

2026년도 전라남도 중소기업 육성자금 지원계획 변경 공고

「전라남도 중소기업 육성자금 조례」 제12조의 규정에 따라 2026년도 전라남도 중소기업 육성자금 지원계획을 다음과 같이 변경 공고합니다.

2026. 3. 13.

전라남도지사

주요 변경내용

- 중소기업 경영안정자금 금액 및 대상 변경
 - ① 긴급경영안정자금 증액 : (기존) 150억원 → (변경) 250억원
 - ② 긴급경영안정자금 대상 확대
 - * (확대) 광양고용위기 선제대응지역 중소기업, 중동지역 분쟁에 따른 경영애로 발생 중소기업
 - ③ 경영안정자금 연속지원 제한 예외 대상 추가
 - * (추가) 중동지역 분쟁에 따른 경영애로 발생 중소기업

※ 중소기업 경영안정자금 지원(이자지원)

	구분	기존	변경	증감액
중소기업 경영안정 자금 (은행자금)	합계	3,200억원	3,200억원	-
	일반 경영안정 자금	2,550억원	2,450억원	△ 100억원
	긴급경영안정자금	150억원	250억원	증 100억원
	기업은행 동행지원	500억원	500억원	-

1. 지원규모 : 4,000억원

[은행자금]

- ① 중소기업 경영안정자금 : 3,200억원(분기별 접수)
 - 1분기 1,000억원, 2분기 800억원, 3분기 700억원, 4분기 700억원
 - ※ 수요에 따라 분기별 금액 변동 가능
- ② 공제사업기금 : 100억원

[정책자금]

- ③ 창업 및 경쟁력강화 자금 : 460억원(반기별 접수)
 - 상반기 350억원, 하반기 110억원
- ④ 벤처기업 육성자금 : 50억원(반기별 접수)
 - 상반기 40억원, 하반기 10억원
- ⑤ 중소기업 구조개선자금 : 20억원(반기별 접수)
 - 상반기 10억원, 하반기 10억원
- ⑥ 건설업 경영안정자금 : 100억원
- ⑦ 사회적경제기업 특별경영안정자금 : 70억원

2. 접수 기간

- 분기별 접수 : 중소기업 경영안정자금
- 반기별 접수 : 정책자금

3. 연속지원 제한

- 지원 종료 후 재지원 제한(시설자금 2년, 운영자금 1년)
 - * 자세한 사항은 5페이지 참고

4. 시설자금(창업및경쟁력강화.벤처기업육성자금) 신청 시 유의사항

- 추천서 유효기간(추천서 발급일로부터 6개월) 내 대출실행 가능 여부를 확인한 후 대출이 불가능할 경우 추천서 발급일로부터 3개월 내 대출포기서 제출 필수
 - 대출포기서 미제출 후 대출 미실행 기업은 당해연도와 익년도 신청 제한

5. (한도상향, 이자지원) 우대 사항 * [별표 1] 참고

○ 우대내용

- 한도 우대 : (중소기업 경영안정자금) 일반 3억원 → 우대 6억원
(창업 및 경쟁력 강화자금) 일반 18억원 → 우대 23억원
- 이자 우대 : (중소기업 경영안정자금) 일반 1.1 ~ 2.0%p → 우대 1.4 ~ 2.5%p

○ 우대기업 : 중소기업대상·산업평화상·수출상 수상기업, 유망중소기업, 강소기업(전남형, 글로벌), 지역스타기업, 여성기업, 장애인기업, 투자유치기업, 일자리창출기업*, 가족친화인증기업, 일자리 우수기업, 청년기업, 인구늘리기 참여기업**, 소재부품·뿌리기술전문기업 및 뿌리기업확인기업, 전남중소기업일자리경제진흥원 교육 또는 컨설팅 이수기업(신청일 기준 1년 이내 2회 이상), 사회적경제기업(사회적기업, 마을기업, 협동조합, 자활기업), 벤처기업, 이노비즈기업, 메인비즈기업 / 단, 벤처기업, 이노비즈기업, 메인비즈기업은 중소기업 경영안정자금 한도 우대에 한함.

* 일자리창출기업 : '25년 1월부터 상시종업원을 3인 이상 채용하고, 해당인원을 자금신청 시점까지 6개월 이상 고용을 유지한 기업

** 인구늘리기 참여기업 : 자금 신청일 기준 1년 이내 출생아 또는 전입자 1~4명 이상 증가 기업

- . 10인 미만 기업 1명, 10인 이상 ~ 50인 미만 2명, 50인 이상 ~ 100인 미만 3명, 100인 이상 4명 이상(대표자 제외)

6. 용자계획 및 한도

(단위 : 억원)

구분	규모	지원조건	취급기관	
합계	4,000			
은행자금	소계	3,300	은행협조자금(이자지원)	
	중소기업 경영안정자금 (일반) (동행지원 협약자금) (긴급 경영안정자금)	3,200 (2,450) (500) (250)	· 한도 : 일반 3억원(우대 6억원) · 조건(이차보전) - 2년거치 일시상환(일반 2.0%p, 우대 2.5%p) - 2년거치 2년 분할상환(일반 1.1%p, 우대 1.4%p) - 긴급 경영안정자금 2년거치 일시상환	전 남 중소기업 일자리 경제 진흥원
	공제사업기금	100	· 한도 : 3억원 · 조건(이차보전) : 1년 이내 분할·일시상환 (1~2%)	중소기업 중앙회 (광주전남 지역본부)
정책자금	소계	700	중소기업육성기금(저금리 대출)	
	창업 및 경쟁력 강화자금	460	· 한도 : 일반 18억원(운영 3, 시설 15) 우대 23억원(운영 3, 시설 20) · 조건 - 1년거치 2년 분할상환(운영) - 3년거치 5년 분할상환(시설) · 금리 : 3.0%(변동)	전 남 중소기업 일자리 경제 진흥원
	벤처기업 육성자금	50	· 한도 : 10억원(운영2, 시설8) · 조건 - 1년거치 2년 분할상환(운영) - 3년거치 5년 분할상환(시설) · 금리 : 2.5%(고정)	전 남 중소기업 일자리 경제 진흥원
	중소유통업 구조개선자금	20	· 한도 : 5억원(운영1, 시설4) · 조건 - 1년거치 2년 분할상환(운영) - 3년거치 5년 분할상환(시설) · 금리 : 3.0%(변동)	전 남 중소기업 일자리 경제 진흥원
	건영설업 경영안정자금	100	· 한도 : 3억원 · 조건 - 1년거치 2년 분할상환(운영) · 금리 : 3.4%(고정)	전 남 중소기업 일자리 경제 진흥원
	사회적경제 기업 경영안정자금	70	· 한도 : 3억원 · 조건 - 1년거치 2년 분할상환(운영) · 금리 : 2.5%(고정)	전 남 중소기업 일자리 경제 진흥원

[별표 1]

「2026년 전라남도 중소기업 육성자금」 우대기업 안내

우대기업	내 용	구비서류	우대사항
전라남도 인증 기업	○ 유망중소기업, 청년기업, 일자리 우수 기업, 향토기업, 지역스타 기업	지정서 및 인증서	한도우대 + 이자우대
전라남도 수상 기업	○ 중소기업 대상 수상, 산업평화상 수상, 수출상 수상	수상 증빙 서류	
(전남형/글로벌) 강 소 기 업	○ 중소벤처기업부, 전라남도지정 강소기업	강소기업 지정서	
투 자 유 치 기 업	○ 전남도 투자유치 투자협약(MOU) 체결	투자협약서(MOU)	
여 성 기 업	○ 중소벤처기업부 또는 한국여성경제인협회 인증 여성기업	여성기업 확인서	
장 애 인 기 업	○ 중소벤처기업부 인증 장애인기업	장애인기업 확인서	
가족친화인증기업	○ 여성가족부 인증 가족친화기업	가족친화기업인증서	
일 자 리 창 출 기 업	○ '25년 1월 이후 상시종업원을 3인이상 채용하고, 해당인원을 자금신청 시점까지 6개월이상 고용을 유지한 기업	4대보험 가입자명부 및 신청서	
인 구 늘 리 기 업 참 여 기 업	○ 자금 신청일 기준 1년 이내 출생아 및 전입자 1 ~ 4명 이상 증가 기업	4대보험 가입자명부, 해당자 초본	
소재부품전문,뿌리 기술 전문 기업 (뿌리 기업)	○ 산업통상자원부(한국산업기술평가관리원) 인증 소재·부품전문기업 또는 뿌리기술전문기업 및 뿌리기업 확인기업	전문기업 인증서 또는 뿌리기업 확인서	
사 회 적 경 제 기 업	○ 중앙부처, 지자체 인증·지정·인가 신고 기업 → (예비)사회적기업, (예비)마을기업, (사회적)협동조합, 자활기업	사회적경제기업 증빙서류(인증서, 지정서, 신고증 등)	
전남중소기업일자리 경 제 진 흥 원 교육 또는 컨설팅 이 수 기 업	○ 신청일 기준 1년 이내 2회 이상 전남중소기업일자리경제진흥원교육 또는 컨설팅 이수기업	전남중소기업일자리경제진흥원 교육 또는 컨설팅 수료증	
벤 처 기 업	○ 중소벤처기업부 인증 벤처기업	벤처기업 확인서	
이 노 비 즈 기 업	○ 중소벤처기업부 인증 기술혁신형 중소기업	INNO-BIZ 확인서	
메 인 비 즈 기 업	○ 중소벤처기업부 인증 경영혁신형 중소기업	MAIN-BIZ 확인서	

※ 수상실적 및 유효기간 미표시 인증의 경우 3년 이내의 실적까지 인정

※ 중복 시 유리한 1가지 항목만 적용함

**인구늘리기 참여기업 : 자금 신청일 기준 1년 이내 출생아 또는 전입자 1-4명 이상 증가기업
·10인 미만 기업 1명, 10인 이상 ~ 50인 미만 2명, 50인 이상 ~ 100인 미만 3명, 100인 이상 4명 이상(대표자 제외)

중소기업 육성자금 지원 계획

1 중소기업 경영안정자금 지원

1. 지원규모 : 3,200억원(운영자금) / 일반 2,950, 긴급경영안정자금 250
- 은행자금으로 대출이 진행되며, 전라남도에서 대출이자 중 일부 지원 (이자지원 1.1%p~2.5%p)
 - ※ 은행상담 후 자금 신청을 하여야 하며, 은행 여신규정에 의한 담보(보증서 등) 제공이 있어야 대출을 받을 수 있음.

