

2026년 부천시 외국인 유학생 인턴십 프로그램 참여기업 모집 공고

관내 기업의 글로벌 인재 조기확보를 통한 기업 경쟁력 강화와 외국인 유학생에게 실무 경험 기회를 제공하고 지역 내 취업·정착을 도모하고자 「외국인 유학생 인턴십 프로그램」을 추진하오니, 관심 있는 기업의 많은 참여 바랍니다.

2026년 3월 10일

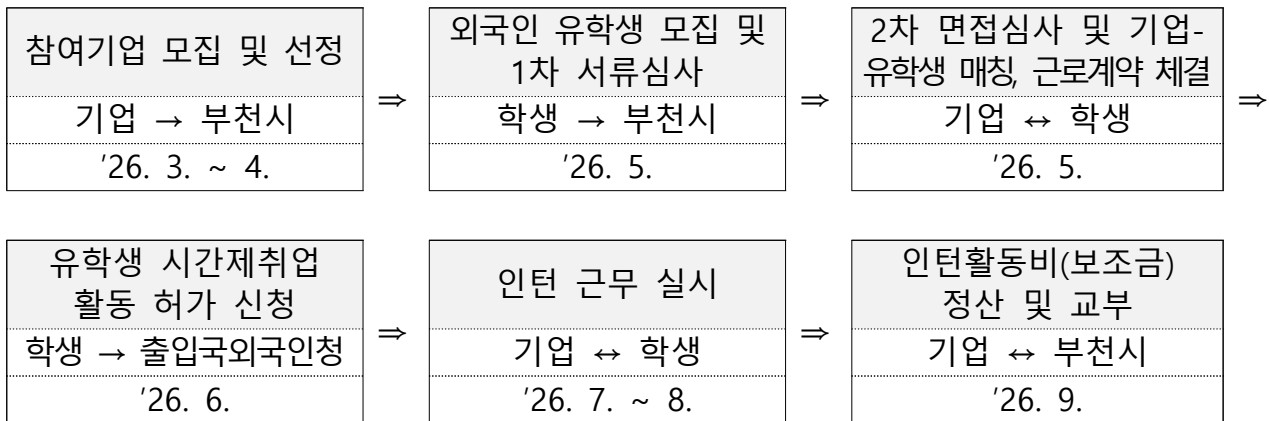
부 천 시 장

1. 모집 개요

- 사 업 명 : 2026년 부천시 외국인 유학생 인턴십 프로그램
- 모집기간 : 2026. 3. 10.(화) ~ 3. 25.(수) 18:00
- 모집대상 : 부천시에 본사 또는 사업장을 둔 기업으로, 인턴 근무지를 부천시 내로 제공 가능한 기업
- 모집규모 : 10개사 이내(기업당 인턴 최대 3명 신청 가능)
 - ※ 신청 기업 수 및 참여학생 지원 현황 등 상황에 따라 조정될 수 있음
- 지원내용 : 인턴활동비 70% 지원
 - 지원금액 : 인턴 1명당 최대 3,019,640원(최저시급, 주 40시간, 2개월 기준)
 - ※ '26년 최저시급 : 10,320원 / 최저월급 : 2,156,880원(주휴수당포함)

2. 사업 개요

- 인턴십 기간 : 2026. 7월 ~ 8월(하계방학기간)
- 참여대상
 - 기업 : 관내 기업(10개사 이내)
 - 학생 : 관내 소재 대학 재학 중인 외국인 유학생(10명)
- 주요내용 : 기업-외국인 유학생 매칭 인턴십 프로그램 운영
 - 근무시간 : 주 40시간(주 5일, 1일 8시간)
 - 인턴활동비 : 최저시급 지급(부천시 70%, 기업 30% 부담)
- 추진일정(안)



※ 상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

3. 모집대상 및 참여조건

- 모집대상 : 부천시에 본사 또는 사업장을 둔 기업으로, 인턴 근무지를 부천시 내로 제공 가능한 기업

【제외 기업】

- 외국인 유학생 시간제취업 활동 허가가 제한되는 사업장
 - 건설업, 선원취업(E-10) 업종
 - 키즈카페, 영어캠프 등 미성년 학생 대상 외국어 교육 유관 시설
 - 과거 불법고용 등 처벌 경력으로 사증발급이 제한되는 업체 및 고용주 사업장
- 고용보험 미가입 사업장
- 국세 및 지방세 체납 사업장
- 근로기준법 제43조의2에 따라 임금 등을 체불하여 명단이 공개 중인 사업주
- 사업 목적과 취지에 비추어 적정하지 않다고 판단되는 사업장

