

2026 관광기업 육성 및 창업 지원사업 공고

지역 관광의 미래를 이끌 참신한 아이디어와 실행력을 갖춘 예비 창업자를 찾습니다. 관광산업의 새로운 활력을 불어넣고 경쟁력을 강화할 「2026 관광기업 육성 및 창업 지원사업」의 참가자를 다음과 같이 모집하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026년 3월 25일

전라남도관광재단 대표이사

1

모집개요

- 모집기간 : '26. 3. 25.(수) ~ 4. 24.(금) 17시까지
- 모집규모 : 관광분야 아이디어를 가진 예비창업자 30명 내외
- 주최/주관 : 전라남도 / (재)전라남도관광재단
- 지원내용 : 창업교육, 창업대상자로 최종 선정 시 사업화자금 지원 등
- 추진일정 ※일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있음

공고 및 접수	교육생 선발심사	교육생 선발 및 발표	관광창업 교육운영	지원대상자 선발심사 및 발표
• 모집 공고 • 신청서 접수	• 1차: 적격심사 • 2차: 서류심사	• 선발결과 발표 (재단 홈페이지 공지사항내 게재)	• 관광 창업 특강 • BM 고도화, 전문가 멘토링 등	• 발표면접 심사 (12명 내외 선발) • 선발결과 발표
3. 25. ~ 4. 24.	4. 27. ~ 5. 8.	5. 13.	5. 27. ~ 29.	6. 4. ~ 8.

- 신청방법 : 담당자 이메일(green@ijnto.or.kr) 접수
- 문의처 : (재)전남관광재단 기업육성팀 ☎ 061)802-2141

○ 모집대상

- 만19세 ~ 55세('26. 1. 1. 기준), 전라남도 거주자 및 전입 예정자*
 - * 창업대상자로 선정된 경우, 1개월 이내 전남으로 주민등록 이전이 필수이며, 미이전 시 선정이 취소될 수 있음
- 공고일 기준 사업자등록 사실이 없는 예비창업자* 및 관광 업종 외 창업개시일이 공고일 기준 3년 미만 창업자로 관광 업종 추가 창업 예정인 초기창업자**
 - * 예비창업자: 공고일 기준 사업자등록증이 없는 예비창업자 및 및 공모 전일까지 기존 사업체 폐업을 완료한 자
 - ** 초기창업자: 사업개시일부터 3년 이내 창업자(중소기업창업지원법 제2조 제 10호)
 - ※ 사업자등록사실증명원 기준으로 예비 및 초기 창업자 판단
- 창업 지원 대상자 선정 후 8월 30일까지 사업자등록이 가능한 자
- 창업 지원금의 10% 이상 자부담 집행이 가능한 자

○ 모집분야

분 야	대 상 사 업
관 광 서비스·콘텐츠	<체험형 콘텐츠, 테마 관광, 가이드 서비스 등 경험 중심 사업> 로컬 클래스, 아트 투어 등 관광객 대상으로 활동형 여행상품 및 여행 편의 서비스 제공과 관련된 사업 (숙박시설, 로컬 클래스, 농·어촌 체험, 웰니스 프로그램 등)
관 광 기술융합	<스마트 관광, 예약 플랫폼, 모빌리티 등 기술 중심 사업> AI기반 관광 서비스, 중개 플랫폼, 관광지 공유 서비스 등 콘텐츠의 개발과 운영에 관련된 사업 (가상 투어가이드, 예약 대행, 커뮤니티 기반 여행 매칭 등 연계된 여행상품 등)
관 광 시설·인프라	<테마 숙박, 로컬 라운지, 친환경 인프라 등 공간 중심 사업> 숙박 스테이, 캠핑장, 복합 문화공간, 친환경 관광 등 공간 자원을 핵심으로 하는 관광사업 (고택/한옥 스테이, 캠핑장, 위케이션 전용 숙소, 공유주방, MICE 시설 등)
관 광 기념품·미식	<로컬 굿즈, 관광 식음 등 상품 중심 사업> 지역 캐릭터·특산물 활용 굿즈·디저트, 전통주 양조 및 테이스팅 로컬 식재료 밀키트 등 상품을 구매 하거나 맛볼수 있는 관광사업 (기념품·밀키트 샵, 로컬 자원 활용 특화 식음료 등)