2. 지원대상

《일반 경영안정자금》

- 도내에 사업장을 두고 3개월 이상 가동 중인 중소기업으로 다음의 지원요건 중 하나에 해당하는 사업체
- ① 제조업(한국산업분류코드 10111~34020)
- ② 여객자동차운송업체 중 시외· 시내· 농어촌 버스 업체(고속버스 업체 제외)
- ③ 제조업 관련 서비스업 [별표 2], 지식기반서비스산업 [별표 3]
- ④ 도내 사회적 경제기업(사회적기업, 마을기업, 협동조합, 자활기업)
- ⑤ 수출 중소기업(간접수출 중소기업 포함)

《전라남도 - 기업은행 중소기업 동행지원 협약자금》

- 일반 경영안정자금 지원요건에 해당하면서
- 신용보증기금·기술보증기금 보증을 담보로 하는 기업
- ※ 전라남도-기업은행 협약자금으로 기업은행에서만 신청 가능 보증료지원 : 최대 1.2%p

《긴급 경영안정자금》 기존 지원 기업도 중복 지원 가능

- ‘일반 경영안정자금’ 지원 대상 중 아래 요건을 갖춘 기업
 - ① 트럼프 관세 등 외부요인으로 피해를 입은 석유화학 및 철강 관련 기업
 - 관련 산업분류 ※ 공장등록증 상 공장업종 확인
 - C201 : 기초 화학물질 제조업
 - C202 : 합성고무 및 플라스틱 물질 제조업
 - C204 : 기타 화학제품 제조업
 - C205 : 화학섬유 제조업
 - C24 : 1차 금속 제조업
 - 뿌리기업 확인기업(뿌리기술전문기업) 확인서 또는 소재·부품·장비 전문기업 확인서 보유기업
 - ② 여수·광양 고용위기 선제대응지역에 소재한 중소기업
 - ③ 중동지역 분쟁에 따른 경영 애로가 발생한 중소기업(100억원 규모)
 - 최근 6개월 이내 중동지역 수입실적 보유 또는 분쟁지역 수출입 기업
 - 대상국가 : UAE, 사우디아라비아, 이집트, 이스라엘, 요르단, 리비아, 이라크, 알제리, 카타르, 시리아, 이란, 쿠웨이트, 오만, 모로코, 레바논, 수단, 예멘, 바레인, 튀니지, 모리타니

《연속지원 제한》

- 운영자금 지원종료 후 1년 이내 재이용 제한

【 적용 예외 】
·전전년 대비 전년 매출액 또는 영업이익 10% 이상 감소한 기업
·기존 채무에 대한 약정금리가 7% 이상인 기업
·창업기업(사업을 개시한 날부터 7년이 지나지 아니한 기업)
·중동지역 분쟁에 따른 경영 애로가 발생한 중소 기업

《지원제외 대상》

- 국세·지방세 체납중인 기업
- 휴·폐업중인 업체
- 거래소 및 코스닥 상장기업 및 자체신용, 담보력이 충분한 우량기업

우량기업 기준

- 신용 및 담보력이 충분한 기업으로 아래의 조건을 모두 충족하는 기업
 - 부채비율 300% 이하 기업
 - 연간매출액 100억원 이상 기업
 - 법인기준 자본금 20억원 이상 기업
 - 매년 영업이익이 지속적 성장(최근 3년 동안)한 기업
- * 1. 사업계획서 제출 시 재무제표 검토하여 검증 확인 후 용자 승인
단, 우량기업이라도 일시적으로 자금사정이 어려운 기업은 실사 후 지원 가능
- 2. 강소기업, 유망중소기업은 지원 가능

- 대기업자가 발행주식 총수 또는 출자총액의 50% 이상 소유 업체
- 태양광발전업 등 자체 자금조달이 가능한 기업
- 전라남도 중소기업 육성자금(운영자금) 이용중이거나, 당해연도 추천 후 대출하지 않은 기업(단, 이용한도가 남은 기업은 한도내 이용 가능)
- 중소벤처기업부 중소기업지원사업 통합관리시스템에서 접수일 기준 최근 5년간 정부기관 및 지자체 등의 지원금액(사업분야 : 금융)과 본 신청 건을 포함하여 지원금액이 100억원을 초과하는 기업
- ※ 금융 중 보증/보험 제외
- 기타 자금 지원 관련 규정에서 제외하도록 정한 업체

3. 지원내용

용자구분	지 원 내 용
운영자금	중소기업의 경쟁력 강화를 위한 연구개발 및 기업 경영을 위해 소요되는 자금

4. 이용한도(매출액기준 100% 범위 내 이용 가능) 및 이자지원(1.1 ~ 2.5%p)

구분			이자지원		비고
			일반	우대	
이용한도			3억	6억	
상환조건	일 반	2년거치 일시상환	2.0%	2.5%	2년 지원
		2년거치 2년상환	1.1%	1.4%	4년 지원
	긴급경영 안정자금	2년거치 일시상환	3억 2.5%		2년 지원

- ※ '22년 러우사태, '24년 대우위니아 및 티메프 관련 긴급경영안정자금 이용금액은 한도산정 시 제외
- ※ 2026년 긴급경영 안정자금은 한도 산정 시 제외('25년 긴급경안 자금 한도 합계 산정)
- ※ 지원대상 기업 중 설립 7년 미만의 기업에 한해 매출액과 무관하게 이용한도 사용가능
- ※ 기업부담 금리(대출금리)는 기업별 신용도·담보에 따라 상이함

5. 지원신청 : 분기별

- 매분기 접수일부터 자금 소진 시까지(※ 필요시 수시접수)
- * 1분기(공고일 ~), 2분기(4. 1. ~), 3분기(7. 1. ~), 4분기(10. 1. ~)

6. 구비서류 및 접수방법

○ 구비서류

<p>필수 서류 (일반 기업)</p>	<p>① 자금신청서(별지 제1호), 정보이용동의서(별지 제3호) 각 1부(원본) ※ 법인인 경우 반드시 법인도장 날인, 개인사업자 중 공동대표의 경우 대표자 전원 도장 날인</p> <p>② 대출상담확인서(별지 제2호) 1부(원본)</p> <p>③ 사업자등록증 1부</p> <p>④ 서비스업(운송/화물업, 자동차정비업 등 포함)의 경우 해당업종 관련 면허/허가증 1부(사본)</p> <p>⑤ 사업장 확인서류 1부(사본) - 자가 : 공장등록증 또는 건축물대장(소유자 표시) - 임대 : 임대계약서 + 공장등록증 또는 건축물대장(소유자 표시) ※ 법인인 경우, 사업장(공장) 소유자가 대표자일 때 법인과 대표자간 임대차계약서 - 단, 조선업종 사내협력사 : 공사도급(기본)계약서 · 임대차계약서 사본 1부</p> <p>⑥ <u>최근 1개년</u> 재무제표(또는 표준재무제표증명원 - 국세청 홈택스 발행분) 1부 - 지원 대상 업종에 해당하는 매출이 발생해야 함. ※ 결산이 완료되기 전인 1~3월경까지는 법인도 전년도분에 한해 부가가치세과세표준증명원으로 대체 가능하나 전전년도 재무제표 제출 필수 - 개인사업자는 부가가치세과세표준증명원(최근 1개년)으로 대체 가능하나 전전년도 재무제표 제출 필수 ※ 개인 면세사업자의 경우 면세사업자수입금액증명원 제출</p>
<p>선택 서류 (해당 기업만 제출)</p>	<p>① 일자리창출(상시근로자 3명 이상 신규 채용) 기업 : 일자리창출 기업 신청서 및 4대 사회보험 가입자명부(4대 사회보험 정보연계센터 4insure.or.kr 발급) 각 1부</p> <p>② 인구늘리기참여기업(1년 이내 전라남도 외 지역으로부터 전입 직원 또는 출산직원 있을 시) : 4대 사회보험 가입자명부 및 해당자 주민등록초본 각 1부</p> <p>③ 한국무역협회 또는 한국무역통계진흥원 한국무역정보통신 수출실적 증빙서류 1부(수출업체에 한함)</p> <p>④ 포괄양수양도 및 경매를 통한 인수기업 : 관련서류 1부</p> <p>⑤ 장애인기업 확인서 1부(중기부 신청발급)</p>

	⑥ 여성기업 확인서 1부(한국여성경제인협회 신청발급) ⑦ 전남중소기업일자리경제진흥원 교육 및 컨설팅 이수 기업 : 자금신청서류에 필히 작성(표시) 제출(전남중소기업일자리경제진흥원에서 내용 확인) - 신청일 기준 1년 이내 2회 이상(다른 종류) 교육 및 컨설팅 이수기업 - 교육 담당자 문의 : 061-288-3854 ⑧ 기타 우대지원 대상기업 증빙서류(최근 3년 이내) ※ 붙임 서류가 없을 시 일반기업으로 인정 ⑨ 긴급경영안정자금 신청 시 공장등록증 제출 필수
--	---

○ 접수방법 : 온라인 접수

- 전남중소기업일자리경제진흥원 자금시스템(<http://www.jnfund.kr>)

- 문의처 : 061-288-3832~4 (기업육성팀)

7. 지원업체 선정

○ 「전라남도 중소기업 육성기금 조례 시행규칙」 제13조의 규정에 따라 제외 대상업체 및 본 공고 내용과 결격 여부를 심사하여 지원 대상업체 선정

8. 대출기한

○ 지원 결정 추천서 발급일부터 3개월 이내에 대출 실행을 완료하여야 함.

○ 대출기한 내에 용자를 받지 못한 경우 실효되며, 추천기한 연장 불가, 당해 연도 재추천 불가

9. 대출취급은행

○ 대출은행(13개) : 광주, 기업, 산업, 국민, 하나, 신한, 우리, 스탠다드차타드, 농협은행, 새마을금고, 신협, 부산은행, 수협

※ 농.수협은 농.수협중앙회만 가능(지역단위 농.수협 불가)

10. 기타사항

① 공고 내용 이외의 사항은 「전라남도 중소기업 육성기금 조례」 및 같은 조례 시행규칙, 2026년도 전라남도 중소기업 육성자금 지원계획에 의하며, 접수된 서류는 반환하지 않음

- ② 지원자금을 목적과 다른 용도로 사용하였을 때에는 관계규정에 의거 지원 자금을 회수함.
- ③ 접수 후 심사 과정에서 필요시 추가 자료를 요청할 수 있음.
- ④ 추천 및 대출 실행 후 거래은행, 상호 및 대표자 등 변경사항 발생 시 변경신청서(별지 제5호 서식)를 작성 후 자금 시스템을 통해 변경 신청 등록을 해야함
- ※ <http://www.jnfund.kr> (전남중소기업일자리경제진흥원 자금시스템) → 자금 신청내역 확인 → 변경 신청
- ⑤ 신청 서식은 전남도청, 전남중소기업일자리경제진흥원 자금시스템 및 누리집에서 확인 가능
- ※ 전남도청(<http://www.jeonnam.go.kr>) : 분야별 정보 → 일자리·경제 → 기업지원 → 자금지원
- ※ 전남중소기업일자리경제진흥원(<http://www.jepa.kr>) : 자금지원 → 자금지원 공고
- ※ 전남중소기업일자리경제진흥원 자금시스템(<http://www.jnfund.kr>) : 정보광장 → 공지사항
- ⑥ 온라인 접수 후 심사과정에서 필요한 추가요청자료를 1개월 이내에 보완하지 못할 시 신청이 취소됨
- ⑦ 대출실행 후 1주일 이내 금융거래확인서(대출금액, 대출일, 만기일, 대출금리 등 확인 가능한 자료)를 온라인자금 시스템 완료 보고 항목에 등록해야함. 미제출할 경우 이자지원금 정산 불가능하여 지원을 못 받을 수 있음.
- ⑧ 기타 자세한 사항은 전남중소기업일자리경제진흥원(061-288-3832~4)로 문의하시기 바람.

