

「2026년 체육인 직업안정 사업(창업지원)」 창업점검과정(열매) 참여자 모집 공고

1 사업개요

□ 사업목적

- 체육인의 직업전환 지원을 통한 생활 불안정성 해소
- 역량별 지원을 통한 창업성공률 제고 및 진로 선택의 폭 확대

□ 지원대상

- 은퇴(예정) 또는 경력단절 체육인* 중 전·현직 선수, 지도자, 심판 자격이 있는 기창업자 * 체육인 복지법 제2조에 해당하는 사람

■ 체육인 기준

- 선수 : 「국민체육진흥법」에 따른 경기단체에 선수로 등록된 기간이 총 5년 이상이면서 연속하여 3년 이상 등록된 적이 있는 사람 중 아래 대회*에 출전한 경력이 있는 사람
- 지도자 : 「국민체육진흥법」에 따른 경기단체에 지도자로 등록된 기간이 총 5년 이상인 사람 중 아래 대회*에 출전한 선수를 지도한 경력이 있는 사람
- 심판 : 「국민체육진흥법」에 따른 경기단체에 심판으로 등록된 기간이 총 5년 이상이면서 아래대회*에서 매년 1회 이상 3년 동안 활동한 경력이 있는 사람

* 올림픽, 패럴림픽, 데플림픽, 아시아경기대회, 국제경기연맹 주관 세계선수권대회, 세계대학경기대회, 전국(장애인)체육대회

** (다만, 학생선수는 체육인에서 제외하되, 국가대표로 확정된 이력이 있는 경우에 한해 체육인으로 인정)

□ 지원내용

- 창업점검과정(열매)
 - (지원대상) 기창업자 중 전문컨설팅을 희망하는 자
 - (지원요건) 체육인 중 사업계획이 준비되어 있으며, 창업 실무 역량을 강화하고 전문가의 보육을 통해 창업을 하고자 하는 자
 - (모집인원) 총 30개사
 - (모집기간) '26년 3월 12일(목) ~ '26년 5월 10일(일) 23:59까지
 - (지원기간) '26년 6월~12월
 - (지원내용) 사업화지원금 및 지원프로그램
 - 지원자별 평균 500만원 사업화지원금 지원(기업당 400~600만 원 내외)
 - 정체 및 어려움이 있는 사업 맞춤형 컨설팅 지원
 - 상담 등 사전점검에 따른 컨설팅 분야 추천 및 주선

※ 중소기업창업지원법 시행령 제4조(창업에서 제외되는 업종)는 보육 대상에서 제외

2 창업점검과정(열매) 지원 안내

□ 창업점검과정(열매)

○ 커리큘럼 개요

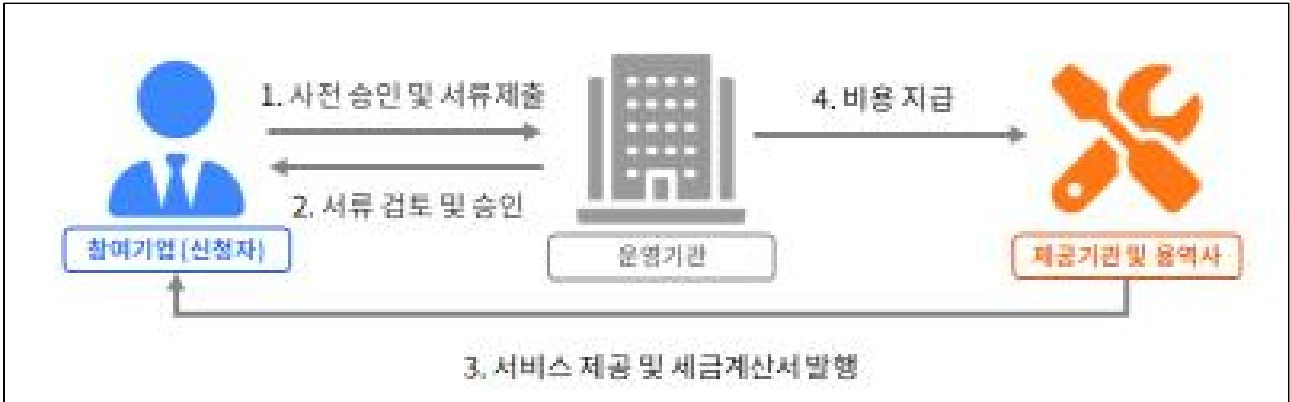
항목	내용
교육명	창업점검과정(열매)
운영기간	협약일 ~ 12월(약 6~7개월)
교육방식	온·오프라인 병행(하이브리드 방식)
교육목표	기창업자 맞춤형 사업 정밀 진단, 전문 컨설팅을 통한 비즈니스 고도화, 분야별 집중 보육을 통한 창업 성공 안정성 구축
교육 프로그램 구성	1. 기업 진단 컨설팅 2. 스케일업 멘토링 3. 넥스트라이즈 전시 지원 4. IR RUN 5. 단기 스프라우트(공통 교육 프로그램) 6. 투자상담회(VCRT) 7. A-STREAM in JEJU (글로벌 데모데이) 8. 시장 실증화 컨설팅 (Y&LAB) 9. 브랜딩 컨설팅 10. 클라우드펀딩 11. 특허 컨설팅 12. 패밀리데이 (통합 네트워킹) 13. 체육인 창업 포럼 14. 성과공유회 및 데모데이