○ 지원규모

지원금액	지원기간	비 고
<ul style="list-style-type: none"> • 20백만원 내외 (최대 20백만~최소 10백만) ※ 평과결과에 따라 최종 지원 금액 결정 	<ul style="list-style-type: none"> • 협약체결일로부터 '26. 12. 1. 까지 	<ul style="list-style-type: none"> • 대상자 최종선정시 지원 결정 금액의 10% 이상 대응자금(현금) 매칭 필수* * 총 사업비 = 지원금+대응자금(지원금의 10% 이상)

3

선발 절차

1. 교육생 선발

- 선발인원 : 30명 내외
- 심사기준
 - 창업자 보유 역량, 사업의 시장성, 성장 가능성 및 지역 관광 기여도 등
- 선발방법 : 서류심사(적격여부 확인 및 창업운영평가위원회 심사)
 - 창업운영평가위원회 심사 평균 70점 이상 고득점 순으로 선정
 - 동점자 발생시 성장가능성 → 관광 기여도 → 시장성 순으로 고득점자 우선 선발
- 결과발표 : 재단 홈페이지 공고 및 개별안내
 - ※ 심사 관련 세부사항은 비공개이며, 결과에 대한 개별 문의는 제한됨
- 선발과정 ※ 추진 상황에 따라 일정 변경 가능

공고 및 접수	적격심사	운영위 심사	결과통지
모집공고 및 신청서류 접수	⇒ 지원 자격, 가점사항 등 적격 여부 심사	⇒ 제출서류 기반 전문가 심사	⇒ 교육 대상자 공고 및 개별 안내
3. 25. ~ 4. 24.	4. 27. ~ 5. 1.	5. 8.	5. 13.

○ 가점기준

구 분	기 준	가 점
1 청년창업자	- 공고일 기준, 「중소기업창업지원법 시행령 제2조」에 따른 만 39세 이하 청년창업기업 및 예비청년창업자	3점
2 타지역 인구유입	- 공고일 기준 전남 외 거주자로, 선정 후 전남도내 주소지 이전 예정자 ※ 지원대상자 선정 후 1개월 이내 전남 전입이 가능한 자	2점
3 관광두레 및 청춘어람 사업 참여자	- 관광두레 아카데미 수료자, 관광두레 PD - 청춘어람 사업 기참가자	2점
4 자기 자본금 부담(매칭) 비율	- 최대 지원금액(2천만원)의 50% 이상 자부담 현금매칭 가능자 ※ 지원대상자 선정 후 확약한 자부담 금액은 지원금 결정 규모와 관계없이 현금 집행 필수	3점

※ 상기 항목은 중복 적용 불가하며, 서류심사 시 최대 3점까지만 부여

2. 역량교육(아카데미) 지원

- 대 상 : 서류심사를 통해 선발된 교육생 30명 내외
- 일정/장소 : '26. 5. 27.(수) ~ 29.(금) / 전남 서부권 예정
- 교육방법 : 집합교육
 - ※ 교육운영 방식(장소, 일정 등)은 변경가능하며, 세부사항 교육생 대상 별도 안내 예정
- 지원내용 : 교육 및 숙박지원, 관광창업 아카데미 수료증 발급
- 교육내용 : 관광창업 실무 교육, 멘토링 등
 - 관광창업 트렌드, 관광창업 시장 검증, 관광창업 성공사례
 - 창업사업화 전략 가이드 및 노하우, 창업의 이해 및 기업가 정신 등
- 수료혜택 : 교육 80% 이상 이수자에 한해 교육 수료증 발급 및 발표평가 응시 자격 부여

3. 창업지원(사업화 자금 등) 대상자 선발

- 지원자격 : 관광창업 아카데미 교육 80% 이상 이수자에 한함
- 선발인원 : 12명 내외 ※ 위원 명단 및 평가 점수 등 심사 세부사항 비공개
- 선정방법 : 사업계획 PT 발표심사 (1인(팀)당 질의응답 포함 10분 이내)
- 지원기간 : '26. 5. ~ 12.
- 지원금액 : 1인(팀)당 1천만원 ~ 최대 2천만원 이내 차등지원
- 지원내용 : 창업 실행에 소요되는 기자재구입비, 홍보비 등*
 - * [서식 2] 사업계획서 내 창업지원금 편성 기준 참조

