

「2026년 전남콘텐츠코리아랩 운영사업」 IP 상품화 지원사업 공고

(재)전남정보문화산업진흥원은 도내 우수 콘텐츠의 시장 경쟁력 제고 및 판로 개척을 위한 「2026년 전남콘텐츠코리아랩 IP 상품화 지원사업」을 시행하오니 관심 있는 기업의 많은 신청 바랍니다.

2026년 3월 11일

(재)전남정보문화산업진흥원장

I 사업목적

- 전남 콘텐츠 기업 마케팅 역량 강화를 통한 경쟁력 있는 콘텐츠 IP 기업 육성 및 매출 증대 극대화
- 전남 콘텐츠 기업 시장 진출을 위한 판로 개척 및 기업 자립 기반 강화

II 사업개요

- 사업명 : 2026년 전남콘텐츠코리아랩 IP 상품화 지원사업
- 지원기간 : 협약체결일 ~ 2026. 10. 31.
- 지원규모 : 총 50백만원, 5개사(기업당 최대 10백만원 이내)
- 지원대상 : 전남 소재 콘텐츠 IP 보유 기업(공고일 기준 창업 3년 미만) 및 예비창업자 * 협약체결 전 전라남도 내 사업자등록 필수
- 자격요건 : 캐릭터 상품 제작이 가능한 콘텐츠 IP를 보유한 기업 또는 예비 창업자로, 협약체결 전까지 전남 지역 내 사업자등록이 가능한 자
- 지원내용 : 지역 창작기업의 IP·콘텐츠를 활용한 시제품 굿즈 제작을 지원하고, 팝업스토어 연계 판매 지원

III 지원내용

○ 지원조건

- 동일 IP로 진흥원 및 타 기관의 상품화 지원을 받은 경우 중복지원 불가
 - ※ 다만, 기존에 제작된 굿즈를 재제작하는 경우, 캐릭터 디자인의 고도화 또는 형태·컨셉트의 변경이 이루어진 경우에 한해 지원 가능
 - ※※ 동일 캐릭터를 활용한 신규 굿즈 제작 시에는 기존과 다른 상품 유형(품목)으로 제작하여야 함
- 선정 후 완료 결과물에 대한 결과보고서 제출 및 사업비 정산 필수

