

## 2026 농수산물식품 해외 판촉행사 지원사업 공고

전남 농수산물식품 대외 인지도 제고 및 수출 확대를 위한 '2026 농수산물식품 해외 판촉행사' 지원사업을 아래와 같이 공고하오니 많은 신청 바랍니다.

2026. 3. 9.

### 전라남도지사

#### 1. 사업개요

- 사업기간 : 2026. 3. ~ 12.
- 대상국가 : 전 세계 온·오프라인 시장(국가 제한 없음)
- 사업량 : 12개사(기업당 10백만원 한도)
- 지원대상 : 해외에서 '26. 11월 까지 판촉행사 완료 가능한 전남 소재 농수산물식품 수출 기업·단체·협회
- 대상품목 : 전남에서 생산되는 신선 농수산물 및 가공식품
- 지원내용 : 온·오프라인 해외판촉행사 비용
  - (오프라인) 임차비, 광고비, 시식비, 인건비(판촉요원), 홍보물 제작비 등
  - (온라인) 이용 수수료, 광고비(포털검색·SNS·유튜브), 할인쿠폰, 배송료, 증정품 등
- 지원한도 : 총 행사비용의 70%(10백만원 한도)
- 의무수출액 : 사업 신청 시 제출한 수출 목표액을 의무액으로 부여
  - 최소 수출목표액 : 기업이 지원사업 신청서에 기재한 목표(지원금액의 최소 2배 이상)
  - 수출의무액을 미달성 할 경우 달성비율(%)에 따라 최종 정산지급액을 감액
- 보조사업자 : (재)전라남도중소기업일자리경제진흥원

#### 2. 신청안내

- 접수기간 : 2026. 3. 9.(월) ~ 3. 20.(금) 18:00까지
- 신청방법 : 온라인 신청 후 목록확인서 등 서류 제출(①+②)
  - ① 전라남도 수출정보망(www.jexport.or.kr) → '사업신청' → '지원사업신청'
  - ② 제출서류 : 이메일 제출(wwoww@jepa.kr)

- 제출서류 : 해외 판촉행사 참여 제출서류 목록확인서 및 부속서류
- 문 의 처
  - 전라남도 국제협력관실(061-286-2453)
  - 전남중소기업일자리경제진흥원(061-288-3841)

### 3. 기업 선정

- 선정방법 : 참여 계획서 기반 서면평가
- 선정원칙 : 평가결과 60점 이상 사업자중 고득점 순
- 선정기준(「붙임2」 2026년 해외 판촉행사 지원사업 선정 평가표 참고)
  - 정량(40) : 수출목표액, 신시장 개척, 수출품 다양성, 수출 준비도
  - 정성(60) : 사업계획, 수출품목 적합성, 신시장 개척, 현지기업 역량
  - 가 점 : 수출상 및 수출 탐 시상, 수출교육 실적, 전남산 원료 활용, 각종증명(사회적기업, 장애인여성기업, 고용우수 등), 최근 2년 동 사업 미선정 업체
  - 감 점 : 최근 2년 사업 선정 후 중도 포기업체, 최근 2년 해외판촉 참가기업

### 4. 사업추진 및 정산

- 사업추진 : 판촉 국가, 온·오프라인 등 추진 방법은 선정사가 작성한 사업계획에 적합하게 실행
  - 목표 국가와 시장에 따라 공격적인 마케팅을 할 수 있도록 참여기업이 달성 가능한 수출목표액을 설정해 판촉행사 추진계획을 수립
  - ※ 사업계획 변경(기간, 장소 등) 된 경우, (재)전라남도중소기업일자리경제진흥원과 사전협의. 미협의를 불인정을 원칙으로 함.
- 지원내용 : 임차비, 장치비, 홍보비, 시식행사비 등
  - ※ 붙임5. 해외판촉 지원사업 사업비 정산 기준 참고. 명시되지 않은 항목은 사전 (재)전라남도중소기업일자리경제진흥원과 협의
  - ※ 정산서 내 현지어로 작성된 부분(계약서, 인보이스, 송금증, 영수증 등)은 증빙 번역이 필요하며, 번역되지 않는 경우에는 불인정을 원칙으로 함.
- 수출 의무 : 사업 신청 시 제출한 수출 목표액을 의무액으로 부여
  - 최소 수출목표액 : 지원사업 신청서에 기재한 목표액(지원금액의 최소 2배 이상)
  - 수출의무액을 미달성 할 경우, 달성비율(%)에 따라 최종 정산지급액을 감액

- 모든 사업은 사업자의 자부담으로 우선 집행하며, 보조금은 사업 종료된 후 사업 결과에 따른 사후 지급이 원칙임
    - 선정기업에서 소요비용을 선 집행한 후 사업실적, 증빙자료 등 최종 결과보고서가 접수된 후 사업계획의 실현과 목표 달성 여부에 따라 보조금 지급
    - 보조금은 부가가치세(VAT)를 제외한 금액으로 부가가치세는 정산대상에서 제외(자부담)
  - 보조금 지급 : 수출목표액 대비 달성율에 따라 지급
    - 의무액 달성 : ①판촉사업 실 집행비용 × ②지원비율(70%)
    - 의무액 미달성 : ①판촉사업 실 집행비용 × ②지원비율(70%) × ③의무액 달성 비율
- ※ 환율 : KEB하나은행 최초고시 전신환송금(보내실 때) 평균환율 적용

