

**2026년도
시용용제품 신속상용화
지원사업(환경) 공모안내서**

2026. 3.

목 차

1. 사업 개요	2
2. 지원 내용	4
3. 사업 신청 및 접수	12
4. 사업 평가 및 선정	17
5. 사업 관리 및 후속조치	19
[붙임 1~6]	23

1 사업 개요

□ 사업배경

- AI를 활용해 기업의 의사결정, 제품개발, 제조공정 등을 혁신하는 인공지능전환(AI Transformation; AX)의 중요성 대두
- '25.8월 새정부 경제성장 전략의 AI 전환부문 주요 추진 사업으로 'AX 스프린트(전력질주)' 사업(10개 부처 공동) 발표

□ 사업목적

- 산업·국민생활과 밀접한 분야에서 1~2년 내 시장에 출시할 수 있는 AI 기술 적용 환경부문 제품·서비스의 신속한 상용화를 지원하여, 환경 현장문제 해결과 환경산업 고도화 촉진

□ 사업내용

- 환경분야 제품, 서비스, 시스템에 인공지능(AI) 기술을 적용하여 단기 내 성과창출이 가능한 유망과제를 선정하여 집중 지원
- 환경분야 유망기술에 대한 AI 신속 상용화 지원, 수요 창출 등으로 국내 환경산업을 육성하고, 이를 바탕으로 글로벌 시장 선점
- 환경분야 AI 전문기업을 육성하고 협업 생태계를 조성함으로써 환경 AI 응용제품 국내 생태계 강화
- 국민들이 환경 산업현장, 일상 등에서 체감할 수 있는 제품을 확산하여 환경산업의 생산성 증대 및 사회 전반의 편의성 향상

□ 추진체계

총괄기관(기후에너지환경부) 기본계획 수립, 정책·재정 지원		평가위원회 선정평가 및 점검·최종평가
전담기관(한국환경산업기술원) 사업기획·평가·관리, 성과조사 등		심의위원회 최종선정 및 분쟁 심의·조정
수행기관(신청기업 중 최종 선정) 사업추진, 성과보고, 정산보고 등		자문위원회 AI, 사업화, 투자, 해외진출 자문

□ 추진절차

구분	내용	비고	일정
① 사업공고	• 기후부, 한국환경산업기술원 홈페이지 및 에코스퀘어 공고	기후부, KEITI	'26.3월
② 신청접수	• 사업계획서 등 서류 온라인 접수(에코스퀘어)	신청기업 → KEITI	'26.4월
③ 사전검토	• (항목) 제출서류, 신청자격, 참여제한 여부 등 • (방식) 전담관리위원 서류 검토 ※ 사업부합성, 타부처 중복과제 여부, 제재기업 여부 등	KEITI (전담관리위원)	'26.4월
④ 서류평가	• (항목) 사업적격성, 기술성, 시장성, 상용화 계획성, 사업 수행역량, 재무역량 등 • (방식) 평가위원회 서면 평가 ※ 60점 미만 탈락, 60점 이상 사업 중 3배수 선정	KEITI (평가위원회)	'26.5월
⑤ 발표평가	• (항목) 사업적격성, 기술성, 시장성, 상용화 계획성, 수행역량, 성과목표 등 • (방식) 평가위원회 발표(과제 책임자) 평가 ※ 70점 미만 탈락, 70점 이상 사업 중 기점 반영하여 1:2순위 선정	KEITI (평가위원회)	'26.5월
⑥ 현장점검 (필요시)	• (항목) 인력, 사업장, 기술개발, 시데이터 진위 • (방식) 평가위원 현장 확인 및 점검 ※ 필요한 경우 한하며, 부적격 판정기업 탈락 처리	KEITI (평가위원회)	'26.5월
⑦ 최종선정	• 최종 지원과제, 지원금액 확정 및 사업계획 조정 ※ (유형1) 20억원 내외/10건, (유형2) 30억원 내외/7건	KEITI (심의위원회)	'26.6월
⑧ 결과 통보 및 협약 체결	• 선정결과 개별통보 • 사업계획 보완(필요시) 및 협약체결 • 당해연도 사업비 지급(RCMS)	지원기업 ↔ KEITI	'26.6월
⑨ 지원사업 수행	• 사업계획서에 따른 지원사업 수행	지원기업 (주관·참여기관)	'26.6월~
⑩ 진도관리 및 중간점검	• 상용화 검증, 사업화 자문, 사업비 관리(상사) • 사업수행 적정성 중간 검토하여 계획 수정·반영	주관기관 ↔ KEITI	'26.11월 '27.3월
⑪ 최종 평가 및 연차 점검	• 과제 종료 후 사업성과 및 수행과정 최종평가 ※ 유형2는 연차점검 통해 사업 '계속 또는 중단' 결정	주관기관 ↔ KEITI	'27.5월 '27.12월

※ 상기 일정은 사업 추진 과정에서 변동될 수 있음

2

지원 내용

□ 공모방식

- 자유공모

□ 지원기간

- '26.6월(협약 예정월) ~ 유형 1 1년 또는 유형 2 '27.12월

※ 유형1(1년 과제) 사업기간은 협약일로부터 1년이나, 천재지변 등 불가피한 경우에 한해 1회 연장 가능(심의위원회 결정)

※ 유형2(2년 과제) 사업기간은 연차평가 결과 등에 따라 2차 년도 계속지원 여부를 결정하며 협약기간 내 완료 필수(기간연장 불가)

□ 지원규모

- 정부지원금 410억원('26년: 305억원) ※ 민간매칭 30% 이상

- 지원 과제별 국비 20억원/년 내외(유형1) 또는 15억원/년 내외(유형2)

※ ('26년) 유형1: 10개×20억원 내외, 유형2: 7개×15억원 내외

※ ('27년) 유형2 계속과제에 한해 '26년과 동일규모로 지원예정이나, 정부예산 상황 및 사업 추진환경에 따라 변동될 수 있음

□ 지원 대상

- 영리기업(중소기업*, 중견기업**, 대기업***)을 주관으로 하는 단독 또는 컨소시엄(기업/공공기관/연구기관/대학/협회 등 참여 가능, 주관기관 포함 4개 이내)

※ AI 기술 공급기업, AI 적용 제품 도입기업(수요기업), 대학·연구기관 등이 참여하는 컨소시엄 또는 개별기업 단위 지원 가능

※ 컨소시엄 주관기관이 여러 부처의 AX 스프린트 사업을 주관기관으로서 중복신청하면 지원자격이 제한될 있으며, 동일사업을 여러 부처에 중복신청 불가

* 「중소기업기본법」 제2조 및 같은법 시행령 제3조에 따른 기업

** 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조에 따른 기업

*** 「중소기업기본법」 제2조 및 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조에 해당하지 않는 기업

□ 지원 자격

구분	대상 품목	기술조건*
유형1 (10개)	▶ 시제품 완성 단계의 제품·서비스에 상용 AI 모델을 적용하여 1년 내에 즉시 개발이 가능하고 시장에 빠르게 침투 가능한 품목(신속출시(Agile) 트랙)	TRL7 이상
유형2 (7개)	▶ 완성단계는 아니지만 발전여지가 높은 제품·서비스에 AI 융합을 지원하여 국민활용도가 높고 파급력이 큰 품목(개발고도화(Build-up) 트랙)	TRL5 이상

* 동 사업은 단기간(1~2년) 내 '상용화'를 지원하는 취지이므로, 일정 수준 기술성숙도(환경분야 기술 기준)를 갖춘 제품(실험실 단계 검증을 넘어 상용화 직전에 도달한 기술)을 보유할 필요

□ 지원내용

- AI 응용제품 상용화 비용을 기업 수요 맞춤형으로 지원
 - AI 모델 개발을 위한 HW·SW 확보 비용, 실증·양산 비용, 인증·지재권 획득 비용, 홍보비 등을 지원(민간매칭 30% 이상)

구분	지원내용
AI 모델 개발	<ul style="list-style-type: none"> · 학습데이터 확보 및 AI 모델 개발 지원 · GPU 활용 및 임대 지원(정부 구매 GPU 물량 활용 등 검토) · AI 응용제품 상용화에 따른 장비·기자재 임차 등
실증 및 양산체계 구축	<ul style="list-style-type: none"> · 시제품 제작 및 양산체계 구축(생산설비·시설 설계 및 부지확보 등) · 리빙랩 실증 지원(사용자 피드백 점검, 실환경 테스트 등) · 시험·평가·분석 등을 위한 수수료 등
인증 및 지재권 등	<ul style="list-style-type: none"> · 기술이전(기술료 지원 등) 및 특허·상표권 출원 비용 · 국내 인증 취득 위한 컨설팅, 해외 인증·시험·평가 비용
컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> · BM 개발(타겟 분석, 가격 전략 등), 공정 개선(AI 솔루션 적용) 등 컨설팅
홍보	<ul style="list-style-type: none"> · 국내외 전시회 참가 및 비즈니스 매칭 참여 지원 · 온·오프라인 제품 홍보, 패키징 및 브랜딩 지원

