

## 「2026년 전남콘텐츠기업지원센터 운영 사업」 기업협업형 콘텐츠 제작 지원사업 모집 공고

(재)전남정보문화산업진흥원에서는 「2026년 전남콘텐츠기업지원센터 운영 사업」의 일환으로 전남 콘텐츠 기업의 경쟁력 강화 및 콘텐츠 상용화를 위한 “JCEP 기업협업형 콘텐츠 제작 지원 사업”을 시행하오니 역량있는 기업의 많은 참여 바랍니다.

2026년 3월 17일

(재)전남정보문화산업진흥원장

### 1 사업목적

- 지역 콘텐츠산업의 경쟁력 강화 및 일자리 창출을 통한 지역경제 활성화
- 지역 콘텐츠기업의 맞춤형·단계별 육성 지원을 통한 산업 생태계 조성

### 2 지원 대상 및 분야

- 지원대상 ※ 세부 지원조건은 사업안내서 필히 참고

유형	[ 지원대상 세부내용 ]
기업협업형 콘텐츠	<ul style="list-style-type: none"><li>- (주관) 공고일 기준 전남콘텐츠기업지원센터에 본사가 소재한 콘텐츠 입주기업(필수)</li><li>- (참여) 공고일 기준 전남 외 지역 콘텐츠 기업(필수)</li><li>- (공통) 자체제작 콘텐츠 상용화 실적을 보유한 기업(필수)</li><li>- (공통) 콘텐츠분류표에 해당하는 콘텐츠 보유 기업 (단, 웹툰, 게임분야 제외) ※【별첨】콘텐츠분류표 참조</li><li>- (공통) 주관기관의 참여율은 50%를 초과하여야 함(필수)</li><li>- &lt;컨소시엄 구성 예시&gt; / (주관) JCEP 입주기업 + (참여) 타지역 기업</li></ul>
(공통 조건)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 기업성장형 콘텐츠 제작 지원사업 중복지원 불가 (기업협업형 콘텐츠, 기업성장형 콘텐츠 중 1가지만 지원 가능)</li></ul>
(공통 제한 조건)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 우리원 지원사업에 동일과제(결과물이 동일한 경우)로 지원 받았거나 타기관 및 단체에서 중복지원을 받는 경우</li></ul>

- 신청 아이디어로 상용화 또는 사업화하여 서비스 중인 경우
- 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제중인 자(기업)
- 국세 또는 지방세 체납으로 규제중인 자(기업)
- 신청일 기준 진흥원 관련 각종 협약 및 계약 위반으로 인해 참여 제한 조치 중인 사업자, 대표자, 책임자

○ 지원분야

- 신규 콘텐츠제작, 고도화 등 국·내외 비즈니스 모델을 위한 방송·영상 콘텐츠와 융합콘텐츠 분야 등 ※ 웹툰, 게임, 단순 예술 및 창작분야 지원 제외

**3 지원 내용** ※ 사업안내서 필히 참조

- 지원기간 : 협약체결 ~ '26. 11. 30. (최대 7개월 예정) ※ 사정에 따라 변경될 수 있음
- 지원규모 : 1개 과제 최대 100백만원 이내 / 총 사업비의 90% 이내 지원

구분	지원규모	사업비 구성
기업협업형 콘텐츠	1개사 / 지원금: 1억원	- 총 사업비 : 지원금 + 자기부담금 - 자기부담금 : 총 사업비의 10% 이상(현금) 편성 의무

※ 선정평가 결과에 따라 지원금 조정 가능하며 결과에 따라 변동 가능함

- 지원방식 : 선정 기업 대상 협약체결 후 **2회** 분할 지급

구분	내용
1차 지원금	협약체결 및 이행보증보험증권 수령 후 60% 지급
2차 지원금	중간평가 결과 60점 이상 평가 받은 과제에 대해 40% 지급

※ 2차 지원금은 중간평가 결과 **60점(미흡) 이하 판정** 시 주관기관의 이의신청 접수마감일로부터 10일 이내 재평가 실시, 재평가 결과 **미흡, 실패인 경우 1차 지원금 회수 및 과제 중단 통보**