## 5. 수출실적 인정 및 기간

- 전남에 공장 또는 본사(지사)를 둔 제조·생산업체 및 수출업체가 직접·간접 수출한 실적에 한함
  - 수출 실적(직접수출 + 간접수출)은 수출신고필증 및 구매확인서에 전남 소재 기업명이 기재되어야 인정
  - 수출실적은 관세청, 무역협회 발행 증빙 또는 수출신고필증으로 인정하고, 간접 수출 시 외화획득용 구매확인서, 내국신용장 또는 무역정보통신 발행 증빙으로 인정
  - 단, 전남에 주소를 둔 유통전문 판매업체가 수출하는 OEM 제품도 인정
- 해외판촉 수출실적 인정기간 : 국가별 운송기간 + 행사기간 전 60일 + 행사기간 + 행사 종료 후 30일

국가	운송기간	국가	운송기간
일본	13일	유럽	50일
중화권/동남아	25일	아프리카/중남미	45일
미주	40일	기타	40일

- 인정 기간내 수출신고필증 신고일자 기준이며, 증빙이 된 경우에 한하여 선적일자도 인정
  - 단, 운송기간을 초과한 경우라도 수행기관과 사전에 협의하고, 선적서류(B/L 등)를 증빙으로 제출한 경우에는 예외적으로 실적 인정기간에 포함할 수 있음.
- ※ 사례(예) : 항만 혼잡, 공휴일 등으로 인한 선박 스케줄 변동, 기상 악화(태풍 등), 선박 회항 또는 항차 취소, 현지 검역·통관에서의 불가피한 지연 등

## 【유의사항】

- ✓신규 시장·바이어 발굴을 위한 판촉행사 및 현지 주류마켓 대상 판촉행사 적극 권장
- ✓행사계획에 대한 선정위원회의 평가 결과, 실제 지원예산은 신청예산 대비 조정될 수 있으며, 수출의무액(수출목표)은 동일한 비율로 조정
- ✓확정된 사업을 중도 포기 또는 불성실하게 이행한 경우 향후 전라남도 수출지원사업 선정에서 페널티가 부과됨.
- ✓유사 판촉행사 지원사업과 중복된다고 판단될 경우 선정에서 제외 될 수 있음
- ✓보조금을 유용하거나 제출된 증빙서류가 허위로 판명된 경우 불이익이 있을 수 있음
- ✓판촉행사 보조금은 기업별 행사 종료 후 작성한 결과보고서 및 정산기준에 따라 지급
- ✓수출목표액은 반드시 수출실적 인정기간 내 금액으로 설정하며, 수출의무액으로 부여됨
  - 목표 국가와 시장에 따라 공격적인 마케팅을 할 수 있도록 참여기업이 달성 가능한 수출목표액을 설정해 판촉행사 추진계획을 수립
  - 수출목표액은 정량 평가 시 평가항목에 반영
  - 수출의무액 달성 시 : 당초 확정된 지원금액 지원
  - 수출의무액 미달 시 : 지원 대상금액 × 수출액/수출목표액
- ※ 수출실적 인정기간 : 국가별 운송기간 + 행사 전 60일 + 행사기간 + 행사 후 30일
- ※ 국가별 운송기간 : 일본(13일), 중화권/동남아(25일), 미주(40일), 유럽 및 기타(40~50일)

- 붙임 1. 제출서류 목록 확인서 1부.
2. 농수산물식품 해외 판촉행사 지원사업 선정 평가표 1부.
  3. 농수산물식품 해외 판촉행사 지원사업 참여 신청서 1부.
  4. 기타 서식(서약서 및 동의서) 3부.
  5. 지원사업 사업비 정산기준 1부.
  6. 지원사업 결과 및 정산보고서 1부.

【붙임 1】

농수산물식품 해외 판촉행사 참여 제출서류 목록확인서

연번	서류명	제출형식	구분	제출확인 (√표시)
1	전라남도 수출정보망 내 '지원사업참가' 신청	온라인 신청	필수	
2	'바이 전라남도' 온라인 플랫폼 제품 등록	온라인 등록	필수	
3	제출서류 목록 확인서(붙임1)	직인 후 스캔 파일	필수	
4	사업 참여 신청서(붙임3)	직인 후 스캔 파일	필수	
5	참여 서약서(붙임4)	직인 후 스캔 파일	필수	
6	개인·기업 정보 수집·이용·제공 동의서(붙임4)	직인 후 스캔 파일	필수	
7	중소기업 통합관리시스템 정보활용 동의서(붙임4)	직인 후 스캔 파일	필수	
8	사업자등록증 또는 공장등록증 사본(전남 소재)	스캔 파일	필수	
9	최근 2년 국가별 수출실적증명서('24년, '25년, 한국무역통계진흥원 발행) * 25년 미발행실적의 경우, 계약서, 수출신고필증 등 첨부	스캔 파일	필수	
10	최근 2년 간접수출실적증명서('24년, '25년, 한국무역정보통신 발행) * 25년 미발행실적의 경우, 계약서, 수출신고필증 등 첨부	스캔 파일	필수	
11	외국어(현지언어) 및 한국어 홍보물	스캔 파일	해당시	
12	해외 유통 가능 인증서 (ISO, HACCP, GAP, GMP, HALAL 등 해외인증 취득)	스캔 파일	해당시	
13	기타 가산점 관련 서류 (수출상, 무역아카데미 이수증, 전남산 원료 증명 등)	스캔 파일	해당시	

