

2026년 Better里 봉화 생활인구 충전 지원사업 참여기업 모집 공고

경상북도 봉화군의 지역 자원을 활용한 스타트업의 실증사업을 통해 지역 생활인구를 유입을 증대하고자 『2026년 Better里 봉화 생활인구 충전 지원사업』 참여기업을 다음과 같이 모집합니다.

1. 사업 개요

- 사업 명 : 2026년 Better里 봉화 생활인구 충전 지원사업
- 사업 기간 : 협약일로부터 6개월 이내 (2026.4~9)
- 사업 지역 : 경상북도 봉화군
- 지원 대상
 - 생활인구를 유입할 수 있는 제품, 서비스를 기획·운영하는 기업 및 단체
 - 지역 자원 발굴 및 협력을 통해 생활인구 유입 프로그램을 실증하고자 하는 기업 및 단체
 - 사업장 소재지, 업력 무관, 개인/법인 사업자 모두 지원 가능
- 선정 규모 : 총 5개 기업 (확산 분야 2개사, 발굴 분야 3개사. 지원 자격은 아래 참조)
- 지원 내용 : 사업화 자금, 전문 액셀러레이팅 등
 - 기업당 최대 2천만원 ~ 4천만원의 실증사업비
 - 전문 액셀러레이팅 프로그램
 - 지역 파트너 네트워킹, 전문가 멘토링 등

액셀러레이팅 프로그램

액셀러레이팅은 초기 스타트업의 비즈니스 모델을 정교화하고 네트워크와 교육을 집중적으로 제공하여 빠른 성장을 돕는 지원 과정을 의미합니다. 이번 '2026년 Better里 봉화 생활인구 충전 지원사업'에서는 선발된 5개 기업을 대상으로 기업별 사전 진단을 실시하고 전담 매니저를 배치하여 밀착 지원을 제공합니다. 확산 분야 기업에는 데이터 기반의 핵심 지표(KPI) 관리를 통해 비즈니스 스케일업과 수익 구조 다각화를 위한 실증 과정을 지원합니다. 반면 발굴 분야 기업에는 지역 자원을 활용한 신규 콘텐츠의 시장성을 검증(PoC)하고 최적의 사업 모델을 구축할 수 있도록 비즈니스 모델 고도화를 돕습니다.

□ 봉화군의 다양한 자원

국립백두대간수목원 	청량산 	백두대간 협곡열차 
닭실마을 	은어 축제 	축서사 
청옥산자연휴양림 	고택(토향고택) 	봉화목재문화체험장 

생활인구 유입 프로그램 예시	
프로그램명	자원 연계 및 활용 방안
유휴자원 활용 체류형 프로그램	- 봉화군 내 산림과 어우러진 고택, 유휴공간 등을 활용한 장기 체류형 위케이션 공간 조성, 코워킹, 창작활동, 로컬 연계 콘텐츠 포함
산림자원을 활용한 힐링 명상, 요가 프로그램	- 봉화군 내 서벽금강소나무 숲 또는 청옥산자연휴양림 등의 자원을 배경으로 힐링 명상, 요가 등의 체험형 콘텐츠 추진
봉화 식자원 활용 미식 체험 프로그램	- 사과, 송이버섯, 은어 등의 특산품과 산에서 나는 건강한 식재료를 활용한 웰니스 먹거리 개발 및 쿠킹 클래스 등의 체험 콘텐츠 운영
태백산맥 트래킹 프로그램 운영	- 봉화 청량산을 포함한 태백산맥 인근 길을 활용한 트래킹 코스 개발 및 운영
축제 연계 프로그램 운영	- 봉화의 은어 축제, 송이 축제, 분천 산타 축제 등과 연계한 투어 및 체험 프로그램 개발 및 운영
목재 문화 체험 프로그램 운영	- 봉화목재문화체험장을 활용한 목재 문화 관람 및 체험 프로그램 개발 및 운영

