

1	과 제 신 청 서
---	-----------

※ 본 표지를 제외하고 과제신청서는 15페이지 내외로 작성

1. 기본사항					
과 제 명	(사업명은 간결하고 명확하게 작성)				
과제분야	(만화(웹툰), 애니메이션, 캐릭터, 실감형 콘텐츠(메타버스, VR·AR, 홀로그램, 프로젝션 매핑 등), 출판, 음악, 게임, 영상 등)				
지역특화소재 콘텐츠	(100자 이내) 지역특화소재 종류 간결, 명확히 설명				
과제개요	(150자 이내) 지역특화소재와 연계한 본 콘텐츠의 개발의 개요를 설명				
과제결과물	최종결과물의 형태를 요약 구분하여 작성 / 분량, 수량 등 정량적 수치 명확히 제시 (예시)00분 분량의 애니메이션 0편				
주관기관명		대표자명	주관기관 대표자명		
과제책임자	주관기관 소속 과제책임자		부서/직급	과제책임자의 부서/직급	
총 참여인력	00명(신규채용계획 포함)		신규채용계획	정규직 0명, 계약직 0명	
2. 수행기관 구성					
주관기관	기관명	대표자명	기관주소		사업자등록번호 000-00-00000
	성 명		연락처	전화번호	
주관기관 과제책임자	부서/직급	/		휴대전화	
				이메일	
3. 사업비 구성 ※ 사용액(배분액)기준					
구 분	지원금		자부담금	합 계	
주관기관명 ※기관명 기재	(최소 100백만원 ~ 최대 150백만원)천원		(지원금의 10% 이상)천원	천원	
재원별 사업비구성	합계(비율)		지원금(비율)	자부담금	
	천원(00%)		천원(00%)	천원(00%)	
사업비구성 (총사업비 기준)	인건비(비율)		용역비(비율)	일반수용비 등(비율)	
	천원(00%)		천원(00%)	천원(00%)	

※ 인건비는 총 사업비의 30% 이하, 용역비(일반용역비+관리용역비)는 총 사업비의 60% 이하 범위 내에서 계상

자부담금을 포함한 상기의 과제신청서에 허위내용이나 오기재된 내용이 없음을 확인하며 <2026 경상북도 지역특화 콘텐츠개발 K-로컬 콘텐츠 특화 기업지원사업>에 상기의 과제를 신청합니다.

2026년 00월 00일

주관기관명

(직인)

주관기관 과제책임자

(인)

경북문화재단 콘텐츠진흥원장 귀하

과제 수행계획 요약서

※ 최대 3페이지 이내로 핵심요약하여 작성, 빨간색 글씨는 작성 후 삭제
 ※ 이미지 및 도식화 하여 작성 가능

1. 과제개요	
과 제 명	<i>사업명은 간결하고 명확하게 작성</i>
지역특화소재	<i>(200자 이내) 지역특화소재 간결, 명확히 설명</i>
과제개요 [상세기재]	<i>지역특화소재와의 연계점을 포함한 과제개요를 명확히 기재</i>
과제결과물 [상세기재]	<i>최종결과물의 형태를 요약 구분하여 작성 / 분량, 수량 등 정량적 수치 명확히 제시 (예시)00분 분량의 애니메이션 0편</i>
2. 수행기관 역량(수행관리체계, 유사과제 추진실적 등)	
3. 과제기획 및 내용	
4. 참여인력 투입계획	
5. 기대성과(대중성 및 시장경쟁력, 사업화 가능성, 목표로 근거한 사업비 구성)	
6. 일자리 창출계획	

1. 수행관리체계

기관구분	기관명	투입인력(명)
주관기관		정규직 : 명 비정규직 : 명 총인원 : 명

- 주관기관 수행역할 및 수행관리체계
 - 휴면명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

2. 수행기관 과제관련 전문성

- 주관기관의 과제관련 전문성
 - 휴면명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

3. 유사 프로젝트 실적

- 주관기관 유사 프로젝트 실적 *(매출액 및 계약성과 등 정량적 수치 중심으로 기재)*
 - 휴면명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

4. 수행기관 재무구조

- 기업신용평가등급 :
- 주관기관(기관명) 재무구조

구분	2023년	2024년	2025년
회사 총 매출액	백만원	백만원	백만원
유 동 자 산	백만원	백만원	백만원
부 채 비 율 (부채/자본*100)	예)500% (50백만원/10백만원)		