위와 같이 신청(부속) 서류를 제출합니다.

2026년            월            일

기업명 : \_\_\_\_\_

대표자 : \_\_\_\_\_ (인)

【붙임 2】

# 2026년 해외 판촉행사 지원사업 선정 평가표

2026년도 전라남도 농수산물식품 해외 판촉행사 수행계획서를 다음과 같이 평가함.

2026년 월 일

소속		평가위원	(서명)
평가업체명			

구분	평가항목	평가내용	배점	평가기준					비고	
				5배 이상	4배 이상	3배 이상	2배 초과	2배		
계			100							
정량 (40점)	수출목표	지원액 대비 수출 목표액	10	10	8	6	4	2		
	신 시장 개척	① 23~25년 판촉행사 미개최 국가 ② 23~25년 상설판매장 미개설 국가	10	①+② 10	① 5	② 5	기(缺) 추진 국가 2			
	수출품 다양성	판촉행사 참여 제품수	10	10개 이상 10	8개 이상 8	6개 이상 6	4개 이상 4	2개 이상 2		
	수출준비도	외국어(판촉국가) 포장·홍보물	5	현지어 5		영문 3		미보유(미제출) 0		
		해외 인증 취득 내역	5	4개 이상 5	3개 4	2개 3	1개 2	없음 1		
	정성 평가 (60점)	사업계획	사업추진계획의 구체성·적절성	15	수 15	우 12	미 9	양 6	가 3	
수출품 목적 합성		현지 전략 품목화 가능성	15	수 15	우 12	미 9	양 6	가 3		
신 시장 개척		신시장 개척 노력	15	수 15	우 12	미 9	양 6	가 3		
현지기업 역량		현지 수행기업의 사업추진역량	15	수 15	우 12	미 9	양 6	가 3		
가점 (최대 10점)	'25. 전라남도 수출상·전남 농림축수산물 수출담 수상		+10	개인표창 제외						
	중앙부처·도지사·무역협회 표창장 (공고일 기준 최근 2년)		+2	개인의 경우, 대표만 인정						
	무역아카데미 참여(공고일 기준 최근 2년) FTA 교육 이수증(공고일 기준 최근 2년)		+2	이수증						
	유관기관 합동 수출지원시책 온라인 설명회 참석(공고일 기준 최근 2년)		+2	참석증						
	여성기업, 장애인 고용 기업, 사회적 기업, 벤처기업, 이노비즈기업, 경영혁신형기업 수출유망중소기업 등		+3	인증서 개당 1점					최대 3점	
	전남산 원료 활용		+5	중점 판촉제품의 전남산 원료 70% 이상 사용 증명서류 제출(품목제조보고서)						
동 사업 미선정 업체(최근 2년)		+5	24년~25년 전라남도 해외 판촉행사 미선정							
감점	사업 선정 후 중도 포기업체		-5	24~25년도 시장개척단, 박람회, 해외 판촉행사 선정 후 포기 업체						
	유사 사업 선정 기업		-5	24년~25년 전라남도 해외 판촉행사 선정						



# 1. 행사계획서

구 분	온라인 해외 판촉행사 / 오프라인 해외 판촉행사 / 온오프라인 해외 판촉행사			
업 체 명				
행사기간 (우선순위)	①	( 일)		
	②	( 일)		
행사국가	국가명 :		도시명 :	
행사매장 및 주소 (온라인매장)	○ 매장명		(현지마켓 <input type="checkbox"/> 교포마켓 <input type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> )	
	- 매장주소 :			
	○ 매장명		(현지마켓 <input type="checkbox"/> 교포마켓 <input type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> )	
	- 매장주소 :			
매 장 수				
행사품목	<ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> <li>○</li> <li>○ 주요 시식제품 :</li> </ul>			
수출목표액, 참여 품목, 참여기업	참여품목	참여기업	수출목표액(USD) FOB 기준 지원금액의 200%이상	비고
			수출의무액이 되는 금액이므로, 신중히 작성하시기 바랍니다.	
신청예산	(원)			
신청사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 판촉행사 필요 사유, 기존 판촉경험 보유 시 추진성과 및 실적</li> <li>- 생산 및 유통현황, 해당국가 최근 수출추이 및 수출경쟁력, 수출확대 가능성 등</li> </ul>			
행사중점 추진방향	-			