- 단, 연구개발이 완료된 제품의 상용화를 지원하는 사업 취지상 연구개발 비용은 지원 내용에서 원칙적으로 제외

□ 지원 분야

대분류	중분류	세부 설명
탄소 중립	온실가스 배출관리	온실가스 배출량 산정·검증, 모니터링, 감축 대상 우선 순위 도출, 감축 효과 산정 등
	에너지 대전환	VPP 등 에너지 통합관리 및 수요공급 예측, 피크관리 지원, 재생에너지·그린수소 생산·활용 확대, 히트펌프(지·수열 등 냉난방), 설비운전 최적 제어, 에너지 효율화 등 ※ 히트펌프 외 일반 녹색건축(건축물 에너지 성능개선)의 경우 국토부로 접수
	녹색기술개발	탈탄소 전환 기술, 환경친화적 제품(전기·수소차 등) 개발·보급 등
물 관리	수질 관리	정수장 및 하·폐수처리장 수질·약품·에너지 관리, 공정관리, 운영 최적화 등
	수자원 관리	댐보 운영 최적화, 녹조 및 하천·지하수·빗물 모니터링·관리 등
	상하수도 관리	누수탐지, 유해가스·악취 관리, 노후·파손 예측 및 정비 지원 등 ※ 기타 관망의 경우 해당 부처로 접수(ex. 공동구·국토부 등)
	수생태 관리	수생태 모니터링 및 관리 등
자원 순환	지능형 폐기물 처리	폐기물 및 인식, 선별·분류, 처리 최적화 등
	재활용 원료 관리 및 재자원화	재활용 원료 품질 분석, 등급 판정, 재자원화 등
	자원순환 공정관리	재활용·재제조·재사용 공정제어, 고도화 등
환경 안전	유해·화학물질 관리	유해·화학물질 예측, 탐지, 모니터링, 관리 등
	사업장 배출관리	오염물질 배출 모니터링, 이상탐지 및 운영 최적화 등
	소음·악취 관리	소음·악취 정량화, 원인추정, 관리 최적화 등
	실내공기질 관리	실내오염 예측, 환기, 정화설비 최적화 등
	자연환경 관리	자연환경·생물다양성 모니터링 및 보전 관리, 환경영향 평가 고도화 등
기상 기후	극한기후 예·경보	홍수, 침수, 강우, 가뭄, 폭염, 한파 등 조기예측 및 모니터링 등
	산불·재난 예측·경보	산불·산사태 등 위험도, 확산가능성 추정, 조기경보, 대응 지원 등
	대기질 예·경보	미세·비산먼지 측정·관리, 예보 및 조기경보 등

※ 과제 내용이 두 개 이상의 분류에 중복되는 경우 보다 중점이 되는 분야로 접수

□ 지원 조건

- (민간매칭) 사업에 참여하는 기업(컨소시엄)은 총사업비 중 30% 이상을 자체 부담하여야 함
 - ※ 사업 수행기관(컨소시엄)은 지원조건에 따라 총사업비(정부지원금+민간부담금) 대비 민간부담금(현물, 현금)을 총 사업비의 30% 이상 부담하여야 함
 - ※ 국가연구개발혁신법 시행령(대통령령 제36055호) 별표1에 따라 중소기업은 민간 부담금 중 10%, 중견기업은 13%, 대기업은 15% 이상을 현금으로 부담하여야 하며, 현물은 인건비, 보유 기자재(장비, SW 및 HW), 재료비로 계상 가능
 - ※ 정부지원금은 심의위원회의 사업비 심의 결과 등에 따라 변경 가능

※ 총사업비(100%) = 정부지원금 + 민간부담금(30% 이상)

- 정부지원금 : 수행기관이 지원받는 금액 총계
- 민간부담금 : 수행기관이 부담하는 현금과 현물의 총계

※ 민간부담금(100%) = 현물 + 현금(10~15%)

- 현금으로 부담하는 민간부담금은 정부지원금 지급 전까지 부담을 완료해야 함

- (기술료 및 간접비) 본 사업은 비 R&D 사업이고, 기술료 납부 대상이 아니며, 간접비 편성 불가함
- 데이터 활용 시 개인정보보호법 등 관련 법령을 준수해야 함
- 사업 신청 시 AI 기술 활용 방안을 명확히 제시하여야 하며, 핵심 AI 기술 활용 필수

< 핵심 AI 기술 예시 >

기본기술	기계학습(머신러닝)	딥러닝	자연어처리(NLP)	음성인식·합성
	영상·이미지 인식	강화학습	지식표현·추론	기타()
시스템 구현기술	자율운행·로보틱스	예측·최적화 모델	멀티모달 AI	생성형 AI
AI인프라기술	AI반도체	컴퓨팅 인프라(HPC/Cloud)	데이터셋·데이터 품질관리	MLOps·AI 거버넌스

[참고] TRL 단계별 정의 및 증빙자료

구분	단계	정의	세부설명	증빙내용(예시)
시작품 단계	5	확정된 소재/부품/시스템 시작품 제작 및 성능 평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 확정된 소재/부품/시스템의 실험실 시작품 제작 및 성능 평가가 완료된 단계 ○ 개발 대상의 생산을 고려하여 설계 하나 실제 제작한 시작품 샘플은 1~수개 미만인 단계 ○ 경제성을 고려하지 않고 기술의 핵심 성능으로만 볼 때, 실제로 판매가 될 수 있는 정도로 목표 성능을 달성한 단계 	<ul style="list-style-type: none"> - 시제품(Prototype) 제작 보고서 - 성능시험 결과서 - 환경시험 결과
	6	파일럿 규모 시작품 제작 및 성능평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 파일럿규모(복수 개 ~ 양산규모의 1/10 정도)의 시작품 제작 및 평가가 완료된 단계 ○ 파일럿규모 생산품에 대해 생산량, 생산용량, 수율, 불량률 등 제시 ○ 파일럿생산을 위한 대규모 투자가 동반되는 단계 ○ 생산기업이 수요기업 적용환경에 유사하게 자체 현장테스트를 실시하여 목표 성능을 만족시킨 단계 ○ 성능 평가 결과에 대해 가능하면 공인인증 기관의 성적서를 확보 	<ul style="list-style-type: none"> - 현장 테스트(Field Test) 결과 - 시스템 통합 시험 결과서 - 시험평가 보고서 (Validation Report)
제품화 단계	7	신뢰성 평가 및 수요기업 평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실제 환경에서 성능 검증이 이루어지는 단계 ○ 부품 및 소재개발의 경우 수요업체에서 직접 파일럿 시작품을 현장 평가(성능 뿐만 아니라 신뢰성에 대해서도 평가) ○ 가능하면 KOLAS 인증기관 등의 신뢰성 평가 결과 제출 	<ul style="list-style-type: none"> - 실증(데모) 결과 보고서 - 사용자 피드백 및 개선결과 - 현장 적용 시험 데이터
	8	시제품 인증 및 표준화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 표준화 및 인허가 취득 단계 	<ul style="list-style-type: none"> - 양산 전 제품 검증 보고서 - 인증/인허가 획득 문서 - 신뢰성 시험 결과, 품질검증 보고서
사업화 단계	9	사업화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본격적인 양산 및 사업화 단계 	<ul style="list-style-type: none"> - 상용화 보고서, 납품 실적 - 사용자 만족도/운용 평가 보고서 - 유지보수 데이터, 성능 모니터링 결과

□ **우대 사항**

- 신청사업 관련 최근 1년 이내에 10억원 이상의 투자유치를 완료 하였거나 투자계약이 확정된 경우(투자확인서, 투자계약서 사본)
 - ※ 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조제5항에서 정의하는 전문투자자, 정부에서 출자한 모태펀드, 「벤처투자 촉진에 관한 법률」에 따라 중소벤처기업부에 등록된 '벤처투자회사 등'으로부터 10억원 이상의 투자를 받은 기업(전문개인투자자, 개인투자조합, 창업기획자, 벤처투자조합, 민간재간접벤처투자조합 포함)
- 지원사업 제품·서비스의 수요처가 2개 이상일 경우
- 환경신기술 인증·검증기업
- 환경성적표지·환경표지·녹색인증 기업
- 우수환경산업체 지정·환경기술개발 우수성과 20선 선정 기업
- 국가연구개발사업 우수과제
 - ※ 우대사항 관련 자세한 내용은 관리지침 별표3 가점기준 확인

□ **권고 사항**

- NPU 활용 시 안정적 기술지원 및 유지보수 대응성
- AI 모델 활용 시 한국어 처리능력, 보안성 및 정보 보호 역량, 신속한 유지보수 역량 등 활용 계획의 적절성 및 실현 가능성

□ **자격 제한: 다음 기준에서 하나라도 해당하는 경우 지원 불가**

- 부도 또는 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우
- 기업의 부도, 화의, 법정관리 중인 경우
- 국세 및 지방세 체납 중인 기업, 휴·폐업 중인 경우
- 보증보험증권 발급이 불가능한 경우

- 금융 불량 거래처로 규제 중인 기업과 기타 정상적으로 금융거래가 어려운 경우
- 자본잠식(자본금이 마이너스) 상태인 경우
- 최근 2개 회계연도 말 결산 재무제표상 평균 부채비율이 500% 이상인 경우
- 국가연구개발사업의 참여 제한받은 경우
- 제출서류를 허위로 작성, 사업의 목적에 부합하지 않는 등의 이유로 지원이 어렵다고 판단되는 경우
- 사업 공고일 기준 최근 1년 이내 환경관련 법률 위반으로 30일 또는 1개월 이상의 조업·영업·사업정지 또는 사용중지 처분을 받거나 그에 갈음하는 과징금을 처분 받은 경우
- ※ 선정 결과 발표 이후라도 신청 자격제한에 해당되는 사유가 확인되는 경우 즉시 무효 처리되며, 별도의 재공고 없이 차순위 득점자를 최종 선정자로 결정할 수 있음