○ 창업점검과정(열매) 프로그램 구성

진단 컨설팅 - 종합 1:1 진단 - 사업전략 필수참여	스케일업 멘토링 - 스케일업 전략 - 분야 멘토링 필수참여	넥스트라이즈 전시 지원 - 스타트업 전시회 홍보 부스 운영 필수참여	IR RUN - IR 전략 점검 - 텍 제작 및 피칭 선택참여	단기 스프라우트 - 핵심 실무 교육 - 지원사업 이해 필수참여
투자상담회 (VCRT) - 폐쇄형 IR 1:1 투자상담 선택참여	A-STREAM in JEJU - 글로벌 데모데이 IR/비즈니스 매칭 선택참여	시장실증화 컨설팅 - 고객 관점 피드백 서비스 개선 전략 선택참여	브랜딩 컨설팅 - 브랜드 전략 수립 선택참여	클라우드펀딩 - 기획 컨설팅 지원 - 고도화 지원 선택참여
특허 컨설팅 - 자산 분석 - 지재권 전략 수립 선택참여	패밀리데이 - 선배창업자 특강 - 관계자 네트워킹 필수참여	체육인 창업 포럼 - 통합 교류의 장 - 후속 멘토링 등 선택참여	성과공유회 및 데모데이 - 사업 성과 공유 - 투자 연계 및 환류 선택참여	

* 사업 운영 및 상황에 따라 변동될 수 있음

□ 사업화지원금 지원



- (지원금개요)
- 기업의 사업 확장을 위한 사업화 활동 비용을 지원
- 운영기관이 참여기업의 신청 내용을 검토한 후, 승인된 건에 한하여 거래처에 대금을 직접 지급하는 구조
- 정해진 비목 내에서 사용 가능 * 사업화지원금 세부 집행 비목 [첨부2] 참고
- 기업별 평균 500만 원으로, 기업진단 및 평가에 따라 400~600만 원 내외로 지급
- (추진일정) 협약일 ~ 2026년 11월까지 모두 소진
- (지원기업) 30개사

□ 세부 지원 프로그램

① 기업 진단 컨설팅

- (과정개요)
- 도약을 위한 진단 컨설팅으로 사업화 성과, 병목현상 진단, 투자·판로·확장 전략 등 고도화 중심 기업 진단 컨설팅 지원
- (추진일정) 선정일 ~ 2026년 5월 예정
- (지원기업) 30개사

② 스케일업 멘토링

- (과정개요)
- 사업화 분야 전문 멘토와 1:1 멘토링 진행
- 기본적으로 1:1 멘토링을 통해 기업별 스케일업 전략 수립을 밀착 지원하고, 필요시 투자, 마케팅, 유통, 재무, 법률, 조직 운영, 글로벌 진출 등 분야별 전문 멘토링 연계 운영
- (추진일정) 2026년 5월 ~ 10월
- (지원기업) 30개사