<p>세부계획</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (대형유통매장) 매장 장치, 시음 및 시식, 언론홍보, 이벤트 등 추진방법</li> <li>- (온라인) 홍보방법, 이벤트(배송지원, 포인트 증정 등) 등 추진방법</li> </ul>
<p>전라남도 농수산물 수출확대 노력</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전라남도 농수산물 수출확대 노력 및 실적</li> <li>- 주요 전라남도 수출제품 표기</li> </ul>
<p>농가소득 연계품목</p>	<p>○ 농가소득 연계 품목 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 신선농산물 : 포도, 배, 딸기, 버섯 등</li> <li>▶ 가공식품 : 국산 농산물 원료 사용비중이 높은 가공식품(식혜, 쌀과자 등)</li> <li>※ 가공식품은 주원료 비율 국산원료 70%이상 제품</li> <li>※ 가공식품은 품목제조보고서 제출</li> </ul>

<p>판촉용 제품사진 ①</p>		
<p>판촉용 제품사진 ②</p>		
<p>판촉용 제품사진 ③</p>	-	-

※ 판촉용 제품사진 입력란이 부족할 경우 추가하여 제출

## 2. 소요예산

구 분		행사비용		산출근거	
		현지화 (단위)	원화 (KRW)		
유 피 라 인	○ 임차관련 비용	- 행사매장 임차			
	○ 장치관련 비용	- 행사장 설치			
	○ 홍보관련 비용	- 매체광고 - 배너, 포스터 - 전단지 - 온라인 등			
	○ 시식행사관련 비용	- 판촉요원 고용 - 시식용 물품 - 소모품 구매			※ 시식용 식품 인정 범위 - 지원금액의 10%까지 인정 * 현지마켓 방침 등 기타 사유로 증액이 필요한 경우 전남중소기업일자리경제진흥원과 협의하여 결정
유 라 인	○ 쇼핑물 입점	- 쇼핑물 입점			
	○ 홍보관련비용	- 매체, 배너 등 홍보			
	○ 판촉관련비용	- 포인트 증정, 증정품 배송료 등			
합 계(A)					
신청예산(B=A×지원비율)					
* 선정평가 시 최종 지원예산은 행사내용 등을 감안하여 신청예산 대비 축소될 수 있음					

### 3. 유통업체 및 주관업체 현황

#### 국내 대행업체 현황

업 체 명					
대 표 자					
주 소					
전 화		FAX			
담 당 자		소속부서		휴대폰	
수출실적	2024년	2025년	매출액	2024년	2025년
	US\$	US\$		US\$	US\$
회사연혁	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설립일 :</li> <li>○ 주 취급품목 :</li> <li>○ 수출실적 : ('24)                      천불 / ('25)                      천불</li> <li>○ 수출국 :</li> <li>○ 기타사항</li> </ul>				

#### 현지 수입업체 및 행사업체

업 체 명					
대 표 자					
주 소					
전 화		FAX			
담 당 자		소속부서		휴대폰	
회사연혁	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설립일 :</li> <li>○ 주 취급품목 :</li> <li>○ 주 거래처 :</li> <li>○ 기타사항 :</li> </ul>				
'25 수입실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전체 수입실적 :                      천불(주요품목 :                      )</li> <li>○ 한국산 수입 실적 :                      천불(주요품목 :                      )</li> </ul>				

□ 행사 유통업체 현황

○ 유통업체 현황 \* 행사추진 예정 유통매장 모두 기재

업 체 명		대표자	
매출액(2025)		홈페이지	
주 소			
설 립 일		종업원수	
점 포 수		매장면적	
전 화		F A X	
담 당 자		소속부서	
한국식품 취급현황	○ 한국산 수입실적(2025) : USD ○ 취급품목 :		
특이사항			

※ 첨부 : 행사매장 사진(매장 외부 및 내부, 행사장 예정 위치)

(사진설명)		

**【참 고】**

## 해외판촉 지원사업 신청서 작성요령

신청서 작성

<기업현황>

- 사업자등록증의 기업명, 사업자등록번호, 소재지 기입
- 담당자의 직통 전화번호(휴대폰번호), E-Mail 주소 기입

행사계획서 작성

<구 분>

- 신청사업명 입력(①온라인 / ② 오프라인 / ③ 온오프라인 해외 판촉행사)

<행사기간>

- 행사가능 기간 기입(일수 포함)

<행사국가(도시)>

- 행사 예정 국가 및 도시 모두 기입

<행사매장명(각 매장특성)>

- 판촉행사 추진 예정 매장 모두 기입
- 주요 방문객 특성을 기준으로 현지마켓과 교포마켓으로 구분.선택
- 대형유통매장, 온라인 행사 내역 구분표기