□ 중복신청 제한

- 타 부처 AX스프린트 사업(AI 응용제품 신속상용화 지원사업)에 주관기관으로서 중복 신청하면 지원자격이 제한될 수 있음
- ※ 선정 결과 발표 이후라도 중복 신청 사실이 확인될 경우 즉시 무효 처리되며, 별도의 재공고 없이 차순위 득점자를 최종 선정자로 결정할 수 있음
- 기후부(한국환경산업기술원) 사업화(상용화) 지원사업*에 '26년도 신규로 선정된 기업의 경우 동 사업에 주관기관으로 지원 제한
- * 중소환경기업 사업화 지원사업, 에코스타트업 지원사업, 청년그린창업스프링캠프 지원사업, 녹색융합클러스터 기술혁신 지원사업
- ※ 선정 결과 발표 이후라도 중복 신청 사실이 확인될 경우 즉시 무효 처리되며, 별도의 재공고 없이 차순위 득점자를 최종 선정자로 결정할 수 있음

□ 기타 고려사항

- 동 사업으로 생성된 데이터 중 일부에 대하여 AI 허브*를 통한 개방을 요청할 수 있음

* 과기정통부, 한국지능정보사회진흥원이 운영하는 국가 AI 개발 지원 플랫폼
(<https://aihub.or.kr>)

※ 「대한민국 인공지능 행동계획」 정책 권고사항(46번 과제)

- 기획예산처는 동 프로그램(AX 스프린트 프로젝트)을 통해 산출된 AI 데이터를 AI 데이터 통합 제공 체계에 연계하여 데이터 산업 활성화를 지원하며, (후략)

- 범용 AI 기술(예: 기존 LLM) 의존도가 높은 경우 과제 선정 시 감점 요소로 작용할 수 있음

3

사업 신청 및 접수

□ 공고 및 접수기간

- (공고) 2026. 3. 19.(목) ~ 2026. 4. 20.(월) 15:00 까지
- (접수) 2026. 4. 06.(월) ~ 2026. 4. 20.(월) 15:00 까지

□ 신청서류

- ① 사업 신청서 (붙임 1, 웹페이지 입력)
- ② 사업 계획서 (붙임 2, 한글 원문 파일 업로드)
- ③ 자가 진단 체크리스트 (붙임 3, 날인 후 사본 업로드)
- ④ 개인정보의 수집·이용 및 제공 동의서 (붙임 4, 날인 후 사본 업로드)
- ⑤ 자체 중복성 검토의견서 (붙임 5, 날인 후 사본 업로드)
- ⑥ 제품·설비 구축 계획서 (붙임 6, 날인 후 사본 업로드)
※ 제품·설비 구축에 소요되는 금액이 건당 3천만원을 초과하는 경우 작성
- ⑦ 중소·중견기업 확인서 (공고일 기준 유효기간 內)
- ⑧ 사업자등록증
- ⑨ 최근 3개년('23~'25년) 재무제표 (재무상태표, 손익계산서)
※ 업력 3년 미만 신청기업은 개업 이후 재무제표 제출
- ⑩ 고용증빙 (4대보험 사업장 가입자 명부)
- ⑪ 국세 및 지방세 납입 증명서
- ⑫ 가점 증빙 서류 (해당시)

※ 제출서류는 일체 반환되지 않음
※ 신청서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 사본 제출 시 원본대조필 날인 필수
※ 날인 및 서명을 완료한 서류 일체를 스캔하여 사업신청 화면 첨부파일란에 첨부하며,
파일명은 연번과 신청서류_신청 기업명으로 기재요망
예시) 01 사업신청서_주관기업명 02 사업계획서_주관기업명

□ 신청방법

① 사업 안내서 및 신청 서류 양식 다운로드

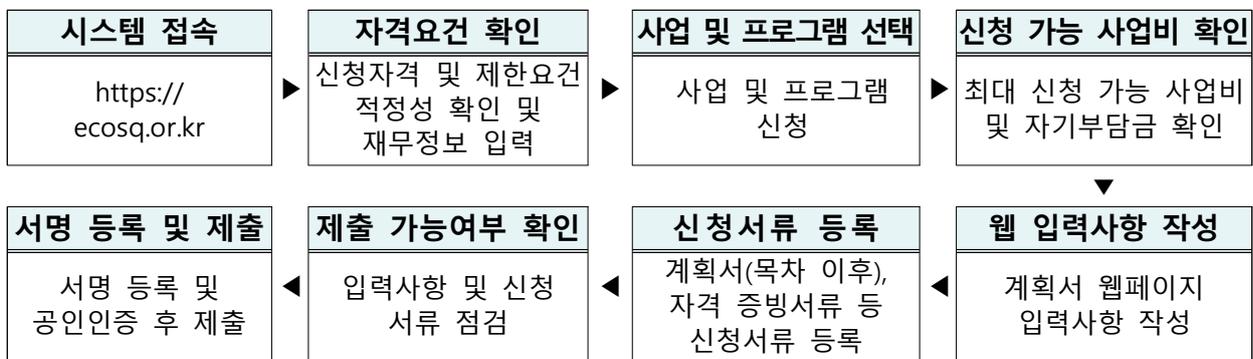
- 한국환경산업기술원 누리집(keiti.re.kr) 및 에코스퀘어 시스템 (https://ecosq.or.kr) 공지사항에서 다운로드 가능

② 계획서 작성 및 신청서류 구비

③ 에코스퀘어 시스템(https://ecosq.or.kr) 로그인 및 온라인 제출

※ 우편 접수(서면) 및 전자우편 접수 불가

< 신청 절차 >



□ 사업 설명회

○ (개최일시) 2026. 3. 25.(수) 14:00~16:00



○ (참석방법) 한국환경산업기술원 본원(불광동 소재) 2층 대강당

※ 오프라인 참석은 선착순 마감되며, 온라인 생중계 병행(QR 코드로 신청)

□ 문의처

<p><사업 문의></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 문의처 : 한국환경산업기술원 연구성과확산실 ■ 전화 : 02-2284-1332/1338 ■ 전자우편 : 222008@keiti.re.kr 	<p><시스템 문의></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 문의처 : 한국환경산업기술원 시스템개발실 ■ 전화 : (회원가입 및 로그인) 02-2284-1471 (시스템 오류) 02-2284-1483/1485 ■ 전자우편 : 222008@keiti.re.kr
---	--

◆ 유의사항 ◆

- 본 공고문과 사업 안내서에 명시되지 않은 사항은 AI 응용제품 신속 상용화 지원사업 관리지침과 「국가연구개발혁신법」 및 같은법 시행령, 하위 행정규칙 등에서 정하는 바를 따르며
- 관리지침 등 미숙지로 인해 발생하는 불이익과 그에 따른 책임은 신청기업(주관·참여)에게 있음을 양지 바랍니다.

□ 의무 사항

- 최종 선정된 신청기업(주관·참여기관)은 AI응용제품 신속상용화 지원사업 관리지침과 「국가연구개발혁신법」 및 같은법 시행령, 하위 행정규칙 등을 준수하여 상용화 계획서에 명시된 성과목표 달성을 위하여 성실히 사업을 추진하여야 함
- 최종 선정된 신청기업(주관·참여기관)은 기후에너지환경부(기후부)와 한국환경산업기술원(기술원)이 요청하는 자료 제출, 점검 및 평가 등에 성실히 응하여야 함
- 협약체결과 사업비 교부 등 이후 사업비 집행 관련하여 계상기준을 위반하거나 부당집행 기준 등에 해당하는 등 부적정 집행액은 환수될 수 있음
- 수행기관이 사업비 집행 과정에서 물품 구매 및 용역 계약 체결 등과 관련한 민원·분쟁 등은 수행기관과 해당 분쟁 상대방과의 협의사안이며, 기후부(기술원)은 해당 민원·분쟁에 대하여 관여하지 않음
- 그 밖에 세부적인 최종 선정된 신청기업(주관·참여기관)의 의무 및 책임 등에 대하여는 별도로 안내할 예정임

□ 신청 시 유의사항

- 사업계획서 등을 신청기업 외의 자가 대신하여 작성하여 제출하는 경우에는 AI응용제품 신속상용화 지원사업 관리지침 제50조 (부정행위 금지) 제1항제5호에 따라 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지원사업을 신청한 것으로 간주하여 선정 취소, 협약 해약, 제재처분 등의 대상이 될 수 있음
- 사업 신청 시 에코스퀘어 시스템 내 기업회원으로 회원가입 후 수행기관 등록 필수
- 회원가입, 기관등록, 계획서 중 웹 페이지 입력 사항 작성 등에 최소 1~2일이 소요되므로 접수 마감일 3일 이전 입력 권고
- 접수 마감일 15시에 시스템 접속이 강제 종료되므로 15시 이전 제출 버튼 클릭 필수
 - ※ 마감 당일은 시스템 접속 폭주로 오류·장애 발생이 가능하므로 마감 전일까지 제출을 권고하며, 오류·장애로 인한 접수시간 연장 불가
- 사업계획서 웹페이지 입력사항은 온라인 접수 시스템에 직접 입력하여야 하며, 한글 원문파일은 구비서류에 업로드 필요
 - ※ 웹페이지 입력 데이터와 한글 원문파일의 데이터가 다르지 않도록 유의 필요
- 온라인 접수 시스템을 통한 신청 외에 방법으로는 신청이 불가하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 선정평가 및 전문기관 조정 등에 따라 최종 사업비, 지원 세부 내역 등은 조정될 수 있음
- 선정평가 및 전문기관 조정 등에 따라 최종 사업비, 지원 세부 내역 등은 조정될 수 있음
- 사업계획서 작성은 [붙임2]의 서식에 따라 작성하되 정해진 서식 외에 추가하는 것은 가능하나 기존 서식을 삭제하여 작성하는

것은 불가능

- 사업계획서 외에 발표평가 시 활용할 발표자료 제출일자는 접수 마감일 이후 별도 통보 예정
- 신청 사업비는 AI응용제품 신속상용화 지원사업 관리지침 제26조(사업비의 계상) 및 별표1에 따라 계상하여야 하며, 협약 사업비는 평가위원회 적정성 검토와 심의위원회 심의를 통해 조정될 수 있음