1. 추진배경 및 필요성 *(본 사업의 목적 참고)*

- 휴먼명조 14p, 줄간격 180
 - 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

2. 과제 개요

- 휴먼명조 14p, 줄간격 180
 - 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

3. 과제 기획목표

- 휴먼명조 14p, 줄간격 180
 - 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

4. 과제 결과물 *(결과물의 형태, 내용을 자세히 설명 / 분량, 수량 등 정량적 수치 명확히 제시)*

- 휴먼명조 14p, 줄간격 180
 - 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

5. 결과물 활용 *(IP 판매 전략 중심으로 작성)*

- 휴먼명조 14p, 줄간격 180
 - 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

6. 추진계획 및 일정

※ 각 단계별, 세부사업 별 목표를 객관적으로 쉽게 확인, 평가할 수 있도록 목표 달성을 확인하는 시점과 확인방법 등을 포함한 목표관리 계획을 도식적으로 표시(필요시 표의 줄칸 추가하여 기재)

※ 추진일정은 가능한 한 구체적이고 상세하게 작성

일 정 수행내용	월별 일정						
	'26.05	'26.06	'26.07	'26.08	'26.09	'26.10	'26.11.06
(세부수행내용 기재)							
(세부수행내용 기재)							
(세부수행내용 기재)							

1-4

참여인력 투입계획

1. 인력투입계획 ☞ 신규인력 포함 기재

No.	소속기관	성명	수행업무	투입기간(월)	참여율 (%)
1	주관기관명	○○○	과제관리 총괄(과제책임자)	25.5~25.10(6개월)	00%
2					
3					
4		신규인력			
5					
투입인원 합계		총 00명			

2. 주요참여인력의 전문성[유사과제 수행경험 등] (경력사항 등 과제관련 전문성 기술)

○ 주요참여인력 전문성

- 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p

※ 중고딕 12p, 줄간격 180

1. 지역 대표 콘텐츠 성장 가능성 및 지역 기여도

- 휴먼명조 14p, 줄간격 180
 - 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

2. 사업화 가능성(투자유치, 콘텐츠 유통, 매출 포함)

- 휴먼명조 14p, 줄간격 180
 - 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

3. 마케팅 · 홍보계획

- <○ - ※> 휴먼명조 14p, 줄간격 180
 - 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

4. 향후 최종 콘텐츠 성과목표

- 휴먼명조 14p, 줄간격 180
 - 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

1-6

일자리 창출계획

1. 신규채용계획

No.	기관명	채용구분	수행업무	채용기간	인원	평균 월급여
1	주관기관명	정규직	구체적 작성	6개월	0명	0백만원
2	주관기관명	계약직	구체적 작성	6개월	0명	0백만원
3						
4						
5						
신규채용계획 합계		총 0명 (정규직 0명, 계약직 0명)				

- [작성요령 및 준수사항] "사업비 산정기준"을 참조하여 작성, 제출 시 작성요령은 삭제**
- ※ 기업 자부담금 : 지원금의 10% 이상(현금)
 - ※ 산출내역에 단가, 건수, 인원수, 기간 등을 자세히 기재
 - 산출근거 예시 : 2,500(천원) * 2개월 * 30%(참여율) = 1,500(천원)
 - ※ **인건비는 총 사업비의 30% 이하, 용역비(일반용역비+관리용역비)는 총 사업비의 60% 이하 범위 내에서 계상**
 - ※ 인건비 편성
 - 대표자 인건비 산정불가
 - 기존 직원은 공고일 이전 등록된 직원(4대보험기준)까지 인정
 - 인건비는 반드시 소속기업 실지급액(기본급) 기준으로 계상 / 근로소득원천징수 확인서 확인
 - ※ 협약체결일 이전 지출비용은 총 사업비 산정에서 제외, 협약기간 내의 사용분만 인정(소급불가)
 - ※ 총 사업비 중 자부담금 우선 집행 필수
 - ※ 본 지원사업과 신청과제에 관련 없는 비용 및 목적에 부합하지 않는 비용은 예산편성 불가
 - ※ 주관기관의 경상경비, 자산취득비 등 목적 외 비용은 불인정
 - ※ 사업 중 불필요한 위탁 및 직접 수행 가능한 과업을 위탁하는 것 불인정
 - ※ 부가가치세(VAT)는 기업부담
 - ※ 전문가 활용비는 한국콘텐츠진흥원 전문가 수수료 지급기준 적용(시간 당 100천원 / 1일 최대 3시간)