○ 지원분야 : 캐릭터, 웹툰, 스토리 등과 관련된 캐릭터 관련 IP 상품 제작

○ 분야별 상세내용

구분	상세 내용																								
<p>판매용 굿즈 (필수)</p>	<p>▶ 콘텐츠 IP를 활용한 판매 목적의 굿즈 제작</p> <ul style="list-style-type: none"> - 캐릭터·웹툰·스토리 기반 굿즈 등 상품 제작(피규어, 키링, 인형, 문구류, 패션·생활 소품 등) - 모바일·PC 환경에서 활용 가능한 IP 기반 디지털 굿즈 제작 ⇒ 카테고리별 다품목 가능, 과제당 최소 3종 이상 품목 상품화 必 ⇒ 굿즈 제작 예시(안) <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>제작품목 예시</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>캐릭터 소품</td> <td>레디백, 파우치, 미니백</td> </tr> <tr> <td>봉제 인형류</td> <td>인형, 인형 키링, 낮잠베개, 미니 쿠션</td> </tr> <tr> <td>이벤트</td> <td>캐릭터 풍선, 응원봉</td> </tr> <tr> <td>문구·데코</td> <td>마스킹테이프, 볼펜, 스티커, 메모지</td> </tr> <tr> <td>아크릴 굿즈</td> <td>아크릴 키링, 머리핀, 스탠드, 포토프롭</td> </tr> <tr> <td>패션·액세서리</td> <td>봉제인형 머리띠, 팔찌, 지비츠, 뱃지</td> </tr> <tr> <td>DIY 키트</td> <td>팔찌 DIY 세트, 키캡 만들기 세트, 컬러링 키트</td> </tr> <tr> <td>리빙 소품</td> <td>트레이, 텀블러, 컵받침, 코스터</td> </tr> <tr> <td>아웃도어</td> <td>피크닉 매트, 보냉백</td> </tr> <tr> <td>주방·리빙</td> <td>변온 유리 머그컵, 머그컵, 접시</td> </tr> <tr> <td>디지털 굿즈</td> <td>디지털 스티커, 배경화면, 폰 테마</td> </tr> </tbody> </table>	구분	제작품목 예시	캐릭터 소품	레디백, 파우치, 미니백	봉제 인형류	인형, 인형 키링, 낮잠베개, 미니 쿠션	이벤트	캐릭터 풍선, 응원봉	문구·데코	마스킹테이프, 볼펜, 스티커, 메모지	아크릴 굿즈	아크릴 키링, 머리핀, 스탠드, 포토프롭	패션·액세서리	봉제인형 머리띠, 팔찌, 지비츠, 뱃지	DIY 키트	팔찌 DIY 세트, 키캡 만들기 세트, 컬러링 키트	리빙 소품	트레이, 텀블러, 컵받침, 코스터	아웃도어	피크닉 매트, 보냉백	주방·리빙	변온 유리 머그컵, 머그컵, 접시	디지털 굿즈	디지털 스티커, 배경화면, 폰 테마
구분	제작품목 예시																								
캐릭터 소품	레디백, 파우치, 미니백																								
봉제 인형류	인형, 인형 키링, 낮잠베개, 미니 쿠션																								
이벤트	캐릭터 풍선, 응원봉																								
문구·데코	마스킹테이프, 볼펜, 스티커, 메모지																								
아크릴 굿즈	아크릴 키링, 머리핀, 스탠드, 포토프롭																								
패션·액세서리	봉제인형 머리띠, 팔찌, 지비츠, 뱃지																								
DIY 키트	팔찌 DIY 세트, 키캡 만들기 세트, 컬러링 키트																								
리빙 소품	트레이, 텀블러, 컵받침, 코스터																								
아웃도어	피크닉 매트, 보냉백																								
주방·리빙	변온 유리 머그컵, 머그컵, 접시																								
디지털 굿즈	디지털 스티커, 배경화면, 폰 테마																								
<p>인쇄물</p>	<p>▶ 콘텐츠 IP의 스토리 확장을 위한 인쇄 기반 상품 제작</p> <ul style="list-style-type: none"> - 스토리 콘셉트북, 일러스트 컬렉션북 등 판매용 상품 제작 - 세계관 활용한 아트북, 설정집, 매뉴얼북 등 홍보 안내물 제작 																								
<p>전시용 홍보물</p>	<p>▶ 전시 및 행사 활용을 위한 콘텐츠 홍보물 제작</p> <ul style="list-style-type: none"> - 캐릭터 대형 조형물 제작(플라스틱 등 고정형 소재 활용) - FRP, 아크릴, PVC 등 내구성 있는 소재를 활용한 전시용 구조물 - 포토존, 부스 메인 오브제 등 반복 활용 가능한 전시 연출물 제작 ※ 전시용 홍보물은 소모성·1회성 제작물 제외 																								

※ 타인의 지식재산권을 침해한 사실이 있거나, 침해 우려가 있는 캐릭터 및 콘텐츠 기획안은 지원 대상에서 제외함

※※ 신청 시 최대 10백만원 범위 내에서 다중지원 가능(부가가치세(VAT) 미포함)

○ 최종 결과물

- 과제별 목표 합의에 따른 최종 결과물 및 결과보고서 제출(실적보고서 포함)
- 과제별 지식재산권(저작권, 상표권 등) 출원 또는 등록 1건 이상 의무 이행
- 과제별 진흥원이 참가하는 국내 전시회 및 팝업스토어 1건 이상 필수 참가
- ※ 과제 목표 및 필수 수행사항 미이행 시, 사업비 미지급 및 환수 조치가 이루어질 수 있음

[팝업스토어 지원사항]

- ☞ 팝업스토어 운영을 위한 장소 및 행사 매대 등 장비·집기 제공
- ☞ 판매 및 체험 프로그램 운영을 위한 운영 인력 지원
- ☞ 기업별 판매 수익 합산 금액 중 판매 수수료 등을 제외한 금액 정산
- ※ 일부 기업 자부담 비용(예: 판매 수수료, 재고 로스 부담 등)이 발생할 수 있으며, 행사별 세부 운영 기준은 사전 간담회를 통해 별도 안내 예정