□ 평가, 선정, 협약 관련 유의사항

- 신청자격 요건에 충족되지 않거나 사업화 계획서 및 제출 서류가 누락되거나 허위기재가 확인된 경우 탈락 처리됨
- 모든 평가, 선정, 협약 과정에서는 신청기업의 사업책임자가 참여하는 것을 원칙으로 하고, 불참 시 평가에서 불이익이 있을 수 있음
- 한국환경산업기술원은 평가과정의 공정성 등을 확인하기 위하여 신청기업의 동의하에 발표평가 과정을 녹음 또는 녹화할 수 있음
- 평가·선정은 기후부(기술원)의 최종 결정 사항이며, 이에 대하여 신청기업(주관·참여기관)은 이의를 제기할 수 없음
- 사업비 계좌 및 카드는 금융기관을 통해 신규 발급·이용하여야 하며, 불가능할 경우 협약이 해약될 수 있음
- 사업 추진 시 행정 인·허가 사항(개발제한구역, 그린벨트 등)으로 인한 설치 불가나 민원사항(소음발생, 조망권 침해 등) 발생 시, 1개월 이내에 해결 불가능할 경우 협약이 해약될 수 있음

4 사업 평가 및 선정

□ 선정 절차

- 사업계획서의 **사전검토**(적합성), **서류·발표 평가**(평가위원회)를 통해 후보 선정 후, **사업비 검토** 등을 통해 **최종 선정**(심의위원회)

사전검토 (‘26.4.)	▷	서류평가 (‘26.5.)	▷	발표평가 (‘26.5.)	▷	현장점검 (필요시)	▷	최종 선정심의 (‘26.6.)	▷	협약체결 (‘26.6.)
제출서류, 신청자격, 제한여부 검토 기술원		적격성, 기술성, 상용성, 계획성, 역량 등 평가 평가위원회*		기술성, 상용성, 계획성, 역량, 파급 효과 등 평가 평가위원회		사업현장 확인 및 점검 평가위원회		종합 검토, 지원대상 및 지원금액 확정 심의위원회**		추진계획 보완 및 협약*** 기술원-수행기관

* 평가위원회는 분야별로 환경, AI, 사업화, 기술전문가 등 7인 이상으로 구성

** 심의위원회는 지원 대상과제 최종선정, 사업계획 및 사업비 등을 조정·심의할 수 있음

*** 과제 선정 이후에라도 허위자료 제출 및 자격조건 미달 시, 과제 선정이 취소될 수 있음

- **(사전검토)** 기술원 전담관리위원이 제출서류, 신청자격, 참여제한 등 검토

※ 필요시 신청기업에 자료 보완 요구하며, 제출서류 미제출 및 제한대상 기업 등 탈락조치

- **(서류평가)** 분과별 평가위원회에서 사업적격성, 기술성, 시장성, 상용화 계획성, 사업 수행역량, 재무역량에 대한 평가 진행

※ 서류평가 결과 60점 이상인 사업 중 3배수로 발표평가 대상 과제 선정

※ 분과별 평가대상 과제수가 선정과제수의 3배수 이내일 경우 서류평가를 생략할 수 있음

구분	평가 항목
사업적격성(20)	단기상용화 가능성(10), 국민체감 효과(10)
기술성(15)	AI 및 제품·서비스의 기술 성능 및 상용화 준비 수준(15)
시장성(20)	시장점유 가능성(10), 시장확장 가능성(10)
상용화 계획성(20)	추진계획 타당성(10), 추진계획 합리성(10)
사업 수행역량(15)	인력 및 인프라(10), 유사 사업실적(5)
재무역량(10)	재무안정성(10)

※ 평가에 대한 세부항목 및 배점은 관리지침 별표2 서류평가 기준 참고

- **(발표평가)** 분과별 평가위원회에서 사업적격성, 기술성, 시장성, 상용화 계획성, 사업 수행역량, 성과목표에 대한 평가 진행
 - ※ 발표평가 결과 70점 이상인 사업 중 가점 반영하여 1·2순위로 최종심의 대상 과제 선정
 - ※ 발표평가 결과 필요시, 주관·참여·수요기관 현장 확인·점검하여 부적격 판정 기업 탈락처리 가능

구분	평가 항목
사업적격성(10)	단기상용화 가능성(5), 국민체감 효과(5)
기술성(15)	AI 및 제품·서비스의 기술 성능 및 상용화 준비 수준(15)
시장성(20)	시장점유 가능성(10), 시장확장 가능성(10)
상용화 계획성(20)	추진계획 타당성(10), 추진계획 합리성(10)
사업 수행역량(20)	인력 및 인프라(15), 유사 사업실적(5)
성과목표(15)	(필수)사업화 또는 매출(10), (선택)국민체감, 사업화 노력 등(5)

※ 평가에 대한 세부항목 및 배점은 관리지침 별표2 발표평가 기준 참고

- **(최종선정)** 심의위원회에서 최종 지원과제 및 지원금액(유형1: 20억원 내외×10건, 유형2: 30억원 내외×7건)을 확정하고 사업 계획 조정
 - ※ 기존 상용화 지원사례 및 소요기간 등을 고려하여 유형별 지원사업 최종 선정

□ **가점 산정 원칙**

- 발표평가 결과 70점 이상인 지원과제에 대해 최대 5점 이내에서 부여하며, 동일 항목 중복 가점 불가
- 주관기관 기준으로 가점을 적용하며, 사업신청 시 증빙서류 제출하지 않을 경우 불인정
 - ※ 가점 산정 관련 자세한 내용은 관리지침 별표3 가점기준 확인

5

사업 관리 및 후속조치

□ **협약 체결**

- 최종 선정된 기업은 선정평가 결과를 반영하여 사업비 조정 및 계획서 보완 후 협약체결 서류와 함께 전담기관에 제출
- 협약체결 서류 제출기업에 한하여 협약 체결 (기술원↔선정기업)
 ※ 협약체결과 연계하여 최종 선정된 수행기관을 대상으로 설명회 등 진행 예정

□ **협약의 변경**

- **(승인 사항)** 구비서류 및 협약변경 승인요청서를 제출하여 사전승인
- **(신청 방법)** 최종 선정기업 대상으로 별도로 안내 예정

□ **협약의 중단 및 해약**

- **(중단 심의)** 부정행위, 협약 위반 등 발생 시 특별평가를 거쳐 지원사업 중단 가능
- **(해약)** 사업 중단 시 협약 해약 후 정산, 제재처분 조치 진행

□ **사업비 계상·사용·관리·정산**

- **(계상)** 사업비 계상·사용 및 정산 기준을 참고하여 지원한도 내에서 실제 필요한 비용을 계상
- **(지급)** RCMS를 통해 한국산업기술기획평가원 관리계좌를 경유하여 건별 지급
- **(사용·관리)** 사업비카드 또는 계좌이체의 형태로 사용하며, 사용 후 사용내역 및 증빙 서류 등록
- **(정산)** 수행기관의 장은 사업비의 사용실적에 대한 정산보고서 등을 협약종료일로부터 2개월 이내에 사업비시스템 등을 통해 전담기관 또는 위탁정산기관에 제출

□ 사업 관리

- **(수시 점검)** 전담 회계법인을 활용한 집행내역 상시점검과 사업 수행 실태 수시 모니터링(필요 시 현장 확인)
- **(중간 점검)** 중간보고서를 바탕으로 AI 응용제품 신속상용화 사업 추진 현황·성과, 사업비 관리실태 등 사업 전반에 관한 사항 점검
 - ※ 중간보고서 및 목표대비 중간 실적 점검(필요 시 시제품·양산 현장 확인)
 - ※ 중간점검 '미진' 사업에 대하여는 보완 결과에 따라 협약 해약 등 검토 가능
- **(연차 점검)** 협약계획 대비 당해연도 수행 결과 및 차년도 계획을 점검하여 계속 지원 여부 판정(유형2에 한함)
 - ※ 점검 결과 양호일 경우 "계속", 미진일 경우 "중단"으로 판단하고 "중단" 사업은 정밀정산 등 후속조치
- **(최종 평가)** 계획 대비 목표 달성도 등 사업추진 결과 평가
 - ※ 사업 수행 결과(증빙자료 포함) 및 성과 활용 계획 등을 작성한 최종보고서를 최종 협약 종료일로부터 30일 이내 제출
 - ※ 평가위원회에서 사업성과, 노력도, 활용가능성을 평가하여 3개 등급(우수, 보통, 불성실수행)으로 분류
 - ※ 불성실 수행으로 판정된 사업은 정밀정산을 실시하고 제재처분 진행

구분	평가 항목
사업성과(50)	국민체감 AX 기여도(20), 핵심성과목표 달성(20), 기후환경산업 기여도(10)
노력도(40)	충실성(10), 가능성(10), 타당성(10), 자금확보 노력(10)
활용 가능성(10)	상용화 성과 활용 계획(10)

□ 성과 목표 및 관리

- **(성과 목표)** ①, ② 지표중 1개는 사업계획서에 필수적으로 반영

구분	평가 항목	단위
필수	① (사업화) 상용화 제품 및 서비스 출시, 계약, 조달등록 건수	건수
	② (매출액) 상용화 제품 및 서비스 매출액	억원

구분	평가 항목	단위
선택	③ (국민체감도) 실증, 상용화 제품 및 서비스의 이용 국민 수	명
	④ (사업화 노력) 실증·현장도입을 위한 MOU, 구매의향서 등 건수	건수
	⑤ (확산 노력) (국내) 공공·민간 발주처 설명회, 전시회, 국민체감 행사 (해외) 투자자 유치 및 수출을 위한 전시회·로드쇼 참석	건수

