 확인(조회)할 수 있는 화면(전광판, 모니터, 태블릿 등) 등의 설치



- (프로그램) 스마트 HACCP 적용을 위한 프로그램(솔루션) 개발
 - 수집 데이터 송·수신 및 관리, 위·변조 방지, 중요관리점(CCP) 모니터링 검토·결재 등을 위한 솔루션(프로그램) 개발 및 적용
 - 중요관리점(CCP) 한계기준 이탈 시, 모니터링 담당자가 즉시 인지할 수 있도록 하는 경고 또는 알림 기능(시스템) 구축



- (기타 비용) 그 외 스마트 HACCP 구축 및 유지에 필요한 비용 (시설·장비, 현장 최적화, 유지보수* 등)

* 스마트 HACCP 등록 유지기간 1년에 한하여 유지보수 비용 지원

□ 사업자 준수사항

- 사업자는 「보조금 관리에 관한 법률」과 기타 회계 관계법령에 따라 보조사업을 성실하게 수행하여야 함
- 사업자가 보조사업의 내용 또는 총 사업비를 변경하고자 하는 경우에는 관할 지자체 및 식품의약품안전처에 즉시 알려야 함
- 보조금은 보조사업 목적인 「스마트 HACCP 등록시스템 비용 지원」 사업비 이외의 용도로 사용할 수 없음
- 사업자는 보조금에 의하여 취득하거나 그 효용이 증가된 중요 재산을 양도·교환 또는 대여하거나 담보로 제공하고자 하는 경우에는 식품의약품안전처의 승인을 얻어야 함
 - 보조금 교부 이후 매매가 이루어진 경우, 보조금을 교부받은 자는 매수자로 하여금 스마트 HACCP 등록을 등록일로부터 1년 이상 유지
- 보조금과 관련된 제반 규정에 위반되는 사실이 발견된 때에는 식품의약품안전처에서 시정을 명하거나 현지조사를 할 수 있음
- 사업자는 보조사업의 수행과 관련된 계산서, 증거서류, 첨부서류 등 사용내역을 증명하는데 필요한 서류를 구비하여야 하고, 당해 보조사업 종료연도부터 5년간 이를 보존하여야 함
- 보조금으로 취득한 중요재산의 관리
 - 교부받은 보조금으로 취득한 중요재산은 사업이 완료된 후에도 재산 처분 제한
 - 교부받은 보조금으로 취득한 재산에 대하여는 보조금 정산 시, 재산목록을 제출하여야 함. 또한 중요재산 관리대장을 비치하고 목적에 맞게 관리하여야 하며, 변동 현황을 주기적으로 보고하고, 그 처분 등에 있어서는 식품의약품안전처의 승인을 받아야 함
- 보조금을 거짓 신청 등으로 교부받거나, 교부목적과 다르게

사용 또는 법령 등에서 정한 교부 목적 등을 위배한 사실이 확인되는 경우에는 법령에 정하는 바에 따라 보조금 교부결정 취소, 보조금 반환, 제재부가금 징수 및 보조사업 수행배제 등의 조치를 취할 수 있음

- 보조금을 지원받은 영업자는 스마트 HACCP 등록을 등록일로부터 1년간 유지하여야 하며, 이를 유지하지 아니하고(해쩍 인증 반납 등) 보조금을 통해 획득한 시설을 이용하여 스마트 HACCP과 관련 없는 식품 등을 제조하는 등의 경우에는 스마트 HACCP 등록 미유지 기간 비례에 따라 보조금을 환수할 수 있음.
- 다만, 다음의 사유로 스마트 HACCP 등록을 등록일로부터 1년 이상 유지하지 못하는 경우에는 보조금을 환수하지 않을 수 있음
 - 영업부진(매출액 또는 영업이익이 전년 동기간 대비 10% 이상 감소한 경우에 한함), 화재·천재지변에 따라 부득이하게 폐업한 경우
 - 정기 조사평가 결과 부적합으로 HACCP 인증이 취소(스마트 HACCP 자동 취소)된 후 3월 이내 HACCP 재인증 및 스마트 HACCP 등록을 다시 받은 경우

3

추진 절차

① 사업 공고 및 사업 신청·접수(사업 대상자 → 진주시)

▶ 사업신청 시 구비서류(신청인 구비)

- 스마트 HACCP 등록시스템 비용 지원사업 신청서(별지1)
- 스마트 HACCP 등록시스템 비용 지원사업 사업계획서(별지2)
- 스마트 HACCP 등록시스템 비용 지원사업 이행확약서(별지3)
- 안전관리인증기준(HACCP) 인증서 사본(HACCP인증업체에 한함)
- 국세 및 지방세 납세증명서
- 사업자 등록증 사본, 영업등록(허가)증 사본

* (사업대상자)(기술지원 신청절차) 한국식품안전관리인증원 관할 지원(참고1)으로

스마트 HACCP 기술지원 참여 신청서(별지4) 제출 → 일정 조율(유선) → 기술지원 실시

② 사업대상자 선정(진주시)

③ 스마트 HACCP 현장 구축(사업 대상자 → 공급기업, 인증원)