※ 위 내용은 기업의 이해를 돕기 위한 예시이며, 봉화군의 숨겨진 다양한 자원을 발굴하여 창의적으로 사업화하는 제안을 선호함

2. 지원 자격

□ 분야별 지원 자격

구분	확산 분야	발굴 분야
모집 대상	<ul style="list-style-type: none"> 생활인구 유입 및 체류시간을 확보할 수 있는 검증된 사업 모델을 보유한 기업 지역 파트너와의 협업을 통해 지역 활력 생태계를 공고히 구축할 수 있는 기업 1박 2일 이상의 체류형 사업 모델 제안할 수 있는 기업 	<ul style="list-style-type: none"> 봉화군 내 지역 자원을 창의적으로 해석하여 신규 생활인구 유입 프로그램을 개발하고자 하는 기업
모집 규모	2개사	3개사
지원 자격	<ul style="list-style-type: none"> 한국관광공사 주관 Better리 사업 참여 이력 보유 기업 지자체 주관 Better리 후속사업 참여 이력 보유 기업 	<ul style="list-style-type: none"> 생활인구 유입을 위한 사업 운영 가능한 기업 Better리 사업 참여 이력 무관
지원 내용	<ul style="list-style-type: none"> 실증사업비 기업 당 최대 4천만원 	<ul style="list-style-type: none"> 실증사업비 기업 당 최대 2천만원 비즈니스 모델 고도화 및 프로그램 실증 환경 구축 지원
비고	<ul style="list-style-type: none"> 1박 2일 이상 체류형 프로그램을 사업 계획에 반드시 포함해야 함 	<ul style="list-style-type: none"> 사업 아이템은 실행 가능한 수준의 구체성을 보유하고 있어야 함

생활인구란

생활인구는 단순히 스쳐 지나가는 관광객이 아니라, 봉화에 특정 목적을 가지고 머물며 지역의 자원을 소비하고 주민과 관계를 맺는 '실질적 활력 인구'를 의미합니다. 기존에는 단순 방문 인원수에 집중했으나, 본 사업에서는 '1박 2일 이상의 체류'와 '지역 파트너십' '지역 소상공인 매출 기여'라는 데이터로 증명되는 연결된 인구로 정의를 업데이트하였습니다.

