

2026년 경북 로케이션 제작지원

경북문화재단 콘텐츠진흥원에서는 지역 영상·영화산업 활성화를 위하여 아래와 같이 <경북 로케이션 제작지원>을 시행하오니, 영화, 드라마 등 영상 콘텐츠 제작사들의 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2026년 2월 10일
경북문화재단 콘텐츠진흥원장

1. 지원개요

- 지원대상 : 경북에서 3회차 이상 촬영하는 국내 영상물(영화드라마예능다큐) 제작사
 - 영화, 드라마 제작업 등의 신고증을 보유한 제작
 - 투자, 배급(방영)계약이 완료된 작품
 - 국내 서비스 중인 플랫폼(방송사, OTT, 극장 등)에 방영 예정인 작품
 - 해외영상물경우 한국프로덕션 서비스업체 통해 신청
- 지원규모 : 90,800천원 / 3건 이내 지원
 - ※ 지원결정액에 따라 지원 건 수는 변경될 수 있음
- 지원기간 : 예산 소진 시까지 ※ 예산 소진 시 조기마감 될 수 있음.
- 지원조건 : 순 제작비 10억 이상 작품 중, 관내 소비액이 3천만원 이상인 작품
 - ※ 예능·다큐 지원조건 별도협의
- 지원금액 : 관내 소비액의 70% 이내 지원 / 작품당 최대 7천만원 지급가능
 - 순제작비 중 관내 소비액(공급가액 기준)은 회계검증 인정기준
 - 협약일 기준 2개월 전 본 콘텐츠 제작을 위해 소비한 금액부터 정산금 인정
 - 최종 지원규모 및 범위는 지원작품 평가(발표)를 통해 결정
 - 정산서류 미제출 및 진흥원 지정 회계검증 불인정 시 지원금 지급 불가

○ 지원방식 및 진행절차

신청접수(사업추진이 가능한 시기 내 신청) → 서류검토 → 경상북도, 진흥원 협의 및 선정(발표평가) → 협약체결(법인인감계, 법인카드 복사본 등 제출) → 촬영 → 정산증빙 및 결과서류 제출 → 정산증빙 검토(진흥원 지정 회계검증) → 지원금 지급액 통보 → 지원금지급(계좌이체) → 후속관리(의무사항 이행점검)

※ 신청 후 선정평가(발표), 협약까지 2개월 이상 소요 될 수 있음

2. 지원내용

○ 기본 지원항목

지원항목	지원조건	정산(증빙)서류
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> ·촬영기간 내, 관내(경상북도) 업체 사용 건에 대한 촬영 실비 지원을 원칙으로 함 ·개인 카드영수증, 간이영수증 증빙, 이체 수수료 등 불인정 	<ul style="list-style-type: none"> · 카드결제 : 사전 진흥원에 통보한, <u>제작사 법인카드 사용 영수증</u> · 계좌이체 : 전자세금계산서, 이체확인증, 사업자등록증사본, 통장사본
인건비 (보조출연 등)	<ul style="list-style-type: none"> ·촬영에 참여한 보조출연자 중 관내 거주하는 자에 대한 비용 지급 ·인건비 해당자의 역할 명확하게 명기 	<ul style="list-style-type: none"> ·배우에게 지급시 : 신분증 사본, 원천징수영수증, 이체확인증 ·소속사로 지급시 : 전자세금계산서, 이체확인증, 사업자등록증사본, 통장사본
숙박비	<ul style="list-style-type: none"> ·객 단가 10만원(공급가액) 이하 숙박업소 ·단, 출연진 숙박의 경우 객 단가 협의 가능 	<ul style="list-style-type: none"> ·숙소배정표 (객단가, 투숙일자, 투숙자 실명표기)
식비	<ul style="list-style-type: none"> ·식대이용내역 제출(일자별, 실명 표기) ·식대 이용료 1인당 15,000원(공급가액) 이하 ·담배, 주류 등의 기호식품 불가 	<ul style="list-style-type: none"> ·식대이용내역서(부서, 이용자, 이용금액 표기) ·일괄결제 불인정(장부사용 불인정)
유류비	<ul style="list-style-type: none"> ·유류대 이용내역 제출 	<ul style="list-style-type: none"> ·유류대 이용 내역(부서, 차량번호, 운전자 연락처 표기) ·일괄결제 불인정(장부사용 불인정)
장소사용료	<ul style="list-style-type: none"> ·관내 유관기관 및 개인업체, 사유재산 등 촬영 장소 및 대기를 위한 공간대여 임차료 ·기관(공공법인)이 운영하는 사용료는 50%만 인정(문경오픈세트장, 안동해상촬영장 등) 반드시 담당자를 통해 확인 	<ul style="list-style-type: none"> ·장소사용계약서, 사업자등록증 ·공통사항 서류 제출 ·임차 장소의 촬영현장사진 2장 이상 ·개인소유지일 경우 원천징수영수증 및 신분증사본 첨부
기타	<ul style="list-style-type: none"> ·진흥원 로케이션 담당자와 사전 협의 필수 ·세트제작철거/ 장비임차 / 차량임차 등 관내 업체를 활용한 경우 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ·계약서(계약금액, 기간 등), 사진대지 ·통장사본, 사업자등록증 등

