

2026년 「성북 산업 스마트화 창업챌린지」 모집 공고

관내 유망 창업아이템 및 기술을 보유한 (예비)창업자·기업을 발굴·육성하고자 2026년 「성북 산업 스마트화 창업챌린지」 사업을 통하여 초기 자립기반 마련을 위한 사업비를 지원하고자 하오니 관심 있는 (예비)창업가의 많은 참여를 바랍니다.

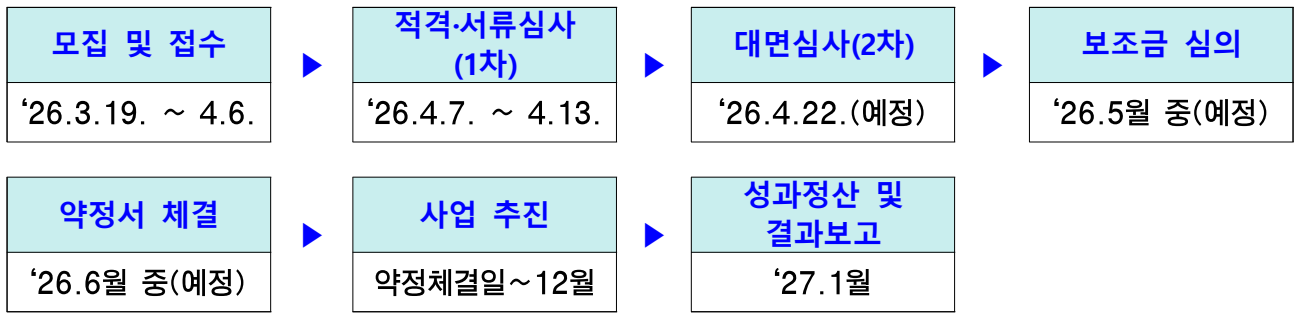
2026년 3월 19일

서울특별시 성북구청장

1. 모집개요

- 사업명 : 2026년 성북 산업 스마트화 창업챌린지
- 사업기간 : 협약체결일 ~ '26. 12. 18.
- 공고기간 : '26. 3. 19.(목) ~ 4.6.(월)
- 접수기간 : '26. 3. 23.(월) ~ 4.6.(월) 18:00까지
- 모집대상 : 공고일 기준 아래 조건을 모두 충족하는 (예비)초기창업자·기업
 - ① 최근 3년 이내 성북구에 소재지를 두고 창업한 초기 창업기업 또는 창업 예정인 사람(팀)
 - ② 지원 제외대상 업종에 해당하지 않을 것 ※ 지원 제외대상 업종 [붙임] 참조
- 모집분야 : 지원 제외대상 업종을 제외한 전 분야
 - 중점 육성분야 우대 : 제조업 스마트화(ICT, 플랫폼개발, 소프트웨어 응용 활용 포함) 분야
※ 관내 제조산업의 스마트화에 접목할 유망한 창업아이템 또는 기술을 보유하고 있는 기업 우대 (2차 평가 시 심사 후 가점 부여)
- 지원규모 : 5개사 내외 선정
- 지원금액 : 기업당 최대 600만원 이내 (부가세 제외)
※ 선정심사 결과에 따라 지원금액 차등 지원 예정
- 지원내용 : 사업화 자금 및 인큐베이팅 프로그램 지원

■ 추진일정



※ 선정과정 추진 중 대면심사 일정 등 변동 가능

2. 신청자격 및 제외대상

■ 신청자격 및 참가조건

예비창업자(팀)

- ① 예비창업팀은 팀원 중 1명을 대표자로 하여야 하고, 접수 이후 대표자 변경 불가
- ② 예비창업자(팀인 경우 대표)는 모집 공고일까지 창업 경험이 없거나 공고일 기준 신청자 명의의 사업체를 보유하고 있지 않은 자
- ③ 사업참여자로 선정된 예비창업자(팀)는 선정된 날로부터 2개월 이내 지원 아이템 관련 업종으로 성북구에 사업자 등록 완료 후 등록 사실을 증빙하여야 함. (미이행시 전액 환수)

초기창업자(기업)