- **(성과 관리)** 협약기간 및 사업 종료 후 3년간 매년 결산이 완료된 때로부터 30일 이내에 매출액 성과 제출 필요

□ **성과 활용 및 확산**

- **(성과물 귀속 및 처분)** 사업 수행 과정에서 발생하는 유·무형적 성과물은 협약으로 정하는 바에 따라 수행기관 소유
- **(성과 홍보)** 정부부처, 산업계 및 국민의 이해를 제고하기 위해 지원사업을 통한 성과에 대한 적극적 **홍보활동** 추진
- **(사회 공헌)** 사업의 목적에 부합하는 사회공헌 활동, 취약계층 지원, 공공조달 시 가격할인 등 **사회적 가치 실현을 위한 사회공헌활동** 고려

□ **후속 지원방안**

- **(민간판로)** 우수 제품 대상 **국내외 판로 확보** 및 컨설팅 지원
 - **(전시회)** 국내·외 전시회, 발주처 상담회 등 연계하여 국내외 판로 확보 지원
 - ※ 국내 예: 대한민국 ESG 친환경대전 2026('26.10.21~23, 서울), 글로벌 그린허브 코리아 2027('27.6월, 서울(잠정))
 - ※ 해외 예: GITEX 2026('26.12.7~11, UAE 두바이), CES 2027('27.1.6-9, 미국 라스베가스)
 - **(컨설팅)** 선정 기업별 상용화 단계에서 요구되는 자금조달(IR, 정책금융 등), 성능인증 등의 맞춤형 컨설팅 제공

- (공공조달) 지원과제 중 공공성·혁신성을 갖춘 제품의 공공 부문 레퍼런스 확보 지원(조달청)
 - (혁신제품 지정) 'AI제품 평가트랙'을 통해 혁신제품으로 지정
 - (시범구매) 성과물의 개발 완료 여부, 현장 적용 가능성 등 고려 선정
- (규제 개선) 규제 애로로 인해 시장 출시가 지연되지 않도록 규제 샌드박스 등과 연계하여 규제 개선 지원(기후부(환경 규제), 과기부(AI 규제))
- (성과홍보) 상용화 우수사례집 제작·배포 등 성과 홍보 지원
 - 기술원 누리집 등을 통해 수행기관 기술 소개 및 우수 성과 공유
- (성과확산) 기후부 기업지원사업*을 연계하여 지속적인 성과 확산 지원
 - ※ 사업화 자금(미래환경산업육성 용자, 녹색정책금융, 녹색전환보증 등), 환경산업육성(전시회, 우수환경산업체 등), 해외진출지원(해외현지실증, 해외진출컨설팅 등)

□ 위반사항 제재처분

- (제재처분) 사업 평가 결과 불성실 수행, 사업 중단, 부정행위, 협약위반 등 발생 시 제재처분 진행
 - ※ 심의위원회를 통해 제재처분 여부를 결정하며, 5년 이내 신규참여 제한 및 「국가연구개발혁신법」 등 관련법령에 따라 추가 제재 가능

《 불 임 자 료 》

붙임 1. 사업 신청서	24
붙임 2. 사업 계획서	31
붙임 3. 자가 진단 체크리스트	44
붙임 4. 개인정보의 수집 · 이용 및 제공 동의서	47
붙임 5. 자체 중복성 검토의견서	51
붙임 6. 제품 · 설비 구축 계획서	52

1. 수행기관 현황

가. 기업 개요

기업체명 (영문)		대표자 (영문)		E-mail(대표자)	
법인등록번호		사업자등록번호		누리집(Homepage)	www.000.co.kr
사업장	본사				연락처
	사업장,공장				
	사업장,공장				
상시근로자	0000년 00월 기준 ()명	업종분류	(분류기호:)		
주요제품 (상품,용역)			용도 및 특성		
작성요령	<ul style="list-style-type: none"> ·사업장 : 규모순으로 사업자등록증상 사업장을 기재(3개 초과시 마지막주소 말미에 "외 ○개" 기재) ·본사 : 법인등기부등본상의 본점소재지 ※ 공부상 소재지가 실제와 상이한 경우 함께 기재:[예시] 공부:사하구 장림동 469-3, 실제:사하 신평 474] ·상시근로자 : 당해기업에 계속하여 고용되어 있는 근로자(대표자, 이사, 감사 및 3개월이내 기간을 정하여 고용되어 있는 근로자, 일용근로자, 기업부설연구소 연구전담요원 제외) ·주요제품 : 기존 생산(판매)제품,상품(서비스)이 있는 경우 품목기재(창업후 기술개발중인 경우 예정품목 기재) ·업종명 / 업종코드 : 기업의 '한국표준산업분류' 상 업종명과 업종코드(5자리) 기재 				

나. 대표자 등(1.대표자(), 2.공동대표자())

성명		생년월일		전화번호		
동종업계 종사기간	년 개월			휴대전화		
현 주소						
최종학력	년 월		학교	과 졸업		
주요경력	기간		근무처	업종	담당업무	최종직위
	년 월 - 년 월					
	년 월 - 년 월					
작성요령	<ul style="list-style-type: none"> ·공동대표자가 있을 경우 해당내역에 "○"표시 ·현주소: 현주소는 주민등록상 주소기재 (임차일 경우 임차계약서 제출) ·동업계 종사기간: 동사 포함 표준산업분류상 중분류범위내 동일 업종 실제 근무년수(대표자로서가 아닌 경우 포함) ·학력: 특수대학원 등 교육부 인정 정규학력 이외 과정은 입력제외 ·주요경력: 최근경력부터 순차적으로 기재(장기간 경력 공백시 "기타 소유재산 및 특기사항"란에 기재) ※ 업종은 구체적으로 표시 ※ 대표자 동업계 경력중 "협회, 단체장, 임원역임, 회원"인 경우 동 내용을 기재(기업이 회원인 경우 포함) 					

다. 재무현황

(단위: 백만원)

구분		2023년	2024년	2025년
재무상태표	자산총계			
	부채총계			
	자본총계			
	자본금			
손익계산서	매출액			
	영업이익			
	이자비용			

2. 과제 책임자

가. 인적사항

성명	국문		생년월일(성별)	
	영문		과학기술인등록번호	
직장	기업/기관명		전화번호	
	부서		휴대전화	
	직위		전자우편	
	주소	(우 :)		

나. 학력

연도	학교명	전공	학위	지도교수
~				
~				

(최종학위논문명)

※ 대학교 이상만 기재, 최종 학력이 석사 이상인 경우 논문명 필수 입력

다. 경력

기간	기관명	직위	비고
~			
~			
~			

라. 주요 연구수행 실적

연구제목 (사업명)	주요내용	수행기간	수행당시의 소속기관	역할 (책임자 또는 연구원)	연구비(사업비) 지급기관	비고

※ 최근 5년간 주요 연구 또는 사업 실적, 5개 이내로 작성

마. 현재 수행중인 타 과제 현황

과제명(사업명)	수행기관	참여시작일	참여개월수	참여율
부처명/전담기관명	참여유형	참여종료일	당해연도 연구비(사업비)	
		0000.00.00.		
		0000.00.00.		

※ 수행중인 국가연구개발사업, 타 지원사업 등 정부지원 사업 작성 필수

바. 대표적 논문/저서 실적

구분	논문명/저서명	게재지 (권, 쪽)	게재연도 (발표연도)	역할	비고 (피인용 지수)
논문					
저서					

※ 최근 5년간 주요 실적, 5개 이내로 작성

사. 지식재산권 출원·등록 실적

구분	지식재산권명	국가명	출원·등록일	출원·등록번호	비고
특허					
실용신안					

※ 최근 5년간 실적, 5개 이내로 작성

3. 수행기관 참여인력 현황

성명	소속기관	직위	최종전공 및 학위			담당 업무	참여기간 (yy.mm.dd~ yy.mm.dd)	참여율 (%)
			학교	전공	학위			

※ 사업비 내역서의 인건비 해당 인원과 동일해야 함 (참여인원만 인건비 및 경비 인정)

4. 최종 상용화 목표

가. 성과목표 달성

구분	평가항목	단위
① 사업화	상용화 제품 및 서비스 출시, 계약, 조달등록 건수	건수
② 매출액	상용화 제품 및 서비스 매출액	억원
③ 국민체감도	실증, 상용화 제품 및 서비스의 이용 국민 수	명
④ 사업화노력	실증·현장도입을 위한 MOU, 구매의향서 등 건수	건수
⑤ 확산노력	(국내) 공공·민간 발주처 설명회, 전시회, 국민체감 행사 (해외) 투자자 유치 및 수출을 위한 전시회·로드쇼 참석	건수
⑥ 기타		

※ ①, ② 지표 중 1개는 필수적으로 반영

5. 사업비 세부내역(수행기관)

※ 수행기관의 사업비 세부내역을 기재하며, 실지급 사업비는 최종선정 평가 후 확정

가. 총괄

(단위 : 천원)

구분	1차년도		2차년도	
	금액	비율(%)	금액	비율(%)
정부지원금				
민간부담금	현금			
	현물			
	소계			
합계		100%		100%

※ 민간부담금은 총 사업비의 30% 이상

나. 당해연도 사업비 세부내역

※ 협약기간 내 소요되는 항목으로 한정하며, 2차년도 사업비는 연차점검을 통한 계속 지원 대상이 될 경우 별도로 작성

(1) 비목별 총괄

(단위 : 천원)

보조비목	보조세목	합계	현금	현물	구성비(%)
인건비	보수				
운영비	시험연구비				
	임차료				
	재료비				
	일반수용비				
	일반용역비				
여비	국내여비				
	국외여비				
유형자산	자산취득비				
무형자산	무형자산				
합계					100%