○ 지원규모

모집분야	지원금액	협약기간	비고
관 광 서비스·콘텐츠	1천 ~ 최대 2천만원 ※ 평가 결과에 따라 지원분야별 선정규모 및 지원금 차등 지원	협약 체결일로부터 '26. 12. 31.까지(예정)	· 총 지원금액의 10% 이상 자부담 현금매칭 및 집행 필수 · 사전승인 후 선집행, 사후정산 원칙 · 지원 및 집행절차는 재단 운영내규 등에 따름
관 광 기술융합			
관 광 시설·인프라			
관 광 기념품·미식			

- 합격발표 : (재)전남관광재단 홈페이지(www.ijnto.or.kr)

4

신청 및 제출서류

- 접수기간 : '26. 3. 25.(수) ~ 4. 24.(금) ~ 17시까지
- 제출방법 : 이메일(green@ijnto.or.kr) ※ 우편 및 방문접수 불가
 - 이메일 발송 후 접수 여부 유선 확인 필수, 미확인으로 인한 불이익은 신청자 본인의 책임으로 함
- 접수문의 : (재)전남관광재단 기업육성팀 ☎ 061)802-2141
- 합격발표 : (재)전남관광재단 누리집(www.ijnto.or.kr)
- 제출서류
 - (1차) 교육생 선발을 위한 서류심사 접수 시

구분	제출서류	비고
필수	1. 공모신청서(서식 1)	공통서류 미제출시 평가대상 제외
	2. 사업계획서(서식 2)	
	3. 개인정보수집 및 이용제공동의서(서식 3)	
	4. 신청자의 주민등록등본	
	5. 사업자등록증 또는 법인등기부등본(대상자에 한함)	
	6. 사업자등록사실여부 증명원	
선택 (대상자에 한함)	1. 관광두레협력사업(두레 PD, 관광두레아카데미 수료증 등)	가점 대상자는 해당 서류 첨부 ※ 해당 가점은 서류평가에만 적용, 발표평가시 미적용
	2. 청춘어람 사업 참여 증명서(협약서, 사업 참여 증명서 등)	
	3. 자부담금 통장 사본 ※ 자부담금은 실입금 여부 및 잔액 확인이 가능해야 함	

- (2차) 발표심사전까지 제출(제출대상 : 교육 수료자로서 발표심사 참가 예정자)

모집분야	제출서류	비고
공통	1. 국세 및 지방세 완납증명서 ※ 공고일 이후 발급분만 유효 - 사업자 보유 시, 사업자 명의 완납증명서 별도 제출	원본 또는 원본대조필 제출
	2. 발표자료(PPT, PDF 형식)	
선택 (해당시)	3. 중소기업확인서(해당 기업 한함)	제출일 기준 유효한 증명서 제출
	4. 법인 주주명부(해당 기업 한함)	
	5. 공동대표 사업 참여 동의서(공동대표인 경우에 한함)	

