

「2026년 영세 소상공인 중소기업 금융비용 지원사업」 공고

고금리로 어려움을 겪는 소상공인 금융부담 완화를 위해 ‘영세 소상공인 중소기업 금융비용 지원사업’의 참여자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2026년 3월 20일

(재)광주경제진흥상생일자리재단 대표이사

1

사업개요

- 사업명 : 영세 소상공인 중소기업 금융비용 지원사업
- 신청기간 : 2026. 3. 20. ~ 2026. 5. 29.
- 사업기간 : 2026. 3. ~ 2026. 12.
- 지원대상
 - '25. 1. 1. ~ 12. 31.까지, 제2금융권에서 신규(갱신 제외)로 사업자 대출(가계대출 제외)을 받은 광주소재 개인사업자(법인사업자제외)로서 5%이상 금리로 대출을 받은 소상공인
 - ※ '25년도에 금융비용 지원을 받은 자 제외
- 지원내용
 - '25년도 신규 대출자가 '25~26년 납부한 이자 일부(최대 12개월분*, 1인당 100만원 한도)
 - * 신청 시 대출기간이 12개월미만이라도 이자지원시(7월, 12월)까지 납입한 이자지원 예정
- 지원방법 : 소상공인 금융비용지원 신청 → 재단 심사 후 지원자 명단 확정 → 7월말, 12월말 이자지원
- ※ 명단 확정 후 이자지원시 이자 납입증명서 등 서류 제출 必

2

세부내용

1 지원대상

- 신청대상 : '25. 1. 1. ~ 12. 31.까지, 제2금융권*에서 신규(갱신 제외)로 사업자 대출 (가계대출 제외)을 받은 개인사업자(법인사업자제외)로서 5%이상 금리로 대출을 받은 소상공인

* 저축은행, 여신금융전문회사(카드사, 캐피탈), 상호금융(신협, 지역농·수협, 산림조합, 새마을금고), 보험사

- 대출기준 : 사업자 대출로 대출용도가 '가계' '주택'인 경우 제외

< 지원제외 대상 >

- ▶ 사행산업 등 국민정서상 지원이 부적절한 업종 (도박 및 사행성, 불건전 오락기구 도.소매업, 사치.향락, 건강유해 업종 등)
- ▶ 공고일 현재 휴.폐업 업종, 단 재해.재난을 직접 원인으로 휴업중인 소상공인 제외

2 지원내용

- 지원내용 : '25년도 신규 대출자가 '25~'26년 납부한 이자 일부 (최대 12개월분, 1인당 100만원 한도)