③ 넥스트라이즈* 전시 지원

* 넥스트라이즈: 한국무역협회(KITA)와 KDB산업은행이 주관하는 국내 글로벌 스타트업 페어, 스타트업 전시, 대·중견 기업과의 사업협력, 투자 유치, 컨퍼런스 등 진행 ('26.06.18.(목)-6.19.(금) 예정)

- (과정개요)
 - 행사 기간 중 부스 운영으로 제품 및 서비스 전시 및 시연 지원
 - 방문객, 투자자, 바이어, 유관기관 등 접점을 확대하고 기업별 투자 및 협업 가능성 점검
- (추진일정) 2026년 5월 ~ 6월
- (지원기업) 2~4개사 예정

④ IR RUN

- (과정개요)
 - 투자자 관점의 IR 전략 점검 및 서면 피드백 지원
 - IR Deck 기반 스토리라인 및 피칭 강화를 위한 피칭 컨설팅 지원
 - 전문가를 통한 IR Deck 제작 지원
- (추진일정) 2026년 6월 ~ 9월
- (지원기업) 15개사 내외 예정

⑤ 단기 스프라우트(공통 교육 프로그램)

- (과정개요)
 - 본격적인 프로그램 진행에 앞서 고객 검증, 초기 시장 진입 전략 등 익숙하지 않은 내용에 대해 실무형 교육 진행으로 이해도 제고
 - 비즈니스모델 점검, 마케팅, 성과관리, 시장 검증, 고객 확보 등 초기 사업화 과정에서 필요한 핵심 내용을 중심으로 교육하여 정부지원사업에 대한 이해도를 높여 효율성과 실행력 제고하고자 함
- (추진일정) 2026년 5월 ~ 10월
- (지원기업) 보육·점검 과정 전체 70명(기업)

⑥ 투자상담회(VCRT)

- (과정개요)
 - 1:1 투자 상담과 네트워킹을 통해 투자자와의 접점 확대, 후속 미팅 및 협력 가능성 제고
 - 참여 기업 산업 분야 전문 투자자 초청 및 1:1 투자상담회 진행
 - 발표 및 상담회 종합 피드백 지원
- (추진일정) 2026년 7월 ~ 10월 중, 2회 예정
- (지원기업) 15개사 내외 예정

⑦ A-STREAM in JEJU (글로벌 데모데이)

- (과정개요)
- 산업 트렌드 및 글로벌 시장 동향 세션 운영
- 국내외 투자자 대상 IR 피칭 진행(국문, 영문)
- 국내외 투자자 및 산업 전문가 대상 1:1 비즈니스 매칭 운영
- 참여 기업 및 투자자 간 네트워킹
- (추진일정) 2026년 7월~10월
- (지원기업) 3개사 내외 예정

⑧ 시장 실증화 컨설팅 (Y&LAB)

- (과정개요)
- 고객 인터뷰, 사용성 확인, 경쟁사 벤치마크, 시장 반응 분석 등 실제 고객 및 전문가 관점의 제품·서비스 경험 점검
- 고객 반응 및 사업화 지표 종합 분석, 우선 개선 과제 도출 후 실행 전략 수립
- (추진일정) 2026년 8월 ~ 10월
- (지원기업) 3개사 내외 예정

⑨ 브랜딩 컨설팅

- (과정개요)
- 브랜드 아이덴티티 현황, 사업 구조, 시장 인식 및 애로사항 점검
- 브랜드 전문가의 1:1 전략 수립 중심 컨설팅 진행
- (추진일정) 2026년 8월 ~ 10월
- (지원기업) 5개사 내외

⑩ 클라우드펀딩

- (과정개요)
- 전문업체의 시장 반응 검증 및 사업화 고도화 컨설팅 진행
- 펀딩 기획 및 리워드 구성, 상세페이지 제작 과정 지원
- (추진일정) 2026년 8월 ~ 10월
- (지원기업) 4개사 내외

⑪ 특허 컨설팅

- (과정개요)
- 보유 기술, 서비스, 브랜드 등 핵심 자산 분석 및 특허 보고서 작성
- 경쟁사 지식재산권 분석, 침해 리스크 회피 방향 검토
- 기업별 분석 결과 및 권리 확보 전략, 보완 과제 등 종합 전략
- (추진일정) 2026년 8월 ~ 10월
- (지원기업) 3개사 내외