- 사업계획서는 재단에서 제공하는 양식만 허용되며, 임의 양식을 사용하거나 수기로 작성하여 제출한 경우 **평가 대상에서 제외**
- 동 사업은 신청한 창업아이템으로 창업(사업자 등록) 예정인 당사자가 신청하여야 하며, 신청자가 제출서류 상의 신청자와 일치하지 않을 경우 평가 대상 제외 및 탈락 처리되거나, 추후 발견 시 선정 및 협약 취소될 수 있음
- 제출서류는 접수일 마감시간전까지 이메일로 접수된 자료에 한하여 인정되며, 미제출 시 평가대상 제외 및 가점 불인정
- 제출서류 기재 착오 또는 누락, 연락 불능으로 발생하는 모든 불이익은 신청자의 책임이며, 허위사항 등 결격 사항이 발견되는 경우 최종선정 이후라도 선정취소가 가능함
- 제출서류는 **발급일이 공고일 이후(공고일 포함) 발급된 증명서만 인정**
- 사업계획서상 모든 항목은 평가점수에 반영되며, 작성항목 중 미작성하여 제출할 경우 평가결과에 불이익이 발생할 수 있음
- 신청서 및 사업계획서 등 서류 제출 후에는 반드시 유선으로 접수 여부를 확인 해야 하며, 미확인으로 인해 발생한 불이익은 신청자 본인에게 책임이 있음
- 각종 제출서류를 허위로 기재한 경우 심사선정 대상에서 제외되며, 선정 후에라도 허위 사실이 확인 될 경우 선정이 취소 될 수 있음
- 법인의 경우 본점만 신청 가능하며, 지점·지사·부설 연구소 등은 참여 불가
- 타인의 사업계획서 및 제출서류를 모방·표절·도용하거나 대필하는 경우 사업 참여 불가, 선정 후에라도 선정취소, 사업비 환수 등의 제재 조치 가능
- 모든 제출서류는 발급일자가 공고일 이후 발급된 증명서만 인정
- 모든 제출서류의 **미날인본 불인정(신청자 날인본 한글 또는 PDF 파일 제출)**

○ 신청자격 제한(아래 1개 이상 항목에 해당 시, 참여 불가)

1. 본 모집요강에서 정한 지원 자격 조건을 충족하지 않은 자
2. 관광 분야 외 사업아이템으로 공모전에 신청하는 자
※ 관광 분야 해당 여부는 창업운영평가위원회의 판단 기준에 따라 최종 결정
3. 중소기업창업지원법 시행령 제4조(창업에서 제외되는 업종)의 업종을 영위하고 있는 자
4. 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중인 자
5. 국세 또는 지방세 체납으로 규제 중인 자
6. 타인에 의해 지식재산권이 기출원 또는 등록된 상품이나 서비스를 제공하는 자
7. 공기업 및 준정부기관 계약사무 규칙 또는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 따른 부정당업자
8. 신청일 기준 휴업중인 기업
9. 신청기관(개인)이 공모전 마감일 기준, 정부 주관 사업에 참여 제한 중인 자
10. 공고일 기준 전라남도 또는 전라남도관광재단 재직자
11. 기타 참여 제한의 사유*가 있다고 인정되는 자
* 근로기준법 위반, 공정거래행위 위반, 보조사업 수행배제 처분 등

○ 제외 대상

< 평가 제외 대상 >

- 제출 서류 양식 미준수 및 필수서류를 제출하지 않은 경우
- 국세 또는 지방세 체납 중인 자
- 채무불이행으로 금융기관 등으로부터 규제 중인 자
- 신청자가 신청 분야를 중복지원 한 경우
- 동일 사업으로 폐업한 자가 동일 사업 내용으로 지원한 경우
- 공기업 및 준 정부 기관 계약 사무 규칙 또는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 따른 부정당 업자

< 지원 제외 업종 >

- 일반 유흥주점업(주점, 유흥접객 영업 등)
- 무도장운영업
- 골프장 및 스키장 운영업
- 기타 갬블링, 베팅업 및 사행 시설 운영업
- 금융 및 보험업, 부동산업
- 기타 지원이 부적합하다고 판단되는 업종

○ 사업화자금 지원 제한

1. 동일한 아이디어로 정부, 공공기관, 지자체가 주최·주관하는 사업화(창업) 지원사업에 선정되어 자금 지원을 받거나 받기로 예정된 자(예 : 관광벤처사업 등)
※ 정부의 타 지원사업 등에 동시 참가 시, 중복 수혜 금지 원칙에 따라 제한될 수 있음
2. 폐업 경험이 있는 자가 동일한 사업 내용의 제품이나 서비스로 재창업하고자 하는 경우
3. 본 공모전의 최종 지원 대상으로 선정되더라도 이후 **재단과 사업실행계획 등에 대하여 합의하지 못한 경우 협약 체결이 불가능**하며, 체결 이후인 경우라도 사업화자금 지원 불가
4. 선정 이후 협약체결, 사업자등록, 중간 점검 등 필수 이행 사항을 기한 내 수행하지 않을 경우 선정이 취소될 수 있으며, 향후 재단 창업지원사업 참여 제한 등의 제재가 있을 수 있음

