

# 「2026년 경기인디시네마 기획전 운영관」 모집 공고

경기도와 경기콘텐츠진흥원에서는  
경기인디시네마 월간 독립영화 기획전을 함께할 상영관을 모집합니다.  
독립영화 관람문화 확산과 도민의 문화향유 기회 확대를 도모하기 위한  
본 지원사업에 많은 관심 부탁드립니다.

2026. 3. 9.

(재)경기콘텐츠진흥원장

## 1 사업개요

- 사업명 : 2026년 경기인디시네마 기획전 운영
- 사업기간 : 2026. 2. ~ 2026. 12.
- 사업목적 : 다양성영화 상영지원 확대 및 도민문화향유 기회 증대
- 사업내용 : 도내 다양성영화 기획전 및 행사 운영

## 2 모집개요

- 지원대상 : 경기도 내 영화상영관
- 지원규모 : 3개관, 총 30,000천원(운영관별 10,000천원)
- 수행기간 : 협약 체결일 ~ 2026. 11. 30.까지 ※ 기획전 운영 및 지원금 사용 기간
- 협약기간 : 협약 체결일 ~ 2026. 12. 31.까지 ※ 지원자격 유지기간(결과보고, 정산 등)
- 지원자격 : 필수요건을 충족하고 지원자격 제한에 해당하지 않는 자
  - 필수요건

구분	내용
신청자격	- 경기도 소재 영화상영관*을 직접 운영 중인 주체 * 영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률에 의해 등록된 영화관 * 신청일 현재 영화진흥위원회 영화관입장권통합전산망에 연동된 상설·비상설상영관
제외조건	- 이미 경기도 예산을 지원받은 극장(국비 및 시·군 지원 예산은 가능) - 영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률에 의해 등록되지 않은 영화관

### - 지원자격 제한

#### <지원자격 제한>

- ① 진흥원 및 정부, 지자체, 유관기관과의 각종 협약/계약 위반 사실이 있거나, 그로 인해 참여 제한 받은 이력이 있는 자
- ② 지원대상자가 성범죄로 벌금형 이상의 유죄 확정판결을 받은 사실이 있는 경우
- ③ 성범죄로 기소되었거나 재판중인 지원대상자가 향후 형 또는 치료감호의 선고 판결이 확정될 경우
- ④ '영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률' 제3조의 8에 의거, 지원사업 신청자가 영화근로자에 대한 임금을 체불하거나, 법 제3조의 4(근로계약 체결시 근로조건명시)를 위반한 경우
- ⑤ 기타 중대한 사유로 경기콘텐츠진흥원장이 참여제한을 인정하는 자