⑫ 패밀리데이(통합 네트워킹)

- (과정개요)
- 체육인 직업안정 사업 과정 통합 관계형 네트워킹 행사
- 선배 창업기업 성장 사례 특강 및 토크세션 등
- 외부 전문가, 유관 관계자 참여로 협업 기회 발굴 및 네트워킹
- (추진일정) 2026년 5월 ~ 10월(상반기 1회 / 하반기 1회)
- (지원기업) 교육·보육·점점 과정 전체

⑬ 체육인 창업 포럼(공통)

- (과정개요)
- 체육인 직업안정 사업은 씨앗, 새싹, 열매로 이어지는 단계별 지원 구조를 갖추고 있으므로 각 과정의 성과와 경험이 단절되지 않고 선순환될 수 있도록 공통 교류의 장 지원
- 참여자, 선배 창업가, 외부전문가, 유관기관 관계자 간 네트워킹을 통해 과정 간 정보 공유, 협업 가능성 탐색, 후속 멘토링 및 연계 기회 확대
- (추진일정) 2026년 7월 ~ 11월
- (지원기업) 교육·보육·점점 30~40명(기업) 내외 예정

⑭ 성과공유회 및 데모데이

- (과정개요)
- 체육인 창업팀 대상 사업 기간 진행된 사업 성과 공유
- 투자자 피드백 공유
- 후속 미팅, 투자 검토, 협업, 판로 연계 지원
- 우수사례 홍보 및 성과 확산
- 투자자 피드백 지원
- 스타트업·유관기관 네트워킹
- (추진일정) 2026년 9월 ~ 11월
- (지원기업) 30개사 내외 예정

3 사업 신청 및 접수

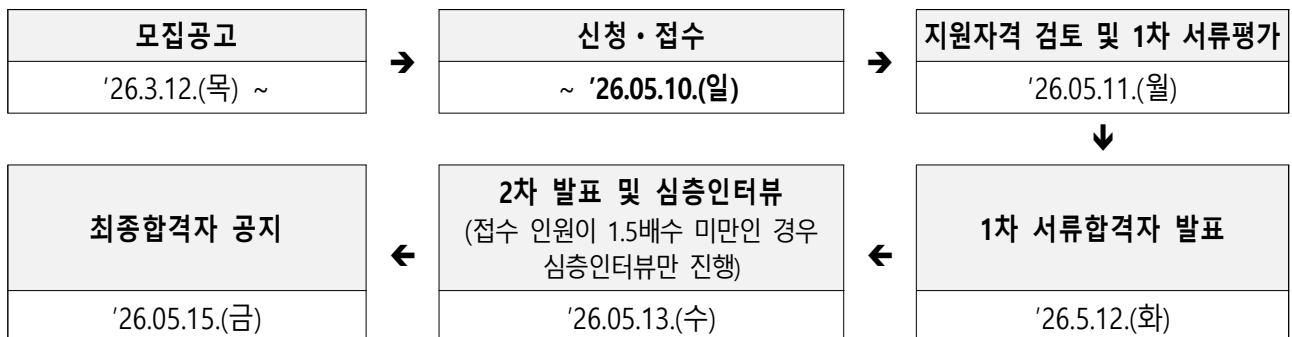
□ 신청자격

- 체육인 복지법 시행령 제2조에 따른 체육인
- 사업 공고일('26.03.12.) 기준 신청자 명의의 사업자 등록을 완료한 자
- ※ 지원불가 대상 * 선정 후 지원불가 대상에 해당되는 경우 선정취소 가능
- 타 정부부처의 창업지원 관련 사업을 지원받고 있는 경우(협약 기간 중복 불가)
- 사업화지원금을 제공하는 국민체육진흥공단 타 지원사업과 중복수혜 불가
- 정부지원사업 참여 제한 제재조치를 받고 있는 자