○ 지원조건

구분	내용
일반조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주관기관 주도 협약기간 내에 목표 과제(콘텐츠) 제작 및 구체적인 상용화 계획수립이 완료되어야 함</li> <li>- 협약기간 내 주관·참여기업과 달성 가능한 목표물을 설정해야 함.</li> <li>- 과제는 성과 확산이 가능하며, 완성도 높은 제작 결과물 창출이 가능해야 함</li> <li>- 상용화는 단순 예정이 아닌 수요기업 주도 구체적 계획이 수립되어야 함. (결과물 공개 시기, 방법 및 시준화·확장판·고도화·글로벌 확장 방안 등)</li> <li>- 선정과제는 협약기간 종료일까지 완료하고 1개월 이내 결과보고 및 정산을 완료해야 함</li> <li>※ 제작된 콘텐츠가 타인의 저작권을 침해하여 발생하는 모든 민·형사상의 책임은 주관기업에 있음</li> <li>※ 주관·참여기업 보유 IP 활용하여 콘텐츠 제작하는 경우, 향후 콘텐츠 결과물 활용 범위</li> </ul>

	수행기관 및 수요기관 간 상호 협의 필요
인력채용	- 2명 이상의 신규 인력 채용(정규직 또는 계약직 3개월 이상) 의무 - 본 사업 100% 참여 인력 1명 필수 - 해당 인력은 선정결과 공고일 이후부터 4대 보험 가입시 참여 가능하며, 우리원 또는 타 기관 지원사업에 참여할 합계 100%이상은 불가하며, 적발시 해당 인력 인건비 환수 조치됨
보험증권	- 주관기관과 참여기관 각각 이행보증보험증권을 분리하여 발급 - 선정 후 주관기관이 제출기간 내 이행보증보험을 제출하지 못할 시 선정이 취소될 수 있음 - 보험금액 : 지원금 100%, 보험기간 : 협약기간 + 60일
기타	- 제작물 미완성, 기타 기업 사정에 의한 협약 해약시 지원금 전액을 환수함 ※ 환수 절차 미이행시 보증보험증권 청구

### ○ 제한대상

[지원 제한 대상]
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 우리원 지원사업에 동일과제(결과물이 동일한 경우)로 지원 받았거나 타기관 및 단체에서 중복지원을 받는 경우</li> <li>• 동일한 사업계획(과제 목표와 산출물이 동일한 경우)으로 진흥원이나 다른 기관으로부터 보조금(간접보조금 포함) 또는 지방보조금을 교부받은 이력이 있는 경우</li> <li>• 신청 아이디어(콘텐츠)로 상용화 또는 사업화하여 서비스 중인 경우</li> <li>• 진흥원과 협약을 체결하고 당해연도에 동시에 수행하는 지원과제가 2개 이상인 자(당해연도에 수행할 수 있는 콘텐츠 지원과제의 수는 최대 2개로 제한한다. 단, 개별 수행기관이 교부받은 지원금이 3,000만원 이하인 지원과제는 동시 수행 과제 수로 산정하지 않는다) ※ 한국콘텐츠진흥원(KOCCA) 지원사업 중 5천만원 이하 지원과제도 과제수에서 제외</li> <li>• 재정 불건전기업 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제중인 자(기업)</li> <li>- 국세, 지방세, 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 체납으로 규제중인 자(기업)</li> <li>- 최근 2년 이내 정부·공공 지원사업에서 불량 판정을 받은 경우</li> <li>- 기 선정된 지원과제에 따른 정산잔액, 환수금 등 진흥원이 반납을 통보한 금액을 체납한 경우</li> </ul> </li> <li>• 협약 및 계약 위반 이력기업 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청일 기준 진흥원 관련 각종 협약 및 계약 위반으로 인해 참여 제한 조치 중인 사업자, 대표자, 책임자</li> <li>- 과제참여인력, 대표권자, 업무집행권자 및 의사결정에 관여하는 자가 `성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법` 제 2조로 형 또는 치료감호 선고를 받은 경우(다만, 경과기관이 이미 지나 그 형이 실효된 경우 제외)</li> <li>- 신청일 기준, 진흥원 또는 타 기관 지원사업·연구개발사업에 참여제한 중인 경우</li> <li>- 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제31조제1항 전단에 따라 지정된 공시대상기업집단에 속하는 회사에 해당하는 자</li> </ul> </li> </ul>