3. 세부 내용

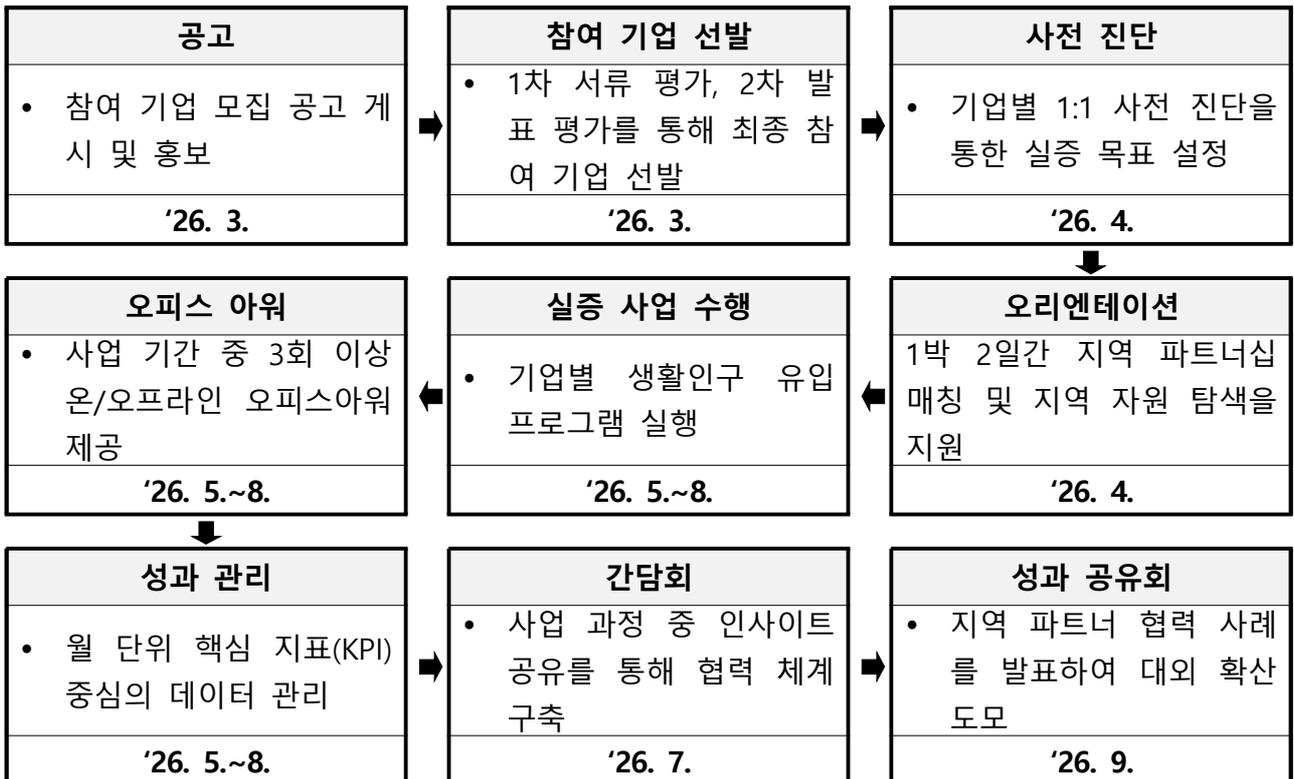
□ 참여기업의 주요 활동 및 역할

- (맞춤형 사업 운영 전략 수립) 협약 체결 후, 운영사와 1:1 사전 진단을 통해 실증 목표를 설정하고 지역에서의 실행 가능성을 높이는 방향으로 사업 계획 수정 보완
- (지역 현장 안착 및 파트너십 구축) 오리엔테이션을 통해 매칭된 지역 파트너와 협력 기반을 마련하고, 봉화군의 유희공간이나 산림·식자원 등 지역 자원을 탐색하여 사업에 활용
- (분야별 특화 생활인구 유입 실증사업(PoC) 수행)

- (확산 분야) 이미 검증된 모델을 바탕으로 지역 파트너와 협력하여 수익 구조를 다각화하고, 데이터 기반의 지역 기여도 측정 및 비즈니스 스케일업을 도모하는 사업 기획과 운영 (*체류형 프로그램 필수 포함)
- (발굴 분야) 지역 자원을 활용한 신규 생활인구 유입 콘텐츠의 시장성을 검증(PoC)하고, 비즈니스 모델(BM)을 최적화하기 위한 실증사업 기획과 운영

- (집중 멘토링 및 오피스아워 참여) 사업 기간 중 3회 온/오프라인 오피스아워를 통해 사업추진 현황을 공유하고 사업 전략을 검증하며, 비즈니스 모델 적정성 진단과 전문가 제언 청취
- (성과 데이터 관리 및 대외 확산) 월 단위로 핵심 지표(KPI) 중심의 데이터를 관리하여 성과를 증빙하고, 성과 공유회에서 지역 파트너와의 협력 사례를 발표
- (사업비 집행 및 행정 처리) 최대 2~4천만 원의 지원금을 보탬e 시스템을 통해 투명하게 집행하며, 협약 종료 시점에 회계감사를 수행

□ 사업 운영 일정



※상기 일정은 추진 상황에 따라 변경될 수 있으며, **참여 기업은 전체 일정에 반드시 참여**하여야 함

4. 접수 및 선정

□ 접수 기간 : 2026. 3. 9.(월) ~ 2026. 3. 23.(월) 16:00까지

□ 접수 방법 : 이메일 접수(staxx@impactsquare.com)

□ 제출 서류

지정된 양식으로 작성하여 PDF 형태로 제출

[서식1] 사업 신청서

[서식2] 사업 계획서

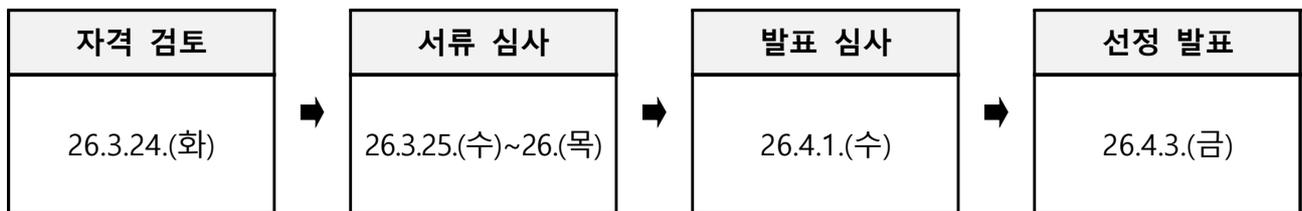
[서식3] 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

[붙임1] 사업자등록증

[붙임2] 2025년 재무제표¹⁾

[붙임3~4] 국세 및 지방세 납세 증명서²⁾

□ 선정 절차



□ 선정 방법

○ (자격 검토) 서류 누락 및 제외 대상 여부 등 자격 검토

○ (서류 심사) 사업계획서 등 평가 지표에 따른 서면 평가

*심사 결과 개별 이메일 안내

○ (발표 심사) PT 발표 및 질의응답(15분 내외)