○ 재원별 사업비

(단위 : 천원)

총사업비(비율)	지원금(비율)	자부담금 (지원금의 10% 이상 현금)
000천원(100%)	000천원(%)	000천원(%)

○ 용도별 사업비

(단위 : 천원)

목	세목	지원금	자부담금	합 계	비율(%)
인건비	보수				%
	상용임금				%
	소 계				%
운영비	일반수용비				%
	임차료				%
	일반용역비				%
	관리용역비				%
	소 계				%
합 계					%

○ 세부 산출내역서

(단위 : 천원)

비 목		산출근거	사업비 편성내용		
			지원금	자부담금	합계
인건비	보수				
		소 계			
	상용임금				
		소 계			
프요비	일반수용비				
		소 계			
	임차료				
		소 계			
	일반용역비				
		소 계			
	관리용역비				
		소 계			
	합 계				

2

수행기관 소개서 [주관기관]

기업명			사업자등록번호	
대표자		주소		
사업자구분	<i>(법인사업자 / 개인사업자)</i>			
연락처	전화)	이메일)	팩스)	
설립일자	<i>(사업자등록증 기준)</i>	직원수(현재 기준) * 상주, 근무 직원	명	
구분	2023년말 기준	2024년말 기준	2025년말 기준	
회사 총 매출액	백만원	백만원	백만원	
유동자산	백만원	백만원	백만원	
부채비율 (부채/자본*100)	<i>예)500%</i> <i>(50백만원/10백만원)</i>			
직원수	명	명	명	

 주요연혁

 주요사업영역

 유관실적

3	정 부 지 원 수 혜 실 적
----------	------------------------

1. 경북문화재단 콘텐츠진흥원 지원 수혜 실적 (2023년~2025년 / 최근 3년간)

지원기간	지원사업명	과제명	지원금액 (백만원)	사업성과 (서비스현황, 가입자, 동접, 매출, 수상 등)
예) 24. 3 ~ 24. 12	예) 융복합콘텐 츠제작지원			예) IOS 15.1 오픈 가입자 50만명 누적매출 5억원 이달의 우수게임 (18.3분기) 수상

※ 위 기재사항이 허위일 경우 협약이 취소될 수 있음

2. 타기관 지원 수혜실적 (2023년~2025년 / 최근 3년간)

지원기간	지원기관명	지원사업명	과제명	지원 금액 (백만원)	사업성과 (서비스현황, 가입자, 동접, 매출, 수상 등)

※ 위 기재사항이 허위일 경우 협약이 취소될 수 있음

4

지원사업 참가기준 체크리스트

구분	확인사항	
1	신청일 현재 신청자(주관기관)가 우리원의 지원사업에서 과제수행기간 중에 지원금을 직접 교부받아 추진중인 과제가 총 2개 이상(연구개발사업 제외)이다.	<input type="checkbox"/> 그렇다. <input type="checkbox"/> 아니다.
2	유사 또는 동일 콘텐츠로 진흥원 및 타 지자체·기관으로부터 지원(공모전)을 받았거나 받고 있는가?(예정인 경우 포함)	<input type="checkbox"/> 그렇다. <input type="checkbox"/> 아니다.
3	세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받았는가?	<input type="checkbox"/> 그렇다. <input type="checkbox"/> 아니다.
4	접수일 기준 국가연구개발사업 등 정부 또는 지자체 추진 사업에 참여제한 받고 있는가?	<input type="checkbox"/> 그렇다. <input type="checkbox"/> 아니다.
5	기업이 부도상태인가?	<input type="checkbox"/> 그렇다. <input type="checkbox"/> 아니다.
6	민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록되었는가?	<input type="checkbox"/> 그렇다. <input type="checkbox"/> 아니다.
7	파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어졌는가?(단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외)	<input type="checkbox"/> 그렇다. <input type="checkbox"/> 아니다.
8	관리기관에서 시행한 지원사업에 주관기관 또는 참여기관으로 참여하여 결과보고서 미제출, 정산금 및 환수금 미납, 기술료 미납이 있는 상태인가?	<input type="checkbox"/> 그렇다. <input type="checkbox"/> 아니다.
9	신청과제와 관련하여 지적재산권, 명예훼손 등 법률 위반 또는 분쟁의 소지가 있는가?	<input type="checkbox"/> 그렇다. <input type="checkbox"/> 아니다.
10	기타 지원사업의 특성상 관리기관의 장이 사업참여제한 사유를 명시하여 공고한 사항에 해당되는가?	<input type="checkbox"/> 그렇다. <input type="checkbox"/> 아니다.