□ 신청 및 접수기간

- 신청기간 : 2026년 3월 12일(목) ~ 2026년 5월 10일(일), 23:59까지
- ※ 신청대상자가 모집인원보다 적을 경우 추가모집 실시
- 신청방법 : 온라인(체육인복지지원포털 홈페이지 ▶ spowell.kspo.or.kr)
(체육인 회원 가입 → 신청·안내 → 복지신청 → 체육인 창업지원 해당 공고 클릭 후 신청서 제출)
- 문의처
 - (체육인 기준 및 신청 관련) 국민체육진흥공단 체육인복지팀 02-410-1623
 - (점검과정 운영 및 세부 내용) 와이앤아처(주) 070-4407-1785
 - (메일 문의) athwel@kspo.or.kr
- 제출서류 : [붙임1] 참조 * 온라인 접수 시 첨부파일 필수 첨부

□ 세부 추진일정 * 세부 추진일정은 사정에 따라 변경될 수 있음



□ 선정자 의무 및 역할

- 선정자는 「체육인 창업지원사업 운영기준」 과, 협약서 및 관련 안내사항을 준수하여야 하며, 사업 완수를 위해 최선의 노력을 다하여야 함
 - * 지침 및 기준 등은 선정자를 대상으로 별도 안내
- 선정자는 운영기관의 관리·운영 하에 사업계획서에 명시된 목표 및 추진 내용을 성실히 이행하여 사업을 완료하여야 함
- 선정자는 사업화지원금 및 자부담금을 관련 규정에 따라 목적에 맞게 집행하여야 하며, 증빙자료 제출 및 정산 절차에 성실히 협조하여야 함
- 선정자는 국민체육진흥공단 및 운영기관이 요청하는 자료 제출, 점검 및 성과 확인 및 평가 등에 성실히 응하여야 함
- 사업 운영과 사업비 관리 책임은 법인에 있으나, 사업비 부적정 집행 (유용·횡령·편취 등) 발생 시, 그 책임은 창업자(선정자)에게 귀속되며, 관련 규정에 따라 사업비 환수 및 제재 조치가 이루어질 수 있음
- 선정자는 대표자 사망, 불가피한 법인전환 등 정당한 사유를 제외하고 **협약 종료일까지 창업을 유지**하여야 함
- 정당한 사유 없이 창업 유지 의무 미이행 시, 향후 체육인 창업지원사업 참여 제한 등 제재가 부여될 수 있음
- 사업종료 후 향후 5년간 실태조사에 응해야함.

□ 평가방법

- 평가방식 : 1차 서류평가 → 2차 발표평가
 - ※ 1차 서류평가를 통해 최종 선정대상자의 1.5배수 선정
- 평가위원 : 내·외부 전문가 5명 내외로 선정평가위원회 구성
- 평가항목
 - 서류평가

창업점검과정(열매)		
평가부문	세부평가항목	배점
사업역량	○ 경영인의 역량, 참여의지, 실행 의지	20점
사업계획	○ 실현 가능성 있는 사업 전략, 파트너 계획	40점
사업모델	○ BM의 독창성 및 차별성, 확장 가능성	30점
기대효과	○ 사업지원의 효과성, 공공성, 사회적 파장	10점
가점	○ 국가대표(선수·지도자)	3점
	○ TIPS, LIPS 선정 기업	3점
우대사항	○ (동점시) 활동기간이 긴 체육인	-
합계		최대 100점

- 발표평가 및 심층인터뷰(1.5배수 미만인 경우 심층인터뷰만 진행)

창업점검과정(열매)		
평가부문	세부심사항목	배점
사업역량	○ 경영진의 보유 역량 ○ 참여의지, 개발 동기	20점
사업모델	○ BM 독창성 및 차별성 ○ 시장 진입·선도·확대 가능성	40점
성장전략	○ 자금조달(소요) 계획 ○ 대·내외 협력 방안	25점
성장가능성	○ 투자유치, 글로벌 진출 가능성	10점
기대효과	○ 사업지원의 효과성	5점
가점	○ TIPS, LIPS 선정기업 또는 ○ 국가대표(선수·지도자)	3점
우대사항	○ (동점 시) 활동기간이 긴 체육인	-
합계		최대 100점

- 심층인터뷰
 - (1.5배수 이상 지원시) 발표평가 직후 별도의 시간을 마련해 지원자 대상 본 사업 실행의지 및 서류/발표평가 내용의 신뢰성 확인
 - (1.5배수 미만 지원시) 서류평가 통과자를 대상으로 사업 담당자 및 사업 이해도, 실행 의지, 창업자 역량 등을 종합적으로 평가
- * 평가결과는 최종 선정 시 종합적으로 반영