*발표 심사 대상자 PT 자료 별도 제출

**기업별 최대 2인 참여 가능하며, 심사 불참 시 선정 대상 제외

○ (선정 발표) 고득점 순으로 최종 선정 후 개별 통지

*최종 선정 후 예비 합격자를 선정하며, 결원 발생 시 개별 통지

1) 결산 재무제표가 아직 미확정인 경우, 가결산 재무제표 제출

2) 개인사업자는 대표자명, 법인사업자는 법인명의 발급본만 인정하며 증명서 제출일 기준 유효한 증명서 상 체납 사실이 없어야 함

□ 심사 지표

평가 항목	세부 내용
비즈니스 모델(BM) 적정성 및 실행 역량	<p>① 사업 모델의 타당성 및 구체성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업 모델 실행 및 생활인구 유입 계획의 구체성 및 타당성 <p>② 실행 역량 및 전문성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업 수행을 위한 전문성을 갖춘 전담 인력 보유 여부 - 성과 지표(KPI) 체계적 관리 역량
지역 자원 연계 및 협력 가능성	<p>① 지역 자원 활용성 및 창의성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지역 자원의 고부가가치화를 위한 창의적 해석 및 상품화 역량 <p>② 지역 내 기업(또는 소상공인)과의 협력 가능성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지역 내 협력 체계의 실현 및 동반 성장 가능성
사업 참여 의지 및 임팩트	<p>① 자생적 운영 모델 구축 및 지속가능성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업 종료 후 봉화 내 비즈니스 안착 및 자생적 운영 로드맵 보유 여부 - 비즈니스 모델의 지속 가능성 <p>② 지역 경제 활성화에 대한 기여도</p> <ul style="list-style-type: none"> - 생활인구 유입 규모, 소비 활동, 홍보 성과 등 지역 활성화 기여 가능성

※기준 점수(70점) 미달 시 선정하지 않을 수 있음

□ 지원 제외 대상

- 공고 내 명시한 지원 자격을 충족하지 않은 경우
- 생활인구 유입과 무관한 사업 아이템으로 신청하는 경우
- 사업 신청일 기준 휴업 중인 기업³⁾
- 사업 신청일 기준 국세 또는 지방세 체납 중인 자⁴⁾
- 기타 참여를 제한할 정당한 사유가 있다고 인정되는 자

3) 신청 마감일 이전 영업 개시 후 정상 영업인 경우 신청 가능하며 증빙 자료 제출 필수

4) 신청 마감일 이전 채무변제 완료 후 증빙이 가능하거나, 세금분납계획(채납처분유예신청)에 따라 성실 납부 중인 경우 신청 가능하며 증빙 자료 제출 필수

5. 문의처 및 유의사항

□ 문의처

- 문의처: 2026년 Better里 봉화 생활인구 충전 지원사업 운영사 안헤림 매니저
- 이메일: staxx@impactsquare.com
- 연락처: 054-917-2600

□ 지원 시 유의사항

- 우편 및 방문 접수 불가
- 모집 요강 및 붙임의 사업비 관리 기준을 숙지하여 신청하여야 함
- 제출 서류의 누락, 사업계획서 상 미기재 항목이 있는 경우 평가 결과에 불이익이 발생할 수 있음
- 사업계획서 및 제출 서류를 허위로 기재한 경우, 심사 및 선정 대상에서 제외되며 선정 후에도 허위 사실이 발각될 경우 선정이 취소될 수 있음
- 선정 이후 사업 실행 계획에 대해 합의하지 못하거나 오리엔테이션 등 후속 일정에 불참하는 경우 선정이 취소될 수 있음
- 선정 기업은 보택e를 통한 사업비 지출(회계 처리)가 가능하여야 하며, 지정된 은행 계좌 개설 및 거래가 불가능한 경우 선정이 취소될 수 있음
- 선정 이후라도 본 사업 지원 자격 위배 사실이 확인되거나 정당한 사유 없이 사업 수행을 포기하는 경우, 주관기관이 취하는 연락에 응하지 않는 경우, 사업 추진 절차에 성실히 임하지 않는 경우에는 선정 취소 및 사업비 환수, 참여 제한 등의 제재 조치를 받을 수 있음
- 제출 서류는 반환하지 않음