※ 상기 비목별 총괄은 수행기관 전체의 비목별 소요 예산 합계임

※ 사업비 계상 시에는 관리지침 **【별표1】** 를 참고하여 작성

(2) 비목별 소요명세

※ 각 비목별로 내역을 최대한 세부적으로 작성, 필요 시 별도표 등 서식을 추가하여 작성 가능

① 인건비-보수(110-01)

(단위 : 천원)

구분	성명	직위	월급여 (A)	참여개월수 (B)	참여율(%) (C)	합계(A×B×C)	
						금액	비고
인건비 (현물)							기준/신규
인건비 (현금)							20 . 월 채용
합계							원(현금 원, 현물 원)

※ 참여율은 소수점 이하 반올림

② 운영비-시험연구비(210-13)

(단위 : 천원)

구분	내역	단가	회수(수량,건)	금액	비고
인·검증비					
시험분석비					
합계				원	

③ 운영비-임차료(210-07)

(단위 : 천원)

구분	월 임차료	임차 개월수	금액	비고	
				실판매가	임차 필요성
기자재 및 시설 임차비					
합계			원(현금	원, 현물	원)

④ 운영비-재료비(210-11)

(단위 : 천원)

구분	구성품별 내역				총단가	총횟수	총금액	비고
	재료명	단가	수량	금액				
성능분석 재료비								
설비 제작비								
합계					원(현금	원, 현물	원)	

⑤ 일반수용비(210-01)

(단위 : 천원)

구분	내역	단가	회수(수량,건)	금액	비고
위탁정산 수수료	위탁정산기관 수수료				
조달수수료	조달수수료				
홍보비	제품 홍보				
전문가수당	자문 수당				

※ 위탁정산기관 수수료 반영(신청 시는 250만원으로 반영, 최종 금액은 지원대상으로 선정 시 별도로 안내)

⑥ 일반용역비(210-14)

(단위 : 천원)

구분	내역	단가	회수(수량,건)	금액	비고
위탁사업비					
합계	원				

※ 상용화 전략, 기술컨설팅, 경영컨설팅, 자금유치, 기술이전지도, 보안성컨설팅 등 해당사업과 관련된 분야로 전담기관의 장이 필요하다고 인정하는 경우 계상 가능

※ 총 사업비의 50% 초과 불가(시설 구축 공사 비용 등 포함)

⑦ 국내여비(220-01)

(단위 : 천원)

구분	내역	단가	회수(수량,건)	금액	비고
국내 출장					
합계	원				

⑧ 국외여비(220-02)

(단위 : 천원)

구분	내역	단가	회수(수량,건)	금액	비고
국외 출장					
합계	원				

⑨ 유형자산(430-01)

(단위 : 천원)

구분	내역	단가	회수(수량,건)	금액	비고
시스템 구축비					
합계	원				

⑩ 무형자산(440-01)

(단위 : 천원)

구분	내역	단가	회수(수량,건)	금액	비고
IP획득 지원비					
합계	원				

【붙임 2】

사업 계획서

「AI 응용제품 신속상용화 지원사업(환경)」 요약문

과제명	○ ※ 본 사업을 통해 상용화를 추진하는 AI 응용제품(서비스) 대상, 기능 및 적용 분야가 직관적으로 식별되도록 간결하고 명확하게 작성		
사업개요 및 목표	○ ※ 추진배경 및 필요성, 단기상용화 목표, 국민체감 효과, 사회적 가치창출 기여 등(500자 이내)		
상용화 대상 AI기술 및 제품·서비스 개요	수요처	※ 상용화 제품 최종목표 고객 및 수요처	
	필요 데이터	※ AI 상용화 위해 필요한 데이터(예:시간별 전기사용량)	
	기술 수준	※ TRL 단계, 원천기술 및 지식재산권 현황	
	Before(이전)	적용 AI기술	After(이후)
	※ 요약 작성(200자 이내)	※ 요약 작성(200자 이내)	※ 요약 작성(200자 이내)
	이미지 첨부	이미지 첨부	이미지 첨부
시장분석 및 사업경쟁력	○ ※ 목표시장 및 경쟁환경, 제품·서비스 차별성 및 경쟁우위(200자 내외) - ○ ※ 시장 확장 전략(200자 내외) -		
상용화 추진계획	○ ※ 상용화 단계별 추진계획(200자 내외) - ○ ※ 비즈니스 모델 및 수익·매출 구조(200자 내외) - ○ ※ 인력, 예산(사업비) 등 자원배분 및 사업 관리체계(200자 내외) -		
사업 수행역량	○ ※ 조직·인력구성 및 역할, 보유 인프라 및 네트워크(200자 내외) - ○ ※ 유사 사업 수행실적(200자 내외) -		
성과목표	필수	○ (사업화) ※ 제품 및 서비스 출시, 계약, 조달등록 건수 ○ (매출액) ※ 상용화 제품 및 서비스 매출액 ※ 사업화 또는 매출액 중 하나는 필수로 입력	
	선택	○ (국민체감도) ※ 실증, 상용화 제품 및 서비스 이용 국민 수 ○ (사업화노력) ※ 실증·현장도입을 위한 MOU, 구매의향서 등 건수 ○ (확산 노력) ※ (국내)설명회, 전시회, 국민체감 행사 (해외)투자자 유치 및 수출을 위한 전시회·로드쇼 참석	

※ 파랑색 기울임체로 기재된 작성 가이드는 삭제하고 제출

사업계획서	
대분류	중분류
예)물관리	예)정수장 운영 최적화

AI 응용제품 신속상용화 지원사업(환경)

- 지원 과제명 -

2026. 00.

수행기관명

목 차

1. 사업개요 및 목표	00
1.1. 사업 추진배경 및 필요성	00
1.2. 사업의 목적 및 단기 상용화(시장진입) 목표	00
1.3. 국민체감 효과 및 사회적 가치창출 기여	00
2. 상용화 대상 AI 기술 및 제품·서비스	00
2.1. AI기술 및 제품·서비스 개요	00
2.2. AI기술 및 제품·서비스 기술 수준	00
2.3. AI기술 및 제품·서비스 관련 원천기술 및 지식재산권 현황	00
3. 시장분석 및 사업경쟁력	00
3.1. 목표시장 및 경쟁환경 개요	00
3.2. 제품·서비스의 차별성 및 경쟁우위	00
3.3. 시장 확장 전략	00
4. 상용화 추진계획	00
4.1. 상용화 단계별 추진계획(로드맵)	00
4.2. 비즈니스 모델 및 수익·매출 구조	00
4.3. 인력·예산(사업비) 등 자원배분 및 사업 관리체계	00
5. 사업 수행 역량	00
5.1. 조직·인력구성 및 역할(주관기관, 참여기관)	00
5.2. 보유 인프라 및 네트워크	00
5.3. 유사 사업 수행실적	00
6. 재무현황 및 재무안정성	00
6.1. 최근 3년간 재무현황 요약	0
6.2. 재무적 여력 및 자금계획(세부 재무자료는 별도 첨부)	00
7. 성과 목표	00
7.1. 필수 성과목표	00
7.2. 선택 성과목표	00
8. 기타 제안	00

1. 사업개요 및 목표

1.1. 사업 추진배경 및 필요성

- ※ 정부 환경정책 및 AX(인공지능 전환) 추진방향과 연계성, 국내외 시장·규제 등 근거로 추진배경 작성
- ※ 현장 문제의 규모·시급성, 기존방식의 한계로 AX 적용의 필요성을 중심으로 작성

- 가나다
 - 가나다
 - * 가나다

1.2. 사업의 목적 및 단기 상용화(시장진입) 목표

- ※ 본 과제에서 제공할 AX 기반 제품·서비스의 핵심사항(무엇을, 누구에게, 어떻게 개선)을 명확히 제시
- ※ 과제기간 내 최종 달성하고자 하는 정성적·정량적 상용화 목표 및 설정근거 작성

- 가나다
 - 가나다
 - * 가나다

1.3. 국민체감 효과 및 사회적 가치창출 기여

- ※ 국민 일상과 직접 연결되는 변화(요금절감, 안전·위생 개선, 민원감소, 서비스품질 향상 등)를 구체적 수치, 사례 중심으로 제시하고, 수혜대상, 체감경로, 발생시점 등 명확히 작성
- ※ 청년 신규고용, 지역·중소기업 협력, 취약계층·공공부문 기술확산 등 사회적 파급효과를 구체화하여 제시(예: 고용인원, 협력기업 수, 교육·확산 건수 등)