- ① 창업기업 모집 공고일 기준 3년 이내('23.3.19. ~ '26.3.19.) 내에 성북구에 주된 사무소(본점)을 두고 현재까지 영업을 유지하고 있는 개인사업자 또는 법인사업자
- ② 개인사업자의 경우 사업자등록증 상 개업연월일, 법인기업의 경우 법인등기부등본 상 회사설립연월일 기준으로 판단함

※ 신청 제외대상

- ① 신청서, 사업계획서 등 본 사업관련 서류를 허위로 기재한 경우
- ② 지원 제외 대상 업종으로 본 사업에 신청하고자 하는 자
- ③ 금융기관을 통한 계좌개설이 불가능하거나, 본인 명의의 금융자산에 대한 압류가 진행 중인 (시효 소멸자는 제외)
- ④ 국세 또는 지방세 체납중인 자
- ⑤ 동일한 창업 아이디어로 타 중앙정부, 자치단체, 공공기관 등에서 시행하는 창업지원 사업에 참여하여 현금성 창업 지원금을 받은 자로, 타 사업과 지원기간(협약기간)이 중복되는 경우
- ⑥ 각종 정부 지원 사업에 참여제한으로 제재중인 자 또는 기업
- ⑦ 신청일 현재 휴업 중인 기업
- ⑧ 기타 성북구청장이 참여제한의 사유가 있다고 인정하는 경우

3. 지원내용

■ 사업기간 : 협약체결일 ~ '26. 12. 18.(금)

※ 당해연도 사업 종료후 '27. 1월까지 실적 및 정산보고 완료

■ 지원내용

- 시제품 양산 및 서비스 개선비용 등 상용화 단계 진입에 필요한 사업화 자금
- 사업화 인큐베이팅, 심층 멘토링(1인창조기업지원센터, 대학 창업지원단 연계)

■ 예산비목

비목명	주요 사항
사업추진비	인증획득비, 특허출원비, 지식재산권 확보비, 외부 전문가비용, 행사 소요 비용(다과비, 일회성 장소 임차료 등), 네트워크 프로그램·회의 운영 등에 소요되는 비용
외주용역비	창업팀이 자체적으로 시제품 제작을 완성할 수 없는 경우 일부 공정에 대해 외부 업체에 의뢰하여 제작하고, 이에 대한 대가를 지급하는 비용 등
기자재 임차료	사업과 직접적으로 관계된 기자재의 임차, 설치, 운영에 필요한 경비를 통칭함 ※ 임차 후 자산취득 형태의 임차계약 및 자산 구매는 불가
재료비	사업계획서상의 사업화(시제품 양산 등)를 위해 소요되는 소모성 재료 또는 원료, 데이터 등을 구매하는데 지출되는 비용
홍보 및 마케팅비	신문, 간행물 등에 대한 광고 및 광고료와 온라인 쇼핑몰 입점비 등으로 집행되는 비용 ※ 포털사이트 광고(키워드 노출, 배너광고 등) 시 홍보대행업체를 통해 진행하여야 함

※ 당초 계획서와 달리 집행할 경우 구의 사전 변경 승인을 득한 후 집행 가능하며, 승인 전 집행액에 대해 환수 조치 할 수 있음

※ 선정 후 협약서, 당초계획서 상 예산내용은 조정·변경할 수 있음

사용가능 항목

- 사업화 과정에서 소요되는 각종 개발비(경비) 및 소모성 재료구입비
 - ※ 재료비는 시제품 성격에 한하여 사용 가능
- 사업개발 수행에 필요한 기계·장비 등 자본재 임대 비용(사업 수행기간에 한함)
- 브랜드(로고) 개발, 공연기획 등 R&D 비용
- 시장진입 및 판로개척을 위한 홍보·마케팅비(카달로그, 포스터, 영상 등 제작경비)
- 서비스, 판매관련 시장수요조사 등에 소요되는 비용
- 새로운 사업서비스 개발
- 특허·출원 등 인증 취득에 소요되는 비용
- 신규 사업 진출 및 전략적 사업모델 발굴 비용
- 홈페이지 (신규)개발 및 기존 홈페이지 개선을 위한 비용
- 기타 사업모델개발비와 직접 관련 있는 비용