[별표 2]

제조업 관련 서비스업

381 폐기물 수집, 운반업 382 폐기물 처리업
383 해체, 선별 및 원료 재생업 493 도로화물 운송업 494 소화물 전문 운송업
501 해상 운송업 502 내륙 수상 및 항만 내 운송업
5210 보관 및 창고업 52913 물류 터미널 운영업
5294 화물 취급업 52992 화물 운송 중개, 대리 및 관련 서비스업
52993 화물 포장, 검수 및 계량 서비스업
74212 산업설비, 운송장비 및 공공장소 청소업
763 산업용 기계 및 장비 임대업(오락기 및 도박기계 임대업은 제외)

[별표 3]

지식기반서비스업

3701 하수 및 폐수 처리업 3702 분뇨 처리업
3824 방사성 폐기물 수집, 운반 및 처리업
5510 일반 및 생활 숙박시설 운영업
582 소프트웨어 개발 및 공급업
591 영화, 비디오물 및 방송 프로그램 제작 및 배급업
59202 녹음시설 운영업
6021 지상파 방송업 6022 유선, 위성 및 기타 방송업
6110 공영 우편업 6121 유선 통신업 6122 무선 및 위성 통신업
6129 기타 전기 통신업
6202 컴퓨터 시스템 통합 자문, 구축 및 관리업 62022 컴퓨터시설 관리업
6209 기타 정보 기술 및 컴퓨터 운영 관련 서비스업
63111 자료 처리업 6391 뉴스 제공업 63991 데이터베이스 및 온라인 정보제공업
7011 자연과학 연구개발업 7020 인문 및 사회과학 연구개발업
7131 광고대행업 7139 기타 광고업
7140 시장조사 및 여론 조사업 71531 경영 컨설팅업
721 건축 기술, 엔지니어링 및 관련 기술 서비스업
729 기타 과학기술 서비스업 7320 전문 디자인업
7330 사진촬영 및 처리업 7390 그 외 기타 전문, 과학 및 기술서비스업
7410 사업시설 유지관리 서비스업 751 고용 알선 및 인력공급업 7521 여행사업
753 경비, 경호 및 탐정업 7591 사무지원 서비스업
75992 전시, 컨벤션 및 행사 대행업 75994 포장 및 충전업
901 창작 및 예술 관련 서비스업 9021 도서관, 기록 보존소 및 독서실 운영업
9022 박물관 및 사적지 관리 운영업 9023 식물원, 동물원 및 자연공원 운영업
9111 경기장 운영업 9119 기타 스포츠 서비스업
951 컴퓨터 및 통신장비 수리업 95211 자동차 종합 수리업
95212 자동차 전문 수리업 953 개인 및 가정용품 수리업

[별지 제2호 서식]

대출상담확인서

업체명 :

대표자 :

대출가능(상담)금액 : 원

담보 조건 : 부동산/보증서/기타

상환 조건 : 2년거치 일시상환

2년거치 2년분할상환

위 업체는 금번 귀 도의 중소기업 육성자금을 지원받기 위하여 당행과 사전에 상담을 하였으므로, 귀 도에서 자금지원을 결정할 경우 지원 결정된 금액 이내로 당행 내규 등에 위배되지 않는 범위 내에서 대출 취급할 수 있음을 확인합니다.
(단, 확인서 유효기간은 접수일 기준 1개월 이내 작성분에 한함)

2026년 월 일

담당자 : 은행 지점 (인)

확인자 : 은행 지점장 (인)

전라남도지사전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하

[별지 제3호 서식]

기업정보의 제공·활용 및 이용 동의서

전라남도지사·전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하

- 본인은 「전라남도 중소기업 경영안정자금 신청서」 및 제반서류(사업계획서, 기타 자금 용자에 필요한 서류 일체)에 기재된 기업신용정보를 해당 시·군 및 공공기관의 정책 자료로 활용하도록 하는 것에 대해 동의합니다.
- 개인정보보호법에 따라, 『전라남도 중소기업 육성기금 조례』 등에 따른 지원업체로 결정될 경우 당사의 정보(업체명, 대표자명, 사업자번호, 지원결정일, 지원사업명, 지원금액 등)를 **중소기업빅데이터플랫폼**에 공개하는 것에 동의합니다.

- **중소기업빅데이터플랫폼**에서 사업 참여(신청 및 지원) 기업정보의 수집·조회 및 활용
- 중소기업기본법 제20조의 2에 따른 기업 소재지, 업종, 매출액, 납입자본금, 자산총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익, 개업일·휴업일·폐업일, 전자계산서 발급액, 전자지급 거래액, 일반연구·인력개발비, 현금영수증 결제금액, 신용카드 결제금액, 신고한 수출 물품의 품명, 품목 번호, 총 신고가격, 목적지, 신고일, 중소기업 지원이력 정보(전화번호, 이메일 등)
- 기업정보는 신청 및 지원기업의 사업 신청 이전 3개년부터 참여 이후 5년간 수집
- ※ **중소기업빅데이터플랫폼**에 대한 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적인 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.

- 전라남도에 자금을 용자받기 위해 제출하는 제반서류(신청서, 사업계획서, 기타 자금 용자에 필요한 서류 일체) 제출 시 사실과 다르거나 허위의 자료를 제출 하여 용자를 신청한 경우에는 자금지원 결정취소, 조기상환, 신규참여제한 등의 제재 또는 법적조치가 취해질 수 있다는 것에 동의합니다.

2026년 월 일

기 업 명 :

대 표 자 : (인)

* 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

2 공제사업기금 지원자금 지원

1. 지원규모 : 100억원
2. 지원대상 : '중소기업 공제사업 기금'에 가입한 중소기업으로서 2회 이상 납입한 도내 중소기업
3. 용자한도 : 납부금 잔액의 최대 3배
4. 용자조건 : 1년 이내 분할·일시 상환
5. 이자지원 : 연 1.0~2.0%p(어음·수표대출 1.0%p, 단기운영자금 2.0%p)
6. 서류접수 : 상시접수
7. 취급기관 : 중소기업중앙회(광주전남지역본부)
8. 기타 자세한 사항은 중소기업중앙회 광주전남지역본부(062-955-9966)로 문의하시기 바람.

3 창업 및 경쟁력강화자금 지원

1. 지원규모 : 460억원
 - ※ 은행상담 후 자금 신청을 하여야 하며, 은행 여신규정에 의한 담보(보증서 등) 제공이 있어야 대출을 받을 수 있음.
 - ※ 지원규모는 자금별 수요에 따라 변동될 수 있음.
2. 지원대상
 - ① 도내에 사업장을 둔 중소 제조업체로서
 - 제조업 전업률이 30% 이상으로 공장등록을 한 기업
 - 기업체의 자동화장비·시설 교체 및 증·개축 사업
 - 공장설립 인·허가를 받은 기업
 - 공장, 유희공장(경매 또는 공매 물건 낙찰받는 경우 등)을 매입 기업
 - 유희공장의 경우 경락일(계약일)로부터 6개월 내 신청하여야 함
 - 공장매입 진행 시 기존 설비 포함 가능(감정평가서 제출)
 - ② 도내 사회적 경제기업(사회적기업, 마을기업, 협동조합, 자활기업)
 - ③ 제조업 관련 서비스업[별표 2] 및 지식기반서비스산업[별표 3]을 영위하는 기업 중 설립 3년 미만의 기업에 한해 운전자금만 지원

※ 제조업 관련 서비스업 중 보관 및 창고업, 화물취급업, 자원관련 순환 시설의 경우 시설자금 지원

《연속지원 제한》

- 시설자금 상환 후 2년 이내, 운영자금 상환 후 1년 이내 재지원 제한

《지원 제외 대상》

- 국세·지방세 체납중인 기업, 휴·폐업중인 업체
- 전라남도 중소기업 육성자금(시설자금) 이용중이거나, 당해연도 추천 후 대출하지 않은 기업(단, 이용한도가 남은 기업은 한도 내 이용 가능)
- 당해연도 정부 및 공공기관으로부터 시설자금 수혜기업
- 거래소 및 코스닥 상장기업 및 자체신용, 담보력이 충분한 우량기업
- 태양광발전업체 등 자체자금 조달이 가능하다고 판단되는 기업
- 대기업자가 발행주식 총수 또는 출자총액의 50% 이상 소유 기업
- 금융 및 보험업, 사치 향락적 소비나 투기를 조장하는 업종
- 중소벤처기업부 중소기업지원사업 통합관리시스템에서 접수일 기준 최근 5년간 정부기관 및 지자체 등으로부터 금융분야에 대한 지원금액이 본 신청 건을 포함하여 100억원을 초과하는 기업

※ 단 금융분야 중 보증·보험은 제외

- 기타 자금지원 관련 규정에서 제외하도록 정한 업체

3. 지원내용

용자구분	지 원 내 용
시설자금	<ul style="list-style-type: none"> · 공장 또는 유희 공장 매입(경·공매)자금, 공장부지 매입자금* 및 건축 소요자금 * 부지매입의 경우 매입금액 최소 30%이상 지불완료 시 * 부지매입은 등기부등본상 소유권 이전 후 6개월이 경과되지 않은 기업 · 공장의 증·개축 소요자금 · 기계설비 등 생산시설의 신규구매 소요자금(중고기계 포함) * 기계설비의 경우 공장에서 이동 불가능한 설비에 한함(자동차 등 소모성자재 제외)
운영자금	<ul style="list-style-type: none"> · 연구개발 및 기업경영을 위해 소요되는 자금 - 시설 투자와 연계한 운영자금 - 중소기업 경영안정자금과 중복신청 가능(단, 업체당 한도 내에서)

※ 단 설립 3년 미만의 기업(자녀대상 업종)은 시설투자 연계하지 않는 경우에도 운영자금만 별도 신청 가능

○ 용자한도 : 총 18억원 이내(시설자금 15억원, 운영자금 3억원)

※ 우대기업 : 총 23억원 이내(시설자금 20억원, 운영자금 3억원)

○ 용자기간

- 시설자금 : 8년(3년거치 5년 분할상환)

- 운영자금 : 3년(1년거치 2년 분할상환)

○ 용자금리 : 연 3.0%(변동금리)

- 정부정책자금 기준금리에 따라 분기별 변동 금리 적용

4. 서류접수 : 반기별 신청(공고일 ~, 7. 1. ~) 온라인 접수

- 접수일부터 자금 소진 시까지 전남중소기업일자리경제진흥원 자금 시스템 (<http://www.jnfund.kr>)을 통해 접수접수일부터 자금 소진 시까지

5. 구비서류 및 접수처

○ 구비서류

① 공통서류

가. 자금신청서, 사업계획서, 정보이용동의서 각 1부(소정양식)

※ 법인인 경우 반드시 법인도장 날인, 개인사업자 중 공동대표의 경우 대표자 전원 도장 날인

※ 운전자금만 신청시 사업계획서 미제출 가능

나. 대출 취급은행의 대출상담확인서 1부(소정양식)

다. 사업자등록증 사본 1부

- 서비스업(별표2 및 별표3)의 경우 해당업종 관련 면허, 영업 신고증 또는 허가증 1부(사본)

라. 사업장 확인서류 사본 1부

- 자가 : 공장등록증 또는 건축물대장(소유주 확인 필요)
- 임대 : 임대계약서 + 공장등록증 또는 건축물대장(소유자 표시)
※ 법인인 경우, 사업장 소유자가 대표자일 때 법인과 대표자간 임대차계약서

마. 최근 1개년 재무제표(홈택스 또는 회계사 발급) 1부

- ※ 법인 결산 완료 전인 경우 전년도 부가가치세과세표준증명원으로 대체 가능
- 개인사업자는 부가가치세과세표준증명원(최근 1개년)으로 가능
※ 개인 면세사업자의 경우 면세사업자수입금액증명원 제출

② 시설자금

가. 부지 매입자금 신청시

- 매매계약서 또는 입주계약서 사본, 토지등기부등본, 입금확인증(매입금액 최소 30%이상 지불완료시) 사본 각 1부
- 해당 시·군의 창업사업계획승인서 또는 건축허가서 사본 1부

나. 건축자금 신청시(신축 또는 증축시)

- 해당 시·군의 창업사업계획승인서 또는 건축허가서 사본 1부
- 시공업체 사업자등록증 사본, 건축 관련 계약서 사본, 설계내역서, 건축도면 각 1부

다. 기계설비자금 신청시

- 공급(납품)업체 사업자등록증 사본, 기계·설비 공급(납품) 관련 계약서 사본, 견적서 사본 각 1부

라. 공장매입자금 신청시

- 매매계약서, 건물등기부등본, 감정평가서(은행 원본대조필 필수 / 기계 설비 포함하여 매입할 경우 관련 사항 기재) 각 1부
- 공매 또는 경매 통한 낙찰 물건의 경우 낙찰결정서류, 입찰보증금 영수증, 등기부등본 각 1부