- 가나다
 - 가나다
 - * 가나다

2. 상용화 대상 AI 기술 및 제품·서비스

제품 서비스명	<input type="checkbox"/> ※ 본 사업을 통해 상용화를 추진하는 AI 응용제품(서비스) 대상, 기능 및 적용 분야가 직관적으로 식별되도록 간결하고 명확하게 작성																															
핵심기술 개요	<input type="checkbox"/> AI 기술 <p style="text-align: center;"><AI 기술 활용 (예시)></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2">기본기술</td> <td>기계학습 (머신러닝)</td> <td></td> <td>딥러닝</td> <td>✓</td> <td>자연어처리 (NLP)</td> <td>음성인식·합성</td> </tr> <tr> <td>영상·이미지 인식</td> <td>✓</td> <td>강화학습</td> <td></td> <td>지식표현·추론</td> <td>기타()</td> </tr> <tr> <td>시스템 구현기술</td> <td>자율운행로보틱스</td> <td></td> <td>예측·최적화 모델</td> <td></td> <td>멀티모달 AI</td> <td>✓ 생성형 AI</td> </tr> <tr> <td>AI인프라기술</td> <td>AI반도체</td> <td></td> <td>컴퓨팅 인프라 (HPC/Cloud)</td> <td></td> <td>데이터셋·데이터 품질관리</td> <td>✓ MLOps·AI 거버넌스</td> </tr> </table>					기본기술	기계학습 (머신러닝)		딥러닝	✓	자연어처리 (NLP)	음성인식·합성	영상·이미지 인식	✓	강화학습		지식표현·추론	기타()	시스템 구현기술	자율운행로보틱스		예측·최적화 모델		멀티모달 AI	✓ 생성형 AI	AI인프라기술	AI반도체		컴퓨팅 인프라 (HPC/Cloud)		데이터셋·데이터 품질관리	✓ MLOps·AI 거버넌스
	기본기술	기계학습 (머신러닝)		딥러닝	✓		자연어처리 (NLP)	음성인식·합성																								
		영상·이미지 인식	✓	강화학습		지식표현·추론	기타()																									
	시스템 구현기술	자율운행로보틱스		예측·최적화 모델		멀티모달 AI	✓ 생성형 AI																									
	AI인프라기술	AI반도체		컴퓨팅 인프라 (HPC/Cloud)		데이터셋·데이터 품질관리	✓ MLOps·AI 거버넌스																									
<input type="checkbox"/> 제품·서비스 기술 ○ -																																
<p style="text-align: center;"><핵심 기술 원리 개념도 (예시)></p> <div style="text-align: center;"> </div>																																
제품·설비 주요 구성	<설계도>		<조감도>																													
	<결선도>		<기타>																													
관련 특허	구분	국가명	특허명	등록일	특허권자																											
	출원																															
	등록																															
관련 인증	구분	인증기관	인증명칭	인증일(기간)	인증보유자																											
	신기술																															
	녹색인증																															
	우수조달																															
관련 국가 지원 사업	부처명	사업명	과제명	수행기간	수행기관																											

2.1. AI 기술 및 제품·서비스 개요

- ※ AI 기술 적용 부분 및 기술에 관한 내용을 상세히(기능, 구조, AI 기술요소, 데이터 활용 등) 작성
- ※ 상용화 대상에 적용되고(될) 있는 AI 기술에 대한 개념을 설명(As-is, To-Be로 비교)
- ※ 국내 사업수요와 여건에 맞는 AI 모델/NPU 활용을 위한 성능·기술적 내용 작성

○ 핵심 AI 기술

– 가나다

* 가나다

○ AI 모델 및 NPU 활용 방안

* (예시1) AI 모델 활용 시 한국어 처리 능력, 보안성 및 정보보호 역량, 신속한 유지보수 역량 등 활용 계획의 적절성 및 실현 가능성 작성

* (예시2) NPU 활용 여부 및 NPU 활용 시 안정적 기술지원 및 유지보수 대응성 작성

– 가나다

* 가나다

2.2. AI 기술 및 제품·서비스 기술 수준(TRL)

- ※ 현재 및 과제 기간 내 기술성숙도(TRL) 달성 세부 계획 및 전략 등

○ AI 기술 및 제품·서비스 개발 경위(과거)

* 핵심 활동내역으로 구체적으로 기입

기술 성숙도	기간	세부 개발 내용
TRL4	20○○.○○~20○○.○○	• •
TRL5	20○○.○○~20○○.○○	• • •
TRL6	20○○.○○~20○○.○○	• • •

○ AI 기술 및 제품·서비스 기술성숙도(현재)

* 현재 기술성숙도 표기(중복 표기 불가)

구분		표기	단계별 설명
제품화 단계	TRL 5	<input type="checkbox"/>	【시작품 성능입증】유사 환경에서의 시작품 성능 평가 및 완성도 제고
	TRL 6	<input type="checkbox"/>	【시제품 개발】핵심기술을 구현한 시제품 개발 및 유사환경 성능 평가
상용화 단계	TRL 7	<input type="checkbox"/>	【시제품 성능입증】실제 환경에서의 시제품 성능 평가 및 완성도 제고
	TRL 8	<input type="checkbox"/>	【시제품 인증】상용제품 신뢰성 검증(표준화 및 인허가 취득)
양산단계	TRL 9	<input type="checkbox"/>	【사업화】상용제품생산

○ AI 기술 및 제품·서비스 개발 계획(미래)

– 가나다

* 가나다

2.3. AI 기술 및 제품·서비스 관련 원천기술 및 지식재산권 현황

※ 상용화를 위한 기술의 특허, 인증 등의 지식재산권 획득 현황 및 향후 계획

○ 가나다

– 가나다

* 가나다

3. 시장분석 및 사업경쟁력

3.1. 목표시장 및 경쟁환경 개요

- ※ 상용화 제품·서비스의 국내외 시장 규모·상황, 전망, 주요 고객 특성, 기술 수준 등
- ※ 목표시장이 해외인 경우, 국내 및 해외를 분리하여 작성

- 가나다
 - 가나다
 - * 가나다

- ※ 해당 기술 관련 법령 및 규제를 구체적으로 작성하고 개선 가능한 사항 작성

- 관련 법령 또는 정부의 규제
 - 가나다
 - * 가나다

3.2. 제품·서비스의 차별성 및 경쟁우위

- ※ 상용화 제품·서비스의 기존 경쟁제품 대비 모방 난이도, 기술적 완성도 및 경쟁력(우위) 등 시장 점유 가능성 작성
- ※ AI 기술 적용 제품의 차별성 및 혁신성 중심으로 작성

- 가나다
 - 가나다
 - * 가나다
- 상용화 가능성 SWOT분석

3.3. 시장 확장 전략

- ※ 상용화 이후 조달 및 수요처 추가 확보 등 지속 성장가능성 작성
- ※ 기업 역량 및 상용화 제품·서비스의 차별성 기반, 해외 시장 진출 가능성 작성(해당시)

- 가나다
 - 가나다
 - * 가나다

4. 상용화 추진계획

4.1. 상용화 단계별 추진계획(로드맵)

※ 아래 각 기간별, 상용화를 위한 필요 업무 및 추진 내용을 최대한 상세히 월 단위로 기재(상용화 완료 시점 표기 必)

- 가나다
- 가나다
- * 가나다

※ 지원유형(타입)에 따라 아래 표의 추진 일정에 계약일이 포함된 '월'부터 종료일의 '월'까지 작성

구분	추진 계획	추진 일정												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	계획수립 및 자료조사	■	■											
2	시설/장비 구축		■	■	■	■								
3	제품 실증			■	■	■	■	■						
4	외주가공, 디자인개발						■	■	■					
5	양산형 제품 완성							■	■	■				
6	중간보고서 제출								■	■				
7	판로 확보								■	■	■	■		
8	홍보 활동 및 성과 창출										■	■	■	
9	최종보고서 제출													■

4.2. 비즈니스 모델 및 수익·매출 구조

※ 상용화를 위한 수익모델, 타겟고객, 시장진입 장벽 극복방안 등을 구체적으로 기술

- 가나다
- 가나다
- * 가나다

4.3. 인력·예산(사업비) 등 자원배분 및 사업관리 체계

- 가나다
- 가나다
- * 가나다

5. 사업 수행 역량

5.1. 조직·인력 구성 및 역할(주관기관, 참여기관)

- 조직도(상용화를 위한 업무분장 및 역할)

조직도 삽입

- 대표자·직원 현황 및 역량

※ 상용화 달성을 위한 기술 확보, 판로 개척, 홍보 등 대표자 및 직원현황, 이력, 역량 등 기재

－ 가나다

* 가나다

연번	성명	직위	성별	학위 및 전공				담당 분야(업무)	채용 년월	본사업 참여율 (%)
				학교	전공	최종 학위	취득 년도			
1	주요 경력									
2	주요 경력									
3	주요 경력									
4	주요 경력									

○ 참여기관

- ※ 참여기관과 컨소시엄을 구성하게 된 구체적인 배경(공동 연구, 판로, 기술도입 등 상용화 방향)
- ※ 각 주체의 컨소시엄 구성은 '상용화'를 위한 것으로, 상용화 성과 실현 가능성을 위한 각각의 역할에 대해 구체적으로 작성(예: 성과물의 즉시 납품, 공동제품 출시, 기존 인프라에 적용 등)
- ※ 주관기관 외 컨소시엄에 참여하는 모든 기업명 및 협력사항, 역할 등을 아래 표에 상세히 기재

– 가나다

* 가나다

참여기관명	주요 역량(기술)	협력 및 역할	비고
000	언어 모델 개발	공동연구개발	~'24.12
000	유통 판로 협력	제품판매를 위한 판로확보	협력 예정
	⋮		

○ 조직도(주관기업과 참여기업의 역할 구분 및 체계)



○ 상용화를 위한 공동 노력

– 가나다

* 가나다

○ 사업 성과물에 관한 합의 사항

- ※ 지재권, 제품/서비스 등의 소유권, 계약체결, 이익 분배 등 상호 간 사전 합의 사항에 관해 작성

– 가나다

* 가나다

6. 재무현황 및 재무안정성

6.1. 최근 3년간 재무현황 요약

- 가나다
 - － 가나다
 - * 가나다

6.2. 재무적 여력 및 자금계획(세부 재무자료는 별도 첨부)

※ 기업 재정상태, 수익창출 능력 등 상용화에 필요한 자금을 적기에 조달할 수 있는 능력 작성

- 가나다
 - － 가나다
 - * 가나다

7. 성과목표

7.1. 필수 성과목표

※ 사업화 또는 매출액 중 하나는 필수 작성

- 가나다
 - 가나다
 - * 가나다

7.2. 선택 성과목표

※ 국민체감도, 사업화노력, 확산노력 중 선택 작성

- 가나다
 - 가나다
 - * 가나다

8. 기타 제안(필요 시)