□ 유의사항

○ (신청 시)

- 동 사업 신청은 사업자등록증 상 대표자가 신청하여야 하며, 동 사업 신청자가 사업계획서 등 제출서류 상의 신청자와 일치하지 않을 경우 평가대상 제외 및 탈락 처리 되거나 추후 발견 시 선정 및 협약 취소 될 수 있음
- 동 사업 신청자가 공고문 및 관련 규정 등에 위배되거나, 참여 신청서 및 사업계획서 내용을 허위 기재, 도용, 누락한 경우 평가 대상에서 제외될 수 있음
- 고의 또는 과실로 타인의 사업계획서를 모방·표절하거나 도용하여 신청하는 경우, 향후 동 사업 참여제한(3년) 및 사업화지원금 전액 환수 등의 제재조치가 취해짐
- 동 사업 신청자는 공고문에 명시된 신청·접수 마감일을 기준으로 '신청 제외 대상'에 해당하지 아니하여야 함

○ (평가 시)

- 신청 자격 관련 증빙서류 미제출 등의 사유로 인한 신청 자격 확인 불가 시 평가대상에서 제외하며, 가점 관련 증빙서류 미제출 시 가점 부여 대상에서 제외
- 전 평가 과정에 대표자(신청자)가 직접 참여하여야 하고, 불참 시 선정 대상에서 제외
- 평가 단계별 결과에 대한 이의신청은 결과통보일 다음 날로부터 7일 이내 1회에 한하여 평가를 운영한 운영기관(와이앤아처)에 신청
- 운영기관은 평가 과정의 공정성 등을 확인하기 위하여 신청기업 대표 동의하에 발표평가 전 과정을 녹음 또는 녹화할 수 있음

○ (선정 후)

- 동 사업에 선정된 자가 공고문 및 체육인창업지원 운영기준에 위배되거나, 사업계획서의 내용을 허위 기재 또는 누락이 확인된 경우, 선정 또는 협약 취소, 동 사업 참여제한 및 사업화지원금 환수 등의 제재 조치를 받을 수 있음
- 선정자는 동 공고문 및 「체육인 창업지원사업 운영기준」, 「보조금 법 및 시행령」, 「국고보조금 통합관리지침」, 국민체육진흥공단과 운영기관의 안내자료를 준수하여야 하며, 미숙지하여 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 선정자에게 있음
- 선정 이후라도 선정자에 대한 신청자격 및 사업계획의 유사성 등을 재확인하여 요건 불충족 사항이 확인되는 경우 선정 또는 협약 취소, 사업화지원금 환수 및 참여제한 등의 제재가 있을 수 있음
- 동 사업의 수시·최종 점검 결과에 따라 창업기업 사업지원 중단 또는 사업화지원금 환수 조치가 취해질 수 있음
- 협약기간 중 대표자가 구속 등으로 그 기간이 2주 이상 유지되어 부재가 발생하는 경우, 관련 지침에 따라 사업 선정 취소 또는 협약 해약, 참여제한 및 사업화지원금 환수 조치가 될 수 있음
- 국민체육진흥공단과 운영기관은 선정된 창업기업의 사업비 횡령, 편취 등 용도 외 사업비 집행으로 인한 환수조치에 응하지 않을 경우 채권 추심 등의 행정 행위를 취할 수 있음.

붙임 1. 창업지원 신청 제출서류

2. 창업점검과정 사업화 지원금 주요 비목 및 산정기준

별첨 1. 창업점검과정_참가신청서 및 사업계획서(양식)

2. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 및 서약서(양식)

3. 창업지원사업 참여제한 확인서(양식)