○ 접수방법 : 온라인 접수

- 전남중소기업일자리경제진흥원 자금시스템(<http://www.jnfund.kr>)
- 문 의 처 : 061-288-3832~4 (기업육성팀)

6. 지원업체 선정

- 「전라남도 중소기업 육성기금 조례 시행규칙」 제13조의 규정에 따라 제외 대상업체 및 결격 여부를 심사하여 용자대상 업체 선정

7. 대출기한 : 지원 결정 추천서 발급일로부터 6개월

- 대출기한 내에 기업체가 기한연장을 신청할 경우 1회에 한하여 2개월 연장 가능(대출 진행 중이거나 공장시설 공사가 진행 중인 업체로 필요하다고 인정되는 경우)
- 추천서 유효기간(추천서 발급일로부터 6개월 내) 대출실행 가능 여부를 확인한 후 대출이 불가능할 경우 추천서 발급일로부터 3개월 내 대출포기서 제출 필수

- 대출포기서 미제출 후 대출 미실행 기업은 당해연도와 다음연도 신청 제한

8. 대출 취급은행

- 취급은행(9개) : 광주, 기업, 산업, 국민, 하나, 신한, 우리, 농협(광주·전남본부), 수협(광주본부)

※ 기금관리은행(광주은행)과 전대 약정 미체결 은행은 취급은행에서 제외

9. 제재 및 환수 사항

- 지원 용도 외 자금 사용(임대수입, 용도전환, 후속계획 미이행 등) 기업은 해당자금에 대하여 전액 회수 및 향후 3년간 용자 추천 제한
 - ① 거짓이나 부정한 방법으로 용자금을 (신청)지급 받은 경우
 - ② 신청·지원 목적과 다른 용도에 용자금을 사용한 경우
(사업장 매매·임대 등 수익 향유, 특수관계인 간 계약 등 거래, 업종 변경내역 미신고 등)
- 사업완료 후 1개월 이내 기업별 사업 결과보고서를 온라인자금 시스템 완료보고 항목에 등록해야함. 사업 결과보고서 제출(별지 2-1)을 의무화하고, 미제출 기업에는 당해연도와 다음연도 재신청(지원) 제한

10. 기타사항

- ① 공고 내용 이외의 사항은 「전라남도 중소기업 육성기금 조례」 및 같은 조례 시행규칙, 2026년도 전라남도 중소기업 육성자금 지원계획에 의하며, 접수된 서류는 반환하지 않음
- ② 접수 후 심사 과정에서 필요시 추가 자료를 요청할 수 있음

- ③ 추천 및 대출 실행 후 거래은행, 상호 및 대표자 등 변경사항 발생 시 변경신청서(별지 제5호 서식)를 작성 후 자금 시스템을 통해 변경 신청 등록을 해야함
- ※ <http://www.jrfund.kr> (전남중소기업일자리경제진흥원 자금시스템) → 자금 신청내역 확인 → 변경 신청
- ④ 신청 서식은 전남도청, 전남중소기업일자리경제진흥원 누리집에서 확인 가능
- ※ 전남도청(<http://www.jeonnam.go.kr>) : 분야별 정보 → 일자리·경제 → 기업지원 → 자금지원
- ※ 전남중소기업일자리경제진흥원(<http://www.jepa.kr>) : 자금지원 → 자금지원 공고
- ※ 전남중소기업일자리경제진흥원 자금시스템(<http://www.jrfund.kr>) : 정보광장 → 공지사항
- ⑤ 공장매매의 경우 담당자가 현장 확인 후 진행함.
- ⑥ 온라인 접수 후 심사과정에서 필요한 추가요청자료를 1개월 이내에 보완하지 못할 시 신청이 취소됨
- ⑦ 기타 자세한 사항은 전남중소기업일자리경제진흥원(061-288-3832~4)로 문의하시기 바람.

[별표 2]

제조업 관련 서비스업

381 폐기물 수집, 운반업	382 폐기물 처리업
383 해체, 선별 및 원료재생업	493 도로 화물 운송업
494 소화물전문 운송업	501 해상 운송업
502 내륙 수상 및 항만 내 운송업	5210 보관 및 창고업
52913 물류 터미널 운영업	5294 화물 취급업
52992 화물 운송 중개, 대리 및 관련서비스업	52993 화물포장, 검수 및 계량 서비스업
763 산업용 기계 및 장비 임대업(오락기 및 도박기계 임대업은 제외)	74212 산업설비, 운송장비 및 공공장소 청소업

[별표 3]

지식기반서비스업

3701 하수 및 폐수 처리업	3702 분뇨 처리업
3824 방사성 폐기물 수집, 운반 및 처리업	5510 일반 및 생활 숙박시설 운영업
582 소프트웨어 개발 및 공급업	591 영화, 비디오물 및 방송 프로그램 제작 및 배급업
59202 녹음시설 운영업	6021 지상파 방송업
6022 유선, 위성 및 기타 방송업	6110 공영 우편업
6121 유선 통신업	6122 무선 및 위성 통신업
6129 기타 전기 통신업	6202 컴퓨터 시스템 통합 자문, 구축 및 관리업
62022 컴퓨터시설 관리업	6209 기타 정보 기술 및 컴퓨터 운영 관련 서비스업
63111 자료 처리업	6391 뉴스 제공업
63991 데이터베이스 및 온라인 정보제공업	7011 자연과학 연구개발업
7020 인문 및 사회과학 연구개발업	7131 광고대행업
7139 기타 광고업	7140 시장조사 및 여론 조사업
71531 경영 컨설팅업	721 건축 기술, 엔지니어링 및 관련 기술 서비스업
729 기타 과학기술 서비스업	7320 전문 디자인업
7330 사진촬영 및 처리업	7390 그 외 기타 전문, 과학 및 기술서비스업
7410 사업시설 유지관리 서비스업	751 고용 알선 및 인력공급업
7521 여행사업	753 경비, 경호 및 탐정업
7591 사무지원 서비스업	75992 전시, 컨벤션 및 행사 대행업
75994 포장 및 충전업	901 창작 및 예술 관련 서비스업
9021 도서관, 기록 보존소 및 독서실 운영업	9022 박물관 및 사적지 관리 운영업
9023 식물원, 동물원 및 자연공원 운영업	9111 경기장 운영업
9119 기타 스포츠 서비스업	951 컴퓨터 및 통신장비 수리업
95211 자동차 종합 수리업	95212 자동차 전문 수리업
953 개인 및 가정용품 수리업	

사 업 계 획 서

※ 유의사항

1. 귀하께서 제출한 사업계획서 내용은 대출지원에 중요한 자료
이므로 정확하고 객관적으로 작성하여 주시기 바랍니다.
(기재사실과 실제내용이 다른 경우에는 불이익을 받을 수 있음)
2. 본 계획서 양식으로 설명이 부족하거나 내용을 추가하고자 할
경우 관련 자료를 붙임하여 주시기 바랍니다.

※ **운전자금만 신청시 사업계획서 미제출 가능**

회 사 명	
대 표 자	
연 락 처	전 화 : 휴대전화 :

나. 소요자금 및 조달계획^{주2)}

(단위:백만원)

구분	총 소요 자금		창업 및 경쟁력 강화자금(신청자금)		기 타 자 금	
	물량 (면적/수량)	금액	물량 (면적/수량)	금액	타 차입금	자기자금
총 계						
시설 자금	소 계					
	부지매입비					
	건축비					
	기계설비					
운영자금						

주2) 시설자금 목적별(부지매입비, 건축비, 기계설비)로 대출은행과 협의 후 신청자금 기재

3. 설비투자계획 (지면부족시 “별지”작성)

(단위:백만원)

번호	시 설 명	규 격	수 량	단 가	소요금액	구 입 처	
						구 분	제작사명
						(국산,외산)	
						(국산,외산)	
						(국산,외산)	
						(국산,외산)	
						(국산,외산)	
						(국산,외산)	
						(국산,외산)	
총 계	총		대				
요청금액							

[별지 제3호 서식]

대출상담확인서

업체명 :

대표자 :

대출가능(상담)금액 : 원

담보 조건 : 부동산/보증서/기타

위 업체는 금번 귀 도의 중소기업 육성자금을 지원받기 위하여 당행과 사전에 상담을 하였으므로, 귀 도에서 자금지원을 결정할 경우 지원 결정된 금액 이내로 당행 내규 등에 위배되지 않는 범위 내에서 대출 취급할 수 있음을 확인합니다.

(단, 확인서 유효기간은 접수일 기준 1개월 이내 작성분에 한함)

2026년 월 일

담당자 : 은행 지점 (인)

확인자 : 은행 지점장 (인)

전라남도지사·전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하

[별지 제4호 서식]

기업정보의 제공·활용 및 이용 동의서

전라남도지사·전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하

- 본인은 「전라남도 창업 및 경쟁력강화자금 신청서」 및 제반서류(사업계획서, 기타 자금 용자에 필요한 서류 일체)에 기재된 기업신용정보를 해당 시·군 및 공공기관의 정책 자료로 활용하도록 하는 것에 대해 동의합니다.
- 개인정보보호법에 따라, 『전라남도 중소기업 육성기금 조례』 등에 따른 지원업체로 결정될 경우 당사의 정보(업체명, 대표자명, 사업자번호, 지원결정일, 지원사업명, 지원금액 등)를 **중소기업빅데이터플랫폼**에 공개하는 것에 동의합니다.

- 중소기업빅데이터플랫폼에서 사업 참여(신청 및 지원) 기업정보의 수집·조회 및 활용
- 중소기업기본법 제20조의 2에 따른 기업 소재지, 업종, 매출액, 납입자본금, 자산총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익, 개업일·휴업일·폐업일, 전자계산서 발급액, 전자지급 거래액, 일반연구·인력개발비, 현금영수증 결제금액, 신용카드 결제금액, 신고한 수출 물품의 품명, 품목 번호, 총 신고가격, 목적지, 신고일, 중소기업 지원이력 정보(전화번호, 이메일 등)
- 기업정보는 신청 및 지원기업의 사업 신청 이전 3개년부터 참여 이후 5년간 수집
- ※ 중소기업빅데이터플랫폼에 대한 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적인 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.

- 전라남도에 자금을 용자받기 위해 제출하는 제반서류(신청서, 사업계획서, 기타 자금 용자에 필요한 서류 일체) 제출 시 사실과 다르거나 허위의 자료를 제출 하여 용자를 신청한 경우에는 자금지원 결정취소, 조기상환, 신규참여제한 등의 제재 또는 법적조치가 취해질 수 있다는 것에 동의합니다.

2026년 월 일

기 업 명 :

대 표 자 : (인)

* 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

[별지 제6호 서식] ※ 추천서 발급받은 후 대출이 불가능한 경우, 추천서 발급일로부터 3개월내 제출

대 출 포 기 서

자 금 명 : 년 자금
 추천금액 : 원

귀 도의 중소기업 육성자금(시설자금) 추천서를 월 일에
발급받았으나, 추천서 유효기간(추천서 발급일로부터 6개월) 내
대출 실행이 불가능하여 대출을 포기함을 알려드립니다.

2026년 월 일

기 업 명 :
대 표 자 : (인)

전라남도지사·전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하

문의 : 061)288-3832 / 접수 : www.jnfund.kr

4 벤처기업 육성자금 지원계획

1. 지원규모 : 50억원

- ※ 은행상담 후 자금 신청을 하여야 하며, 은행 여신규정에 의한 담보(보증서 등) 제공이 있어야 대출을 받을 수 있음.
- ※ 지원규모는 자금별 수요에 따라 변동될 수 있음.

