

2026년 과학기술분야 포용적 연구문화 구축 컨설팅 참여기관 모집공고

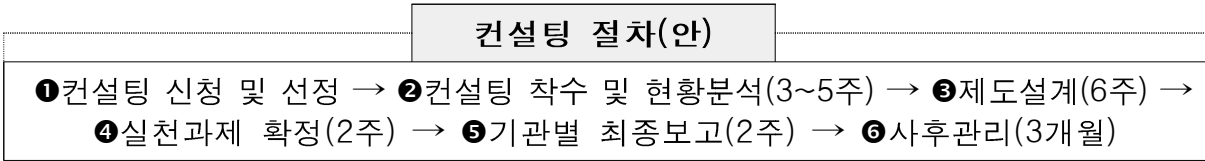
과학기술분야 연구기관, 민간기업, 대학의 포용적 연구문화 구축과 이의 효율적 이행을 위한 기관 실천과제 발굴을 지원하는, 「2026년 포용적 연구문화 구축 컨설팅 참여기관 모집」에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026.03.13.

한국여성과학기술인육성재단 이사장 문애리

1 모집 개요

- 모집기간: 2026. 3. 13(금) ~ 2026. 4. 10(금)
- 지원규모: (신규) 10개 내외 기관
 - ※ 선정시 차순위 기관을 선정하여, 선정 기관과 협약 체결 시 차순위 기관에 지원
- 지원비용: 국가 지원사업으로 컨설팅 비용 전액 무료
- 지원기간: 컨설팅(12주) + 사후관리(3개월)



- 컨설팅 지원방식
 - 공인노무사·HR 컨설턴트가 기관 방문하여 컨설팅 진행
 - (컨설턴트) 공공부문 수행 컨설팅 경험이 풍부한 공인노무사HR컨설턴트*
 - * 관련자격 보유자(노무사 등), 경영(인사·조직 등) 관련 컨설팅 경력 보유자
 - (방문지원) 기관별 사전자료 분석, 인터뷰 등 현장컨설팅*
 - * 컨설팅 일정 및 방문횟수는 컨설팅 실시 기관과 담당 컨설턴트가 협의하여 결정

□ 컨설팅 지원내용

○ 컨설팅 실시 기관과 협의 하에 컨설팅 필요 주제 선정*

* (주제 선정 절차) ① 컨설팅 신청 시 사전 진단을 통해 컨설팅 필요 부문 도출 ② 추후 컨설턴트와 착수 회의 시 컨설팅 주제 최종 선정	
컨설팅 지원부문	상세내용 예시
인사부문 (평가·제도)	· 인사평가제도 개선(출산·육아휴직자, 출산휴가자 등) · 유연근무제 확대 도입(운영규정 마련 등) · 유형별 유연근무제 기관 내 정착을 위한 가이드라인 구축 등
인사부문 (인적·성별다양성 제고)	· 면접위원 다양성 확보 · 내부 주요 위원회 내 성별 대표성 균등 고려 등
인사부문 (교육)	· 여성관리자 역량강화 개발 교육 (리더십, 멘토링 등)
임신·출산·육아기 지원부문	· 남성 자동 육아휴직제 도입 · 육아기 남성 직원대상 모성보호제도 활성화 프로그램 설계 · 직장 복귀 지원 프로그램 설계 · 직장 어린이집 운영방안 개선 (대상연령 확대 등) · (신규) 출산·육아기 비정규직·학생연구원·비전임교원 지원정책 도입
조직문화 부문	· 일·생활균형 문화정착을 위한 기관장이지 제고, 소통강화 · 일·생활균형을 위한 조직문화 개선 프로그램 설계 · 일·생활균형에 대한 인식 및 조직문화 정밀진단 방안 마련 등
(신규) 해외인재 적응지원 부문	· 해외인재 온보딩(적응) 전략 · 해외인재 경력개발 전략 · 해외인재 포용을 위한 조직인식 개선전략 · 해외인재 성과평가 체계 등
기타 부문	· 그 외 컨설팅 실시 기관에서 제안하는 현안에 대해 컨설팅 지원

2 신청대상 및 신청방법

□ 신청 대상

- 대상: 기관 내 포용적 연구문화 구축 및 연구직 맞춤형 일-생활균형 제도 도입, 조직문화 개선을 희망하는 과학기술분야 연구기관, 대학 또는 기업

<p>< 과학기술분야 연구기관 (어느 하나 해당 시) ></p> <ul style="list-style-type: none"> · 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」 제6조 제1항 또는 제14조 제1항 각호에 해당하는 기관 「벤처기업육성에 관한 특별조치법」 제2조에 따른 벤처기업 · 「연구개발특구의 육성에 관한 특별법」 제9조의3에 의한 연구소기업 · 중소기업 기술혁신 촉진법」 제15조에 따른 기술혁신형 중소기업(이노비즈) 「연구산업진흥법」 제2조에 따른 전문연구사업자 · 기타 지식재산서비스 및 학술연구용역 등 과학기술분야 관련 업무 수행 기관
--

- 단, 아래 참여제외 대상에 해당하지 않는 기관일 것

< 참여제외 대상 기관 (어느 하나 해당 시) >

- 「국가연구개발혁신법」 제32조(부정행위 등에 대한 제재처분)에 의하여 국가연구개발 활동에 대하여 참여 제한을 받은 경우
- 그 외 제재조치 등 사업 참여제한 조치를 받은 경우

□ 신청 방법

○ 온라인 접수: W브릿지 (www.wbridge.or.kr)

① W브릿지 접속 및 로그인 → ② 일자리 메뉴 → ③ 포용적 연구문화 구축 컨설팅 → ④ 신청하기 → ⑤ 신청자료 다운로드 → ⑥ 신청서 작성 및 제출

○ 제출서류

구분	제출서류	제출 시 유의사항	비고
1	컨설팅 신청서 (제1호서식)	· W브릿지(www.wbridge.or.kr)에서 양식 다운로드 및 작성 후 제출 (직인 필수)	필수
2	컨설팅 수행계획서 (제2호서식)		
3	컨설팅 사전진단지 (제3호서식)	· W브릿지(www.wbridge.or.kr)에서 양식 다운로드 및 설문작성하여 제출 (컨설팅 필요 부문 확인)	
4	사업자등록증	-	
5	정부 주관 우수인증 증빙자료	· 가족친화인증서, 남녀고용평등우수기업 인증서 등 정부 주관 우수·인증 증빙자료 사본 * 객관적 증명서류가 없거나 공고일 기준 유효기간이 만료된 경우 불인정	해당 시

○ 문의: 한국여성과학기술인육성재단 정책연구센터

* (이메일) eyseo@wiset.or.kr / (전화) 02-6411-1038

○ 유의사항

- 작성서류는 기관 선정에 중요한 판단자료이므로 정확하게 작성
- 필요시 원본자료 제출을 요구할 수 있으며, 제출한 서류는 반환하지 않음

선정 기준

- 컨설팅 신청기관 현황
- 컨설팅 신청기관의 수행의지
- 컨설팅 결과 보고체계, 공유방안, 향후 이행계획 등

 선정 방법

- 심사위원회의 선정심사를 통해 심사위원 평가점수 평균 60점 이상인 경우 지원 사업장으로 선정

* 심사항목: 기관 현황(30점), 컨설팅 신청기관의 참여의지(40점), 이행계획(30점)

 결과 발표

- '26.4월 중 WISSET 홈페이지(공지사항) 게재 및 개별 안내