<행사품목>

- 행사 품목명 모두 기입
  - 전라남도 농수산식품 중 주력 수출 및 행사가능 품목 기입

<수출목표액 등>

- 참여품목, 참여기업 구체적으로 작성

- 수출목표액은 아래 수출실적 인정기간 내 수출 가능한 금액을 설정

※ 수출실적 인정기간 : 국가별 운송기간+행사 전 60일+행사기간+행사 후 30일

국가	운송기간	국가	운송기간
일본	13일	유럽	50일
중화권/동남아	25일	아프리카/중남미	45일
미주	40일	기타	40일

- 수출목표액은 향후 수출의무액으로 부여

- 수출목표액(수출의무액) 미달 시 달성 비율에 따라 최종지원액 감액 조정

#### 【참고】관측사업 정산방법

관측사업 정산액<sup>①</sup> = 관측사업 수행업체 실적행비용<sup>②</sup> × 지원비율<sup>③</sup> × 수출의무액 달성비율(%)<sup>④</sup>

- ① 정산액(실집행비용 × 지원비율)은 당초 배정된 지원 예산을 초과할 수 없음(배정예산=지원한도)
- ② 관측사업 수행업체의 실적행비용은 지원 세부기준에 따라 최종 승인된 집행비용 기준임
- ③ 지원비율은 행사관련 실제집행비용의 70% 지원이 원칙
- ④ 수출의무액(수출목표금액)을 미달성 할 경우, 달성비율(%)에 따라 최종지원액 감액
  - ※ 수출의무액 달성비율(%)은 소수점 둘째자리 미만 절사(예 80.488%→80.48)
- 환율적용 : 행사기간 KEB하나은행 최초고시 전신환 송금(보내실 때) 평균환율 적용

#### <신청예산>

- 도비 보조금을 의미하며, 관측 소요예산 합계금액의 70%(10천만원 이내)
- 행사규모에 따라 최종 지원예산은 신청예산 대비 조정될 수 있으며, 조정 시 사업 의무액(수출목표액)은 동일한 비율로 조정

#### <최근 농수산물식품 수출(입)실적>

- 인정기간 : (2년간) '24. 1. 1. ~ '25. 12. 31.
- 수출(입)실적은 해당 증빙서류(수출신고필증 또는 TRASS 조회실적 ) 제출 필수
- 2025년 연말 미확정 수출실적은 수출신고필증 등 제출

#### <신청사유>

- 신청배경, 기존 해외관측 경험 보유 시 추진성과 및 실적
- 행사품목 생산 및 유통현황, 해당국가 수출동향, 수출경쟁력, 수출확대 가능성 등

## <중점 추진방향>

- 판촉행사의 전체적인 컨셉, 목표 고객의 인증 및 수 제시

## <행사세부계획>

- 행사장 장치, 시음 및 시식행사, 언론홍보, 이벤트 등 추진방법
  - \* 지원구분에 따른 지원한도 금액을 초과하는 예산 신청 시 상세사유 추가 기입
- 온라인 행사 : 포인트 증정, 이벤트 내용, 배송방법(무료배송) 등

## <전라남도 농수산물 수출확대 노력>

- 전라남도 농수산물 수출확대를 위한 노력 및 실적 기재
- 전라남도 농수산물 주요 제품 기재(품목, 제조자 등)

## <실적 및 가점 서류 제출>

- 행사품목의 카탈로그 및 인증실적(유효기간 내)에 증빙서류 제출 시에만 실적 인정
  - ISO, HACCP, GAP, GMP, HALAL(JAKIM, MUI, MUIS, IFANCA 등), FSSC22000, 미국 FDA, 러시아 GOST, 러시아 CU, VEGAN, KOSHER, SQF2000, 중국보건식품, 일본 JAS, 해외유기인증(미국 USDA Organic 등) 등 농수산물 수출확대를 위해 요구되는 인증실적에 한하여 인정
- 직전년도 수출상/수출탑 시상, 수출교육 이수, 전남산 원료 활용 등 증빙서류 제출 시에만 가점 인정
  - 수출상, 수출탑, 교육이수증, 각종증명서 등 제출 필
  - 사회적기업, 장애인·여성기업, 고용우수기업, 수출유망중소기업인증서 등
  - 전남산 원료 활용의 경우 중점 판촉제품의 전남산 원료 70% 이상 사용(품목제조보고서)

【붙임 4-1】

## 농수산물식품 해외 판촉행사 지원사업 참여 서약서

기업명:

사업기간: 2026년      월      일 ~ 2026년      월      일

사업비: \_\_\_\_\_천원(보조      , 자부담      )

전라남도에서 시행하는 「농수산물식품 해외 판촉행사」(이하 “지원사업”)를 추진함에 따라 본 기업은 다음 사항을 지킬 것을 서약합니다.