※ 필수사항 아니며, 기타 특수 제안사항 있을 경우 작성

- 가나다
 - 가나다
 - * 가나다

【붙임 3】

자가 진단 체크리스트

□ 자격제한 사항

번호	신청자격 자가 진단 체크리스트 항목	해당	미해당
1	부도 또는 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우		
2	기업의 부도, 화의, 법정관리 중인 경우		
3	국세 및 지방세 체납 중인 기업, 휴·폐업 중인 경우		
4	보증보험증권 발급이 불가능한 경우		
5	금융 불량 거래처로 규제 중인 기업과 기타 정상적으로 금융거래가 어려운 경우		
6	자본잠식(자본금이 마이너스) 상태인 경우		
7	최근 2개 회계연도 말 결산 재무제표상 평균 부채비율이 500% 이상인 경우		
8	국가연구개발사업의 참여 제한 및 보조금법에 따라 수행 대상에 배제되거나 교부 제한받은 경우		
9	제출서류를 허위로 작성, 사업의 목적에 부합하지 않는 등의 이유로 지원이 어렵다고 판단되는 경우		
10	사업 공고일 기준 최근 1년 이내 환경관련 법률 위반으로 30일 또는 1개월 이상의 조업·영업·사업정지 또는 사용중지 처분을 받거나 그에 갈음하는 과징금을 처분 받은 경우		

□ 중복제한 사항

번호	신청자격 자가 진단 체크리스트 항목	해당	미해당
1	타 부처 AX 스프린트 사업(AI응용제품 신속상용화 지원사업)에 주관기관으로 신청한 경우		
2	기후부(한국환경산업기술원) 사업화(상용화) 지원사업*에 '26년도 신규로 선정된 기업이 주관기관으로 신청한 경우 * 중소환경기업 사업화 지원사업, 에코스타트업 지원사업, 청년그린창업 스프링캠프 지원사업, 녹색융합클러스터 기술혁신 지원사업		

□ 신청서류 제출

번호	신청서류 자가 진단 체크리스트 항목	적합	부적합	비고
1	사업 신청서			
2	사업 계획서			
3	자가 진단 체크리스트			
4	개인정보의 수집·이용 및 제공 동의서			
5	자체 중복성 검토의견서			
6	제품·설비 구축 계획서			
7	중소·중견기업 확인서			
8	사업자등록증			
9	최근 3개년 ('23~'25년) 재무제표			
10	고용증빙 (4대보험 사업장 가입자 명부)			
11	국세 및 지방세 납입 증명서			
12	가점 증빙 서류 (해당시)			

위 표의 내용과 같이 자격제한 여부 및 신청서류를 제출함을 확인하며, 향후 신청기관에서 제출한 확인서(사업계획서, 사업자 등록증 등 기타 제반서류 등 전체)의 내용이 거짓이거나 그 밖의 부정한 방법인 것이 확인되는 경우에는 「AI응용제품 신속상용화 지원사업(환경) 관리지침」 제19조(협약의 해약), 제40조(제재조치) 등에 따라 불이익이 발생할 수 있음을 확인합니다.

년 월 일

신청기관명 :

신청기관의 장 :

(서명 또는 인)

한국환경산업기술원장 귀하

【붙임 4】

개인정보의 수집·이용 및 제공 동의서

(대표자, 과제책임자용)

- “AI응용제품 신속상용화 지원사업(환경)” 과 관련하여 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 아래의 내용과 같이 한국환경산업기술원에 개인정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

1. 개인정보 수집·이용 동의

개인정보 수집 항목(필수)	<u>성명, 생년월일, 주소, 전화, 휴대전화, 이메일, 소속기관 정보(기관명, 설립일자, 매출액, 수출액, 근로자수, 본사주소), 경력(기관명, 부서, 직위, 근무기간), 학력(학교명, 전공, 졸업유무, 기간), 납세정보, 신용정보, 폐업 및 사업자보유현황, 타기관 지원사업 수행이력</u>
수집·이용 목적	AI응용제품 신속상용화 지원 사업 선정평가 및 진도관리 등
보유·이용 기간	<u>협약 종료일이 속하는 해의 말일부터 5년간</u>

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 동의를 거부하실 경우 AI응용제품 신속상용화 지원사업(환경)의 신청에 제한이 있을 수 있습니다.

동의 미동의

개인정보 수집 항목(선택)	<u>팩스, 사업장 주소, 논문/저서, 지식재산권</u>
수집·이용 목적	AI응용제품 신속 상용화 지원 사업 선정평가 및 진도관리 등
보유·이용 기간	<u>협약 종료일이 속하는 해의 말일부터 5년간</u>

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의를 거부하시더라도 지원 사업에 신청에 제한은 없습니다.

동의 미동의

개인정보의 수집·이용 및 제공 동의서 (참여인력용)

- “AI응용제품 신속상용화 지원사업(환경)” 과 관련하여 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 아래의 내용과 같이 한국환경산업기술원에 개인정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

1. 개인정보 수집·이용 동의(필수)

개인정보 수집 항목	<u>성명, 생년월일, 이메일, 소속기관 정보(기관명, 부서, 직위), 학력(학교명, 전공)</u>
수집·이용 목적	AI응용제품 신속상용화 지원 사업 선정평가 및 진도관리 등
보유·이용 기간	<u>협약 종료일이 속하는 해의 말일부터 5년간</u>

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 동의를 거부하실 경우 AI응용제품 신속상용화 지원사업(환경)의 신청에 제한이 있을 수 있습니다.

동의 미동의

2. 개인정보 제3자 제공 동의(필수)

제공받는 자	<u>정부부처(기후에너지환경부 등) 및 지자체, 유관사업 수행기관, SGI 서울보증, 용역 수탁업체 등</u>
제공목적	타기관 지원사업 수행이력, 환경법규 위반 여부, 국세청·관세청·고용부 등에서 보유하는 매출액, 수출액, 고용관련 자료 조회 등
제공항목	<u>성명, 생년월일, 휴대전화, 이메일, 소속기관 정보</u>
보유 및 이용기간	<u>협약 종료일이 속하는 해의 말일부터 5년간</u>

※ 위의 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의를 거부하실 경우 지원사업 신청에 대한 제한이 있을 수 있습니다.

동의 미동의

년 월 일

참여인력 (서명 또는 인)

** AI응용제품 신속상용화 지원사업에 참여하는 참여인력 모두 작성*

한국환경산업기술원장 귀하

【붙임 5】

자체 중복성 검토 의견서

1. 신청과제 개요

AI응용제품 신속상용화 지원사업(환경)			
신청과제명			
지원유형		지원분야	
신청기관명		과제책임자	
협약기간	0000.00.00. ~ 0000.00.00.	총사업비(원) (정부지원금, 원)	

2. 정부지원사업 목록(최근 5년 이내)

번호	부처명 (전담기관명)	지원사업명	지원사업 또는 수행과제명	수행기간	총사업비(원) (정부지원금, 원)
				0000.00.00. ~ 0000.00.00.	

※ 보조사업 등 정부지원사업을 포함(신청과제와 관련성이 있는 경우, R&D지원사업은 중복 인정)

※ e나라도움시스템, 중소기업 통합관리시스템을 통한 지원이력 확인 예정이며, 미기재된 항목이 있을 경우 탈락 조치 가능

3. 자체 중복성 검토 의견서

○
-

※ 신청과제와 기 지원받은 정부지원사업과의 차별성을 비교표, 객관적 데이터 등을 제시하여 작성(필요 시 별지 삽입 가능)

【붙임 6】

제품·설비 구축 계획서

1. 신청과제 개요

SI응용제품 신속상용화 지원사업(환경)			
신청과제명			
지원유형		지원분야	
신청기관명		과제책임자	
협약기간	0000.00.00. ~ 0000.00.00.	총사업비(원) (정부지원금, 원)	

2. 신청 목록

번호	제품·설비명	구축 예상금액(원)		설치장소	비고
		정부지원금	민간부담금		

3. 구축 개요 및 타당성

제품·설비명		제작의뢰		자체제작		기타(직접 기재)	
구축방법 (해당란에 '○'표시)							
구축비용(원)		단가	수량	총 금액		정부지원금 신청 금액	
구축 일정		발주예정일			설치예정일		
		0000.00.00. ~ 0000.00.00.			0000.00.00. ~ 0000.00.00.		
구축장소 (수량별 구축 장소가 다른 경우 구분하여 작성)		설치예정 지역명	설치예정 기관명	설치예정 세부 장소(건물명 등)			
타당성 검토	용도	○ - ※ 신청과제에서 활용계획 및 방법, 목적, 취득하고자 하는 결과물 등을 구체적으로 기재					
	주요사양	○ - ※ 제작사가 제공하는 주요 사양을 해당 품목의 특성·성능을 알 수 있도록 구체적으로 기재					
	사업과의 부합성	○ - ※ 신청한 제품·설비가 신청과제 내용 중 어떤 부분과 관련이 있고, 필요성에 대하여 기재					
	예산 및 성능의 적정성	○ - ※ 사업목적 달성을 위해 적합한 구성(Specifications) 및 성능(Performance)의 장비인지 기재 ※ 신청한 제품·설비 가격의 적정성에 대하여 제시(기구축 또는 타 제작사 가격과 비교 등) ※ 신청 수량이 2개 이상인 경우 신청과제와 관련하여 신청 수량만큼 필요한 이유 기재					
첨부		1. 세부산출내역서 2. 비교견적서 등					

※ 신청 제품·설비가 2개 이상인 경우 상기의 표를 복사하여 작성