사용 불가 항목

- 인건비, 퇴직적립금, 근로자 복지 비용 등
- 수익모델 개발과 직접 관련 없는 시스템 구축 비용
- 유형의 시설·장비 등 자본재 구입 비용 및 자산취득 불가
- 사무용품, 공과금, 사무실 임차료 등 관리 운영비
- 사업모델개발비와 직접 관련 없는 상품 제조에 소요되는 재료비
- 회계감사 비용, 소송대리 비용
- 보험료, 기부금, 자금조달비용(대출 이자), 각종 세금
- 교육훈련비는 원칙적으로 불가
- 기타 사업모델개발비와 직접 관련 없는 비용

4. 신청방법

- 신청·접수기간 : '26. 3. 23.(월) ~ 4.6.(월) 18:00까지
- 접수방법 : 이메일 접수 (jungjuja@sb.go.kr)
 - ※ 접수마감 기한 엄수 : 4. 6.(월) 18:00까지 이메일 수신 완료된 건에 한하여 접수함
- 신청문의 : 성북구 일자리정책과 신산업지원팀 (☎ 02-2241-3997)

5. 사업심사 및 선정

- 선정방법 : (1차)자격 적격심사 후 (2차)PT대면평가를 거쳐 선정
 - ※ 접수자가 많을 경우 지원규모의 2배수만큼 선정할 수 있음
- 심사기준 : 사업계획의 적정성, 창업 역량 및 사업추진 의지, 사업의 효과성, 기술성 및 시장성, 예산편성의 적정성 등을 종합적으로 평가

○ 가점항목

분 야	주 요 내 용	가 점	비 고
제조업 스마트화 분야	• 정보통신기술(ICT)활용 제조공정 개선 • 제조업 과정에 적용가능한 플랫폼 기술 • 제조업 관련 정보화 솔루션(생산, 물류관리 등) • 제조 관련 빅데이터 또는 SI기술 활용 등	2점	※ 2차 평가 심사시 부여 ※ 실제 부여 가점 변동 가능

- 선정발표 : 적격·서류심사 합격자에 한하여, 대면평가 일정 등 별도 통보

6. 신청서류

※ 예비창업자(팀)의 경우 해당 자료만 제출

- ① 참가신청서 【서식1~6】
- ② 사업자등록증명 및 법인등기부등본 각1부
- ③ 대표자 신분증 사본 1부
- ④ 상시근로자 4대보험 가입증명서 1부
- ⑤ 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- ⑥ 재무제표 및 부가가치세과세표준증명서(2023~2025년도) 각1부
- ⑦ 기타 구비서류의 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있는 서류 각 1부

7. 유의사항

- 각 제출 서류의 누락 또는 허위 기재·확인불가 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 신청인에게 있으며, 접수된 서류의 내용이 사실과 다르거나 타인의 사업계획서를 모방·도용하여 신청하였음이 확인되면 선정 취소·사업비 전액환수·지원사업 참여제한 등의 조치를 받을 수 있음(선정 이후 기간 포함)
- 편성 가능한 예산의 종류는 [붙임]사업비 회계처리안내에 의함
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 신청서 상 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 함. 필요시 구는 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 당초 서류와 동일한 효력을 가짐.
- 발표평가는 신청자가 직접 참여·발표하는 것을 원칙으로 하고, 불참 시 선정대상에서 제외할 수 있음
- 선정된 기업의 협약 포기, 협약 해지 등의 사유가 발생할 경우 차순위 선정자(기업)와 협약을 진행할 수 있음
- 협약체결 시 선정된 기업은 구가 요구하는 보조금 교부신청서 등 서류 제출, 보조금 및 자부담금 전용계좌 개설 및 보조금관리시스템(보탬e)을 통한 사업비 집행(회계처리)이 가능하여야 함
 - * 금융결재 제한 등 은행계좌 개설, 사업비 집행 불가 기관은 선정취소 될 수 있음

- 선정된 보조사업자는 주관부서 실시 교육 참여 및 프로그램 진행에 적극 협조하여야 하며, 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률, 성북구 보조금 관리조례 및 집행지침 등을 준수하여야 함
- 상기 공고사항은 성북구의 사정에 따라 변경될 수 있음

- 붙임**
1. 참가신청서 등 서식 각 1부
 2. 사업비 회계처리 안내 1부
 3. 지원 제외 대상 업종 1부. 끝.