○ 공통 조건 및 지원 제외사항

[공통 조건 및 지원제외 사항]	
공통 조건	<ul style="list-style-type: none"> • 사업자등록 상 주소가 전남 지역이며, 공고일 기준 3년 미만 초기 창업 기업 (예비창업자의 경우 협약체결 전까지 전남 지역 내 사업자등록 必) • 선정 후 전남콘텐츠코리아랩 킷오프, 세미나 및 네트워킹 등에 필수 참석해야 함 • 성폭력, 성희롱 예방 교육 이수 필수 • 지원금 신청 시 지원금(100%)에 대한 이행보증보험증권 제출 • 완성 결과물은 '전남콘텐츠코리아랩 운영사업' 지원받은 사항을 표기 해야함(진흥원 협의) • 사업 종료 후 향후 3년간 관리기관에서 요구하는 실적조사 자료 협조 의무(매출액, 고용창출 등)
지원 제외 사항	<ul style="list-style-type: none"> • 사행성·선정성·폭력성 등 사회통념을 벗어나는 콘텐츠는 제외됨 • 고유번호증 지원 불가 • 접수 기간 내에 신청서 및 첨부 서류를 제출하지 아니하거나 허위 또는 거짓인 경우 • 지원하는 과제가 우리원 지원사업에 동일과제(결과물이 동일한 경우)로 지원받았거나, 중복지원을 받은 경우 • 공고 이전에 개발·제작이 완료된 과제이거나, 유사 목적의 정부·유관기관 자금을 지원받아 수행 중인 경우 • 동 사업과 유사 목적으로 시행한 정부(유관기관) 자금을 받아 수행하는 경우 • 국세, 지방세 체납 사실이 있거나, 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중인 자 • 진흥원 내 협약, 계약 위반 및 체납 사실이 있는 경우 • 공고일 기준 현재 우리원 문화산업육성지원사업을 통해 지원금을 직접 교부 받아 추진 중인 과제가 2개 이상(과제당 3천만원 이상)이거나 지원받은 누적금액과 신규 신청금액의 합계액이 10억 원을 초과하는 사업자인 경우 • 신청일 기준 진흥원 관련 각종 협약 및 계약 위반으로 인해 참여 제한 조치 중인 사업자, 대표자, 책임자

IV 선정 및 평가방법

- 산업계, 학계 및 연구계에 종사하는 사업 관련 전문가로 평가위원회 구성
 - 콘텐츠 산업 분야 전문가, 지원사업 전문가, 보조금 전문가 등 외부 전문가 7인 내외 구성(최소 5인 이상)
- 접수된 과제수행계획서 및 제출서류 등을 바탕으로 발표평가(100%) 평가 점수로 선정
- 평가위원 평가점수 총합의 평균으로 최종 평가점수 산출
 - 평가별 평균점수의 소수점 둘째 자리 미만은 반올림 없이 절사
- 최종 평가점수가 동점일 경우 ‘(평가기준) 기획 완성도 및 상품 경쟁력 > 기업 수행역량 > 판매 및 유통 활성화 계획 > IP 활용성 및 차별성 > 기획 역량 및 실현 가능성’ 순으로 우선순위 결정
- 평가기준(서면평가 100%)

평가항목	세부내용	배점
기업 수행역량	- 수행기업의 역량(실적, 사업수행 역량 등) - 유사 사업 수행 실적 및 성과 - 일정 관리 및 사업 수행의 안정성	20
IP 활용성 및 차별성	- 자체 보유 콘텐츠 IP 시장 경쟁력(완성도, 확장성) - IP의 확장 가능성 및 상품화 적합성 - 기존 시장 대비 차별성	15
기획 역량 및 실현 가능성	- 과제 목표 및 추진 전략의 명확성 - 사업 계획의 구체성 및 실현 가능성 - 결과물 품질·활용·지속성 확보 방안	15
기획 완성도 및 상품 경쟁력	- 제품 콘셉트 및 디자인 기획의 구체성 - 제안 제품의 구현 가능성 및 제작 현실성 - 가격·구성·디자인의 시장성	30
판매 및 유통 활성화 계획	- 판매 촉진을 위한 마케팅·프로모션 계획 - 온·오프라인 유통 전략의 적정성 - 전시회·팝업스토어 연계 판매 계획	20
합 계		100