- 지원금액 : 대출액 × 해당 금리구간 지원 이자율 × 이자 납입 개월수/12월

금리구간	5% ~ 6% 이하	6% 초과
지원율	1.5%	1.8%

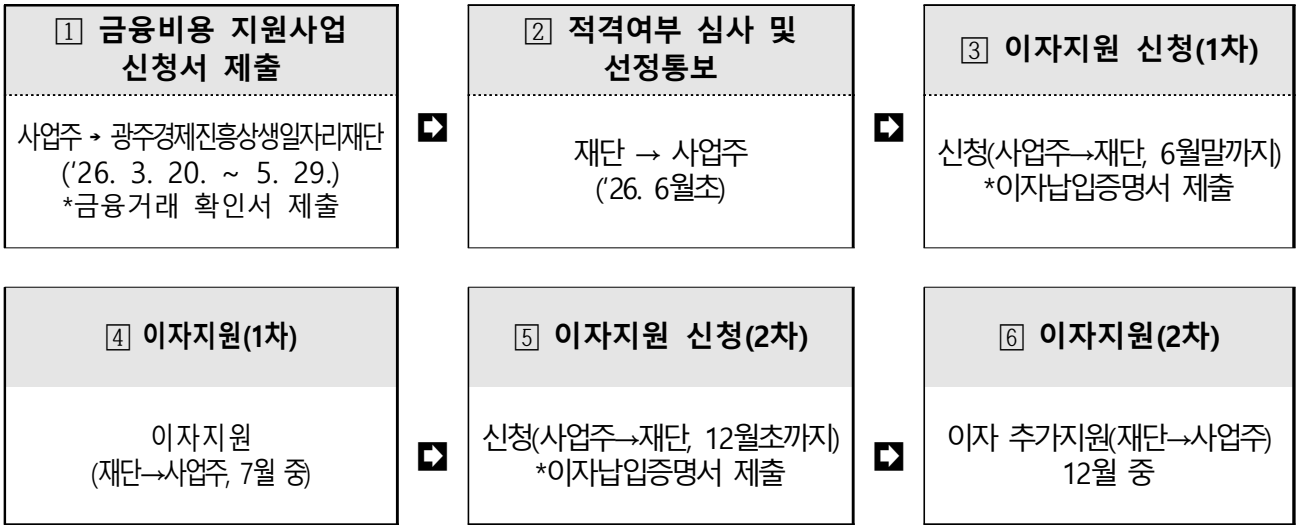
※ 1인 최대 수령가능한 금액 : 100만원

< 지원금액 예시 >

- ▶ 대출액이 5천만원, 대출이자 5%, 대출 이자 납입기간이 10개월인 경우
⇒ 50,000,000원 × 1.5% × 10개월/12개월 = 625,000원
☞ 지원금액 : 625,000원
- ▶ 대출액이 7천만원, 대출이자 7%, 대출 이자 납입기간이 12개월일 경우
⇒ 70,000,000원 × 1.8% × 12개월/12개월 = 1,260,000원
☞ 지원금액 : 1,000,000원

- 지원한도 : 이자 지원액 기준 최대 100만원
- 다중채무 : 다중채무자의 경우 합산하여 지원한도 내에서 지원

3 지원절차 ※ 상황에 따라 변경될 수 있음



※ 상반기 신청접수 및 지원현황 추이 검토 후, 필요시 하반기 추가 접수 추진

※ 접수기간 내 신청자 중 적격자에 대해 예산 범위 내에서 대상자를 선정하며, 예산 초과시 접수순으로 선정

4 신청방법

○ 신청기간 : 2026. 3. 20.(금) ~ 2026. 5. 29.(금) 18:00

○ 접수처 : 광주경제진흥상생일자리재단

○ 접수방법 : 온라인 신청 원칙, 온라인 신청 어려울 시 오프라인 신청 가능

- 온라인 신청 : <https://gjbizinfo.or.kr>(광주기업지원시스템)

- 오프라인 신청 : 방문접수(광주경제진흥상생일자리재단 3층 소상공인디지털전환실)

○ 제출서류

구분	제출서류
중소금융권 금융비용 지원신청	① 사업신청서 1부 (서식1 ~ 서식3) ② 금융거래 확인서 1부 ※ 최초 대출일자, 대출종류, 금리가 명시된 서류 ③ 사업자등록증 1부 (행정정보공동이용 동의시 미제출) ④ 부가가치세과세표준증명원 1부(행정정보공동이용 동의시 미제출)
명단확정 이후	① 이자납입금액을 증명할 수 있는 서류 1부 ※ 여신거래내역서, 이자상환명세서, 이자납입증명서 등 ② 대표자 명의 통장사본 1부 (스마트폰 캡처본도 인정)

3**기타사항**

- 오지급 또는 허위·부정한 방법 등으로 지원금을 받은 경우 지원금 환수 조치
- 기재사항 착오 및 누락, 허위기재 등 공고문 내용 미숙지로 인해 발생하는 불이익은 신청인 본인에게 있음
- 선정업체 대상으로 유선이나 문자 안내 예정이오니, 연락가능한 연락처 필수 기입
- 보완사항 등 30일 이내 연락 미응답시, 자동 취소 처리되며 재신청을 통하여 적격여부 재승인을 받아야함. 재신청에 따른 지원 순위는 후순위로 변경
- 필요시 추가서류를 요청할 수 있음

4**문의처**

- (재)광주경제진흥상생일자리재단 소상공인디지털전환실 : 062-960-2636

중소기업 지원사업 통합관리시스템 기업(신용)정보 수집·이용·제공 동의서

① 수집·이용에 관한 사항

수집·이용목적	① 중소기업정책에 참여하는 기업의 지원효과 분석
	② 중소기업 지원사업의 효율화(만족도 조사)
수집·이용항목	① 중소기업기본법 제20조의2에 따른 기업 소재지, 업종, 매출액, 납입자본금, 자산총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익, 개업일·휴업일·폐업일, 전자계산서 발급액, 전자지급 거래액, 일반연구·인력개발비, 현금영수증 결제금액, 신용카드 결제금액, 신고한 수출 물품의 품명, 품목 번호, 총 신고가격, 목적지, 신고일
	② 중소기업 지원사업에 대한 만족도 조사 목적의 지원이력 정보(전화번호, 이메일 등)
수집·이용기관	· 중소벤처기업부
수집·이용기간	· 중소기업 지원사업 참여 기준 이전 3개년부터 사업 참여 이후 5년까지

② 기업(신용)정보의 파기

파기대상 정보	· 국세청 및 관세청 과세정보 · 개인을 식별할 수 있는 전화번호, 이메일 등
파기절차 및 방법	· 파기 계획을 수립하여, 수집 및 이용기간 경과 시 30일 이내 지체 없이 파기 · 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 기업정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

※ 본 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.

※ 귀하는 기업정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의를 거부할 경우 지원사업 맞춤형 서비스 이용에 제한을 받을 수 있습니다.

2026년 월 일
기업명 ○ ○ ○
대표자 ○ ○ ○ (인)