2. 지원대상

- ‘창업 및 경쟁력강화자금’ 지원대상 중 아래 요건을 갖춘 기업
 - ① 벤처기업 : “벤처기업 확인” 을 받은 도내 소재 중소기업
 - ② 기술유망 중소기업 : 중기부지정 수출유망 중소기업, 중기부지정 기술혁신형 기업(Inno-Biz).경영혁신형 기업(Main-biz)

《연속지원 제한》

- 시설자금 상환 후 2년 이내, 운영자금 상환 후 1년 이내 용자 지원 제한

《지원 제외 대상》

- 국세·지방세 체납중인 기업, 휴·폐업중인 업체
- 전라남도 중소기업 육성자금(시설자금) 이용 중이거나, 당해연도 추천 후 대출하지 않은 기업(단, 이용한도가 남은 기업은 한도 내 이용 가능)
- 당해연도 정부 및 공공기관으로부터 시설자금 수혜기업
- 거래소 및 코스닥 상장기업 및 자체신용, 담보력이 충분한 우량기업
- 태양광발전업체 등 자체자금 조달이 가능하다고 판단되는 기업
- 대기업자가 발행주식 총수 또는 출자총액의 50% 이상 소유 기업
- 금융 및 보험업, 사치 향락적 소비나 투기를 조장하는 업종
- 중소기업벤처기업부 중소기업지원사업 통합관리시스템에서 접수일 기준 최근 5년간 정부기관 및 지자체 등으로부터 금융분야에 대한 지원금액이 본 신청 건을 포함하여 100억원을 초과하는 기업

※ 단 금융분야 중 보증보험은 제외

- 기타 자금지원 관련 규정에서 제외하도록 정한 업체

3. 지원내용

용자구분	지 원 내 용
시설자금	<ul style="list-style-type: none"> · 공장 또는 유향 공장 매입(경·공매)자금, 공장부지 매입자금* 및 건축 소요자금 * 부지매입의 경우 매입금액 최소 30%이상 지불완료 시 * 부지매입은 등기부등본상 소유권 이전 후 6개월이 경과되지 않은 기업 · 공장의 증·개축 소요자금 · 기계설비 등 생산시설의 신규구매 소요자금(중고기계 포함) * 기계설비의 경우 공장소재지에 이동 불가능한 설비에 한함(단순 소모품자재 제외)
운영자금	<ul style="list-style-type: none"> · 연구개발 및 기업경영을 위해 소요되는 자금 - 시설 투자와 연계한 운영자금 - 중소기업 경영안정자금과 중복신청 가능(단, 업체당 한도 내에서)

※ 단, 설립 3년 미만의 기업(지원대상 업종)은 시설투자와 연계되지 않는 경우에도 운영자금만 별도 신청 가능

- 용자금액 : 업체당 10억원 이내(시설자금 8억원, 운영자금 2억원)
- 용자기간 : 시설자금 8년(3년거치 5년 분할상환)
운영자금 3년(1년거치 2년 분할상환)
- 용자금리 : 연 2.5%고정금리)

4. 서류접수 : 반기별 접수(공고일 ~, 7. 1. ~)

- 접수일부터 자금 소진 시까지

5. 구비서류 및 접수처

○ 구비서류

① 공통서류

가. 자금신청서, 사업계획서, 정보이용동의서 각 1부(소정양식)

※ 법인인 경우 반드시 법인도장 날인, 개인사업자 중 공동대표의 경우 대표자 전원 도장 날인

※ 운전자금만 신청시 사업계획서 미제출 가능

나. 대출 취급은행의 대출상담확인서 1부(소정양식)

다. 사업자등록증 사본 1부

- 서비스업(별표2 및 별표3)의 경우 해당업종 관련 면허, 영업 신고증 또는 허가증 1부(사본)

라. 사업장 확인서류 사본 1부

- 자가 : 공장등록증 또는 건축물대장(소유주 확인 필요)

- 임대 : 임대계약서 + 공장등록증 또는 건축물대장(소유자 표시)

※ 법인인 경우, 사업장 소유자가 대표자일 때 법인과 대표자간 임대차계약서

마. 최근 1개년 재무제표(홈택스 또는 회계사 발급) 1부

※ 법인 결산 완료 전인 경우 전년도 부가가치세과세표준증명원으로 대체 가능하나 전전년도 재무제표 제출 필수

- 개인사업자는 부가가치세과세표준증명원(최근 1개년)으로 가능하나 전전년도 재무제표 제출 필수

※ 개인 면세사업자의 경우 면세사업자수입금액증명원 제출

② 시설자금

가. 부지 매입자금 신청시

- 매매계약서 또는 입주계약서 사본, 토지등기부등본, 입금확인증(매입금액 최소 30%이상 지불완료시) 사본 각 1부

- 해당 시·군의 창업사업계획승인서 또는 건축허가서 사본 1부

나. 건축자금 신청시(신축 또는 증축시)

- 해당 시·군의 창업사업계획승인서 또는 건축허가서 사본 1부

- 시공업체 사업자등록증 사본, 건축 관련 계약서 사본, 설계내역서, 건축도면 각 1부

다. 기계설비자금 신청시

- 공급(납품)업체 사업자등록증 사본, 기계·설비 공급(납품) 관련 계약서 사본, 견적서 사본 각 1부

라. 공장매입자금 신청시

- 매매계약서, 건물등기부등본, 감정평가서(은행 원본대조필 필수 / 기계설비 포함하여 매입할 경우 관련 사항 기재) 각 1부

- 공매 또는 경매 통한 낙찰 물건의 경우 낙찰결정서류, 입찰보증금영수증, 등기부등본 각 1부

○ 접수방법 : 온라인 접수

- 전남중소기업일자리경제진흥원 자금시스템(<http://www.jnfund.kr>)

- 문의처 : 061-288-3832~4 (기업육성팀)

6. 지원업체 선정

- 「전라남도 중소기업 육성기금 조례 시행규칙」 제13조의 규정에 따라 제외 대상업체 및 결격 여부를 심사하여 용자대상 업체 선정

7. 대출기한 : 지원 결정 추천서 발급일로부터 6개월

- 대출기한 내에 기업체가 기한연장을 신청할 경우 1회에 한하여 2개월 연장 가능(대출 진행 중이거나 공장시설 공사가 진행 중인 업체로 필요하다고 인정되는 경우)
- 추천서 유효기간(추천서 발급일로부터 6개월 내) 대출실행 가능 여부를 확인한 후 대출이 불가능할 경우 추천서 발급일로부터 3개월 내 대출포기서 제출 필수

- 대출포기서 미제출 후 대출 미실행 기업은 당해연도와 다음연도 신청 제한

8. 대출 취급은행

- 취급은행(9개) : 광주, 기업, 산업, 국민, 하나, 신한, 우리, 농협(광주·전남본부), 수협(광주본부)

※ 기금관리은행(광주은행)과 전대 약정 미체결 은행은 취급은행에서 제외

9. 제재 및 환수 사항

- 지원 용도 외 자금 사용(임대수입, 용도전환, 후속계획 미이행 등) 기업은 해당자금에 대하여 전액 회수 및 향후 3년간 용자 추천 제한
 - ① 거짓이나 부정한 방법으로 용자금을 (신청)지급 받은 경우
 - ② 신청·지원 목적과 다른 용도에 용자금을 사용한 경우
(사업장 매매·임대 등 수익 향유, 특수관계인 간 계약 등 거래, 업종 변경내역 미신고 등)
- 사업완료 후 1개월 이내 기업별 사업 결과보고서 제출(별지 2-1)을 의무화 하고, 미제출 기업에는 당해연도와 다음연도 재신청(지원) 제한

10. 기타사항

- ① 공고 내용 이외의 사항은 「전라남도 중소기업 육성기금 조례」 및 같은 조례 시행규칙, 2026년도 전라남도 중소기업 육성자금 지원계획에 의하며, 접수된 서류는 반환하지 않음
- ② 접수 후 심사 과정에서 필요시 추가 자료를 요청할 수 있음.

- ③ 추천 및 대출 실행 후 거래은행, 상호 및 대표자 등 변경사항 발생 시 변경신청서(별지 제5호 서식)를 작성하여 전라남도중소기업일자리경제진흥원에 제출하여야 함.
- ④ 신청 서식은 전남도청, 전남중소기업일자리경제진흥원 누리집에서 확인 가능
 - ※ 전남도청(<http://www.jeonnam.go.kr>) : 분야별 정보 → 일자리·경제 → 기업지원 → 자금지원
 - ※ 전남중소기업일자리경제진흥원(<http://www.jepa.kr>) : 자금지원 → 자금지원 공고
 - ※ 전남중소기업일자리경제진흥원 자금시스템(<http://www.jfund.kr>) : 정보광장 → 공지사항
- ⑤ 공장매매의 경우 담당자가 현장 확인 후 진행함.
- ⑥ 온라인 접수 후 심사과정에서 필요한 추가요청자료를 1개월 이내에 보완하지 못할 시 신청이 취소됨
- ⑦ 기타 자세한 사항은 전남중소기업일자리경제진흥원(061-288-3832~4)로 문의하시기 바람.

기 술 사 업 계 획 서

작 성 일 : _____

기업체명 : _____

대 표 자 : _____

본 기술사업계획서에 따라 자금 또는 신용보증을 신청함에 있어 사실과 다르거나 허위의 자료를 제출할 경우에는 저희 기금 내규에서 정하는 바에 따라 향후 신용 보증을 받을 수 없을 뿐만 아니라 전국은행연합회의 “금융기관의 신용정보 교환 및 관리 규약”에서 정하는 바에 따라 신용불량거래처로 등록되어 타 기관과의 금융거래에서 불이익을 초래하며 민·형사상의 모든 책임을 질 수도 있습니다.

※ 운전자금만 신청시 사업계획서 미제출 가능

I. 기업체 현황

□ 회사개요

(단위:백만원)

기업체명		대표자	
설립(예정) 일자		상시근로자수	명
법인등록번호		사업자등록번호	
관계회사		자본금 (납입자본금)	
연 혁	년 월	주요내용(자본증감, 대표자변경, 상호변경 및 주요경영내용 변경 등)	

II. 대표자(실질경영주) 및 경영진 인적사항

(단위:백만원)

성명			생년월일		
주소			전화번호 (휴대폰, 호출기)		
학력	기간	학교명	전공	수학상태 (졸업, 수료, 중퇴)	비고 (취득학위 등)
	~				
	~				
경력	근무기간	근무처			담당업무 (최종직위)
		근무처명	주요생산품	전화번호	
	~				
	~				
기타특기사항 (자격증, 상벌, 연수, 대외활동사항)					
연구개발 및 사업화 실적	개발과제명 및 내용	근무처	실시기간	사업규모 (소요자금)	비고 (사업화현황 등)

※ 대표자가 수인이거나 실질경영주가 따로 있는 경우에는 별지로 추가 작성하실 것

※ 연구개발 및 사업화실적이 다수인 경우 별지로 상세히 작성하실 것

Ⅲ. 사업(계획)의 내용

□ 사업화대상 기술개요

기술 및 제품명					
개발기간		개발비용	백만원	제품화 여부	여, 부
개발방법	(단독, 공동) 공동개발의 경우 상대처 :				
권리구분	(특허권, 실용신안권, 의장등록, 프로그램, 저작권, 기타 ())				
권리자 (발명자)	성명		주민등록번호		비고
	주소				

※ (계획)제품 및 기술이 2가지 이상일 경우 별지로 추가작성 하실 것

□ (계획)제품의 내용

핵심기술내용	(제품의 특성, 핵심기술, 개발내용 등)
시장상황	(국내외 시장규모, 수출입 현황, 주요 수요처, 유사제품현황, 경쟁회사현황 등)

기술(품질) 및 기술경쟁력	(국내 경쟁사 제품 및 국외 경쟁사 제품과의 품질, 기술, 가격 비교 등)
생산추진계획	(개발완료 및 제품화시기, 설비도입, 양산착수, 판매 등의 계획)

※ (계획)제품 및 기술이 2가지 이상일 경우 별지로 추가작성 하실 것

※ 현재 생산제품외에 신규 계획제품(기술)이 있는 경우에는 별지로 구분 작성하실 것.