### 3 운영내용

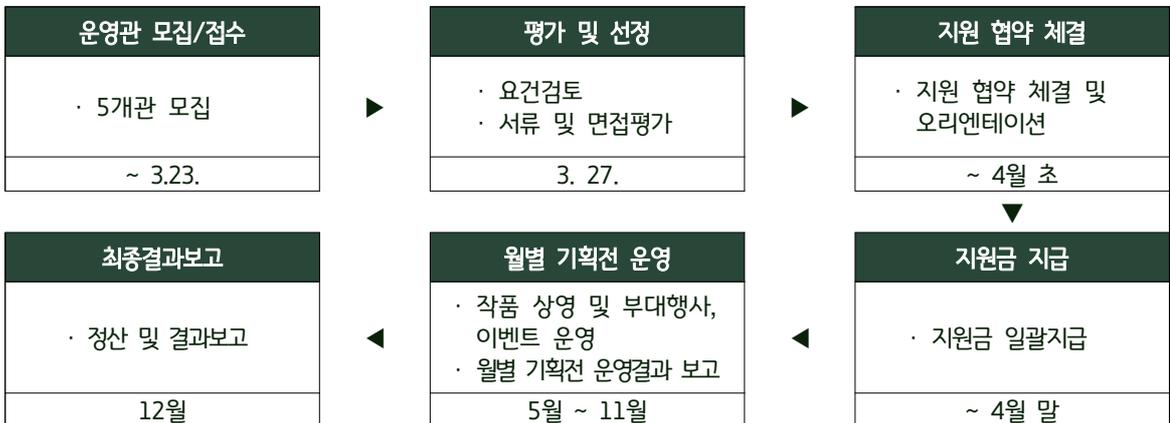
#### ○ 지원내용

구분	세부내용	비고
운영 자금 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 내부 인건비(대표자 및 대표자 특수관계인 인건비 불가)</li> <li>· 외부인건비(프리랜서, 단기인건비 등)</li> <li>· 기획전 대관료(최대 30석, 좌석당 6,000원)</li> <li>· 기획전 부대행사 운영비(이벤트 운영, 전문가 참석비 등)</li> <li>· 운영관 시설 및 장비 유지·보수 비용(램프 교체, 영사기 수리 등)</li> <li>· 기자재 및 시설임차비(구입불가)</li> <li>· 커뮤니티 운영 경비(회의비), 기획전 홍보비, 일반용역비 등</li> <li>※ '별첨1.사업비 산정기준'에 따라 집행인정. 기타 모든 항목은 불인정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인건비 지원금의 30% 이내 집행 가능</li> <li>- 30석 초과 상영관도 최대 30석까지 대관료 집행 가능</li> </ul>
기획전 상영지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기획전 선정 작품 상영 지원(총 30회 내외)</li> <li>※ 월별 프로그램 기획, 게스트 섭외, 작품 수급, 상영료 지급 진흥원에서 진행</li> <li>· 기획전 운영에 필요한 홍보물품(월별 기획전 전단, 기념품, X배너 등) 지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 월별 선정된 기획전 작품 상영(월 5회 내외) 및 부대행사 운영(월 1회) 필수</li> </ul>

#### ○ 의무이행사항

구분	세부내용
기획전 무료상영	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 총 30회 무료상영 운영(월 5회 내외, 5월~11월 월별 운영)</li> <li>· 월 1회 이상 부대행사 진행(관객과의 대화, 씨네토크 등)</li> <li>· 기획전 홍보(진흥원과 동시 진행)</li> </ul>
다양성영화 커뮤니티 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 운영관을 중심으로 한 다양성영화 관람 커뮤니티 운영(월 1회 이상)</li> <li>· 매월 기획전 상영작 관람 포함하여 활동</li> <li>· 커뮤니티의 성격은 해당 상영관에서 자유롭게 설정하여 모집, 운영</li> <li>· 월 1회 이상 활동 및 월간보고(일시, 내용, 참석인원, 현장사진 등)</li> <li>· 커뮤니티 운영 최종결과보고 제출(활동영상, 소감집, 활동보고서 등 자유형식)</li> </ul>
결과보고 및 정산	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 월별 상영 결과보고(상영회차별 실 관람인원, 현장사진, 운영관에서 실시한 홍보활동 등)</li> <li>· 기획전 운영 결과, 커뮤니티 운영 내용 등 포함된 최종 결과보고</li> <li>· 지원금 회계감사, 정산보고, 회계감사 결과에 따른 반납</li> <li>· 기타 자료 제출(홍보물, 정산증빙서류 등)</li> </ul>

#### ○ 사업 일정



#### 4 신청 및 접수

- 신청기간 : 2026. 3. 10.(화) ~ 3. 23.(월) 15시
- 신청방법 : 경기콘텐츠진흥원 누리집(<https://www.gcon.or.kr/>)  
 [알림마당] → [사업공고] → [사업공고] → [2026년 경기인디시네마 기획전 운영관 모집] 신청  
 ※ 게시글 내 지정서식 다운로드 후 작성. 우편 및 방문접수 불가
- 제출파일명 : **영화관명\_제출서류**
- 제출서류 목록

순번	구분	내용	비고
1	필수 제출	지원신청서( <b>한글파일, PDF파일 2개 모두 제출 필수</b> )	신청서식 1
2		개인정보 수집 이용 동의서(날인 필수)	신청서식 2
3		범죄 관련 확인서(날인 필수)	신청서식 3
4		사업자등록증(고유번호증)	
5		영화상영관등록증	
6		영화상영업신고증	
7	해당시 제출	대표자 위임장(날인 필수)	지점/지사일 경우

- ※ 위 제출서류 순서대로 ‘번호 영화관명\_제출서류명’으로 파일명 작성  
 ex) 1. 경콘진시네마\_지원신청서, 2. 경콘진시네마\_개인정보 수집 이용 동의서
- ※ 전체 파일을 압축하여 1개의 zip 파일로 제출하며, 제목은 ‘영화관명\_제출서류’로 작성

#### 5 평가 및 선정

- 평가순서 : 자격요건 검토, 서류 및 면접평가 ※ 자격요건 충족시 면접평가 참여
- 평가일자 : 2026. 3. 27.(금) 예정 ※ 내부일정에 따라 변동 가능성 있음
- 결과발표 : 경기콘텐츠진흥원 누리집(<https://www.gcon.or.kr/>)  
 [알림마당] → [사업공고] → [결과발표]
- 평가방법
  - 최고·최저점 제외 후 합산하여 평균 70점 이상 고득점 순 선정
  - 동점자 발생 시 아래 명시된 평가항목 고득점 순 선발  
 ※ 사업계획의 적절성>상영환경의 적절성>도민문화향유 기여도
- 세부평가 기준