○ 인턴십 직무

- 품질관리 및 재고관리 등 생산관리업무
- 해외 영업 및 마케팅, 통·번역 등 해외 관련 업무
- 콘텐츠 제작 및 디자인, 일반 사무 보조 업무 등
- IT 프로그래밍, 데이터 분석 업무 등

【제외 업무】

- 외국인 유학생 시간제취업 활동 허가가 제한되는 업무
 - 특수형태근로종사자의 활동(택배기사, 배달대행업체 라이더, 대리기사, 보험설계사, 학습지 교사, 방문판매원 등)
 - 파견, 도급, 알선 형태로 제3의 사업장에서 근무하는 업무
- 전화응대, 단순 상담, 접객, 판매 등 고객 응대 중심의 업무(백화점, 텔레마케팅, 식당 등)
- 건설, 생산 현장 등에서 비숙련 단순 노무 중심 업무
- 다단계 판매, 외근영업 중심 업무(보험 영업, 방문판매, 방문 유치형 영업)
- 고도의 전문성 또는 과도한 역량이 요구되는 업무
- 사업 목적과 취지에 비추어 적정하지 않다고 판단되는 업무

○ 참여기업 수행사항

- 참여학생 면접심사 및 최종 선발
- 인턴 지도 및 근무상황 관리
- 인턴활동비 지급 등
 - 인턴활동비 : 2026년 최저시급 지급(시 70%, 기업 30% 부담)
 - ※ 기업이 인턴에게 활동비 선지급, 기업은 사업종료 후 근무일지 및 급여대장 등 증빙서류 첨부하여 시에 지원금 청구
 - 4대 보험료는 기업이 부담(산재보험 필수가입, 기타 보험은 관련 법령에 따름)
 - 인턴활동비 외 추가 수당, 교통비, 중식비 등 기타 복리후생은 기업에서 재량 지원

4. 접수방법 및 제출서류

○ 접수방법 : 이메일 및 방문 접수

- 이메일 : hgs221@korea.kr
- 기업지원과 방문 : 부천시 원미구 평천로 655, 401동 1505호
(약대동, 부천테크노파크4단지)

○ 제출서류

구분	목록
필수서류	인턴십 프로그램 참여 신청서(서식1)
	인턴십 프로그램 운영 계획서(서식2)
	개인정보 수집·이용 동의서(서식3)
	사업자등록증 사본
	국세 및 지방세 납세(완납) 증명서
	고용보험(또는 4대보험) 가입자 명부
	최근 1개년 재무제표
	2025년 부가세 과세표준증명원
	최근 3년간 산업재해율 확인서
해당기업만 제출	특허 등 산업재산권, 규격인증, 이노비즈, 벤처기업, 유망기업선정 등 인증서
	2025년 수출실적증명서
	부천강소기업, 일자리우수기업, 여성기업, 가족친화기업, 모범납세자 인증서

5. 선정방법

- 서류평가 : 평가표에 따라 고득점 순으로 선정
- 선정발표 : 2026. 5월 중 (개별연락)

6. 유의사항

- 최종 선정된 기업이더라도 참여학생 지원 및 면접 결과에 따라 인턴 매칭이 이루어지지 않을 수 있음
- 인턴십 운영기간 동안 고용노동법, 출입국 관리 규정 등 관련 법령 준수
- 인턴십 종료 후 채용 여부는 기업 자율이나, 본 사업은 우수 외국인 유학생의 조기 취업 연계 및 지역 정주 지원을 위한 사업임을 인지
- 부천시의 현장 모니터링 및 만족도 조사 등 사업 운영 관련 사항에 성실히 협조

- 제출된 신청서류의 내용이 허위 또는 사실과 다를 경우 선정 취소 및 지원금 환수 조치
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

7. (참고) 향후일정

□ 인턴십 참여 유학생 모집

- 모집기간 : 2026. 5월 중
- 모집대상 : 관내 소재 대학 재학 중인 외국인 유학생
 - 유학(D-2) 체류자격 중 D-2-1~D-2-4 소지자
 - TOPIK 4급 이상 보유자
 - 직전학기 평균 성적이 C학점(2.0) 이상인 자
 - 시간제취업 활동 허가서 발급 가능자
- 모집규모 : 10명