○ 지원결정 : 경상북도, 진흥원 협의 및 선정(발표)평가를 통해 선정 후 협약체결

○ 지원제한

- 지원신청기준 2년 이내 제작사 대표 또는 감독, 제작자, 남녀 주연배우가 아동청소년의 성보호에 관한 법률, 마약류 관리에 관한 법률 등을 위반한 사실이 있거나 성희롱 성추행 등으로 물의를 일으킨 경우 / 영화 스태프 등에 임금 체불로 인하여 분쟁 중이거나 소송 중에 있는 제작사 및 제작사 관련자(대표자), 감독, 개인은 지원신청 불가
- 최근2년 이내 국세 또는 지방세 체납 사실이 있는 경우
- 경북문화재단 콘텐츠진흥원 지원사업 응모자격에 결격사유가 있는 작품
- 요구하는 제출서류 및 기타 추가 요구자료 내용이 빠지거나 불성실한 경우 취소 및 환수
- ‘안동 로케이션 제작지원’ 사업과 중복으로 신청할 수 없음

○ 의무이행사항

- 촬영 현장방문 및 사진촬영에 적극 협조해야 하며 제작완료 후 아래의 자료를 제출해야함 ※ 필요시 협의에 따라 조정 가능

의무제출 자료	
의무제출 내역	① 경북 로케이션 촬영 메이킹 영상(2분내외) ② 경북 촬영 디지털 스틸 사진(원본, 촬영 장소 설명) ③ 경북 촬영분 클립영상(1분내외), ④ 포스터(디지털) ⑤ 엔딩 크레딧 증빙(경상북도, 진흥원) ⑥ 경북 촬영스케줄표(촬영일수, 인원, 출연배우 등) ⑦ 경북 촬영내용(회차별 촬영 일정·내용 등 작성) 및 촬영결과 ⑧ 방영(개봉)매체 전체 리스트, ⑨ 배우 친필 사인 포스터(B2) 발송

- 예매권 및 시사회 초청, 지역 상영회 개최 등 홍보 활동에 동의·협조
- 포스터·사진·영상 등 제출자료의 비상업적인 활용(보도자료, 사업홍보 등)
- 경상북도 내에서 사용한 전체 소비금액을 간략한 형태의 문서로 제출

○ **지원금 환수**

- 의무이행이행사항을 이행하지 않거나, 미촬영, 미개봉(미방영) 또는 사회적으로 논란이 발생할 경우 로케이션 제작지원은 취소될 수 있으며, 이 경우, 제작 지원금을 환수할 수 있음

3. 지원신청 및 접수

○ **신청시 제출서류**

- 신청서 및 제작기획서(촬영장소, 씬내용 포함 발표용 pptx, pdf)
- 제작사 사업자등록증 및 영화업신고증(방송영상독립제작사 신고증)
- 투자, 배급 계약서 또는 편성 확인서
- 시놉시스, 시나리오, 법인등기부등본, 국세·지방세 완납증명서
- 접수방법

접수처	신청안내
경북 로케이션 https://www.location.or.kr	① 경북 로케이션 홈페이지 접속 ② 지원사업 - 해당사업 클릭 ③ 공모요강 확인 및 신청서 양식 다운로드 ④ 온라인접수란 작성 ⑤ 신청서 및 부가서류 파일첨부 후 신청하기 클릭

※ 신청서 및 신청시 제출서류는 하나의 파일로 압축하여 업로드

○ **협약시 제출서류**

- 전체 촬영일정표(도내 촬영 일정 표기)
- 지정 법인카드 사진(카드번호 및 제작사 명의 표기)
- 스태프리스트(연락처 포함), 차량 리스트(유류대 증빙용)
- 통장사본, 법인인감증명서, 사용인감계(사용인감을 사용할 경우)

○ **정산시 제출서류**

- 정산보고서(별도 제공), 증빙영수증, 기타 증빙서류 등
- 정산보고서(진흥원 지정 회계사) 검증을 받아 제출

- 도내 촬영내용(회차별 촬영 일정·내용 등 작성) 및 촬영결과
- 지원금 지급신청서(별도 제공)

○ 기타

- 사업내용 및 지원 사항은 상황에 따라 변경될 수 있음
- 사업요강 및 접수요령 미숙지에 따른 접수탈락 등의 책임은 일체 접수자에게 있음

문의 : 경북문화재단 콘텐츠진흥원 미디어융합팀 담당자 : 054-840-7012, abcd@gacf.kr