④ 스마트해첩 등록 신청(사업대상자→인증원) 및 현장 평가(인증원)

⑤ 보조금 신청(사업대상자) 및 지급(진주시)

- (사업자) 스마트 HACCP 등록 완료 후 20일 이내에 지원 사업완료 보고서 등 보조금 신청 서류를 관할 진주시에 제출

⑥ 사업 결과 보고(진주시 → 식약처)

⑦ 사후관리

- (식약처, 시·도, 진주시) 보조금 지급 후 스마트 HACCP 등록 유지 여부, 부정수급 등 관리 감독
- (진주시) 지원사업의 원활한 추진을 위해 사업자 선정시부터 사업 완료 시까지 지도·감독

4 선정기준 및 통보

- 선정기준 : 구비서류, 행정처분이력, 선정기준표(참고 1) 등 적격 여부 종합 검토
- ※ (사전필수조건) 한국식품안전관리인증원 스마트HACCP 기술지원참여
- ※ (우선순위) 사전 수요조사 응답업체
- 결과통보 : 유선통보 예정(4월 중)
- ※ 지방보조금관리위원회 심의 일정에 따라 최종 선정 일정이 변경될 수 있음

【별지2】

스마트 HACCP 등록시스템 비용 지원 사업계획서

1. 사업개요

업 체 명		장 소	
사업기간			
사업내용			
총 사업비(단위:천원)	국비	지방비	자부담

2. 세부항목별 추진계획 및 산출내역

○

—

○

—

3. 기대효과

○

—

○

—

【별지4】

스마트 HACCP 기술지원 참여 신청서

기술지원 희망분야(해당사항에 체크(V) 해 주십시오)				
기술지원 구분	인증여부	<input type="checkbox"/> 인증		<input type="checkbox"/> 미인증
	지원희망 시기 및 분야	<input type="checkbox"/> 전문기술상담(월 주)		<input type="checkbox"/> 현장기술지원(월 주)
		<input type="checkbox"/> 식품	<input type="checkbox"/> 축산물	<input type="checkbox"/> 일반 HACCP

기 본 사 항				
업체명		전화번호		팩스번호
사업자등록번호		인허가번호(11자리)		필수
소재지(본사)	새주소 작성			
소재지(공장)	새주소 작성			
대표자 성명		HACCP팀장 성명		HACCP담당자 성명
담당자 휴대폰		담당자 E-mail		

업 체 현 황					
현(現)공장 보유시스템	<input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> MES	<input type="checkbox"/> ERP	<input type="checkbox"/> 기타()	
지원사업		사업기간	공급기업	000 (010-1234-5678)	
전체 생산유형	예)떡류, 과자		HACCP 인증유형 (또는 업종)	예) 떡류, 과자	
품목별 현황정보	품목유형	인증번호	중요관리점	설비(개)	모니터링자동화 (자동/수동)
	떡류	2000-1-0001	금속검출	금속검출기(4대)	자동

한 국 식 품 안 전 관 리 인 증 원

<p>□ 기술지원 신청 시 [붙임 1] 개인정보 수집·이용 및 제3자의 제공 동의서, [붙임 2] 사진촬영 협조 동의서를 읽어보신 후 동의여부를 서명하여 제출해 주십시오.</p>

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

한국식품안전관리인증원은 “스마트 HACCP 등록시스템 비용 지원 및 기술지원” 사업과 관련하여 개인정보 수집·활용 및 제3자의 제공 동의를 구하오니 자세히 읽어보신 후 동의여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

개인정보 수집·이용 내역(필수사항)

항 목	업체명, 인허가번호, 사업자등록번호, 대표자 및 담당자 성명, 연락처, 팩스 번호, 주소, 이메일
수집목적	「식품위생법 제48조」, 「축산물 위생관리법」 제9조 및 제44조, 「한국식품안전관리인증원의 설립 및 운영에 관한 법률」 제6조
보유기간	5년

※ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다.
 동의를 거부할 경우 심사일정, 결과통지 및 법적사항 알림 등 정보제공에 제한을 받으실 수 있습니다.
 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (예, 아니오)

개인정보 3자 제공 내역(필수사항)

제공처	식품의약품안전처 등 정부 부처
제공목적	법령 등에서 정하는 공공기관 소관업무 수행 실적 보고
제공항목	업체명, 인허가번호, 사업자등록번호, 대표자 및 담당자 성명, 연락처, 팩스 번호, 주소, 이메일
보유기간	5년

※ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다.
 동의를 거부할 경우 정보제공에 따른 이익에 제한을 받으실 수 있습니다.
 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (예, 아니오)

개인정보 수집·이용 내역(선택사항)

- HACCP 관련 정보제공 기술지원 자료 제공 등을 위한 수집·이용 내역

항 목	<input type="checkbox"/> 전자우편주소 <input type="checkbox"/> 휴대전화번호
수집목적	국내·외 식품·축산물 안전 정책 동향, HACCP 관련 뉴스, 전문정보, 교육(행사)알림 등을 목적으로 합니다.
보유기간	5년

※ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다.
 동의를 거부할 경우 거부한 내용 관련 서비스에 제한을 받으실 수 있습니다.
 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (예, 아니오)

- 홍보 및 마케팅을 위한 선택적 개인정보 수집·이용 내역

항 목	전자우편주소
수집목적	HACCP 관련 홍보를 목적으로 합니다.
보유기간	2년

※ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다.
 동의를 거부할 경우 거부한 내용 관련 서비스에 제한을 받으실 수 있습니다.
 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (예, 아니오)

년 월 일

동의자 업체명(농장명) : _____
 성 명 : _____ (서명)
 연 락 처 : _____

한국식품안전관리인증원장 귀중

사진촬영 협조 동의서

한국식품안전관리인증원은 스마트 HACCP 준비업체들의 효율적인 스마트해썹 등록 및 운영에 대한 질적인 수준 향상을 위해 「스마트해썹 우수사례집」 개발을 위한 목적으로 사진을 수집하고 있습니다.

위와 관련하여 사진촬영 및 제3자 제공 동의를 구하오니 자세히 읽어보신 후 동의여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

「스마트해썹 우수사례집」은 실제 작업장 사례(사진 등)를 통하여 스마트해썹 등록을 준비하는 업체들이 보다 쉽게 이해하고 적용할 수 있게 도와주는 자료로 활용할 예정이며, 나아가 국민의 건강과 안전을 책임지기 위한 공익적 목적 달성을 목표로 하는 사업입니다. 이에 많은 협조를 부탁드립니다.

사업으로 인해 발생하는 업체의 주요 정보는 다른 어떠한 목적으로도 사용하지 않음을 알려드립니다.

수집 목적

- 스마트해썹 우수사례집 및 교육교재 제작

수집 및 제공 항목

- 현장모니터링 자동기록관리 시스템 운영 사진

※ 상호명(또는 제품명), 내부 직원 초상, 특수 공정 노하우 등 기업정보를 식별할 수 있는 정보 제외

제공처

- 식품의약품안전처 등 정부 부처, 스마트해썹 등록을 준비하는 업체

보유기간

- 3년

촬영 협조에 동의하지 않더라도 한국식품안전관리인증원에서 실시하는 현장기술지도 등의 사업을 참여함에 있어 귀사에 불이익은 발생하지 않습니다.

많은 스마트해썹 준비업체들의 어려움 해소와 스마트해썹의 발전을 위해 협조 부탁드립니다.

☞ 위와 같이 사진을 촬영·수집·이용하는데 동의하십니까? (예, 아니오)

년 월 일

동의자 업체명 : _____
성명 : _____ (서명)
연락처 : _____

한국식품안전관리인증원장 귀중

【별지5】

스마트 HACCP 등록시스템 비용 지원 사업 완료보고서

1. 사업개요

업 체 명		장 소	
사업기간		총사업비	
사업내용			

2. 사업비 구성

합 계	국비	지방비		자부담	비고
		시도비	시군구비		

3. 구축내용

구축 내역	세부내용	소요금액(천원)	비고
※ 계약건 단위로 기재 예) 자동화설비	세부 구축 내용 기재		대금 지불 관련 서류 내역 (예: 세금계산서 등)
	예) 금속검출기		
예) 네트워크(인터넷)	예) 와이파이		
예) 프로그램	예) 자체 솔루션		

【참고 1】

스마트 해썬(HACCP) 등록시스템 비용 지원 사업 대상자 선정 기준				
항목	세부항목	배점기준		비고
계		100		
기본사항 (50)	영업형태	자가	10	
		임대	5	
	영업기간(공고일 기준)	10년 이상	20	
		5년 이상 ~ 10년 이하	15	
		1년 이상 ~ 5년 이하	10	
	HACCP 인증기간	10년 이상	20	
		5년 이상 ~ 10년 이하	15	
		1년 이상 ~ 5년 이하	10	
	시설 청결상태 (50)	작업장 청결상태	상	20
중			10	
하			5	
식품취급시설 청결 상태		상	20	
		중	10	
		하	5	
기타 환경 청결상태		상	10	
		중	10	
		하	5	
가점(20)	사전 수요조사 신청		20	
감점(10)	최근 3년 이내 행정처분(경고, 시정명령) 여부		-10	
선정제외	평가점수 50점 미만 업소는 선정 제외			

【참고 2】

한국식품안전관리인증원 본원 및 지원
스마트 HACCP 담당자 연락처('26.1월 기준)

구 분		연락처	E-mail
본원	스마트운영팀	043-928-0128	-
서울지원		02-860-6917 (대표번호: 02-860-6900)	haccp1@haccp.or.kr
부산지원		051-933-2131 (대표번호: 051-933-0100)	haccp2@haccp.or.kr
경인지원		031-390-5225 (대표번호: 031-390-5200)	haccp3@haccp.or.kr
대구지원		043-950-1513 (대표번호: 053-950-1500)	haccp4@haccp.or.kr
광주지원		062-380-0523 (대표번호: 062-380-0500)	haccp5@haccp.or.kr
대전지원		042-251-1159 (대표번호: 042-251-1169)	haccp6@haccp.or.kr