□ 참여학생 선발 및 매칭

- 1차 서류심사 : 부천시 평가
 - 지원자격 및 제출서류 적격 여부 확인
- 2차 면접심사 : 인턴십 참여기업
 - 유학생이 지원한 희망기업과 유학생 간 면접 실시
 - 면접 결과에 따라 기업별 참여학생 최종 선발
- 인턴 근로계약 체결
- 시간제취업 활동 허가 신청

소관부서	기업지원과	직 성명	주무관 한지숙	전화번호	032)625-2734
------	-------	---------	------------	------	--------------

【서식2】

인턴십 프로그램 운영 계획서

1. 희망 인턴정보				
근무부서				
인턴 업무	<i>인턴 업무 구체적으로 작성</i> 예) 해외 영업업무 관련 통번역, 캐릭터 디자인 제작 및 글로벌 마케팅, 사무보조(문서작성, 회의정리), 장비 제어 설계 및 프로그래밍			
신청 인원	_____명	희망국적	예) 베트남, 중국, 무관	
희망전공	예) 경영학, 컴퓨터공학, 무관	언어능력	예) 영어, 중국어, 베트남어	
요구역량	<i>필요로 하는 역량 구체적으로 작성</i> 예) 컴퓨터 활용능력(한글, 엑셀, PPT), 포토샵, 영어 필수, C언어 가능자			
근무조건	근무시간	예) 08:30~17:30 (휴게시간 11:30~12:30)		
	인턴활동비	예) 최저시급 지급		
	복리후생	예) 중식 제공, 교통비 지원		
멘토 지정여부	부서	성명	직위	
2. 소요예산				
인턴활동비	계	부천시 지원	자부담	비고(산출내역)
	예) 8,627,520원	6,039,270	2,588,250원	2,156,880원*2명*2개월
3. 기대효과				
<i>외국인 유학생 인턴 활용을 통해 기업이 기대하는 효과 작성</i> ○ 예) 외국인 유학생의 외국어 능력을 활용하여 해외시장 조사 및 외국어 기반 마케팅을 강화하여 향후 해외 판로 확대 기대 ○ 예) IT 전공 유학생 인턴을 활용하여 프로그램 개발 보조, 데이터 정리 및 분석 등 업무 지원을 통해 기술개발 및 업무 효율성 향상 기대 ○ 예) 외국인 유학생의 언어 및 문화적 이해를 활용하여 해외거래처 대응 등 업무 지원을 통해 글로벌 경쟁력 강화 기대 ○ 예) 디자인 전공 유학생 인턴을 활용하여 홍보물 및 콘텐츠 디자인 제작 지원을 통해 기업 홍보 및 브랜드 경쟁력 강화 기대				

개인정보 수집·이용 동의서

개인정보의 수집·이용에 관한 동의

- 1) 개인정보를 제공받는 자
 - 부천시 기업지원과
- 2) 개인정보의 수집·이용 목적
 - 지방보조금 지원사업 관리, 만족도 조사, 행정정보 공동이용 열람 등에 활용할 목적으로 개인정보를 수집하며,
 - 또한 기업SOS넷 운영을 통하여 기업의 경영 일선에서 겪는 애로를 신속하게 처리하기 위한 목적으로 개인정보를 수집하고 있습니다.
- 3) 수집하려는 개인정보의 항목
 - 개인식별 정보(업체명, 대표자명, 주소, 사업장소재지, 전화번호, 핸드폰번호, 전자우편주소, 생년월일, 사업자번호, 법인등록번호) 및 재무상황(재무제표 등)
- 4) 개인정보의 보유 및 이용기간
 - 지방보조금 사업 종료 후 5년간 보유 및 이용되며 개인정보수집 및 이용목적이 달성 된 후에는 지체 없이 파기합니다.
- 5) 개인정보 제3자 제공 안내
 - 관련 법령에서 정하는 사항 및 상기 목적 이외에는 개인정보를 제3자에게 제공 및 위탁을 하지 않습니다. 단 수집된 개인정보는 기업지원 서비스 향상을 위하여 전문 리서치 기관에 제공하여 만족도 조사에 활용할 수 있습니다.

※ 개인정보 수집·이용 및 행정정보 열람·활용에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시에는 지방보조금 지원 사업에 참여제한이 될 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?	<input type="checkbox"/> 동의	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음
-----------------------	-----------------------------	----------------------------------

2026년 월 일

확인자 기업명 :

대표자 : (서명 또는 인)