○ 기타사항

1. 발표심사는 참가신청서에 기재된 신청자가 직접 진행해야 하며, 단 부득이한 사유가 있는 경우에 한해 사전 재단 승인 후 신청서상의 팀원이 대리 발표 가능
2. 제출 서류의 기재 오류, 누락, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 신청자 본인의 책임이며, 재단은 이에 따른 어떠한 결과에 대해서도 책임지지 않음
3. 타인 명의 제출 또는 공동저작권 분쟁에 대한 모든 법적 책임은 신청자에게 있음
4. 최종 선정 후에라도 위법 사항 적발 시 선정 취소 및 지원 혜택 환수 조치 가능
5. 사업 선정 후, 정당한 사유 없이 사업수행을 포기하는 경우 향후 동 사업 참여 제한
6. 최종 선정된 지원 대상자는 기한(8월 30일) 내에 신청자 명의로 사업자등록을 완료하여야 하며, 창업 지원 협약 **종료일로부터 24개월 이상 사업자등록을 유지**하여야 함
7. 선정 및 협약체결 이후 **주관기관이 취하는 연락에 선정자가 응하지 않는 기간이 15일 이상인 경우**, 사업 선정취소 또는 협약 해지, 지원금 환수 등 **제재 조치 될 수 있음**

- 서식 1. 관광기업 육성 및 창업 지원사업 신청서
2. 사업계획서 양식
 3. 개인정보 수집 및 이용제공동의서

「관광기업 육성 및 창업 지원사업」
(창업명기입) 사업계획서

- 창업명 :
- 신청자 :

□ 유의사항 (본 작성요령 부문은 제출 시 삭제해야 합니다)

1. 사업계획서는 A4용지 14페이지 이내(본 표지 제외)로 작성

[기작성된 서식 및 글꼴, 글자 크기 등은 변경하지 말아야 함]

[PDF 파일로 제출, 맑은고딕 11포인트, 줄 간격 160]

2. 지정된 작성 순서 및 기준, 내용 준수

3. 작성내용은

- 1) 사실과 객관적으로 입증 가능한 근거에 따라 정확한 내용이어야 함
- 2) 작성하여야 하는 항목의 누락이 없어야 함. 미작성 및 누락 시 감점함
- 3) 설명 및 제시하고자 하는 내용 및 의미가 명료하여야 함
- 4) 불필요한 수식 등을 최대한 생략하고 간결하여야 함
- 5) 지정된 작성 순서 및 기준 준수
- 6) 사업 설명을 위해 도표, 그래프 등은 기입할 수 있으며, 필요시 원본은 PDF 첨부
- 7) 각 항목에 표기된 '작성요령' 및 '예시'는 제출 시 삭제하여 제출할 것

* 페이지 제한 및 항목별 페이지 가이드라인은 공정한 심사를 위한 것이므로 반드시 준수하여 주시기 바랍니다.

사업요약 (1매 이내)

▶ 요약본은 전체 사업계획서의 일부를 단순 편집하지 말고 창의적으로 작성하여 요약본만으로도 사업의 당위성을 설득할 수 있도록 작성. 요약본 및 사업계획서 본문 내 '파란색 글씨로 작성된 안내 문구'는 삭제하여 검정 글씨로 작성, 해당 박스는 삭제후 제출

사업명		
사업개요	※ 제품·서비스 개발의 필요성과 해결하려는 과제를 구체적으로 서술 ※ 해결 대상 문제 정의 및 발생 원인과 배경 기술 문제의 영향을 받는 구체적 대상(고객, 사용자, 시장 등) 기재 ※ 문제 해결 방법의 현실성 및 차별성 기술	
시장성	※ 국내외 목표시장 및 고객, 사업모델, 리스크 대응방안 등 기재	
사업화역량 및 실현가능성	※ 상품·서비스·인프라 개발 계획, 홍보 및 판로개척, 자금조달 및 집행계획, 일정계획 및 성장전략(Scale-up) 기재	
관광산업 트렌드 부합성 및 연관성	※ 관광산업 및 시장에 대한 이해, 사업 아이템과 관광산업과의 연관성 기재	
팀빌딩 및 역량	※ 사업자의 전문성 및 사업 운영 능력 ※ 인력 및 조직운영 계획 기술	
기업가 정신 및 태도	※ 사업 추진 의지, 계획의 현실성 ※ 본 사업(관광창업 사업)의 필요성 기술	
이미지 (해당시)	※ 서비스(제품) 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 삽입	※ 서비스(제품) 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 삽입
	<사진(이미지) 등 제목>	<사진(이미지) 등 제목>