V

추진일정

추진절차	추진시기	주요내용
사업공고	'26. 3. 11. ~ 4. 6.	진흥원 홈페이지, e나라도움 등
↓		
신청서 접수	'26. 3. 16. ~ 4. 6.	신청서 및 수행계획서 등 제출(e나라도움)
↓		
선정평가	'26. 4월 중	과제별 발표평가
↓		
협약체결 및 지원금 지급	'26. 5월 중	협약체결 및 1차 지원금(60%) 지급
↓		
과제수행	협약체결일 ~ '26. 10. 31.	과제 수행 및 2차 지원금(40%) 지급 (중간평가 7월, 결과평가 10월)
↓		
정산 및 결과보고	'26. 11. ~ 12.	사업비 정산 및 최종 결과보고

※ 상기일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

VI

접수방법 및 제출서류

- 공고기간 : 2026. 3. 11.(수) ~ 4. 6.(월)
- 접수기간 : 2026. 3. 16.(월) ~ 4. 6.(월) 18시까지
- 접수방법 : e나라도움 접수

👁 e나라도움 홈페이지 접속링크 : <http://www.gosims.go.kr/>

- e나라도움 자료실 사용자(보조사업자) 매뉴얼 활용
- 유튜브 [기획재정부]국고보조금통합관리시스템 채널 동영상 참고

👁 [사업수행관리>신청관리>사업신청관리>공모현황]에서 해당사업을 검색하여 신청 및 접수

👁 마감 당일 많은 과제 접수로 인한 업로드 지연, 서류미비 등으로 발생한 불이익에 대한 책임은 참여기업에 있으며 이런 접수를 통해 사업 담당자와의 사전검토를 권장함

- 문의처 : 콘텐츠융합팀 책임 박근아 (061-755-9523 / gna3@jcia.or.kr)
- e나라도움 사용자 지원센터: 1670-9595 (매뉴얼 및 동영상 참고)
- 제출 서류 목록 (e나라도움 제출)

구분	내용	제출방식
제출서류	1. [서식1] 신청서	e나라도움 신청/제출
	2. [서식2] 세부 수행계획서(보유 콘텐츠 증빙자료 포함)	
	3. (기업) 사업자등록증 (예비창업자) 주민등록등본	
	4. 캐릭터 IP 권리 관계 증빙자료 * 저작권 포함 사업화 권리 확인서	
	5. 보유 콘텐츠 증빙자료	
※ 제출서류 및 직인 날인 누락 시 무효처리함(이나라도움 제출 시 검토 필수) ※ 제출서류가 부정 또는 허위로 작성된 것이 판명될 경우 선정이 취소될 수 있으며, 제출된 서류는 일체 반환 하지 않음 ※ 협약체결 시 결격사유가 확인되거나 사실 증빙이 불가능한 경우 선정 취소되거나, 차순위 업체를 선정할 수 있음		

○ 선정 이후 제출 서류 목록(협약체결 시 필요)

구분	내용	제출방식
첨부서류	1. 주민등록등본(대표자)	최종선정 후 협약체결 전 제출
	2. 사업자등록증	
	3. 법인등기부 등본 (해당시)	
	4. 인감증명서	
	5. 국세 및 지방세 완납증명서(각 1부씩 제출)	
	6. 이행보증보험 서류(지원금 신청 시 제출)	
※ 협약 체결 시 첨부 서류를 제출하지 않는 경우 협약이 취소될 수 있음 - 결격사유 확인되거나 사실 증빙이 불가능한 경우 선정 취소되거나, 차순위 업체를 선정할 수 있음 ※ 필요 시 추가 서류 제출을 요청할 수 있음		