상기와 같이 지원업체 참여제한에 해당사항이 없음을 확인합니다.

기관명	대표자	(서명)
	과제책임자	(서명)

5	자 부 담 금 확 약 서
---	----------------------

사 업 명	2026 경상북도 지역특화 콘텐츠개발 K-로컬 콘텐츠 특화 기업지원사업	
과 제 명		
과제 수행기간	협약체결일 ~ 2026년 11월 06일	
주관기관		
주관기관 과제책임자	성명/부서/직급 :	(서명)

상기 과제의 수행을 위한 부담금을 아래와 같이 성실히 부담할 것을 약속하며, 과제 선정 후 이를 이행하지 않을 경우, 협약의 해지, 경북문화재단 콘텐츠진흥원 지원사업에 참여제한 등의 제재조치를 감수할 것을 약속합니다.

○ 자부담금 : 금 원(금 원)

2026년 00월 00일

주관기관명 : **(기 관 명)** (관인)

6	위탁사업계획서
----------	----------------

위탁과제명			
위탁기관명(예정)	예정사항으로 기재(위탁사업의 경우 관련법령, 규정에 따라 나라장터 이용, 공고 및 입찰을 진행해야 할 수 있음)		
위탁 사업기간		위탁금액	천원
위탁의 필요성			
○ 본 과제의 사업내용 및 방법에 기재한 내용 중 위탁 수행할 과제 내용이 무엇이며, 왜 위탁 과제를 하여야 하는지 그 타당성을 기재			
목표 및 내용			
○ 위탁 사업 목표 및 내용을 계량화하여 작성 ○ 전체 과제 내용과 위탁 사업 내용과의 연계 관계를 명확하게 작성 ○ 위탁 수행 관련 추진 일정			
위탁사업결과 활용계획			
○ 위탁 사업 결과가 최종 목표달성에 무엇을 어떻게 기여하는지 작성			
위탁기관 선정사유			
○ 위탁기관을 사전에 조사, 협의하거나 견적을 받아놓은 경우에만 기재 ○ 위탁기관이 과제를 수행할 경험과 자질이 있음을 증명할 수 있는 내용을 작성 ○ 예정사항으로 기재(위탁사업의 경우 관련법령, 규정에 따라 나라장터 이용, 공고 및 입찰을 진행해야 할 수 있음)			

7-1	참 여 인 력 이 력
------------	--------------------

가. 인적사항

소 속		부서 및 직위			
성 명	국 문	(한문)		국 적	
	영 문			생년월일	
주 소	자 택			전 화	- -
				휴대폰	- -
	직 장			FAX	- -
				E-Mail	

나. 학 력

기 간		학 력			학 위
부터	까지	대학교	전공	지도교수	
년 월	년 월				
년 월	년 월				
최종학위논문제목					

다. 경 력

기 간		근무기관	직위(직명)	비 고
부터	까지			
년 월	년 월			
년 월	년 월			

라. 주요과제수행업적(최근 5년간 본 과제와 관련 있는 업적만 기재)

과제명	주요 실적	연구기간	과제수행 당시 소속기관	역 할	사 업 비 지급기관	비 고

※ 본 과제와 직접 관련된 수행업적에 한하여 표기하며, 주요실적에는 특허출원·등록, 사업화 성공 등을 기재
 ※ 역할란에는 과제책임자, 수행자 중 택일하여 기재함

마. 논문 발표 실적(최근 3년간 본 과제와 직접적으로 관련된 논문만 기재)

논문명	주 요 내 용	발표연도	학회명 / 학술지명	비 고

바. 타 과제(수행중, 수행예정, 신청중) 내용

사업기간	과 제 명	주관연구기관	지원기관	사업비(백만원)	역할	참여율	구분

※ 구분란에는 수행중, 수행예정, 신청중을 기재함
 ※ 역할란에는 과제책임자, 수행자 중 택일하여 기재함

7-2

참 여 인 력 과 제 참 여 현 황

※ 과제 신청서 작성 시 이 [표]와 [작성가이드]는 삭제하시고 작성 바랍니다.