1. 사업개요 (2장 이내)

1) 사업의 명칭

2) 사업개요 (500자 이내)

작성예시)

- 창업 배경 및 계기
- 사업아이템 소개 및 개발 필요성
- 사업아이템 개발 및 창업 실행 계획을 구체적으로 서술
- 실행역량 및 전문성 : 신청자와 팀원의 사업아이템 개발 및 창업 실행을 위한 관련 분야 경험 및 경력, 전문지식, 기술역량 등 전문성을 설명, 사업화 의지, 도전정신 및 장애 극복 능력, 경험 등을 설명

3) 사업아이템 (예시)이미지

작성예시)

- 사업 아이템 확인이 가능한 예시 이미지 삽입
(예 시제품 사진 서비스 화면 보유 공간 등 관련 현황 이미지)
- 개발 예정인 아이템의 경우, 콘셉트 이해를 돕기 위해
참고 이미지 또는 유사 사례 이미지를 삽입하고, 유사
사례임을 명시하는 설명 문구를 함께 기재

○ 이미지 설명

2. 시장성 및 경쟁력 (2장 이내)

1) 시장분석 (300자 이내)

(작성 예시)

- 목표 시장현황 및 목표 고객 : 목표 시장의 현황 및 향후 전망 제시 , 목표고객층을 설명하고 해당 고객들에게 제공할 가치 제시
- 시장 규모 및 성장 가능성

2) 경쟁력 확보방안 (500자 이내)

(작성 예시)

- 지역 자원 연계 및 차별화 전략 : 창업아이템이 전남 관광과의 연계성 및 경쟁사 대비 차별성
- 사업아이템 고도화 계획 : 사업아이템 개발과 완성도 제고를 위한 계획 및 구체적 실행방안?

3. 세부 추진 계획 (3장 이내)

1) 사업아이템 개발 현황 (500자 이내)

(작성 예시)

- 사업아이템(상품·서비스)의 개발 현황 : 현재 사업아이템의 개발 진행 단계 및 시제품, 기획안, MVP 등 구체적 현황 설명
- 향후 개발 일정 및 세부 추진계획

2) 창업실현 계획 (500자 이내)

- 창업 실행 준비 사항 : 사업자등록 예정시기, 사업장 확보 인허가 계획 협력 파트너 등
- 팀 구성 및 인력 운영 계획 : 현재 팀 구성 현황 및 창업 실행 이후 필요 인력 확보 rPthlr
- 리스크 인식 및 대응 방안 : 예상되는 실행 리스크(시장반응, 공간, 인력 등) 분석 및 대응전략

2) 홍보 계획 (300자 이내)

(작성 예시)

- 홍보 대상(타겟층)
- 홍보 방법 및 실행 계획: 구체적인 방법 및 일정계획을 포함하여 작성

3) 재무 계획 (500자 이내)

(작성 예시)

- 자금운용계획 : 창업 준비 및 아이템 개발을 위한 총 소요 자금, 자부담 및 외부 자금(개인 투자금 등) 확보 계획
- 향후(2-3년간) 매출 등 재무 전망 : 예상 매출, 비용, 수익 구조 등 간략히 기재 (초기에는 손익분기 달성 시점 등 중심)
- 사업화지원금 사용계획[표1] 작성 : 자금운용계획과 별도로 사업화지원금 사용 계획 작성

표1: 사업화지원금 사용계획(최대지원금 2천만원 한도내 작성)