- 다 음 -

1. 제출한 사업계획서에 따라 법률, 조례, 운영지침에 의거 사업을 성실히 수행하고 제고하는데 노력한다.
2. 사업 수행 중 관련 법령, 조례, 운영지침이 변경되는 경우에는 변경된 법령, 조례, 운영지침을 따른다.
3. 사업관련 서류를 항상 비치하고, 전라남도 또는 (재)전라남도중소기업일자리경제진흥원(이하 “경진원”)에서 사업과 관련된 자료제출, 현장확인, 서류 및 진도보고서 등을 요청하는 경우 성실히 응한다.
4. 불가피한 사유가 발생하여 사업계획서의 내용을 변경하고자 할 경우에는 변경계획서를 “경진원”에 제출하여 승인을 받는다.
5. 사업이 완료되면 완료일로부터 1개월 이내에 최종보고서와 함께 보조금 청구서를 제출하며, 제출방법에 관해서는 “경진원”이 정한 바에 따른다.
6. 사업기간이 종료된 후 최종보고서와 정산보고서를 제출하고 최종평가에 임하며, 최종평가 및 정산결과에 따라 지원금액이 변경될 수 있으니 최종평가 및 정산에 성실히 임한다.
7. 성의없는 사업 수행과 “전라남도” 또는 “경진원”의 자료제출 등의 요구에 임하지 않을 경우 지원사업의 교부결정을 취소할 수 있으며 이에 이의를 제기하지 않는다.
8. 지원사업의 수행과제 실적보고 등 대외 발표 시에는 “경진원”과 협의하에 결정하고 “전라남도”의 지원에 의한 사업 결과물임을 표시한다.
9. “경진원”이 동 사업 지원을 통한 성과 분석(매출, 신규고용 등)·관리·활용 등을 위해 향후 3년간 자료 제출 요청 시 성실히 제공한다.
10. 본 서약서에 명기되지 아니한 사항은 “경진원”이 정한 바에 따른다

2026년      월      일

기업명:                      대표                      (인)

【붙임 4-2】

기업정보 수집·이용·제공 동의서

전라남도에서는 아래와 같은 내용으로 기업정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 기업정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 기업정보 수집·이용 목적 및 수집 항목

가. 수집 및 이용 목적 : 수출 지원 사업 신청

나. 수집 항목 : 대표자 성명, 사업자 등록번호, 매출액, 수출액, 고용인원 등

② 기업정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 기업선정, 사업추진, 정산완료시까지

③ 동의 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 귀하께서는 본 안내에 따른 기업정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 기업정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 전라남도 보조금 지원사업에서 배제 등 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

귀하는 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 기업정보 수집·이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함

동의하지않음

2026년 월 일

기업명 :

대표자:

(서명 또는 인)

II. 제3자의 제공·조회에 관한 사항

① 제공·조회목적 및 대상 기관

가) 조회 목적 : 수출지원사업 운영

나) 수집 기관 : 수출지원사업 관리 및 운영기관, 여행사 등

② 제공·조회 항목

- 대표자 성명, 사업자 등록번호, 매출액, 수출액, 고용인원 등

③ 기업정보를 제공 받는 자의 기업정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 기업선정, 사업추진, 정산완료시까지

④ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 귀하께서는 본 안내에 따른 기업정보 제공에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 기업정보의 제공에 동의를 거부하시는 경우에 전라남도 보조금 지원사업에서 배제 등 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

귀하의 기업 정보를 제3자에게 제공하는 것을 동의하시겠습니까?

동의함

동의하지 않음

2026년 월 일

기업명 :

성명:

(서명 또는 인)

【붙임 4-3】

**개인정보 수집·이용·제공 동의서**

전라남도에서는 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제18조, 제22조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

**I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서**

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용하지 않습니다.

- ① 개인정보 수집·이용 목적 및 수집 항목
  - 가. 수집 및 이용 목적 : 수출 지원 사업 신청
  - 나. 수집항목 : 대표자 성명, 사업자 등록번호, 본사 및 공장 주소 등
- ② 개인정보 보유 및 이용기간
  - 수집·이용 동의일로부터 기업선정, 사업추진, 정산 완료 시까지
- ③ 동의 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익
  - 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 전라남도 보조금 지원사업에서 배제 등 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

귀하는 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집·이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함       동의하지않음

2026년 월 일      기업명 :      대표자:      (서명 또는 인)

**II. 제3자의 제공·조회에 관한 사항**

- ① 제공·조회목적 및 대상 기관
  - 가. 조회 목적 : 수출지원사업 운영
  - 나. 수집 기관 : 수출지원사업 관리 및 운영기관, 여행사 등
- ② 제공·조회 항목
  - 대표자 성명, 사업자 등록번호 등 고유식별번호, 주소, 전화번호 등
- ③ 개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간
  - 수집·이용 동의일로부터 기업선정, 사업추진, 정산 완료 시까지
- ④ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익
  - 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 제공에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 제공에 동의를 거부하시는 경우에 전라남도 보조금 지원사업에서 배제 등 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

귀하의 기업 정보를 제3자에게 제공하는 것을 동의하시겠습니까?