IV. 소요자금 및 조달계획^{주1)}

(단위:백만원)

구분	총소요자금		벤처기업육성자금 (신청자금)		기타자금	
	물량 (면적/수량)	금액	물량 (면적/수량)	금액	타차입금	자기자금
총계						
시설자금	소계					
	부지매입비					
	건축비					
	기계설비					
운영자금						

주1) 시설자금 목적별(부지매입비, 건축비, 기계설비)로 대출은행과 협의 후 신청자금 기재

V. 설비투자계획(지면부족시 “별지”작성)

(단위:백만원)

번호	시설명	규격	수량	단가	소요금액	구입처	
						구분	제작사명
						(국산,외산)	
						(국산,외산)	
						(국산,외산)	
						(국산,외산)	
						(국산,외산)	
						(국산,외산)	
						(국산,외산)	
총계	종		대				
요청금액							

대출상담확인서

업체명 :

대표자 :

대출가능(상담)금액 : 원

담보 조건 : 부동산/보증서/기타

위 업체는 금번 귀 도의 중소기업 육성자금을 지원받기 위하여 당행과 사전에 상담을 하였으므로, 귀 도에서 자금지원을 결정할 경우 지원 결정된 금액 이내로 당행 내규 등에 위배되지 않는 범위 내에서 대출 취급할 수 있음을 확인합니다.

(단, 확인서 유효기간은 접수일 기준 1개월 이내 작성분에 한함)

2026년 월 일

담당자 : 은행 지점 (인)

확인자 : 은행 지점장 (인)

전라남도지사 전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하

기업정보의 제공·활용 및 이용 동의서

전라남도지사·전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하

- 본인은 「전라남도 벤처기업 육성자금 신청서」 및 제반서류(사업계획서, 기타 자금 용자에 필요한 서류 일체)에 기재된 기업신용정보를 해당 시·군 및 공공기관의 정책 자료로 활용하도록 하는 것에 대해 동의합니다.
- 개인정보보호법에 따라, 『전라남도 중소기업 육성기금 조례』 등에 따른 지원업체로 결정될 경우 당사의 정보(업체명, 대표자명, 사업자번호, 지원결정일, 지원사업명, 지원금액 등)를 **중소기업빅데이터플랫폼**에 공개하는 것에 동의합니다.

- **중소기업빅데이터플랫폼**에서 사업 참여(신청 및 지원) 기업정보의 수집·조회 및 활용
- 중소기업기본법 제20조의 2에 따른 기업 소재지, 업종, 매출액, 납입자본금, 자산총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익, 개업일·휴업일·폐업일, 전자계산서 발급액, 전자지급 거래액, 일반연구·인력개발비, 현금영수증 결제금액, 신용카드 결제금액, 신고한 수출 물품의 품명, 품목 번호, 총 신고가격, 목적지, 신고일, 중소기업 지원이력 정보(전화번호, 이메일 등)
- 기업정보는 신청 및 지원기업의 사업 신청 이전 3개년부터 참여 이후 5년간 수집
- ※ **중소기업빅데이터플랫폼**에 대한 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적인 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.

- 전라남도에 자금을 용자받기 위해 제출하는 제반서류(신청서, 사업계획서, 기타 자금 용자에 필요한 서류 일체) 제출 시 사실과 다르거나 허위의 자료를 제출 하여 용자를 신청한 경우에는 자금지원 결정취소, 조기상환, 신규참여제한 등의 제재 또는 법적조치가 취해질 수 있다는 것에 동의합니다.

2026년 월 일

기 업 명 :

대 표 자 : (인)

* 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

[별지 제6호 서식] ※ 추천서 발급받은 후 대출이 불가능한 경우, 추천서 발급일로부터 3개월내 제출

대 출 포 기 서

자 금 명 : 년 자금
 추천금액 : 원

귀 도의 중소기업 육성자금(시설자금) 추천서를 월 일에
발급받았으나, 추천서 유효기간(추천서 발급일로부터 6개월) 내
대출 실행이 불가능하여 대출을 포기함을 알려드립니다.

2026년 월 일

기 업 명 :
대 표 자 : (인)

전라남도지사·전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하

문의 : 061)288-3832 / 접수 : www.jnfund.kr

5 중소유통업 구조개선자금 지원

1. 지원규모 : 20억원

- ※ 은행상담 후 자금 신청을 하여야 하며, 은행 여신규정에 의한 담보(보증서 등) 제공이 있어야 대출을 받을 수 있음.
- ※ 지원규모는 자금별 수요에 따라 변동될 수 있음.

2. 지원대상

○ 지원대상 업종

- 지원 신청일 현재 도내에 사업자등록을 한 업체
 - 한국표준산업분류 중 도·소매업 및 상품중개업자
 - 프랜차이즈 본부 및 가맹점(유통업에 한함)
- 전통시장, 중소백화점·쇼핑센터 등의 개설자 또는 관리자

《지원 제외 대상》

- 국세·지방세 체납중인 기업
- 휴·폐업중인 업체
- 전라남도 중소기업 육성자금(시설자금) 이용 중이거나, 당해연도 추천 후 대출하지 않은 기업(단, 이용한도가 남은 기업은 한도 내 이용 가능)
- 당해 연도 정부 및 공공기관으로부터 시설자금 수혜기업
- 중소벤처기업부 중소기업지원사업 통합관리시스템에서 접수일 기준 최근 5년간 정부기관 및 지자체 등의 지원금액(사업분야 : 금융)과 본 신청 건을 포함하여 지원금액이 100억원을 초과하는 기업
 - ※ 금융 中 보증/보험 제외
- 기타 자금지원 관련 규정에서 제외하도록 정한 업체

《연속지원 제한》

- 시설자금 상환 후 2년 이내, 운영자금 상환 후 1년 이내 융자 지원 제한

3. 지원내용

구 분	지원사업	용자금액	용자기간	용자이율
시설 투자	○ 전문상가 건립 ○ 전문상가 시설개선 ○ 공동창고 건립	4억원 이내	3년거치 5년 분할상환	연3.0% (변동금리) - 정부정책자금 기준금리에 따라 분기별 변동 금리 적용
	○ 점포시설개선	1억원 이내		
운영 자금	○ 경쟁력강화 및 경영활성화 자금	1억원 이내	1년거치 2년 분할상환	

4. 지원신청 : 반기별 접수(공고일 ~, 7. 1. ~)

5. 접수방법 : 온라인 접수

- 전남중소기업일자리경제진흥원 자금시스템(<http://www.jnfund.kr>)
- 문 의 처 : 061-288-3832~4 (기업육성팀)

6. 구비서류

① 공통서류

가. 자금신청서(별지 제1호), 사업계획서(별지 제2호), 정보이용동의서(별지 제4호) 각 1부(원본)

※ 법인인 경우 반드시 법인도장 날인, 개인사업자 중 공동대표의 경우 대표자 전원 도장 날인

※ 운전자금만 신청시 사업계획서 미제출 가능

나. 대출상담확인서(별지 제3호) 1부(원본)

다. 사업자등록증 1부(사본)

라. 사업장 확인서류 1부(사본)

- 자가 : 건축물대장(소유자 확인 필요)

- 임대 : 임대계약서 + 건축물대장(소유자 확인 필요)

※ 법인인 경우, 사업장 소유자가 대표자일 때 법인과 대표자간 임대차계약서

마. 세무사 또는 공인회계사가 확인한 최근 1개년 재무제표(또는 표준재무제표증명원-국세청 홈택스 발행분) 1부

※ 결산이 완료되기 전인 1~3월경까지는 법인도 전년도분에 한해 부가가치세과 세표준증명원으로 대체 가능하나 전전년도 재무제표 제출 필수

② 사업별 추가 구비서류

가. 전문상가 시설개선사업

- 전문상가 관리 법인 또는 입점상인 단체를 증명하는 서류 1부
- 입점상인의 시설 개·보수 동의서
- 개·보수 시공업체 사업자등록증, 계약서, 견적서 1부

나. 전문상가 및 공동창고 건립사업

- 전문상가 관리 법인 또는 입점상인 단체를 증명하는 서류 1부
- 토지등기부등본, 건축허가서 1부
- 시공업체 사업자등록증 사본, 건축시공 계약서 사본, 설계내역서, 건축도면 각 1부

다. 점포시설개선사업 : 개·보수시공업체 사업자등록증, 계약서, 견적서 각 1부

라. 운영자금 : 매입세금계산서/합계표(신청금액 상당액, 회계사 또는 세무사 확인 표지 포함), 매입처 사업자등록증(신청금액 상당액 해당업체) 사본 1부

7. 지원업체 선정

- 「전라남도 중소기업 육성기금 조례 시행규칙」 제13조의 규정에 따라 제외 대상업체 및 결격 여부를 심사하여 용자대상 업체 선정

8. 대출기한 : 추천서 발급일로부터 3개월

- 지원 결정 추천서 발급일로부터 3개월 이내에 대출 실행을 완료하여야 함.
- 대출기한 내에 기업체가 기한연장을 신청할 경우 1회에 한하여 2개월 연장 가능(대출 진행 중이거나 공장시설 공사가 진행 중인 업체로 필요하다고 인정되는 경우)
- 대출기한 내에 용자를 받지 못한 경우 실효되며, 당해 연도 재추천 불가

9. 대출 취급은행

- 취급은행(9개) : 광주, 기업, 산업, 국민, 하나, 신한, 우리, 농협(광주·전남본부), 수협(광주본부)

※ 기금관리은행(광주은행)과 전대 약정 미체결 은행은 취급은행에서 제외

10. 제재 및 환수 사항

- 지원 용도 외 자금 사용(임대수입, 용도전환, 후속계획 미이행 등) 기업은 해당자금에 대하여 전액 회수 및 향후 3년간 용자 추천 제한
 - ① 거짓이나 부정한 방법으로 용자금을 (신청)지급 받은 경우
 - ② 신청·지원 목적과 다른 용도에 용자금을 사용한 경우
(사업장 매매·임대 등 수익 향유, 특수관계인 간 계약 등 거래, 업종 변경내역 미신고 등)
- 사업완료 후 1개월 이내 기업별 사업 결과보고서 제출(별지 2-1)을 의무화 하고, 미제출 기업에는 당해연도와 다음연도 재신청(지원) 제한

11. 기타사항

- ① 공고 내용 이외의 사항은 「전라남도 중소기업 육성기금 조례」 및 같은 조례 시행규칙, 2026년도 전라남도 중소기업 육성자금 지원 계획에 의하며, 접수된 서류는 반환하지 않음
- ② 접수 후 심사 과정에서 필요시 추가 자료를 요청할 수 있음.
- ③ 추천 및 대출 실행 후 거래은행, 상호 및 대표자 등 변경사항 발생 시 변경신청서(별지 제5호 서식)를 작성하여 전라남도중소기업일자리경제진흥원에 제출하여야 함.
- ④ 신청 서식은 전남도청, 전남중소기업일자리경제진흥원 누리집에서 확인 가능
 - ※ 전남도청(<http://www.jeonnam.go.kr>) : 분야별 정보 → 일자리·경제 → 기업지원 → 자금지원
 - ※ 전남중소기업일자리경제진흥원(<http://www.jepa.kr>) : 자금지원 → 자금지원 공고
 - ※ 전남중소기업일자리경제진흥원 자금시스템(<http://www.jrfund.kr>) : 정보광장 → 공지사항
- ⑥ 온라인 접수 후 심사과정에서 필요한 추가요청자료를 1개월 이내에 보완하지 못할 시 신청이 취소됨
- ⑦ 기타 자세한 사항은 전남중소기업일자리경제진흥원(061-288-3832~4)로 문의하시기 바람.