『작성 가이드』

- 참여자가 2개 과제 이상 참여하고 있는 경우 해당란은 다음 페이지에 타과제 참여 현황2, 타과제 참여현황3 등으로 추가하여 작성
- 상기 사실에 대한 허위 사실을 기재하거나 참여 현황이 있음에도 불구하고 작성하지 않을 경우 고의적으로 제외한 것으로 판단하고 과제 선정 후에 해약 및 제재 조치를 취하므로 반드시 사실에 입각하여 정확히 작성

○ 과 제 명 :

○ 주관기관 :

업체명	성명 (직급)	담당업무	본과제 참여기간	본과제 참여율 (%)	타과제 참여현황1				참여율 합계 (%)	비고
					시행부처/기관 (과제명)	수행여부	참여기간 (월단위)	참여율 (%)		
주관기관명	김00 (대표)	아트/AD	'26.06.1. ~ '26.11.30.	50	한국콘텐츠진흥원 (프로젝트Z)	수행중	'26.5.1.~ '26.9.30.	50	100	
	이00 (과장)	개발/클 라이언트	'26.06.1. ~ '26.11.30.	90	인터넷진흥원 (프로젝트X)	수행중	'26.5.1.~ '26.9.30.	10	100	
	박00 (대리)	PD	'26.06.1. ~ '26.11.30.	90	내부 프로젝트 (프로젝트B)	신청중	'26.5.1.~ '26.9.30.	10	100	
	최00 (대리)	개발총괄	'26.06.1. ~ '26.11.30.	80	한국무선 인터넷사업연합회 (프로젝트B)	신청중	'26.5.1.~ '26.9.30.	20	100	
	000 (신입)	레벨테스트	'26.06.1. ~ '26.11.30.	100						
	000 (신입)	기획	'26.06.1. ~ '26.11.30.	100						

7-3

신규인력 채용계획

『작성 가이드』

- 사업 공고일 이후부터 채용된 인력에 한하여 신규채용 인정
- ‘2026 경상북도 지역특화 콘텐츠개발 K-로컬 콘텐츠 특화 기업지원사업’ 으로 인해 채용된 신규인력에 한하여 참여율 100% 책정(해당 인력은 지원 사업 과제 수행 외의 별도의 과제에 참여할 수 없음)
- 신규채용 인력에 편성된 사업비는 차후 변경 불가함
- ‘과제참여율’ 은 실질적으로 투입가능 수치 기재

구분	기업명	채용구분	주요담당업무	직급	경력	과제참여율	월별인건비
주관기관	000	정규직	클라이언트 프로그래머	부장	15년차	100%	7백만원
	000	정규직	클라이언트 프로그래머	과장	10년차	100%	5백만원
	000	계약직	클라이언트 프로그래머	대리	5년차	100%	3백만원

8

개인 정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

- 반드시 1개의 PDF파일로 스캔하여 제출해야 함
- 모든 참여인력(정규직, 계약직, 프리랜서 등)은 개인정보수집 동의에 반드시 인 또는 자필 서명해야 함

기 관 명	성명	소속 / 직책	동의여부	3자제공 동의여부	평균 참여율%	서명
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부		
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부		
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부		
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부		
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부		
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부		

※ 작성안내

1. 대표자, 과제책임자를 포함하여 사업계획서 및 그 외 신청서류 상에 기재된 참여인력 전체의 동의 여부를 기재하셔야 합니다.
2. 동의 여부가 누락된 인원이 있을 경우 평가자료의 활용이 불가능하여 평가대상에서 제외될 수 있습니다.

본인은 경북문화재단 콘텐츠진흥원(이하 '진흥원')의 '2025 경상북도 지역특화 콘텐츠개발 K-로컬 콘텐츠 특화 기업지원 사업'에 대한 신청과 수행을 위하여 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- 진흥원이 지원하는 지원사업 과제제안과 선정평가 등을 위한 최소 정보의 수집과 이용
- 진흥원이 지원한 지원사업 과제의 정산을 위한 최소정보의 수집과 이용(정산시)
- 진흥원이 지원한 지원사업 과제의 협약 종료 후 성과추적을 위한 최소정보 수집과 이용
 - * 보조금관리에 관한 법률에 의한 보조사업실적보고와 보조금의 금액 확정에 한하여 문화체육관광부 및 관련기관에 개인정보가 제공될 수 있음
- 진흥원이 지원한 지원사업 과제의 사업성과 관리 및 투융자 연계 목적의 최소정보 수집과 이용