동의함       동의하지 않음

2026년 월 일      기업명 :      성명:      (서명 또는 인)

**【붙임 4-4】**

**중소기업빅데이터플랫폼  
기업(신용)정보 수집·이용·제공 동의서**

**① 수집·이용에 관한 사항**

수집·이용목적	① 중소기업정책에 참여하는 기업의 지원효과 분석
	② 중소기업 지원사업의 효율화(만족도 조사)
수집·이용항목	① 중소기업기본법 제20조의2에 따른 기업 소재지, 업종, 매출액, 납입자본금, 자산 총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익, 개업일·휴업일·폐업일, 전자계산서 발급액, 전자지급 거래액, 일반연구·인력개발비, 현금영수증 결제금액, 신용카드 결제금액, 신고한 수출 물품의 품명, 품목 번호, 총 신고가격, 목적지, 신고일
	② 중소기업 지원사업에 대한 만족도 조사 목적의 지원이력 정보(전화번호, 이메일 등)
수집·이용기관	· 중소벤처기업부
수집·이용기간	· 중소기업빅데이터플랫폼 운영 종료 시 까지
수집범위	· 중소기업 지원사업 참여 기준 이전 3개년부터 사업 참여 이후 5년까지

**② 기업(신용)정보의 파기**

파기대상 정보	· 국세청 및 관세청 과세정보 · 개인을 식별할 수 있는 전화번호, 이메일 등
파기절차 및 방법	· 파기 계획을 수립하여, 수집 및 이용기간 경과 시 30일 이내 지체 없이 파기 · 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 기업정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

※ 본 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.

※ 귀하는 기업정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의를 거부할 경우 지원사업 맞춤형 서비스 이용에 제한을 받을 수 있습니다.

20    년    월    일  
기업명        ○○○  
대표자        ○○○ (인)

【붙임 5】

## 해외판촉 지원사업 사업비 정산기준

□ 공통

- 모든 사업비용은 해외판촉 행사관련 실집행 비용에 한함
- 증빙은 원본제출이 원칙이나, 불가피하게 사본으로 제출하는 경우 원본대조필 날인 ※ 전라남도중소기업일자리경제진흥원은 필요시 추가 서류 제출을 요구할 수 있음
- 항목별 지원기준에 명시되지 않은 사항은 사전 진흥원과 협의 **必**
- 정산서 내 현지어로 작성된 부분(계약서, 인보이스, 송금증, 영수증 등)은 증빙 번역\*이 필요하며, 번역되지 않는 경우에는 불인정을 원칙으로 함.

\* 번역: 정산시 필요한 계약/인보이스 주요내용계약당사자, 금액, 기간, 품목, 세목 등, 송금증/영수증, 수취인, 금액, 적외 등

□ 지원 세부기준

지원항목	세부내역	제출서류						
공통사항	○ 국내 업체에서 해외 업체로의 대금지급 증빙	○ 송금증(국내→해외)						
임차 관련비용	○ 판촉행사장 임차비 및 입점수수료 - 품목등록비, 점포Listing Fee 이외 단순 매출수수료는 제외 ○ 온라인 플랫폼 입점 수수료 및 계정가입비	○ 유통업체(매장) 발행 증빙서 또는 임차 계약서(금액표시) 및 송금증 ○ 온라인 플랫폼 발행 인보이스 또는 대행업체 발행 계약서, 인보이스 등						
장치 관련비용	○ 판촉관련 시식대, 행사장 구성 및 이벤트와 관련된 장치 제작 설치비 및 임차비	○ 관련 증빙서 및 실물 사진 ※ 유통업체 발행 증빙서 불가						
홍보 관련비용	○ 행사관련 이벤트 용역, 미디어매체 제작 및 광고, 현수막, 전단지, 인터넷 배너 제작, SNS 등 판촉관련 행사 및 제품 홍보에 집행된 비용 ○ 포인트+쿠폰, 배송료(온라인 판촉) ○ 증정품, 경품, 포인트+쿠폰+배송료 합산 금액 /지원금액의 25%한도 ○ 온라인매장 내 홍보(사이트 배너, 슬라이딩 등) 관련 제작 및 홍보비용 *온라인 매장에서 발급된 증빙을 원칙으로 함	○ 홍보내역 및 송금증 등 관련 증빙 ○ 제작실물 또는 실물사진 ○ 증정품 관리대장(수량명시), 사진 첨부 * 경품행사 진행시 사전에 행사계획 제출 및 협의 필요 ○ 포인트, 쿠폰, 배송비 등 마케팅 내역 및 관련 증빙 ○ 온라인 매장 내 제품 사진 및 홍보현황 사진(캡처화면)						
시식 행사비	○ 행사관련 홍보·판촉요원 고용비(통역포함) ○ 국가별 지원한도(1일/1인) 적용 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>- 일 본 : JPY25,000</td> <td>- 중 국 : USD150</td> </tr> <tr> <td>- 동남아 : USD150</td> <td>- 미 주 : USD250</td> </tr> <tr> <td>- 유 럽 : EUR250</td> <td>- 기 타 : USD200</td> </tr> </table>	- 일 본 : JPY25,000	- 중 국 : USD150	- 동남아 : USD150	- 미 주 : USD250	- 유 럽 : EUR250	- 기 타 : USD200	○ 인력 고용업체 활용 시, 업체 발행 증빙서류 및 송금증 - 판촉요원 이름, 근무매장, 근무일수, 지급액 등 기본내용 명시 필수 * 인력업체 활용 시 신분증, 개인별 활동사진 생략가능 ○ 주관업체 직접고용 시 판촉요원 개인별 대금지급증 - 근무매장, 근무일수, 지급액, 근무자 서명 날인 - 신분증 사본 또는 판촉요원 개인별 활동사진
	- 일 본 : JPY25,000	- 중 국 : USD150						
- 동남아 : USD150	- 미 주 : USD250							
- 유 럽 : EUR250	- 기 타 : USD200							
○ 시식용 식품은 지원금액의 10% 한도 ○ 시식관련 비품 구매는 소모품 구매가 원칙이며 자산성 비품의 구입은 불허	○ 시식용 식품 증빙은 행사기간 동안 유통 매장에서 직접 구입한 영수증 또는 납품 증명서(유통매장 확인필) 및 송금증 제출 * 간이영수증 인정 불가 ○ 행사매장별 시식행사 사진 첨부							