[별지 제2호 서식] ※운전자금만 신청시 사업계획서 미제출 가능

사 업 계 획 서

사업기간 : 년 월 - 년 월

사업개요

○ 위치, 규모(부지, 건물연면적), 구조, 용도 등 기재

소요자금 및 조달계획^{주2)}

(단위:백만원)

구 분		총 소 요 자 금		유통업 구조개선자금 (신 청 자 금)		기 타 자 금	
		물량 (면적/수량)	금액	물량 (면적/수량)	금액	타 차입금	자기자금
총 계							
시 설 자 금	소 계						
	전문상가 / 건축						
	공동창고 / 기계설비						
	점포시설개선						
운 영 자 금							

주2) 시설자금 목적별(건축/기계설비)로 대출은행과 협의 후 신청자금 기재

융자금 상환계획

○

기 타

○

[별지 제3호 서식]

대출상담확인서

업체명 :

대표자 :

대출가능(상담)금액 : 원

위 업체는 금번 귀 도의 중소기업 육성자금을 지원받기 위하여 당행과 사전에 상담을 하였으므로, 귀 도에서 자금지원을 결정할 경우 지원 결정된 금액 이내로 당행 내규 등에 위배되지 않는 범위 내에서 대출 취급할 수 있음을 확인합니다.
(단, 확인서 유효기간은 접수일 기준 1개월 이내 작성분에 한함)

2026년 월 일

담당자 : 은행 지점 (인)

확인자 : 은행 지점장 (인)

전라남도지사 전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하

기업정보의 제공·활용 및 이용 동의서

전라남도지사·전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하

- 본인은 「전라남도 중소유통업구조개선자금 신청서」 및 제반서류(사업계획서, 기타 자금 용자에 필요한 서류 일체)에 기재된 기업신용정보를 해당 시·군 및 공공기관의 정책 자료로 활용하도록 하는 것에 대해 동의합니다.
- 개인정보보호법에 따라, 『전라남도 중소기업 육성기금 조례』 등에 따른 지원업체로 결정될 경우 당사의 정보(업체명, 대표자명, 사업자번호, 지원결정일, 지원사업명, 지원금액 등)를 **중소기업빅데이터플랫폼**에 공개하는 것에 동의합니다.

- 중소기업빅데이터플랫폼에서 사업 참여(신청 및 지원) 기업정보의 수집·조회 및 활용
- 중소기업기본법 제20조의 2에 따른 기업 소재지, 업종, 매출액, 납입자본금, 자산총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익, 개업일·휴업일·폐업일, 전자계산서 발급액, 전자지급 거래액, 일반연구·인력개발비, 현금영수증 결제금액, 신용카드 결제금액, 신고한 수출 물품의 품명, 품목 번호, 총 신고가격, 목적지, 신고일, 중소기업 지원이력 정보(전화번호, 이메일 등)
- 기업정보는 신청 및 지원기업의 사업 신청 이전 3개년부터 참여 이후 5년간 수집
- ※ 중소기업빅데이터플랫폼에 대한 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적인 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.

- 전라남도에 자금을 용자받기 위해 제출하는 제반서류(신청서, 사업계획서, 기타 자금 용자에 필요한 서류 일체) 제출 시 사실과 다르거나 허위의 자료를 제출 하여 용자를 신청한 경우에는 자금지원 결정취소, 조기상환, 신규참여제한 등의 제재 또는 법적조치가 취해질 수 있다는 것에 동의합니다.

2026년 월 일

기 업 명 :

대 표 자 :

(인)

* 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

6

건설업 (특별)경영안정자금

1. 지원규모 : 100억원

- ※ 건설업 경영안정자금은 경기둔화에 따른 2026년도 한시 자금임
- ※ 은행상담 후 자금 신청을 하여야 하며, 은행 여신규정에 의한 담보(보증서 등) 제공이 있어야 대출을 받을 수 있음.
- ※ 지원규모는 자금별 수요에 따라 변동될 수 있음.

2. 지원대상

- 도내에 사업장을 두고 3개월 이상 운영 중인 건설업 중소기업으로 건설업(한국산업분류코드 41~42 중 별표1)에 해당하는 사업체

《지원 제외 대상》

- 국세·지방세 체납중인 기업
- 휴·폐업중인 업체
- 대기업자가 발행주식 총수 또는 출자총액의 50% 이상 소유 업체
- 태양광발전업 등 자체 자금조달이 가능한 기업
- 전라남도 중소기업 육성자금(운영자금) 이용중이거나, 당해연도 추천 후 대출하지 않은 기업(단, 이용한도가 남은 기업은 한도내 이용 가능)
- 중소벤처기업부 중소기업지원사업 통합관리시스템에서 접수일 기준 최근 5년간 정부기관 및 지자체 등의 지원금액(사업분야 : 금융)과 본 신청 건을 포함하여 지원금액이 100억원을 초과하는 기업
- ※ 금융 중 보증/보험 제외
- 거래소 및 코스닥 상장기업 및 자체신용, 담보력이 충분한 우량기업

우량기업 기준

- 신용 및 담보력이 충분한 기업으로 아래의 조건을 모두 충족하는 기업
 - 부채비율 300% 이하 기업
 - 연간매출액 100억원 이상 기업
 - 법인기준 자본금 20억원 이상 기업
 - 매년 영업이익이 지속적 성장(최근 3년 동안)한 기업
 - * 1. 사업계획서 제출 시 재무제표 검토하여 검증 확인 후 용자 승인
단, 우량기업이라도 일시적으로 자금사정이 어려운 기업은 실사 후 지원 가능
 - 2. 강소기업, 유망중소기업은 지원 가능

- 기타 자금 지원 관련 규정에서 제외하도록 정한 업체

3. 지원내용

용자구분	지 원 내 용
운영자금	· 중소기업의 경쟁력 강화를 위한 연구개발 및 기업 경영을 위해 소요되는 자금 - 전라남도 운전자금과 한도 내 신청 가능

※ '22년 라우사태 '24년 대우어나 및 티메프 관련 긴급경영안정자금 이용금액은 한도산정 시 제외

※ 2026년 긴급경영안정자금, 특별경영안정자금은 한도 산정 시 제외(25년 긴급경안, 특경 자금 한도 합계 산정)

○ 용자한도 : 총 3억원 이내(매출액기준 100% 범위 내 이용 가능)

○ 용자기간

- 운영자금 : 3년(1년거치 2년 분할상환)

○ 용자금리 : 연 3.4%(고정금리)

4. 서류접수 : 공고일부터 온라인 접수

- 전남중소기업일자리경제진흥원 자금 시스템(<http://www.jnfund.kr>)을 통해 접수일부터 자금 소진 시까지

5. 구비서류 및 접수처

○ 구비서류

① 공통서류

가. 자금신청서, 정보이용동의서 각 1부(소정양식)

※ 법인인 경우 반드시 법인도장 날인, 개인사업자 중 공동대표의 경우 대표자 전원 도장 날인

나. 대출 취급은행의 대출상담확인서 1부(소정양식)

다. 사업자등록증 사본 1부

- 업종 관련 면허, 영업 신고증 필요 업종의 해당관련 업종 신고증 또는 허가증 1부(사본) 제출 필요

라. 사업장 확인서류 사본 1부

- 자가 : 일반 건축물대장(소유주 확인 필요)

- 임대 : 임대계약서 + 일반 건축물대장(소유자 표시)

※ 법인인 경우, 사업장 소유자가 대표자일 때 법인과 대표자간 임대차계약서

마. 최근 1개년 재무제표(홈택스 또는 회계사 발급) 1부

※ 법인 결산 완료 전인 경우 전년도 부가가치세과세표준증명원으로 대체 가능
하나 전전년도 재무제표 제출 필수

- 개인사업자는 부가가치세과세표준증명원(최근 1개년)으로 가능

※ 개인 면세사업자의 경우 면세사업자수입금액증명원 제출

○ 접수방법 : 온라인 접수

- 전남중소기업일자리경제진흥원 자금시스템(<http://www.jnfund.kr>)

- 문 의 처 : 061-288-3832~4 (기업육성팀)

6. 지원업체 선정

○ 「전라남도 중소기업 육성기금 조례 시행규칙」 제13조의 규정에 따라 제외 대상업체 및 결격 여부를 심사하여 융자대상 업체 선정

7. 대출기한

○ 지원 결정 추천서 발급일부터 3개월 이내에 대출 실행을 완료하여야 함.

8. 대출 취급은행

○ 취급은행(8개) : 광주, 산업, 국민, 하나, 신한, 우리, 농협(광주·전남본부), 수협(광주본부)

※ 기금관리은행(광주은행)과 전대 약정 미체결 은행은 취급은행에서 제외

9. 기타사항

① 공고 내용 이외의 사항은 「전라남도 중소기업 육성기금 조례」 및 같은 조례 시행규칙, 2026년 전라남도 중소기업 육성자금 지원 계획 에 의하며, 접수된 서류는 반환하지 않음

② 지원자금을 목적과 다른 용도로 사용하였을 때에는 관계규정에 의거 지원 자금을 회수함.

③ 접수 후 심사 과정에서 필요시 추가 자료를 요청할 수 있음.

④ 추천 및 대출 실행 후 거래은행, 상호 및 대표자 등 변경사항 발생 시 변경신청서(별지 제5호 서식)를 작성 후 자금 시스템을 통해 변경 신청 등록을 해야함

※ <http://www.jnfund.kr> (전남중소기업일자리경제진흥원 자금시스템) → 자금 신청내역 확인 → 변경 신청

⑤ 신청 서식은 전남도청, 전남중소기업일자리경제진흥원 자금시스템 및 누리집 에서 확인 가능

※ 전남도청(<http://www.jeonnam.go.kr>) : 분야별 정보 → 일자리·경제 → 기업지원 → 자금지원

※ 전남중소기업일자리경제진흥원(<http://www.jepa.kr>) : 자금지원 → 자금지원 공고

※ 전남중소기업일자리경제진흥원 자금시스템(<http://www.jifund.kr>) : 정보광장 → 공지사항

- ⑥ 온라인 접수 후 심사과정에서 필요한 추가요청자료를 1개월 이내에 보완하지 못할 시 신청이 취소됨
- ⑦ 상환유예는 적용되지 않으며, 정해진 일정에 따라 원리금 상환이 이루어져야함
- ⑧ 기타 자세한 사항은 전남중소기업일자리경제진흥원(061-288-3832~4)로 문의하시기 바람.

[별표 1]

건설업

411. 건물 건설업	4112. 비주거용 건물 건설업	4121. 지반조성 건설업
4122. 토목 시설물 건설업	4211. 기반조성 및 시설물 축조관련 전문공사업	
4212. 기반조성 관련 전문공사업	4213. 철골, 철근 및 콘크리트 공사업	
4219. 기타 시설물 축조 관련 전문공사업	4220. 건물설비 설치 공사업	
4231. 전기 공사업	4232. 통신공사업	4241. 도장, 도배 및 내장공사업
4242. 유리 및 창호 공사업	4249. 기타 건축 마무리 공사업	
4250. 시설물 유지관리 공사업	4260. 건설장비 운영업	

[별지 제2호 서식]

대출상담확인서

업체명 :

대표자 :

대출가능(상담)금액 : 원

담보 조건 : 부동산/보증서/기타

위 업체는 금번 귀 도의 중소기업 육성자금(건설업)을 지원받기 위하여 당행과 사전에 상담을 하였으므로, 귀 도에서 자금 지원을 결정할 경우 지원 결정된 금액 이내로 당행 내규 등에 위배되지 않는 범위 내에서 대출 취급할 수 있음을 확인합니다.(단, 확인서 유효기간은 접수일 기준 1개월 이내 작성분에 한함)

2026년 월 일

담당자 : 은행 지점 (인)

확인자 : 은행 지점장 (인)

전라남도지사·전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하

[별지 제3호 서식]

기업정보의 제공·활용 및 이용 동의서

전라남도지사·전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하

- 본인은 「전라남도 중소기업 육성자금(건설업) 신청서」 및 제반서류(사업계획서, 기타 자금 용자에 필요한 서류 일체)에 기재된 기업신용정보를 해당 시·군 및 공공기관의 정책 자료로 활용하도록 하는 것에 대해 동의합니다.
- 개인정보보호법에 따라, 『전라남도 중소기업 육성기금 조례』 등에 따른 지원업체로 결정될 경우 당사의 정보(업체명, 대표자명, 사업자번호, 지원결정일, 지원사업명, 지원금액 등)를 **중소기업빅데이터플랫폼**에 공개하는 것에 동의합니다.