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 신청서 상에 기재하는 성명, 생년월일, 전화번호(회사번호 제외), 휴대폰번호, 이메일, 주소, 학력(학교, 전공, 학위 등), 경력(기간, 직위, 자격증 등)

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 관련 규칙에서 정한 정산서류 보유기간까지(사업종료 후 5년)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있습니다.
- 개인정보제공 동의를 거부할 경우 접수 및 선정평가 대상에서 제외 되는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

마. 제3자 제공에 대한 동의

제공받는 자	제공 항목	제공목적	보유기간
한국기업데이터 주식회사(KED)	성명, 전화번호, (회사번호 제외) 휴대번호, 이메일	신용정보조회 후 조회결과를 선정평가 자료로 활용	1년

- 위와 같이 개인정보를 제공하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 선정평가 관련 안내에 제한 받으실 수 있습니다.

2026년 00월 00일

경북문화재단 콘텐츠진흥원장 귀하

9	수 익 매 출 실 적
----------	--------------------

- 매출실적
- 제출서류 9번 폴더에 3년(2023년~2025년) 이내 콘텐츠산업 관련 매출 1억원 이상 자료 제출(계약서 외 증빙자료)

구분	년도	지원분야 매출실적(수익금)	비고
3년 (2023~2025)	2023		라이선싱 계약(로열티 등)
	2024		
	2025		
	합계		

- ※ 기재한 매출실적의 증빙자료(계약서, 세금계산서 등) 필수제출
- ※ 입찰, 용역수행, R&D(연구개발) 및 지원사업의 경우 매출 합산 불가
- ※ 콘텐츠산업 관련 매출실적만 인정
- ※ 타 매출 서류 제출하더라도 미비서류로 분류 후 심사대상에서 제외

성희롱·성폭력 방지 등에 관한 서약서

2026 경상북도 지역특화 콘텐츠개발 K-로컬 콘텐츠 특화 기업지원사업에 참여하는 본 ○○○○○○(기관명/기업명)는(은) 사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함)에 대한 성희롱·성폭력 방지 의무가 당해 사업의 운영에 있어 중요한 사항임을 충분히 인지하며 아래와 같이 서약합니다.

1. 사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함)에 대하여 성희롱·성폭력 예방교육을 실시하고, 이수확인서를 제출하겠습니다.
 ※ 사업기간 중 참여인력 전원(프리랜서 포함)이 예방교육에 참여하여야 하며, 이수 확인서를 필수로 제출하여야 함
2. 사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함)를 대상으로 사업수행 중 성희롱·성폭력 사건이 발생하여 신고를 받거나 발생 사실을 알게 된 경우 사실 확인을 위한 조사를 실시하겠습니다.
3. 조사기간에는 피해자의 요청에 따라 근무장소 변경, 배치전환 등 피해자 보호조치를 하고, 피해자의 신변 및 사건 내용 등에 대한 비밀을 유지하며, 신고로 인한 불이익 조치가 없도록 하겠습니다.
4. 성희롱·성폭력 발생 사실이 확인된 경우에는 해당 행위를 한 사람에 대해 징계, 사업 배제, 근무장소의 변경 등 필요한 조치를 하겠습니다.

* 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제13조, 제13조의2, 제14조 및 제14조의2, 「양성평등기본법」 제31조 및 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제5조에 따른 조치를 준용

위 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 성희롱·성폭력 사건을 은폐하는 등 본 서약의 내용이 충실히 지켜지지 않은 경우에는 향후 경북문화재단 콘텐츠진흥원 사업에의 참여 제한 등 처분을 감수할 것임을 확인합니다.

2026년 00월 00일

주관기관명 :

대표자 : _____(직인 또는 서명)

경북문화재단 콘텐츠진흥원장 귀하

11

사업자등록증 사본 및 법인등기부등본

※ 공고일 이후 발급 서류

12	4대보험 사업장 가입자명부 및 2025년도 소득자별 근로소득 원천징수부
----	--

※ 공고일 이후 발급 서류

- ※ 공고일 이후 발급 서류
- ※ 법인 경우 대표자, 기업 각각 국세 및 지방세 완납증명서 제출
- ※ 대표자 주민등록등본 제출

※ 국세청 발급 서류 또는 회계사 공증 서류만 인정

※ 부가가치세 표준증명원으로 대체 가능(최근 3년간(2023년~2025년) 자료 제출)

- ※ 공고일 기준 유효기간이 유효한 서류
- ※ 유효기간 만료일이 공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가
- ※ 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가

※ 자유양식