※ 지원항목 세부기준은 판촉행사 현지 여건에 의해 변경될 수 있으며 사전에 진흥원 협의가 필요함

**【붙임 6】**

**사업 실적 보고서**

「2026년 농수산물식품 해외 판촉행사 지원사업」에 대한 실적 보고서를 다음과 같이 제출합니다.

- 첨부 1. 판촉행사 결과 보고 1부  
2. 판촉행사 사업비 정산보고 1부  
3. 수출(입)신고필증, B/L 등 수출실적 증빙자료 첨부  
4. 인보이스 등 사업비 집행서류 및 증빙서(임차계약서 등)

2026년      월      일

제출자      기업명      대표자      (서명 또는 인)

(재)전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하

# 2026년도 해외(국가명) 판촉행사 결과보고

## 1. 수출 목표액 달성도

수출(입)기간	품 목	수출 목표액	실 수출(입)액	달성도
~		원	원	%
		USD 불	USD 불	

\* 수출(입)신고필증, B/L 등 근거 첨부

## 2. 행사 개요

- 행사국가 :
- 행사품목 :
- 행사기간 : 2026년 월 일 ~ 2026년 월 일( 일간)
- 행사장소 : \_\_\_\_\_ 유통업체(백화점) \_\_\_\_ 개 점포에서 실시

점 포 명	소 재 지	행사장 면적(㎡)	판촉 고용인원(명)

## 3. 수출(입) 실적 및 판매실적

- 수출(입)실적(기간 : 2026년 월 일 ~ 2026년 월 일 )
- 전남 농수산물식품 참여기업 및 제품 : \_\_\_\_ 개사 \_\_\_\_ 개 품목

행사 품목	수출(입) 물량(kg)		수출(입)금액(USD)		달성률 (%)	비 고
	계 획	실 적	계 획	실 적		
계						

- 품목별 판매실적

행사 품목	판매량(CTN/kg)		매출액(USD)		달성률 (%)	비 고
	계 획	실 적	계 획	실 적		
계						

4. 소비자 반응(품목별로 상세작성)

- 
- 

5. 홍보.관측결과(행사 세부내용별로 상세작성)

- 관측활동 : 매장별 행사품목, 시식행사, 관측요원 고용 등
- 홍 보 : 광고매체, 광고일자
- 이 벤 트 : 행사품목 경품 이벤트, 전문 기획사 활용 이벤트 등
- 기 타 : POP, 포스터, 관측물 배부 등 상세히 기재

6. 사업 추진 성과

- 

※ 행사개최에 따른 전라남도 농수산식품 관측 및 홍보효과 등을 구체적으로 기재

7. 문제점 및 애로사항

- 

8. 사업에 관한 개선.건의사항

- 

9. 행사사진

<사진내용 간략설명 기재>	<사진내용 간략설명 기재>
<사진내용 간략설명 기재>	<사진내용 간략설명 기재>

## 2026년도 해외(국가명) 판촉행사 정산보고서

1. 지원 요청액 : \_\_\_\_\_ 원

구분	구분	집행 금액			산출근기
		현지화 ( )	USD (\$)	원화 (원)	
사업비	행사장 임차비 -				
	행사장 장치비 -				
	홍보비 - 광고비 - 홍보물제작 (국내) - 홍보물제작 (현지) - 홍보이벤트 - 시식물품대				
	판촉요원비				
	<b>사업비 계</b>				
적용 환율 : 현지화( ) = _____ 원, USD(\$) = _____ 원					

※ 환율 : KEB하나은행 최초고시 전신환송금(보내실 때) 평균환율 적용

※ 정산서 내 **현지어**로 작성된 부분(계약서, 인보이스, 송금증, 영수증 등)은 증빙 **번역\***이 필요하며, 번역되지 않는 경우에는 불인정을 원칙으로 함.

\* 번역 : 정산 시 필요한 계약서/인보이스 주요내용(계약당사자, 금액, 기간, 품목, 세목 등), 송금증(송금자, 수취인, 금액, 적요)

### 2. 사업비 지출내역별.일자별 집행내역

지출항목	지출일	지출금액 (USD)	지출내역	지급방법
총계				
				<i>ex, 카드결제</i>
				<i>ex, 계좌입금</i>

### 3. 입금계좌

화폐종류		은행명	
SWIFT CODE (IBAN CODE)		은행주소	
수취인 성명		수취인 주소	