- 중소기업빅데이터플랫폼에서 사업 참여(신청 및 지원) 기업정보의 수집·조회 및 활용
- 중소기업기본법 제20조의 2에 따른 기업 소재지, 업종, 매출액, 납입자본금, 자산총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익, 개업일·휴업일·폐업일, 전자계산서 발급액, 전자지급 거래액, 일반연구·인력개발비, 현금영수증 결제금액, 신용카드 결제금액, 신고한 수출 물품의 품명, 품목 번호, 총 신고가격, 목적지, 신고일, 중소기업 지원이력 정보(전화번호, 이메일 등)
- 기업정보는 신청 및 지원기업의 사업 신청 이전 3개년부터 참여 이후 5년간 수집
- ※ 중소기업빅데이터플랫폼에 대한 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적인 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.

- 전라남도에 자금을 용자받기 위해 제출하는 제반서류(신청서, 사업계획서, 기타 자금 용자에 필요한 서류 일체) 제출 시 사실과 다르거나 허위의 자료를 제출 하여 용자를 신청한 경우에는 자금지원 결정취소, 조기상환, 신규참여제한 등의 제재 또는 법적조치가 취해질 수 있다는 것에 동의합니다.

2026년 월 일

기 업 명 :

대 표 자 : (인)

* 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

7**사회적경제 (특별)경영안정자금****1. 지원규모 : 70억원**

- ※ 은행상담 후 자금 신청을 하여야 하며, 은행 여신규정에 의한 담보(보증서 등) 제공이 있어야 대출을 받을 수 있음.
- ※ 지원규모는 자금별 수요에 따라 변동될 수 있음.

2. 지원대상

- 도내 사회적 경제기업(사회적기업, 마을기업, 협동조합, 자활기업)
 - 중앙부처, 지자체 인증·지정·인가·신고기업 → (예비)사회적기업, (예비)마을기업, (사회적)협동조합, 자활기업

《지원 제외 대상》

- 국세·지방세 체납중인 기업
- 휴·폐업중인 업체
- 대기업자가 발행주식 총수 또는 출자총액의 50% 이상 소유 업체
- 태양광발전업 등 자체 자금조달이 가능한 기업
- 전라남도 중소기업 육성자금(운영자금) 이용중이거나, 당해연도 추천 후 대출하지 않은 기업(단, 이용한도가 남은 기업은 한도내 이용 가능)
- 중소벤처기업부 중소기업지원사업 통합관리시스템에서 접수일 기준 최근 5년간 정부기관 및 지자체 등의 지원금액(사업분야 : 금융)과 본 신청 건을 포함하여 지원금액이 100억원을 초과하는 기업
 - ※ 금융 中 보증/보험 제외
- 거래소 및 코스닥 상장기업 및 자체신용, 담보력이 충분한 우량기업

우량기업 기준

- 신용 및 담보력이 충분한 기업으로 아래의 조건을 모두 충족하는 기업
 - 부채비율 300% 이하 기업
 - 연간매출액 100억원 이상 기업
 - 법인기준 자본금 20억원 이상 기업
 - 매년 영업이익이 지속적 성장(최근 3년 동안)한 기업
 - * 1. 사업계획서 제출 시 재무제표 검토하여 검증 확인 후 용자 승인
단, 우량기업이라도 일시적으로 자금사정이 어려운 기업은 실사 후 지원 가능
 - 2. 강소기업, 유망중소기업은 지원 가능

○ 기타 자금 지원 관련 규정에서 제외하도록 정한 업체

3. 지원내용

용자구분	지 원 내 용
운영자금	· 중소기업의 경쟁력 강화를 위한 연구개발 및 기업 경영을 위해 소요되는 자금 - 전라남도 운전자금과 한도 내 신청 가능

※ '22년 라우사태 '24년 대우위나아 및 티메프 관련 긴급경영안정자금 이용금액은 한도산정 시 제외

※ 2026년 긴급경영안정자금, 특별경영안정자금은 한도 산정 시 제외(25년 긴급경안, 특경 자금 한도 합계 산정)

- 용자한도 : 총 3억원 이내(매출액 무관 범위 내 이용 가능)
- 용자기간
 - 운영자금 : 3년(1년거치 2년 분할상환)
- 용자금리 : 연 2.5%(고정금리)

4. 서류접수 : 공고일부터 온라인 접수

- 전남중소기업일자리경제진흥원 자금 시스템(<http://www.jnfund.kr>)을 통해 접수일부터 자금 소진 시까지

5. 구비서류 및 접수처

○ 구비서류

① 공통서류

가. 자금신청서, 정보이용동의서 각 1부(소정양식)

※ 법인인 경우 반드시 법인도장 날인, 개인사업자 중 공동대표의 경우 대표자 전원 도장 날인

나. 대출 취급은행의 대출상담확인서 1부(소정양식)

다. 사업자등록증 사본 1부

- 업종 관련 면허, 영업 신고증 필요 업종의 해당관련 업종 신고증 또는 허가증 1부(사본) 제출 필요

라. 사업장 확인서류 사본 1부

- 자가 : 일반 건축물대장(소유주 확인 필요)

- 임대 : 임대계약서 + 일반 건축물대장(소유자 표시)

※ 법인인 경우, 사업장 소유자가 대표자일 때 법인과 대표자간 임대차계약서

마. 최근 1개년 재무제표(홈택스 또는 회계사 발급) 1부

※ 법인 결산 완료 전인 경우 전년도 부가가치세과세표준증명원으로 대체 가능
하나 전전년도 재무제표 제출 필수

- 개인사업자는 부가가치세과세표준증명원(최근 1개년)으로 가능

※ 개인 면세사업자의 경우 면세사업자수입금액증명원 제출

바. 사회적경제기업 증빙서류(인증서, 지정서, 신고증 등) 1부

○ 접수방법 : 온라인 접수

- 전남중소기업일자리경제진흥원 자금시스템(<http://www.jnfund.kr>)

- 문 의 처 : 061-288-3832~4 (기업육성팀)

6. 지원업체 선정

○ 「전라남도 중소기업 육성기금 조례 시행규칙」 제13조의 규정에 따라 제외 대상업체 및 결격 여부를 심사하여 용자대상 업체 선정

7. 대출기한

○ 지원 결정 추천서 발급일부터 3개월 이내에 대출 실행을 완료하여야 함.

8. 대출 취급은행

○ 취급은행(9개) : 광주, 산업, 국민, 기업, 하나, 신한, 우리, 농협(광주·전남본부), 수협(광주본부)

※ 기금관리은행(광주은행)과 전대 약정 미체결 은행은 취급은행에서 제외

9. 기타사항

① 공고 내용 이외의 사항은 「전라남도 중소기업 육성기금 조례」 및 같은 조례 시행규칙, 2026년 전라남도 중소기업 육성자금 지원 계획 에 의하며, 접수된 서류는 반환하지 않음

② 지원자금을 목적과 다른 용도로 사용하였을 때에는 관계규정에 의거 지원 자금을 회수함.

③ 접수 후 심사 과정에서 필요시 추가 자료를 요청할 수 있음.

- ④ 추천 및 대출 실행 후 거래은행, 상호 및 대표자 등 변경사항 발생 시 변경신청서(별지 제5호 서식)를 작성 후 자금 시스템을 통해 변경 신청 등록을 해야함
- ※ <http://www.jrfund.kr> (전남중소기업일자리경제진흥원 자금시스템) → 자금 신청내역 확인 → 변경 신청
- ⑤ 신청 서식은 전남도청, 전남중소기업일자리경제진흥원 자금시스템 및 누리집에서 확인 가능
- ※ 전남도청(<http://www.jeonnam.go.kr>) : 분야별 정보 → 일자리·경제 → 기업지원 → 자금지원
- ※ 전남중소기업일자리경제진흥원(<http://www.jepa.kr>) : 자금지원 → 자금지원 공고
- ※ 전남중소기업일자리경제진흥원 자금시스템(<http://www.jrfund.kr>) : 정보광장 → 공지사항
- ⑥ 온라인 접수 후 심사과정에서 필요한 추가요청자료를 1개월 이내에 보완하지 못할 시 신청이 취소됨
- ⑦ 상환유예는 적용되지 않으며, 정해진 일정에 따라 원리금 상환이 이루어져야함
- ⑧ 기타 자세한 사항은 전남중소기업일자리경제진흥원(061-288-3832~4)로 문의하시기 바람.

[별지 제2호 서식]

대출상담확인서

업체명 :

대표자 :

대출가능(상담)금액 : 원

담보 조건 : 부동산/보증서/기타

위 업체는 금번 귀 도의 중소기업 육성자금(사회적경제)을 지원 받기 위하여 당행과 사전에 상담을 하였으므로, 귀 도에서 자금지원을 결정할 경우 지원 결정된 금액 이내로 당행 내규 등에 위배되지 않는 범위 내에서 대출 취급할 수 있음을 확인합니다.(단, 확인서 유효기간은 접수일 기준 1개월 이내 작성분에 한함)

2026년 월 일

담당자 : 은행 지점 (인)

확인자 : 은행 지점장 (인)

전라남도지사·전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하

[별지 제3호 서식]

기업정보의 제공·활용 및 이용 동의서

전라남도지사·전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하

- 본인은 「전라남도 중소기업 육성자금(사회적경제) 신청서」 및 제반서류(사업계획서, 기타 자금 용자에 필요한 서류 일체)에 기재된 기업신용정보를 해당 시·군 및 공공기관의 정책 자료로 활용하도록 하는 것에 대해 동의합니다.
- 개인정보보호법에 따라, 『전라남도 중소기업 육성기금 조례』 등에 따른 지원업체로 결정될 경우 당사의 정보(업체명, 대표자명, 사업자번호, 지원결정일, 지원사업명, 지원금액 등)를 **중소기업빅데이터플랫폼**에 공개하는 것에 동의합니다.

- **중소기업빅데이터플랫폼**에서 사업 참여(신청 및 지원) 기업정보의 수집·조회 및 활용
- 중소기업기본법 제20조의 2에 따른 기업 소재지, 업종, 매출액, 납입자본금, 자산총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익, 개업일·휴업일·폐업일, 전자계산서 발급액, 전자지급 거래액, 일반연구·인력개발비, 현금영수증 결제금액, 신용카드 결제금액, 신고한 수출 물품의 품명, 품목 번호, 총 신고가격, 목적지, 신고일, 중소기업 지원이력 정보(전화번호, 이메일 등)
- 기업정보는 신청 및 지원기업의 사업 신청 이전 3개년부터 참여 이후 5년간 수집
- ※ **중소기업빅데이터플랫폼**에 대한 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적인 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.

- 전라남도에 자금을 용자받기 위해 제출하는 제반서류(신청서, 사업계획서, 기타 자금 용자에 필요한 서류 일체) 제출 시 사실과 다르거나 허위의 자료를 제출 하여 용자를 신청한 경우에는 자금지원 결정취소, 조기상환, 신규참여제한 등의 제재 또는 법적조치가 취해질 수 있다는 것에 동의합니다.

2026년 월 일

기 업 명 :

대 표 자 : (인)

* 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