(작성 시 하단의 창업지원금 편성 기준을 참고하여 작성 본 작성요령 부문은 제출 시 삭제)

비목	산출근거	사업비 소요금액(천원)		
		지원금	자부담금 (전체금액의 10% 이상)	총 소요자금
유형자산취득비				
홍보비				
외주용역비				
	그 외 항목 추가			
회계감사비 (필 수)	회계감사비 : 300,000원 x 1식	270	30	잘못된 계산식
합 계				

*** 창업지원금 편성 기준 ※ 신청서 제출 시 해당박스 삭제**

비목	정의	편성제한
재료비	사업계획서 상 기재된 제품을 제작하기 위해 소요되는 재료 또는 원료 구입비용	
유형 자산취득비	사업화에 직접적으로 필요한 기계, 설비, 비품 등을 구매하는 비용	창업지원금 50%이내
무형자산 취득비	시제품 제작 또는 사업화에 소요되는 기술(노하우)을 확보하는데 필요한 지식 재산권에 소요되는 경비	
외주 용역비	시제품 제작 관련 일부 공정에 대한 외부업체 의뢰비용	금형제작 관련 편성불가
기자재 임차비	시제품 제작 또는 사업화에 필요한 장치, 기자재 등 임차비용	차량 임차 불가
공간 임차비	시제품 제작 및 사업화에 필요한 사무공간 등 임차에 소요되는 비용	월 50만원 한도
홍보비	제품(서비스)과 기업을 홍보하기 위한 홈페이지(APP), 홍보물 등에 소요되는 비용	

4. 관광 트렌드 부합성 및 연관성 (2장 이내)

1) 관광산업 트렌드 부합성 (200자 이내)

(작성 예시)

- 관광산업 및 시장에 대한 이해 : 관광산업 및 시장에 대한 이해, 사업 아이템이 현재 관광 트렌드와 어떻게 부합하는지 기술

2) 사업아이템과 지역 관광과의 연계성 (300자 이내)

- 지역 관광자원(문화유산, 자연환경, 특산물 등)과의 연계 방식 및 활용 계획 서술

2) 지역 관광 기여도 및 파급 효과 (500자 이내)

(작성 예시)

- 사업 아이템이 지역 관광에 미치는 효과(관광객 유치, 체류시간 연장, 지역 소비 촉진 등)
- 사업아이템의 파급효과 : 관광객 유치, 소비 촉진 및 지역 관광 이미지 제고 등 파급효과 기술

5. 추진 계획 (1장 내외)

1) 추진일정

추진단계	주요내용	추진일정						
		6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
(작성예시) 사업계획 수립	▶(수행내용) 시장 조사, BM 정립, 실행계획 수립 ▶(결과물) 사업계획서	●	●					
시제품 개발	▶ (수행내용) 관광 상품 시안 제작, 소비자 수요 점검 계획 수립 등 ▶ (결과물) 시제품/서비스 초안, 테스트 자료		●	●				
사업자등록 및 인허가	▶ (수행내용) 개인/법인 사업자등록, 관련 인허가 서류 제출 ▶ (결과물) 사업자등록증, 인허가증명서				●	●		
시범 운영 및 피드백	▶ (수행내용) 시제품 체험 운영, 고객 피드백 수렴, 사업성 검증 ▶ (결과물) 운영 리포트, 피드백 요약서				●	●	●	
아이템 고도화	▶ (수행내용) 피드백 반영한 기능·디자인 개선, 완 성도 향상 추진 ▶ (결과물) 개선된 서비스/상품 버전					●		
홍보·마케팅	▶ (수행내용) SNS 콘텐츠 제작, 온라인 채널 연계 홍보 ▶ (결과물) 카드뉴스, 홍보 콘텐츠, 운영 캘린더					●	●	●

2) 사업화자금 집행 계획

비목	소요예산(단위: 천원)	집행내용	추진일정					
			6월	7월	8월	9월	10월	11월
홍보비	5,500	오프라인 현수막 홍보				●		
재료비	4,400	체험 키트 재료 구매			●			
유형 자산취득비	6,600	창업 공간 인테리어비				●		
외주용역비	5,500	시제품 디자인 용역					●	
합계	22,000							