- 공고기간 : '26. 03. 17.(화) ~ 04. 07.(화) 17:00까지
- e나라도움 접수기간 : '26. 03. 17.(화) ~ 04. 07.(화) 17:00까지
  - ※ **e나라도움 신청(주관·참여 모두 해당)을 통해** 접수해야 함(필수)
- 문 의 처
  - 콘텐츠기반팀 노인현 책임 (061-339-6976 / nih77@jcia.or.kr)
  - **e나라도움** 사용자 지원센터 **문의처 : 1670-9595 (매뉴얼 참고)**

<b>e나라도움 제출 유의사항</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ e나라도움 회원가입(회원가입을 위한 공인인증서 준비 필요)</li> <li>○ 컴퓨터 환경 : PC운영체제 윈도우 7 이상, 웹브라우저 인터넷익스플로러 (익스플로러 엣지 미지원), 크롬 43+ 이상</li> <li>○ e나라도움을 통한 신청서 작성 및 제출은 신청기간에만 가능               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단, 시스템 정기점검, 긴급점검 등에 따른 접수 제한이 발생할 수 있음</li> </ul> </li> <li>○ 마감시간까지 시스템에 접수되지 않을 경우 추가 접수 불가(<b>시스템 오류 등에 의한 미접수 불인정</b>)</li> </ul> <p>※ 국고를 통한 모든 지원사업은 [한국재정정보원]에서 운영하는 e나라도움 시스템을 통해 진행되오니, <b>시스템 관련문의</b>는 반드시 <b>e나라도움 사용자 지원센터</b>로 연락바랍니다.</p>

- 원본서류 제출기간 : '26. 03. 17.(화) ~ '26. 04. 07.(화) 17:00까지
  - ※ **제출기간 엄수**
- 원본서류 제출방법 : 우편 및 방문 접수
  - 주 소 : 전남 나주시 우정로 10 전남콘텐츠기업지원센터 2층
  - 담당자 : 콘텐츠기반팀 노인현 책임(061-339-6976 / nih77@jcia.or.kr)
- 신청서 양식
  - 진흥원 홈페이지(www.jcia.or.kr) 사업공고란에서 다운로드
  - 사업안내서 및 과제수행계획서 양식 등 포함

<b>e나라도움 신청 절차</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ e나라도움 홈페이지 회원가입 후 우측 상단 보조사업자업무 클릭하여 로그인</li> <li>○ [사업수행관리&gt;신청관리&gt;사업신청관리&gt;공모현황]에서 해당사업을 검색하여 신청 및 작성 파일 업로드(50MB 이하)</li> <li>○ e나라도움 홈페이지 접속링크 : <a href="http://www.gosims.go.kr/">http://www.gosims.go.kr/</a> (e나라도움 자료실 사용자(보조사업자) 매뉴얼 활용)</li> <li>○ 마감 당일 많은 과제 접수로 인한 업로드 지연, 서류미비 등으로 발생한 불이익에 대한 책임은 참여기업에 있으며 마감일보다 이른 접수를 통해 사업 담당자와의 사전검토를 권장함</li> </ul> <p>※ <b>마감시한까지 e나라도움 내 신청완료가 안 될 경우, 절대 접수 불가</b></p>