붙임 1 창업지원 신청 제출서류

모집유형	구분	제출 서류	비고
창업점검과정 (열매)	필수	1. [별첨1] 창업점검과정_참가신청서 및 사업계획서 2. [별첨2] 개인정보 수집 및 이용 동의서 및 서약서 3. [별첨3] 창업지원사업 참여제한 확인서 4. 체육인 자격 증빙(선수 : 선수등록확인서 및 경기실적증명서, 지도자,심판 : 지도자 및 심판 등록 확인서, 경력증빙 등) * 체육인 활동 기간 및 참여대회 확인 가능 자료 5. 체육지도자 자격증(지도자의 경우) 6. 법인등기부등본* 또는 사업자등록증 * 법인사업자의 경우 법인등기부등본 발급 기준설립일 기준 ** 공고일 (2026.03.12.)이후 발급 서류에 한함 7. 발표 또는 IR자료(필요시 추후 안내) 8. 매출증빙자료(부가가치세과세표준증명원 또는 기타 매출증빙(최근 3년)) 9. 사업장 자격취득자 명부('25.12월말 기준, 공고일 이후 발급 서류)	
	선택	1. 국가대표 경력증빙(가점사항) 2. 창업분야 수상 경력 3. 선정이력(TIPS/LIPS)	
	유의 사항	* 주민등록번호 등 개인정보사항은 모두 가려서 제출 ** 1인기업의 경우 직원수 0명으로 기재 후, 제출 생략 가능	

붙임 2 창업점검과정 사업화 지원금 주요 비목 및 산정기준

보조비목	보조세목	내역/증빙서류
운영비 (210)	일반수용비 (01)	<ol style="list-style-type: none"> 광고료 : 창업기업 제품과 기업을 홍보하기 위한 TV·신문·잡지 기타 간행물에 대한 광고 및 광고료 안내·홍보물 등 제작비 : 현수막 등의 제작비 (기념품·홍보용품 제외) 업무위탁대가 및 사례금 : 창업 아이템과 관련 있는 지식재산권 등의 출원/등록 관련 비용 지급수수료 : 사업화를 위한 거래를 수행하는 대가로 요구하는 비용 <ul style="list-style-type: none"> - 기술이전비, 학회 및 세미나 참가비 등 <p><증빙자료> (공통) 사업계획서, 전자세금계산서, 거래처 사업자등록증, 거래처 통장사본, 견적서, 계약서 (계약인 경우), 검수조서(사진포함), 비교견적서(1부 필수, 50만원 이상 2부) (광고료) 결과보고서(결과물), 홍보제작물 (지재권 등) 출원번호통지서(출원사실증명원) 또는 특허등록증, 관납료 납부 영수증 등 (기술이전비) 기술요약 내용 포함 활용계획서, 기술이전계약서, 기술이전 완료보고서, 기술 가치평가보고서 (참가비) 카탈로그, 참가비 영수증, 참가 결과보고(사진, 참가확인서 등)</p> <p><유의사항> 1. 지재권 등 ① 대행수수료는 집행 가능하나 성공보수 집행은 불가 ② 협약 이전에 발생한 비용에 대해서는 집행 불가(협약 이후 출원·등록된 건에 대해서만 집행 가능) ③ 출원(등록)인은 지원기업 명의만 가능(법인의 경우 대표이사 명의로 불가능), 다만, 개인기업의 경우 대표이사 명의로 가능 ④ 공동출원(등록)의 경우 출원 및 등록원부에 기재될 예상 지분율에 비례하여 비용부담 2. 광고료 ① 광고선전을 위해 외주용역하는 경우 일반용역비 기준 준용 ② 협약기간 내 홍보, 제작 등이 완료된 건만 지출 가능</p>
	일반용역비 (14)	<ol style="list-style-type: none"> 기관의 업무추진 과정에서 전문성이 필요한 행사운영, 채용, 홈페이지·홍보영상·홍보물·영상자료 제작비 등의 일반업무를 용역계약을 통해 대행시키는 비용 <p><증빙자료> 견적서, 계약서(과업내용 포함), 전자세금계산서, 용역결과보고서, 검수조서(증빙사진 포함), 거래처 사업자등록증, 거래처 통장사본, 선급금보증보험증권(또는 선급보증서)(선급지급사) 등</p> <p><유의사항> 1. 외주용역 실행 시 업체의 제작 경험, 업종연관성, 과업 수행 가능성, 사업참여 이력 등 적정성 전반에 대해 운영기관의 사전 심사 및 승인 후 계약 가능. 사전승인 없이 계약한 경우 사업비 지원 불가(반드시 운영기관과 사전협의 후 진행) 2. 용역파기 시 발생하는 위약금, 손해배상금, 지체상금 및 기 지급한 선금 등은 집행 불가</p>