□ 사업비 관련 유의사항

- 2026년 Better里 봉화 생활인구 충전 지원사업 추진을 위한 경비에 한하여 인정함
- 협약 체결 이전 혹은 협약기간이 종료된 이후 집행된 내역은 보조금으로 사용할 수 없으며, 이를 위반할 경우에는 정산 불인정 처리

- 참여기업이 추후 환급받을 수 있는 관세, 부가가치세 등 사후환급 및 공제받는 금액은 지원되지 않음
- 불가피하게 사업비 집행 계획에 조정이 필요한 경우, 반드시 사전 승인을 득하여 지출하여야 함
- 인건비의 경우, 전체 사업비 중 40%를 초과할 수 없으며 대표자 및 친족 등 지급 불가
- 본 사업의 모든 집행은 보탬e 시스템 사용이 원칙이며, 사업비 통장과 연계된 신용카드를 발급받아 사용 원칙(현금 인출 불가)
- 사업비는 협약 후 2차례에 나누어 분할 지급될 수 있으며, 보증보험 가입을 원칙으로 함
- 민법상 사업자의 배우자 및 친인척 관계자와의 거래, 사업자가 재직 중이거나 재직했던 기업 또는 해당 기업 임직원과의 거래 불가
- 위법, 횡령 등 주요한 법률 위반행위를 했거나 부정수급 및 허위보고 등이 발생할 경우, 보조금의 교부를 취소하거나 보조금 전액을 환수할 수 있음
- 사업비는 「지방자치단체 보조금에 관한 법률」, 「지방보조금 관리기준」 및 「지자체 세출예산 집행기준」과 「봉화군 보조금 관리 조례」 등 관련 규정에 따라 집행 및 관리

□ 참여기업 유의사항 및 의무사항

- 최종 참여기업은 협약 이후 매뉴얼을 준수하고, 최종 사업 계획서상의 성과 목표를 달성하기 위해 성실히 이행해야 함
- 사업 추진 현황 및 사업비 집행 현황 보고서를 요청 형태와 기일에 따라 제출하여야 하며, 이에 불응하거나 불성실할 경우 사업 중단 또는 사업비 회수 조치가 될 수 있음
- 사업 운영에 따른 자료 제출, 협약 체결, 액셀러레이팅 프로그램 및 네트워킹 등에 성실히 응해야 하며, 이에 불응하거나 불성실할 경우 사업 중단 또는 사업비 회수 조치가 될 수 있음

별첨1 사업비 집행 기준

□ 사업비 집행 및 처리 기간

- 사업비는 협약 기간 이내 지출 원인 행위에 대해서만 집행 가능함

□ 사업비 지급 제한 및 환수

- 사업비를 지급 목적에 위반하여 사용한 경우
- 사업비의 지급 목적이 달성될 수 없다고 인정될 경우
- 봉화군에 제출한 사업 계획 내용을 준수하지 않을 경우
- 정당한 사유 없이 각종 보고서 및 사업비 집행실적보고서를 제출하지 아니한 경우
- 기타 지원금을 환수할 필요가 있다고 인정하는 경우

□ 사업비 집행 유의사항

구분		내용
결제 수단 별	세금계산서	세금계산서 발행(현금) 거래 시 공급가액에 한하여 사업비 지급 신청 (부가세 등 사후 환급금 부분은 공급받는자가 부담)
	카드	사업비 지출 시 '보탬e 카드' 사용이 원칙이며, 개인 및 법인카드 불가
금액 별	1백만원 초과 시	거래기업 이외의 타 기업의 비교견적서 1개 이상 제출(1백만원 초과 시)
		(복수견적의 제출이 불가능한 경우) 소명자료의 제출을 통해 사업비 집행 요청
항목 별	인건비	기업이 직원에게 인건비를 선지급 후 사업비 지급을 요청하거나, 해당 월 인건비를 사전 요청하여 직원 인건비를 집행할 수 있음 (단, 조속한 집행을 원칙으로 함)
	외주용역비	3백만원 초과하는 용역의 경우 봉화군과 사전심의 진행 (필요하다 생각되는 경우 금액과 관계없이 심의 가능)
유의 사항	거래기업 확인	참여기업의 사업비 집행 요청 건에 대한 거래처 등의 현장 확인이 필요하다고 판단될 경우, 담당자가 거래처 현장 방문을 통해 해당 내용 확인 가능
	사업비 관리	보탬e 시스템에 회원가입 후 집행 내역 등록
		(봉화군의 승인이 필요한 경우) 승인을 얻어 해당 내역 등록
사후 환급금 집행 불인정	참여기업 사업비 집행 시 부가세 및 관세 등 사후 환급금은 사업비에서 집행 불가	