- 제출서류

구분	작성 내용	필수 항목	비고
과제 신청서	① 과제신청서	○	서식 00~12
	② 수행계획서	○	
	③ 공동수행협약서	○	
	④ 사업자부담금확약서	○	
	⑤ 수혜실적 내역	○	
	⑥ 중복지원 여부 확인서	○	
	⑦ 참여제한체크리스트	○	
	⑧ 개인정보수집동의서	○	
	⑨ 발표평가 PPT	○	
첨부서류	⑩ 사업자등록 <b>증명서(사업자등록증 아님)</b>	○	국세청 홈텍스 발급분
	⑪ 법인등기부등본	○	주관기관, 참여기관 각 1부씩 제출
	⑫ 법인인감증명서 및 사용인감계	○	
	⑬ 국세 및 지방세 완납증명서(공고일 이후)	○	
	⑭ 국민건강보험공단 발행 사업장가입자명부	○	
	⑮ 3개년 표준재무제표(설립일로부터 18년까지)	○	
	⑯ 콘텐츠 상용화 실적 증빙서류 (계약서, 세금계산서 등)	해당시 제출	
	⑰ 수요처 구매 의향서	해당시 제출	
	⑱ 콘텐츠P 관리 관계 증빙자료(저작권 포함 사업화 권리 확인서)	해당시 제출	
⑲ 기타(과제신청서에 기입한 내용을 확인할 수 있는 자료)	해당시 제출		
<p>※ 사업신청</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가보조금통합관리 시스템 홈페이지(www.gosims.go.kr)에 신청</li> <li>- 위 서류들은 과제신청서, 첨부서류로 구분하여 각각 2개 PDF 파일로 편집 후 ZIP파일로 압축하여 업로드</li> <li>- 압축파일명 : 2026 기업협업형_(주관기관명/참여기업)_신청서.zip</li> <li>- 50M 이상일 경우 업로드가 불가능하므로 용량 확인</li> </ul> <p>※ 첨부서류는 <b>공고일 이후 발급분으로 제한(아닐 경우 인정 불가)</b></p> <p>※ 각 제출서류는 <u>발급처의 날인</u>을 해야 하며, 서류가 거짓으로 판명될 경우 과제 선정을 취소함(원조대조필이 없을 경우 인정 불가)</p> <p>※ 인감이 필요한 서류는 반드시 인감 날인 후 스캔하여 제출 (<b>인감 날인이 없을 경우 인정 불가</b>)</p> <p>※ 상기 제출서류 이외, 사업자 선정 및 협약 체결시 수행계획서, 보증보험(이행보증보험) , 인감증명서, 사용인감계, 위임장, 대표자 주민등록등본, 사업자부담금확약서, 지원금전용 통장사본, 국세 및 지방세 완납증명서, 법인등기부등본, 법인인감증명서, 4대보험가입내역 확인서(신규채용 확인용) 등의 제출이 요구됨</p> <p>※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음</p>			

## 원본서류 제출 유의사항

- e나라도움 과제 접수가 완료되지 않은 기업은 원본서류 제출 불가능
- 우편접수는 당일 도착분에 한하여 인정
- e나라도움을 통한 온라인 접수 완료 후, 「제출서류」순서별로 편철하여 서면 제출
- 모든 서류는 백색 A4용지의 규격을 따르는 것을 원칙으로 함
- 서류는 제본 불필요, 집게로 간단히 고정 후 제출
- **서류 누락 시 접수는 불가하여, 직인 날인이 없는 경우도 접수 불가**
- 제출된 서류는 우리 원의 요청이 없는 한 수정·삭제·대체될 수 없음

## 5 선정 방법

- 접수된 과제수행계획서 및 제출서류 등을 바탕으로 서면(50%), 발표평가(50%)를 통해 과제별 최고 득점 순위 기업 선정
  - ※ 득점점수가 동일한 경우, 발표평가 점수가 높은 기업을 우선순위로 선정
  - ※ 과제별 평가 결과에 따라 적격기업이 없을 경우 선정업체가 없을 수 있음
  - ※ 협약 시 필요한 서류의 사실 **증빙이 불가능한 경우 선정이 취소되거나, 차순위 업체를 선정할 수 있음**

## 6 기타

- 자세한 사항은 각 사업안내서 참조