구분	평가 기준	배점
상영환경의 적절성	- 상영관 위치가 관객 접근성이 높고 공간의 편의시설이 잘 갖춰져 있는가? - 영사 및 음향시설이 기획전을 운영하기에 적절한가? - 상영관 규모가 기획전을 운영하기에 적절한가?	30점
사업계획의 적절성	- 사업계획이 구체적이며 실현가능성이 있는가? - 기획전 운영 담당자가 지정되어 있으며, 사업 참여 동기 및 의지가 뚜렷한가? - 상영관이 독립영화 기획전 개최 경험이 있으며, 관객에게 적합한 부대행사를 기획하고 개최할 역량을 갖추었는가? - 고객을 위한 홍보계획이 우수한가? - 독립영화 커뮤니티 운영 계획이 구체적이며, 독립영화 관람 문화 기반 조성에 효과가 기대되는가?	50점
도민문화향유 기여도	- 해당 극장을 지원하는 것이 도내 문화향유권 확대에 연결되는가? - 해당 극장에 본 사업 지원이 반드시 필요한가?	20점
<b>총점</b>		<b>100점</b>

## ○ 일반사항

- 본 사업 영화제는 '세부사업 운영관리지침' 및 '협약서' 등의 사항을 준수하며 월별 기획전 운영과 관련된 의무사항을 성실하게 이행하여야 함
- 본 사업 영화제는 진흥원과 운영기관이 요청·안내하는 자료 제출, 협약체결, 점검 및 평가 등에 성실히 응하여야 함
- 지원의무를 이행하지 않은 경우(월별 기획전 상영작 전체 및 일부 상영 미운영, 월별 부대행사 미운영, 결과보고 및 정산 미수행 등) 협약 해지 및 지원금 환수조치 등의 제재 조치를 취할 수 있음
- 상기 <지원자격 제한>에 해당하는 사항이 사업기간 내, 혹은 향후에라도 확인되는 경우 협약 해지 및 지원금 환수조치 등의 제재 조치를 취할 수 있음

## ○ 신청 관련

- 제출 서류의 내용이 사실과 다르거나, 기재된 내용이 허위로 밝혀질 경우 심사대상에서 제외되고, 선정된 후라도 취소될 수 있음
- 공고문 내용에 따라 작성/제출되지 않은 서류는 심사 시 평가에 반영될 수 있으므로 반드시 공고문 내용을 숙지하여 지원신청
- 신청 상영관 수가 예정한 운영관 수 또는 지원예산 범위에 미달하거나 평가기준에 적합한 지원대상을 선정하지 못할 경우 재공고를 실시할 수 있음
- 사업신청 시에는 지정된 사업 신청서 양식을 작성하여 제출하여야 하며, 확장자는 한글(hwp), PDF(pdf)로만 제출 가능함. 단, 윈도우(Window)가 아닌 맥(Mac) OS에서 작성된 파일은 전송 중 파일이 손상되어 오류 발생할 수 있으므로 제출 전 반드시 확인한 후 제출하여야 함. 제출서류의 정상 열람이 불가능한 경우 평가 대상에서 제외될 수 있음
- 제출된 모든 서류는 반환하지 않음

## ○ 평가 관련

- 서류 및 면접평가 일정은 변경될 수 있음
- 면접평가는 본 사업 담당 PM 1인이 직접 참여하여야 하며, 불참 시 탈락 처리됨
- 운영관 최종 선정 이후 1개월 이내 사업참여 포기 영화제가 발생하는 경우 차순위자를 지원 대상으로 선정할 수 있으며, 차순위자가 발표평가 전체 평균 70점 미만인 경우 추가 선발하지 않음
- 본 사업 관련 평가 관련된 일체의 내용은 공개하지 않음

## ○ 지원금 관련

- 선정된 운영관은 사업비 전용 계좌를 개설하여야 하고, 본 사업과 관련된 목적으로만 사용해야 함
- 목적 외 용도로 지원금을 신청, 사용한 경우 협약 해지 및 지원금 환수조치 등의 제재 조치를 취할 수 있음
- 선정된 운영관은 서울보증보험(SGI)을 통한 이행보증보험증권을 필수로 발급해야 하며, 불가능한 경우 협약 해지 및 지원금 환수조치 등의 제재 조치를 취할 수 있음
- 지원 사업비로 부가세는 집행이 불가함

7 문의처

- 담당자 : 경기콘텐츠진흥원 영상산업팀 장수혜 매니저
- 연락처 : benefit.j@gcon.or.kr / 032-623-8028