Ⅶ 수행관리

○ 과제사업비 사용 및 관리

- 사업비(지원금 및 사업자부담금)는 반드시 e나라도움 시스템을 통하여 집행하여야 하며, 과제책임자 및 기업 대표자의 책임하에 관리 되어야 함
- 협약통장은 신규 발급 필수, 다른 용도의 자금과 분리되어 집행·관리하여야 하며 협약된 용도 외에는 사용할 수 없음
- 지원 사업비 집행 내역은 e나라도움 시스템을 통하여 진흥원으로부터 상시 집행점검을 받으며, 보완사항 발생 시 즉시 집행 내역을 보완하여야 함 (사업관리지침에 따라 불인정금액 분류 시 환수 조치)
- 지원 사업비 사용의 투명성 확보를 위하여 결과평가 후 ‘보통’ 판정 이상 기업은 진흥원에서 지정한 회계법인을 통하여 집행한 사업비에 대한 회계감사를 실시하고, 회계감사 결과에 따라 불인정금액 및 집행잔액 등을 반납하여야 함
- 협약체결일 이전에 사용한 개발비를 과제사업비로 충당할 수 없으며, 과제사업비 사용 결과 부당 사용, 기타 협약의 해약 사유가 발생할 경우, 진흥원은 해당 기업에 지원금 전액을 환수할 수 있으며, 또한 향후 진흥원의 지원사업 참여제한 등의 제재조치를 가할 수 있음
- 과제종료 후 1개월 이내 사업비 집행실적 및 정산 증빙서류를 관리기관의 장에게 제출하여야 함

○ 사업자부담금 편성 및 관리

- 협약통장에 예치된 사업자부담금은 반드시 e나라도움 시스템을 통하여 집행하여야 하며, e나라도움 시스템을 이용하지 않은 집행 건은 불인정함

○ 수행관리

- 과제수행 중 관리기관의 장이 정하는 서식에 의거하여 과제수행 계획의 일부를 변경 요청할 수 있으며, 과제책임자의 변경 등 중대한 사항은 관리기관의 장에게 승인을 득해야 함

○ 결과물 제출

- 관리기관의 장이 정하는 소정의 서식에 의거 다음 각 호의 사항을 제출해야 함

VIII

기타사항

○ 관련규정

- (재)전남정보문화산업진흥원 정보문화산업육성지원사업 관리규칙
- (재)전남정보문화산업진흥원 정보문화산업육성지원사업 통합 관리지침
- 한국콘텐츠진흥원 콘텐츠지원사업 관리규칙
- 한국콘텐츠진흥원 콘텐츠지원사업 평가 및 심의지침
- 기획재정부 국고보조금 운영관리지침

○ 일반사항

- 본 사업의 신청 및 사업수행에 있어 규칙·지침의 미숙지로 인한 불이익은 주관기관의 책임임
- 제출된 신청서는 신청 업체의 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며, 일체의 서류는 반환하지 않음
- 제출 서류의 내용에 허위사항이 확인됐을 경우 지원 취소 등의 조치를 취함
- 지원대상으로 확정 통보받은 후 이행(지급)보증보험증권 등 협약체결에 필요한 구비서류를 작성하여 제출하여야 하며, 기한 내 보증보험을 제출하지 않을 경우 선정이 취소됨

○ 성과관리

- 본 사업의 결과물은 전담기관(전남정보문화산업진흥원) 또는 관련기관에서 지원성과물로 활용·전시될 수 있으며, 선정기업은 성과관리를 위해 지원기간 및 지원기간 종료 후 전담기관에서 요청하는 자료를 필수적으로 제출하여야 함
- 과제수행의 성과로 취득되는 지식재산권은 과제 주관기관이 소유하되, 비영리 목적으로 관리기관에서 활용이 가능함
 - ※ 사업수행 관련 자료, 사후 결과조사(지원기업 모니터링 조사 및 지원 후 추진 성과에 대한 조사) 등

○ 제재조치

- 결과평가 “실패”, 협약해지(중도포기) 또는 사업기간 내 과제 수행이 완료되지 않을 경우 ‘정보문화산업육성지원사업 관리규칙’에 의거하여 기지급된 지원금 전액환수 및 지원사업 참여제한 등의 조치를 취할 수 있음