□ 사용 가능 비목

구분	집행 내용
외주용역비	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본 사업 추진을 위해 전문성이 필요한 광고·선전, 행사 운영, 홍보물 및 영상 자료 제작 등 일반 업무를 용역 계약을 통해 외부에 대행시키는 비용 ▪ 광고·선전 활동은 협약 기간 내에 완료되어야 함 ▪ 홍보물 제작의 경우, 봉화군의 지원사업임을 표시해야 함 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;"><유의사항></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 참여기업의 임직원이 외주업체 이해관계(사외이사 등)가 있는 경우 계약 불가 ▪ 외부 업체 선정 시 외주 용역의 과업과 외주용역업체의 사업자등록증 상 업태·업종의 연관성이 부재할 경우 집행 불가 ▪ 프리랜서 중계서비스(크몽, 위시켓)의 경우, 사업자등록증 상 업태·업종의 연관성 확인이 불가하여 사업비 집행 불가함 ▪ 참여기업의 귀책 사유로 인한 용역계약 파기 시에 발생하는 위약금, 손해배상금, 지체상금 등은 사업비로 집행 불가 ▪ 양산목적의 금형제작비는 집행 불가 </div>
여비	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 국내 출장경비로서 공무원 여비 규정에 따른 교통비, 식비 등 실제 소요 경비 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;"><유의사항></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 본 사업 수행 목적의 임직원 출장 비용으로만 편성 가능하며, 출퇴근성 이동 및 기업의 일상 업무를 위한 출장에 소요되는 비용 집행 불가 </div>
인건비	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업자 소속 직원이 실증사업 수행에 직접 참여하거나, 본 사업 수행을 위하여 기간제, 단시간근로자를 고용하는 경우 지급하는 급여 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;"><유의사항></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 대표자 및 친족 등 지급 불가 ▪ 기업의 인건비 지급 시 세법, 근로기준법, 근로자퇴직급여보장법 등 관계법령을 반드시 준수 ▪ 전체 사업비의 40%를 초과할 수 없음 </div>

구분	집행 내용
임차료	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본 사업 수행을 위한 임대차 계약에 의한 건물, 시설, 장비, 물품 등의 임차료와 버스, 승용차 등 차량 임차료
재료비	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업계획서 상에 기재된 제품(프로그램 등)을 제작하기 위해 직접적으로 소요되는 재료, 원료 또는 데이터 구입 비용 ▪ 사업 기간 내 납품이 가능한 재료비에 한해 집행 가능하며, 본 사업과 직접 관련된 비용만 인정함 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;"><유의사항></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 특별한 사유 없이 재료 구매 수량이 지나치게 많은 경우, 사업비 집행 불인정될 수 있음 </div>
행사운영비	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 생활인구 유입 프로그램 운영을 위한 일체의 일반운영비로, 프로그램 운영 계획서를 사전에 작성하여 지출 비목에 대한 사전 승인을 득하여야 함
회계감사비	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 협약 종료 시점 또는 필요시 회계법인의 회계 감사 집행비용 ▪ 운영사무국이 지정한 회계법인에서 진행

사업 지속 가능성

※ 실증 사업 종료 후 봉화군 내에서 사업을 지속적으로 운영하기 위한 구체적 계획 작성

4. 팀 구성

팀 현황

이름	사업 내 역할	유사 사업 운영 이력 및 주요 역량
000	사업 총괄	2025 Better로 사업 총괄

사업 총괄자 상세 경력

학력	졸업연월	최종학력	학과(전공, 계열)	졸업	수료	중퇴
	2013.2	대졸 등	곤충학과	○		
주요경력	기간	근무처	근무처 업종	최종직위(담당업무)		
동업종 종사기간 (년 개월)	2015.3~2024.2	국립곤충대학교	연구	연구원		
	2024.3~현재	(주)자연에서	제조	대표이사		
자격사항	취득연월일	종류		발행기관		
	0000.00.00	곤충자격증		A 곤충연구원		